

Uudet korkotuki- ja takauslainat: Valtiokonttorille toimitettavat asiakirjat

Asiakirjojen toimittaminen Valtiokonttorille

Tässä ohjeessa eritellään asiakirjat, jotka **lainanmyöntäjän** tulee toimittaa Valtiokonttorille.

Ohje koskee korkotukilainoja, jotka on myönnetty vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta (604/2001) ja vuokratulojen rakentamislainojen lyhytaikaisesta korkotuesta (574/2016) annetun lain nojalla sekä takauslainoja, jotka on myönnetty vuokra-asuntojen rakentamislainojen valtiontakauksesta (856/2008) ja asunto-osakeyhtiöiden perusparannuslainojen valtiontakauksesta (941/2014) annetun lain nojalla.

Valtiokonttorille lähetettävissä asiakirjoissa on mainittava Varken korkotuki- tai takauspäättöksen diaari-numero ja lainansaajan nimi asiakirjojen kohdistamiseksi. Asiakirjat toimitetaan jäljennöksinä, lukuun ottamatta lomaketta: Luottolaitoksen sitoumus Valtiokonttorille (Liite 1), joka toimitetaan alkuperäisenä tai sähköisesti allekirjoitettuna.

Asiakirjat toimitetaan sähköpostitse korkotuki@valtiokonttori.fi tai postitse:

Valtiokonttori
Lainat ja takaukset / Yhteisörahoitus
PL 14
00054 VALTIOKONTTORI

Valtiokonttorilla on käytössä suojattu turvasähköposti: <https://turvaviesti.valtiokonttori.fi/>.
Viestin vastaanottajaksi valitaan Korkotuet.

Lisätietoja sähköpostitse: korkotuki@valtiokonttori.fi.

Korkotukilainoja koskevat asiakirjat

Valtiokonttorille tulee toimittaa seuraavat kiinnitysvakuutta koskevat asiakirjat viipymättä sen jälkeen, kun korkotukilainaa on nostettu:

- Velkakirja, lainanhoitosuunnitelma ja tiedot lainan nostosta
- Panttaussitoumus
- Luottolaitoksen sitoumus Valtiokonttorille (Liite 1), alkuperäisenä tai sähköisesti allekirjoitettuna
- Rastitustodistus, jossa näkyvät pantatut kiinnitykset sekä käyttö- ja luovutusrajoituksiin liittyvä vallintarajoitusmerkintä
- Jälkipanttisopimus, jos lainan vakuudeksi pantattuja kiinnityksiä paremmalla etusijalla on muiden lainojen vakuutena olevia kiinnityksiä, joihin Varken päätöksessä on edellytetty jälkipanttioikeuden perustamista
- Hallinnanjakosopimus, mikäli vakuuteen kohdistuu sellainen



Valtiokonttorille tulee toimittaa seuraavat asiakirjat, kun vakuutena on kunnan omavelkainen takaus, viipymättä sen jälkeen, kun korkotukilainaa on nostettu:

- Takaussitoumus

Varken hyväksymän muun vakuuden osalta tulee olla yhteydessä Valtiokonttoriin.

Takauslainoja koskevat asiakirjat

Valtiokonttorille tulee toimittaa seuraavat asiakirjat viipymättä sen jälkeen, kun takauslaina on nostettu:

- Velkakirja ja lainanhoitosuunnitelma
- Panttaussitoumus
- Luottolaitoksen sitoumus Valtiokonttorille (Liite 1), alkuperäisenä tai sähköisesti allekirjoitettuna
- Rasitustodistus, jossa näkyvät pantatut kiinnitykset
- Jälkipanttisopimus, jos lainan vakuudeksi pantattuja kiinnityksiä paremmalla etusijalla on muiden lainojen vakuutena olevia kiinnityksiä, joihin Varken päätöksessä on edellytetty jälkipanttioikeuden perustamista
- Hallinnanjakosopimus, mikäli vakuuteen kohdistuu sellainen

Varken hyväksymän muun vakuuden osalta tulee olla yhteydessä Valtiokonttoriin.

LIITE 1: Luottolaitoksen sitoumus Valtiokonttorille



LUOTTOLAITOKSEN SITOUMUS
VALTIOKONTTORILLE

TIEDOT LUOTTOLAITOKSESTA

Luottolaitos	Osoite	
Yhteyshenkilö	Virka-asema	Puhelin

TIEDOT LAINANSAAJASTA

Lainansaajan nimi/nimet

TIEDOT LUOTOSTA

Korkotukiluoton numero
Korkotukiluotto, euroa

TIEDOT VAKUUDESTA

--

KIINNITETYT PANTTIKIRJAT

Nro	Kiinnitys vahvistettu	Panttikirjan määrä

LUOTTOLAITOKSEN SITOUMUS

Sitoudumme 1. olemaan luovuttamatta edellä mainittuja panttikirjoja ilman Valtiokonttorin suostumusta, 2. käyttämään niitä ainoastaan tässä sitoumuksessa tarkoitetun luoton vakuutena.	
Allekirjoitus	Paikka ja päiväys
	Allekirjoitus

LAINANSAAJAN ALLEKIRJOITUS/ALLEKIRJOITUKSET

Edellä olevaan sitoudumme	
Allekirjoitus	Paikka ja päiväys
	Allekirjoitus/Allekirjoitukset