

11.4.2024

Yhteisten valtionavustuspalvelujen kehittämisen hallintamalli vuosille 2024-2025

Sisällys

1 Johdanto	2
1.1 Hallittava palvelukokonaisuus	2
1.2 Hallintamallin tarkoitus.....	3
2 Toimijoiden roolit, vastuut ja tehtävät	4
2.1 Valtiokonttori palveluntuottajana	4
2.2 Valtiovarainministeriön strateginen rooli ja tulosohjaus	4
2.3 Valtionapuviranomaiset asiakkaina ja valtionavustusprosessinsa omistajina	5
2.4 Ministeriöt hallinnonalansa ohjaajina	6
3 Toimielimet.....	7
3.1 VA-yhteistyöryhmä.....	7
3.2 Käyttöönottojen ohjausryhmä	7
3.3 Toimittajaohjausryhmä	8
3.4 Asiakasraati.....	9
4 Kehittämistä ohjaavien linjausten kuvaukset.....	10
4.1. Valtionavustustoiminnan kehittämisen strategiset tavoitteet.....	10
4.2 Palvelujen visio ja tavoitteet	11
4.3 Kehittämisessä tehtävän priorisoinnin yleiset periaatteet	11
4.4 Tietojärjestelmän määrittelyssä huomioon otettavat yleiset periaatteet	12
4.5 Muuta huomioon otettavaa.....	13
5 Rahoituskysymykset	14
6 Toiminnan kuvaukset.....	15
6.1 Valtiokonttorin toteuttama kehittämistyö	15
6.1.1 Tietojärjestelmän määrittely	15
6.1.2 Tietojärjestelmäkehitys	16
6.1.3 Asiakasyhteistyö	16
6.1.4 Kehitysehdotusten hallinta.....	17
6.1.5 Riskienhallinta	18
6.2 Kehittämisvaiheen ohjaus	19
6.2.1 Laintulkintakysymysten ratkaiseminen.....	19
6.2.2 Palvelujen vision ja periaatteiden päivittäminen	19
Liite 1 Valtionapuviranomaiset hallinnonaloittain	21

1 Johdanto

1.1 Hallittava palvelukokonaisuus

Valtion yhteisiä valtionavustuspalveluja ovat valtionavustustoiminnan tietovarantoon sisältyvät:

- 1) Haeavustuksia.fi-palvelu;
- 2) Tutkiavustuksia.fi-palvelu;
- 3) Hallinnoiavustuksia.fi-palvelu.

Lisäksi kokonaisuuteen kuuluvat valtionavustustoiminnan analysointi- ja raportointipalvelut.

Digitaaliset palvelut on tarkoitettu asiointiin valtionavustusasioissa, valtionavustustietojen julkaisemiseen sekä valtionavustusten hallinnointiin, kuten myöntämiseen, maksamiseen ja käytön valvontaan. Analysointi- ja raportointipalveluja tuotetaan valtioneuvostolle valmistelun ja päätöksenteon tueksi.

Valtionavustuspalveluja kehittää ja tuottaa Valtiokonttori. Strategisesta ohjauksesta vastaa valtiovarainministeriö. Hallinnonalojen ohjauksesta vastaavat omalla toimialallaan eri ministeriöt. Valtionapuviranomaiset sekä avustusten hakijat ovat digitaalisten palvelujen asiakkaita ja käyttäjiä. Tutkiavustuksia.fi-palvelu on laajan yleisön käyttöön suunnattu tietopalvelu.

Kuviossa 1 esitetään kokonaiskuva valtionavustuspalvelujen kehittämisen hallintaan liittyvistä toimijoista, toimintamalleista ja toimielimistä.



Kuvio 1 Valtionavustuspalvelujen hallinnan kokonaisuus

1.2 Hallintamallin tarkoitus

Valtionavustuspalvelujen kehittäminen alkoi valtiovarainministeriön johtamassa valtionavustustoiminnan kehittämis- ja digitalisointihankkeessa (2019-2023). Hankkeen aikana palvelujen kehitys- ja ylläpitotyötä ohjattiin hankkeessa asetettujen toimeilinten (esim. ohjausryhmä ja seurantaryhmä) ja toimintamallien kautta sekä Valtiokonttorin asettamissa toimeilimissä ja Valtiokonttorin toimintamallien mukaisesti.

Tässä asiakirjassa kuvataan hankeajan jälkeinen, määräaikainen valtionavustuspalvelujen kehittämisvaiheen hallintamalli. Hallintamalli kuvaa yhteisten valtionavustuspalvelujen kehittämisen johtamista, ohjaamista ja päätöksentekoa. Asiakirjassa kuvataan toimijoiden roolit ja vastuut, valtiovarainministeriön tai Valtiokonttorin asettamat toimeilimet, kehittämisessä huomioon otettavat linjaukset sekä toimintatavat.

Valtionavustustoiminta on erittäin monimuotoista, ja yhteisten valtionavustuspalvelujen kehittämisessä on mukana useita toimijoita. Hallintamallin tarkoituksena on varmistaa valtionavustuspalvelujen toimivuus ja laatu sekä se, että palvelut palvelevat tehokkaasti käyttäjiään elinkaarensa ajan. Tavoitteena on varmistaa kehittämisen:

- 1) läpinäkyvyys ja asiakkaiden, tässä vaiheessa erityisesti valtionapuviranomaisten, osallisuus¹;
- 2) ennakoitavuus ja systemaattisuus;
- 3) kustannustehokkuus ja sujuva eteneminen.

Hallintamalli tukee myös valtionavustustoiminnan kehittämisen strategisten tavoitteiden (vaikuttavuus, tuottavuus, tietoperusteisuus) saavuttamista.

Hallintamalli on laadittu yhteistyössä Valtiokonttorin ja valtiovarainministeriön kesken ja käsitelty VA-yhteistyöryhmässä 5.3.2024 ja 9.4.2024. Hallintamallin toimivuus arvioidaan ja tarvittaessa hallintamalli päivitetään viimeistään vuoden 2025 viimeisellä neljänneksellä.

¹ Valtiokonttorin valtionavustuspalvelujen asiakkaita ovat valtionapuviranomaisten lisäksi avustusten hakijat sekä Tutkiavustuksia.fi-palvelun käyttäjät, esimerkiksi media ja tutkijat.

2 Toimijoiden roolit, vastuut ja tehtävät

2.1 Valtiokonttori palveluntuottajana

Valtionavustuslain mukaan Valtiokonttori ylläpitää valtionavustustoiminnan tietovarantoon sisältyviä palveluja, jotka ovat 1) valtionavustushakujen julkaisemisen ja asioinnin palvelu (Haeavustuksia.fi); 2) valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelu (Tutkiavustuksia.fi) sekä 3) valtionavustusten käsittelyn ja hallinnoinnin palvelu (Hallinnoivustuksia.fi).²

Valtiokonttorin tehtävänä on toimia Tutkiavustuksia.fi-palvelun tietoaineiston tuottajana ja julkaisijana; vastata valtionavustuslain 6 a luvussa säädetyistä valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettujen tietojen käsittelyyn liittyvistä tehtävistä (mm. rekisterinpitäjyyteen ja tiedonhallintaan liittyvät tehtävät) sekä tuottaa valtionavustustoiminnan analysointi- ja raportointipalveluja valtioneuvostolle valmistelun ja päätöksenteon tueksi.³

Valtiokonttorin rooli valtionavustuspalvelujen kehittämisessä:

- Valtionavustuspalvelujen kehittäminen ja ylläpito
 - Tuoteomistaja: palvelujen vision konkretisointi ja toteuttaminen
 - Tietojärjestelmän toiminnallisuuksien ja ominaisuuksien määrittely (miten ja millainen toiminnallisuus/ ominaisuus teknisesti toteutetaan)
 - Tiekartta (milloin toiminnallisuus/ ominaisuus toteutetaan)
 - Asiakasyhteistyö yhteiskehittämisenä
 - Kustannusten optimointi
- Käyttöönnotot ja asiakkaiden tuki
 - Käyttöönottosuunnitelman ylläpito ja käyttöönottojen läpivienti ml. valmennukset
 - Asiakkaiden käyttöönottojen tuki ja ohjaaminen yhteisten palvelujen vision ja palvelujen logiikan mukaiseen oikeaan käyttöön
- Avustusten hakijoiden tekninen tuki
- Lisäksi tuottaa valtionavustustoiminnan analysointi- ja raportointipalveluja toimeksiannosta valtioneuvoston päätöksenteon tueksi

2.2 Valtiovarainministeriön strateginen rooli ja tulosohjaus

Valtiovarainministeriön toimialaa ovat muun ohella valtion talousarvio ja taloudenhoito, valtion varat sekä julkishallinnon yleinen kehittäminen.⁴ Ministeriö valmistelee muun ohella asiat, jotka koskevat

² Valtionavustuslaki (688/2001) 32 a § (1075/2022).

³ Laki Valtiokonttorista (305/1991) 2 §:n kohdat 8-10 (1076/2022).

⁴ Valtioneuvoston ohjesääntö (262/2003) 17 § (1021/2007).

valtion talousarviota, valtionavustusten myöntämisen ja käytön yleisiä perusteita sekä Valtiokonttorin valtionavustustehtäviä ja niiden tulosohtausta.⁵

Valtiovarainministeriön rooli valtionavustuspalvelujen kehittämisessä:

- Valtion yhteisten valtionavustuspalvelujen visio ja yleiset periaatteet
 - Kokonaisnäkemys palveluista ja tuotteen toiminnallisuuksista ja ominaisuuksista (visio ja tavoitteet)
 - Kehittämisen yleiset periaatteet
 - Kehittämisessä tehtävän priorisoinnin yleiset periaatteet
- Valtiokonttorin tulosohtaus ja kehittämisvaiheen ohtaus
- Valtionavustuspalvelujen kehittämisen ja tuotannon resurssien käsittely
- Intressinä yhteisten palvelujen käyttöönottojen edistäminen tuottavuus- ja vaikuttavuusnäkökulmista
- Lisäksi yleiset valtionavustustoiminnan kehittämisen strategiset tavoitteet
 - Ohtaavat osaltaan kehittämistä, vaikka asia ei kuulu hallintamalliin

Tulosohtaus on osa valtiokonsernin ohjauksen kokonaisuutta. Valtiovarainministeriö tulosohtaa Valtiokonttorin valtionavustuspalveluja osana Valtiokonttorin tulosohtausta.

2.3 Valtionapuviranomaiset asiakkaina ja valtionavustusprosessinsa omistajina

Valtionavustuslain määritelmän mukaan valtionapuviranomainen tarkoittaa sitä viranomaista, jonka tehtäviin kyseistä valtionavustusta koskevat asiat lainsäädännön nojalla kuuluvat.⁶ Valtionapuviranomaisen toimivaltaan kuuluu valtionavustusohjelman tai muun vastaavan valtionavustuskokonaisuuden valmistelu sekä avustusten myöntäminen, maksaminen ja käytön valvonta.

Valtionapuviranomaisina toimivat ministeriöt sekä valtion virastot ja laitokset. Valtionapuviranomaisen tehtäviä voi lain nojalla hoitaa myös muu taho kuin viranomainen. Valtionapuviranomaisia on yhteensä noin 90.⁷

Valtionapuviranomaisen rooli valtionavustuspalvelujen kehittämisessä:

- Valtionapuviranomaisen toimivaltaan kuuluvien valtionavustusten ja niihin liittyvien prosessien omistajuus sekä hallinnointi palveluissa
- Omasta kehittämis- ja käyttöönottoprojektista päättäminen ja projektin toteuttaminen; omien käytäntöjen kehittäminen ja yhdenmukaistaminen

⁵ Valtiovarainministeriön asetus valtiovarainministeriön työjärjestyksestä (359/2023) 16 §.

⁶ Valtionavustuslain 4 §:n 1 kohta.

⁷ Lista valtionapuviranomaisista on tämän asiakirjan liitteenä. Valtionapuviranomaisten yhteismäärä on noin 75 1.1.2025 alkaen, kun TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle.

- Osallisuus tuotantotason yhteiskehittämisessä Valtiokonttorin asettamien toimielinten ja toimintatapojen kautta (ks. luvut 3.2-3.4 sekä 6.1)

Palvelujen käyttöönottovaiheessa valtionapuviranomaisten aloitteita kehitysehdotuksiksi käsitellään esimerkiksi käyttöönottojen ohjausryhmässä (ks. luku 3.2 sekä ko. hallintamallin kautta (ks. luku 6.1.4)).

2.4 Ministeriöt hallinnonalansa ohjaajina

Ministeriöillä on valtionavustuksiin liittyen kaksi roolia: ministeriöt ovat 1) valtionapuviranomaisia ja 2) toimialansa sekä hallinnonalansa virastojen ja laitosten valtionavustustoiminnan strategisia ohjaajia.

Ministeriöiden rooli valtionavustuspalvelujen kehittämisessä:

- Vastuu strategisella tasolla huolehtia toimialansa kehittämisestä kokonaisuutena
- Vastuu strategisella tasolla hallinnonalansa virastojen ja laitosten kehittämis- ja käyttöönotto- projektien käynnistymismahdollisuuksista ja etenemisistä sekä tarvittaessa käyttöönottojen edellyttämä säädösvalmistelu
- Talousarviovalmistelu sekä tarvittaessa avustuskäytäntöjen kehittäminen ja siihen liittyvä säädösvalmistelu
- Osallisuus strategisen tason yhteiskehittämisessä VA-yhteistyöryhmän kautta (ks. luku 3.1)

3 Toimielimet

3.1 VA-yhteistyöryhmä

Valtiovarainministeriö on asettanut valtionavustustoiminnan yhteiskehittämisen ja yhteisten valtionavustuspalvelujen strategisen ohjaamisen yhteistyöryhmän (VA-yhteistyöryhmä) toimikaudelle 13.2.2024-31.12.2025. VA-yhteistyöryhmän tehtävät liittyvät 1) yhteisten valtionavustuspalvelujen strategiseen ohjaukseen sekä 2) valtionavustustoiminnan yhteiskehittämiseen. Valtionavustuspalvelujen hallintamalliin sisältyvät luonnollisesti vain valtionavustuspalvelujen strategista ohjausta koskevat tehtävät, mutta kokonaiskuvan saamiseksi seuraavaksi kuvataan yhteistyöryhmän tehtävät kokonaisuutena.

VA-yhteistyöryhmän valtionavustuspalvelujen strategista ohjausta koskevat tehtävät

- käsittelee yhteisten valtionavustuspalvelujen hallintamallin ja siihen sisältyvän palvelujen vision ja yleiset periaatteet ja esittää näistä kannanottonsa valtiovarainministeriölle
- seuraa valtionavustuspalveluiden kehittämisen etenemistä ja palvelujen toimintamallinmukaisuutta sekä automaation ja tekoälyn hyödyntämisen etenemistä
- seuraa valtionapuviranomaisten käyttöönottojen edistymistä
- seuraa valtionavustushankkeessa tavoiteltujen tuottavuushyötyjen aikaansaamista
- seuraa palvelujen yhteiskehittämistä ja tekee tarvittaessa aloitteita toimintatapojen kehittämistä
- tekee aloitteita mahdollisista palvelujen jatkokehittämistarpeista.

VA-yhteistyöryhmän valtionavustustoiminnan yhteiskehittämistä koskevat tehtävät

- seuraa ja arvioi valtionavustushankkeen yhteydessä toteutettujen muutosten vaikutuksia
- kokoaa valtionavustuksia ja valtionavustustoimintaa koskevia tietotarpeita, käsittelee tarvittaessa valtiovarainministeriössä valmistelussa olevia, Valtiokonttorille annettavia valtionavustustoiminnan analysointi- ja raportointipalvelujen toimeksiantoja sekä arvioi tilannekuvaa erityisesti vaikuttavuuskehityksen näkökulmasta
- kokoaa valtionavustustoiminnan kehittymistä koskevaa tietoa ja arvioi tilannekuvaa erityisesti toimintamallinmukaisuuden ja yhdenmukaisuuskehityksen näkökulmista
- tekee aloitteita ja suosituksia yhtenäisten hyvien käytäntöjen käyttöönotoista hallinnonaloilla
- tekee aloitteita yleisistä valtionavustustoiminnan kehittämistarpeista ja ohjauskeinoista.

Yhteistyöryhmä voi neuvoa-antavasti käsitellä myös muita sille erikseen annettavia asioita.

VA-yhteistyöryhmän kokoonpano

- puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri valtiovarainministeriöstä
- jäsenet ministeriöistä sekä Valtiokonttorista ja valtiovarainministeriön budjettiosastolta
- asiantuntijajäseniä virastoista

3.2 Käyttöönottojen ohjausryhmä

Valtiokonttori on asettanut valtionavustuspalvelujen käyttöönottojen ohjausryhmän toimikaudelle 1.1.-31.12.2024.

Käyttöönottojen ohjausryhmän tehtävät

- tukea käyttöönottoihin liittyvää työtä
- edistää valtionapuviranomaisten välistä yhteistyötä ja sitoutumista käyttöönottoihin
- tehdä ehdotuksia/esityksiä käyttöönottoihin ja niiden toteutukseen sekä kehitykseen
- tukea, seurata ja yhteensovittaa va-verkkopalvelujen kehittämiseen kohdistuvia vaatimuksia
- seurata ja käsitellä kunkin va-viranomaisen käyttöönoton etenemistä
- käsitellä muita ajankohtaisia käyttöönottoon liittyviä kysymyksiä

Käyttöönottojen ohjausryhmässä Valtiokonttori esittelee valtionapuviranomaisille määrittelyn tiekartan ja tietojärjestelmäkehityksen tiekartan tilanteet ja mahdolliset muutokset perusteluineen. Tässä yhteydessä valtionapuviranomaisten on mahdollista esittää näkemyksensä tiekartoista oman käyttöönottonsa etenemisen kannalta. Valtiokonttori informoi tarvittaessa ohjausryhmää myös kokousten välillä. Tarkemmat tiekartat laaditaan vähintään puolen vuoden ajalle.

Käyttöönottojen ohjausryhmän kokoonpano

- puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Valtiokonttorista
- jäsenet käyttöönottajavirastoista
- valtiovarainministeriön edustaja
- Valtiokonttorin valtionavustuspalvelut-tiimi.

Ohjausryhmän kokoonpanoa muutetaan joustavasti käyttöönottojen edetessä.

3.3 Toimittajaohjausryhmä

Valtiokonttori on asettanut toimittajaohjausryhmän, jonka toimikausi on voimassa niin kauan kuin Valtiokonttorin ja Solita Oy:n välinen hankintasopimus on voimassa, kuitenkin enintään 31.12.2024 saakka. Uuden sopimuksen tultua voimaan syksyn 2024 aikana, ohjausryhmä jatkaa sen puitteissa valitun sopimuskumppanin kanssa.

Toimittajaohjausryhmän tehtävät

- ohjata ja seurata hankintasopimuksen mukaisen asiantuntijatyön toteutumista, aikataulua, tiekarttaa, resursointia, riskejä ja kustannuksia
- käsitellä ja hyväksyä hankintasopimukseen kohdistuvat merkittävät muutokset
- käsitellä mahdolliset palvelun tuottamiseen liittyvät nimettyjen asiantuntijoiden vaihdokset toimittajalla ja tilaajalla

Toimittajaohjausryhmän kokoonpano

- puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Valtiokonttorista
- tietojärjestelmätoimittajan edustajat
- valtiovarainministeriön edustaja
- Valtiokonttorin asiantuntijoita
- Valtiokonttorin valtionavustuspalvelut-tiimin asiantuntijoita

3.4 Asiakasraati

Asiakaspalautteen ja kehittämistarpeiden keräämiseksi Valtiokonttori arvioi, missä vaiheessa kehittämistä on tarpeellista ja tarkoituksenmukaista perustaa asiakasraati. Ensivaiheessa asiakasraadin jäseninä voisivat olla valtionapuviranomaiset, myöhemmin kokoonpanoa voisi laajentaa hakijoihin sekä esimerkiksi median ja tutkijoiden edustajiin.

4 Kehittämistä ohjaavien linjausten kuvaukset

4.1. Valtionavustustoiminnan kehittämisen strategiset tavoitteet

Valtionavustustoiminnan kehittämis- ja digitalisointihanke eli valtionavustushanke toimi valtiovarainministeriössä vuosina 2019–2023. Tavoitteena oli parantaa valtionavustustoiminnan vaikuttavuutta, lisätä valtionavustustoiminnan avoimuutta ja läpinäkyvyyttä, tehdä valtionavustusten hakemisesta ja myöntämisestä aiempaa selkeämpää ja sujuvampaa sekä tehdä valtionavustustoiminnan käytännöistä entistä yhdenmukaisempia. Valtionavustushanke oli myös tuottavuushanke.

Jatkoksi valtionavustushankkeelle valtionavustustoiminnan kehittämisen strategiset tavoitteet ovat edelleen valtionavustustoiminnan:

- vaikuttavuus
- tuottavuus
- tietoperusteisuus.

Vaikuttavuus sisältää sen, että valtionavustusten hallinnoinnin laatu paranee ja siten avustukset kohdentuvat tuloksellisemmin. Tuottavuushyödyt sisältävät sen, että valtionavustusten hallinnoinnin tehokkuus paranee ja syntyy resurssisäästöjä; edellyttää mahdollisimman yhdenmukaisia menettelyjä sekä automatisointia ja tekoälyn mahdollisuuksien huomioon ottamista. Tietoperusteisuuden edellytyksenä on mahdollisimman pitkälle menevä tiedon rakenteisuus.

Konkreettisesti tavoitteena on:

- päällekkäisten avustusten väheneminen
- avustusten tarkoituksenmukaisen kohdentumisen paraneminen
- valtionapuviranomaisten hallintotyön määrän väheneminen
- hakijoiden hallinnollisen taakan väheneminen.

Näihin tavoitteisiin liittyen valtiovarainministeriön tarkoituksena on seurata vuosina 2024-25 seuraavia seikkoja:

- Valtionavustuspalvelujen kehittämisen eteneminen ja tuottavuushyödyt
 - Olennaisten toiminnallisuuksien (ns. perustoiminnallisuudet) valmistuminen
 - Automaation ja tekoälyn hyödyntäminen toiminnallisuuksissa
 - Valtionapuviranomaisten käyttöönottojen eteneminen
- Kokonaiskuva valtionavustustoiminnasta
 - Hakujen, hakemusten ja myönnettyjen avustusten kokonaismäärä, kohdentuminen toimialoittain ja alueellisesti
 - Käyttötarkoituksiltaan päällekkäiset avustukset
- Valtionavustustoiminnan toimintamallinmukaisuus
 - Valtionapuviranomaisten kokonaistilanne kypsyysarviointien perusteella
 - Valtionapuviranomaisten osallistuminen valmennuksiin

Valtiovarainministeriö arvioi erikseen, onko valtionavustustoiminnan toimintamallinmukaisuudesta lisäksi tarpeen laatia erillinen selvitys.

4.2 Palvelujen visio ja tavoitteet

Visio vuoteen 2030: Valtiolla on yhteiset valtionavustuspalvelut.

Palvelujen tavoitteet:

- Valtionapuviranomaisten yhteisillä digitaalisilla palveluilla on monipuoliset ja joustavat kyvykkyydet, jotka vastaavat vaativiinkin valtionapuviranomaisten tarpeisiin ja joilla saadaan aikaan vaikuttavuutta ja tuottavuushyötyjä.
- Yhteisten palvelujen käytön kautta kertyvällä, analysoidulla tiedolla pystytään vastamaan niin talouspolitiikan kuin valtionavustustoiminnan kehittämisen tietojohdamisen tarpeisiin ja tietoa hyödynnetään päätöksenteon tukena.
- Valtionavustusten hakijat löytävät helposti tarpeisiinsa sopivia hakuja, ja valtionavustusten hakeminen ja käytön raportointi on sujuvaa.

4.3 Kehittämisessä tehtävän priorisoinnin yleiset periaatteet

Haeavustuksia.fi- ja Hallinnoivastuksia.fi-palvelujen kehittämisessä käsiteltävien asiakasvaatimusten priorisoinnissa huomioon otettavat yleiset periaatteet ovat:

- 1) tarpeellisuus;
- 2) käyttöönottojen ja palvelujen valmiusasteen edistäminen kokonaisuutena;
- 3) tuottavuushyötyjen arviointi.

Apukysymyksiä ja näkökulmia yleisten periaatteiden punnintaan ovat:

Tarpeellisuus	- onko vaatimus sellainen, että valtionapuviranomainen arvioi sen toteuttamatta jättämisen estävän yhteisten palvelujen käyttöönoton? - onko vaatimus sellainen, että valtionapuviranomainen arvioi sen toteuttamatta jättämisen jättävän tarpeen erilliselle tietojärjestelmälle? - onko useammalla valtionapuviranomaisella sama vaatimus? - onko kyse ison valtionapuviranomaisen vaatimuksesta? (iso = esim. suuret avustusten kokonaisuromäärät, suuret hakumäärät, suuret hakijamäärät)
Käyttöönottojen ja palvelujen valmiusasteen edistäminen kokonaisuutena	- edistääkö vaatimuksen toteuttaminen yhteisten palvelujen käyttöönottoja kokonaisuutena? - parantaako vaatimuksen toteuttaminen järjestelmän valmiusastetta ja/tai perustoiminnallisuuksia?
Tuottavuushyödyn arviointi	- yhteisten palvelujen käyttöönoton aiheuttama säästö vs. erillisen järjestelmän ylläpitokustannukset

	<ul style="list-style-type: none"> - yhteisten palvelujen käyttöönoton aiheuttama säästö vs. käsityöstä aiheutuvat kustannukset - automaatiota tai tekoälyä koskevan ratkaisun toteutuksen hinta vs. ennakoitua säästöä työmäärässä mm. aikaisempien kokemusten perusteella (esim. ratkaisun kohdentuminen erityisen työlääseen valtionavustusprosessin vaiheeseen)
Muita apukysymyksiä	<ul style="list-style-type: none"> - joustetaanko liikaa – yksittäiset ratkaisut hajauttavat järjestelmää ja toimintaa liikaa - ollaanko riittävän kunnianhimoisia – järjestelmä tarjoaa vain perustoiminnallisuudet niillekin, joille on ollut edistysellisempi käyttöliittymä - mahdollistetaanko kehitys jatkossa – mahdollistavatko ratkaisut tekoälyn hyödyntämisen tai yksittäisen toimijan liittymisen mukaan integraatiolla

Edellä mainitut periaatteet, apukysymykset ja näkökulmat otetaan huomioon myös arvioitaessa mahdollisuutta toteuttaa yhden toimijan intressi erillisenä projektina osaksi tietojärjestelmää.

4.4 Tietojärjestelmän määrittelyssä huomioon otettavat yleiset periaatteet

<p>Määrittelytyössä huomioon otettavat yleiset periaatteet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyvä ja avoin hallinto • Hyvä taloudenhoito ja ennakkollinen valtionavustusten valvonta • Valtionavustusten moninaisuus ja erityispiirteet <ul style="list-style-type: none"> ○ Esimerkiksi toiminnallisuuksien/ominaisuuksien määrittelyssä otetaan huomioon vaihtoehtoiset toimintatavat • Yhteinen ydinprosessi ja yhdenmukaisuus menettelytavoissa prosessin eri vaiheissa <ul style="list-style-type: none"> ○ Esimerkiksi toiminnallisuuksia/ ominaisuuksia ei määritellä vain yhden valtionapuviranomaisen nykymenttelyjen perusteella • Valtionavustusten hallinnoinnin tehokkuus ja laatu hyödyntämällä automaatiota ja tekoälyä <ul style="list-style-type: none"> ○ Esimerkiksi tehokkuuteen liittyen prosesseihin ei määritellä ”turhia toimintoja”, vaikka sellaisia olisi nykymenttelyissä • Toimintamallinmukaisuus (valtionavustustoiminnan yhteinen toimintamalli) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ilmiölähtöisyys ja poikkihallinnollisuus ○ Vaikuttavuus- ja tietoperustaisuus ○ Läpinäkyvyys ja yhteinen kieli (sanastonmukaisuus) • Asiakaslähtöisyys ja hakijaryhmäkohtaisten erityispiirteiden huomioon ottaminen <ul style="list-style-type: none"> ○ Asioinnin ja hallinnoinnin sujuvuus • Tiedon hyödynnettävyys <ul style="list-style-type: none"> ○ Valtionavustustoiminnan yhteiset tietorakenteet ○ Yhteinen asiakastieto ○ Tiedon jakaminen yleisölle ja päätöksenteon tarpeiden mukaan

Edellä mainituista periaatteista erityisesti hyvää hallintoa ja taloudenhoitoa, valvontaa ja yhteistä toimintamallia kuvataan valtionavustushankkeessa valmisteluissa oppaissa.⁸

4.5 Muuta huomioon otettavaa

Valtionavustuspalveluissa voidaan hallinnoida valtionavustuksia sekä valtion budjettitalouden sisäisen yhteisrahoitteisen toiminnan rahoitusta silloin, kun tällaista rahoitusta myönnetään osana valtionavustushakua (ns. rahoituspäätökset). Tämä on linjattu valtionavustushankkeen ohjausryhmässä. Palvelun laajentaminen muuhun käyttöön edellyttäisi erillistä käsittelyä ja päätöstä. Laajentamista harkittaessa on otettava huomioon myös esimerkiksi edellä kuvattu visio yhteisistä valtionavustuspalveluista ja vision päivittämistarpeet.

⁸ [Valtionavustusten hallinnoinnin perusteita ja hyviä käytäntöjä: Opas valtionapuviranomaisten tueksi](#); [Valtionavustustoiminnan valvonnan järjestäminen: Opas valtionapuviranomaisten tueksi](#); [Valtionavustustoiminnan tietojohdaminen ja vaikuttavuus: Toimintamalliopas valtionapuviranomaisten tueksi](#).

5 Rahoituskysymykset

Valtiovarainministeriö arvioi ja valmistelee Valtiokonttorin kehitys- ja ylläpitotyön perusrahoituksen tasoa koskevat ehdotukset eduskunnan käsiteltäväksi vuosittain normaalin talousarvio- ja kehysvalmisteluprosessin ja tarvittaessa lisätalousarviovalmistelun yhteydessä Valtiokonttorin tekemien esitysten pohjalta.

Valtionavustushankkeessa marraskuussa 2020 tehtyjen linjausten mukaisesti yhteiset valtionavustuspalvelut kehitetään keskitetyn rahoitusmallin pohjalta. Valtiokonttorin toimintamomentille kohdennetaan resurssit yhteisten valtionavustuspalvelujen kehittämisen- ja ylläpitokustannuksiin. Vastavasti valtionapuviranomaisten toimintamäärärahoihin tehdään valtionavustushankkeessa laadittujen laskelmien mukaiset hallinnonalakohtaiset säästöt osana hallinnonalojen tuottavuusohjelmaa. Yhteisten palvelujen käyttö on maksutonta valtionapuviranomaisille ja valtionavustusten hakijoille.

Hankkeessa vuonna 2020 hyväksytyjen linjausten mukaisesti: Valtionapuviranomaisen omista toimintamenoista tulee katettaviksi kustannukset, jos valtionapuviranomainen haluaa kehittää valtionavustuspalveluihin toiminnallisuuksia/ ominaisuuksia (esim. jokin erityinen integraatio) omia tarpeita varten. Valtiokonttorin tehtäviin ei kuulu valtionapuviranomaisten tai muiden sidosryhmien omiin tietojärjestelmiin tehtävien mahdollisten sovellusmuutosten suunnittelu, määrittely, toteutus ja testaus, kun kyse on esim. vähimmäistietojen toimittamisesta aiheutuvista muutoksista valtionapuviranomaisen omiin tietojärjestelmiin. Valtiokonttori ei vastaa tietojen toimittamisesta valtionapuviranomaisille aiheutuvista henkilötyökustannuksista. Valtionapuviranomainen vastaa myös kustannuksista, jos se haluaa hankkia Valtiokonttorilta mahdollisia laajennettuja palveluja (esim. laajempi tukipalvelu).

Käyttöönottojen edetessä valtionapuviranomaiset saattavat esittää ”kilpailevia” kehittämistarpeita eri toiminnallisuuksista ja niiden toteutusaikatauluista. Valtionapuviranomaiset saattavat myös tarjota rahoitusta tällaisten toiminnallisuuksien kehittämiseen. Voidaan tunnistaa kaksi eri tilannetta: 1) valtionapuviranomainen kattaa sellaisen toiminnallisuuden kehittämisen kustannukset, jonka se tarvitsee ja joka tulee kaikkien käyttöön yhteisiin palveluihin; 2) valtionapuviranomainen kattaa sellaisen toiminnallisuuden kehittämisen kustannukset, joka tulee vain valtionapuviranomaisen omaan käyttöön.

Valtionapuviranomaisen esitys rahoittaa omista määrärahoistaan Valtiokonttorin toteuttamaa kehittämistyötä arvioidaan tämän hallintamallin priorisointiperiaatteiden mukaisesti. Arvioinnissa otetaan kuitenkin huomioon myös muut toteutusaikatauluun liittyvät priorisointinäkökulmat sekä sopimustekniset vaikutukset. Ainoastaan yhden valtionapuviranomaisen käyttöön tulevien toiminnallisuuksien kehittäminen on poikkeustilanteissa perutelluista syistä mahdollista.

Valtiokonttorin ylläpitämien palvelujen mahdollista laajentamista muiden rahoitusmuotojen käsitteeseen tai EU-rahastoista myönnettävien valtionavustusten käsittelyyn arvioidaan rahoituskysymysten näkökulmasta erikseen valtiovarainministeriön johdolla.

6 Toiminnan kuvaukset

6.1 Valtiokonttorin toteuttama kehittämistyö

6.1.1 Tietojärjestelmän määrittely

Tausta

Tietojärjestelmän määrittelyssä päätetään siitä, miten ja millaisiksi tietojärjestelmän toiminnallisuudet ja ominaisuudet teknisesti toteutetaan.

Yleisesti valtionavustuspalveluihin määriteltäviksi ja toteutettaviksi valittavien toiminnallisuuksien ja ominaisuuksien kokonaisuutta ohjaavat toimintamallinmukaisen valtionavustusprosessin tarpeet. Palveluun määritellään ja toteutetaan valtionavustusprosessin vaiheita (haun avaaminen, hakeminen, myöntäminen, maksaminen, raportointi, arviointi) tukevat ominaisuudet vaiheittain.

Perusprosessin toiminnallisuuksien lisäksi määrittelyyn tulee asioita kehitysehdotusten arviointiprosessin sekä käyttöönottoprojektien kautta.

Määrittelyssä hyödynnetään valtionapuviranomaisten asiantuntemusta. Tällä varmistetaan palvelujen asiakas- ja käyttäjälähtöisyyttä.

Organisointi

- Valtiokonttori suunnittelee toiminnallisuudet/ ominaisuudet valmistelun pohjalta (mm. hallinnollis-juridiset taustaselvittelyt) valtionapuviranomaisia tai muita asiantuntijoita osallistaen (yhteiskehittäminen).
- Valtiokonttori tekee määrittelytyön määrittelytyöpajoissa, jotka on aikataulutettu ja joihin osallistuu Valtiokonttorin ydinryhmän lisäksi tarpeen mukaan asiakasvastaavia sekä järjestelmätoimittajan kehitystiimin jäseniä. Erityiskysymyksissä määrittelyyn osallistuu myös muita asiantuntijoita
- Linjausta vaativissa kysymyksissä (esim. hallinnollis-juridiset asiat) hyödynnetään myös strategisen ohjaajan (valtiovarainministeriö) asiantuntemusta
- Määrittelytyön vaiheistus ja aikataulutus (määrittelyn tiekartta) laaditaan rinnakkain tietojärjestelmäkehityksen tiekartan kanssa
- Prosessin tuloksena syntyy päätös/ näkemys toteutettavasta toiminnallisuudesta/ ominaisuudesta.
- Määrittely dokumentoituu kokonaisuutena, johon sisältyvät valmistelun taustamateriaali, suunnitteluohjelmistolla piirretyt kuvat ja tehtävienhallintaohjelmistoon kirjatut tiketit. Toteutettu toiminnallisuus dokumentoituu lisäksi Valtiokonttorin laatimiin järjestelmän käyttöohjeisiin ja menetelmäkuvaukseen.
- Jos määrittelytyössä ilmenee esimerkiksi selvästi vastakkaisia näkemyksiä tai tulkinnanvaraisuuksia, laaditaan tällaisia asioita koskevasta valmistelusta ja päätöksenteosta erillinen perustelu-
muistio.

6.1.2 Tietojärjestelmäkehitys

Tausta

Tietojärjestelmäkehitykseen liittyy muun ohella siitä päättäminen, millä aikataululla järjestelmään toteutetaan uusia toiminnallisuuksia ja ominaisuuksia tai millä aikataululla olemassa olevia toiminnallisuuksia ja ominaisuuksia kehitetään eteenpäin (tietojärjestelmäkehityksen tiekartta).

Tietojärjestelmäkehityksen organisointi, päätöksenteko ja dokumentointi toteutetaan Scrum-toimintamallin periaatteiden mukaisesti. Kehittämistyön tukena toimii Valtiokonttorin asettama ohjausryhmä.

Organisointi

Scrum on ketterä projektinhallinnan viitekehys, jota käytetään yleisesti ohjelmistokehityksessä. Scrumissa työskennellään toistavasti ja lisäävästi ennustettavuuden optimoimiseksi ja riskien kontrolloimiseksi. Kehittämistyö etenee vähitellen useiden kehitysjaksojen (sprinttien) aikana.

Scrum-kehityksestä vastaa tiimi, joka koostuu tuoteomistajasta (Valtiokonttori), scrummasterista (järjestelmätoimittaja) ja kehitystiimistä (järjestelmätoimittaja). Viime kädessä päätökset tekee Valtiokonttorin tuoteomistaja.

Scrum-menetelmässä on useita kokouksia (seremonioita), jotka auttavat tiimiä pysymään ajan tasalla ja varmistavat, että kehitys etenee sujuvasti:

- Sprint planning, jossa suunnitellaan seuraava sprintti
- Daily Scrum: lyhyt päivittäinen kokous, jossa tiimi käy läpi edellisen päivän saavutukset, tavoitteet ja seuraavat askeleet.
- Sprint review pidetään sprintin lopussa, siinä tiimi esittelee sprintin aikana tuotetun toimivan tuotteen version
- Sprint retrospective on sprintin lopussa pidettävä kokous, jossa tiimi arvioi sprintin aikana käytettyjä menetelmiä ja prosesseja tavoitteena parantaa niitä seuraavaan sprinttiin.

6.1.3 Asiakasyhteistyö

Tausta

Valtionavustuspalvelujen kehittäminen on asiakas- ja käyttäjälähtöistä. Tässä kehittämisvaiheessa valtionavustuspalvelujen asiakkailta tarkoitetaan erityisesti palveluja käyttöönottavia valtionapuviranomaisia ja asiakasyhteistyöllä viitataan Valtiokonttorin ja näiden valtionapuviranomaisten välisiin yhteistyön tapoihin.

Organisointi

Asiakasvastaavat	<ul style="list-style-type: none"> - Valtiokonttori nimeää jokaiselle käyttöönottoprosessiin tulevalle valtionapuviranomaiselle asiakasvastaavan. Käyttöönottoprojekteissa keskeisin yhteistyö tapahtuu asiakasvastaavan ja viranomaisen projektipäällikön välillä. - Asiakasvastaavan ja projektipäällikön välillä sovitaan ja keskustellaan esimerkiksi järjestelmän kokeilukäytöstä
Käyttöönottojen ohjausryhmä Yhteiskehittäminen tietojärjestelmän määrittelyssä	<ul style="list-style-type: none"> - Käyttöönottoprosessissa olevat valtionapuviranomaiset osallistuvat käyttöönottojen ohjausryhmään. - Määrittelytyön suunnittelussa Valtiokonttori tunnistaa sellaiset toiminnallisuudet, jotka vaativat yhteiskehittämistä, ja ne merkitään määrittelyn tiekarttaan - Riippuen asiasta yhteiskehittämisessä hyödynnetään työpajoja, adhoc-kommentointia tai määrittelyjen katselmoiteja.
Demotilaisuudet	<ul style="list-style-type: none"> - Valtiokonttori esittelee valmiita toiminnallisuuksia ja ominaisuuksia demotilaisuuksissa, joita järjestetään noin kuukauden välein. - Demotilaisuuksissa esitellään myös suunnitelmia ja niihin pyydetään palautetta.
Viestintä	<ul style="list-style-type: none"> - Valtionavustuspalvelujen uutiskirje tilaajille - Hyödynnetään Valtiokonttorin muita viestintäkanavia (nettisivut, some, yleinen uutiskirje)

6.1.4 Kehitysehdotusten hallinta

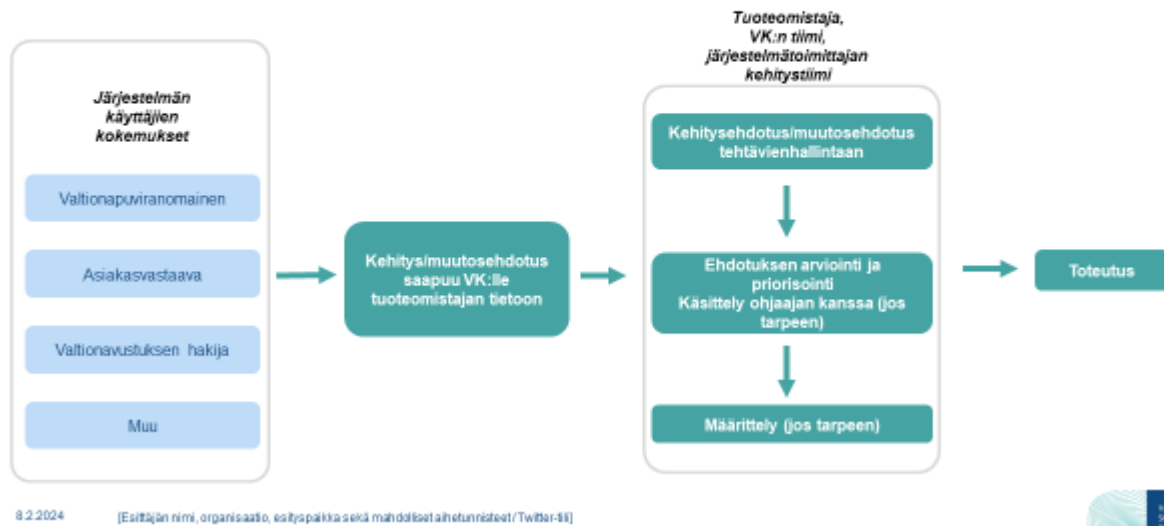
Tausta

Valtionavustuspalveluja koskevat kehitysehdotukset voivat liittyä esimerkiksi havaintoihin palvelujen toiminnallisuuksien tai ominaisuuksien puutteista, virheellisyyksistä tai muista ongelmakohtista. Kehitysehdotukset voivat olla myös esimerkiksi tiettyyn valtionavustushakuun liittyviä asiakastarpeita. Kehitysehdotuksia voi tulla Valtiokonttorille valtionapuviranomaisilta ja avustusten hakijoilta. Valtiokonttorin asiakasvastaavat ja määrittelyn ydinryhmä tekevät niin ikään havaintoja kehittämistarpeista.

Valtiokonttori kokoaa erilaiset havainnot ja kehitysehdotukset yhteen niiden luokittelua, arviointia ja jatkotoimenpiteitä varten. Ehdotukset jaetaan myös käyttöönottajien tietoon. Valtiokonttori käsittelee kehitysehdotuksia, mutta tässä vaiheessa kehittämistä niitä ei ole vielä mahdollista ottaa systemaattisesti käsittelyyn. Ehdotukset kuitenkin hyödyttävät määrittelytyötä ja tietojärjestelmäkehitystä.

Kun palvelukokonaisuuden valmiusaste etenee, kehitysehdotusten hallinnan toimintamallia tarkennetaan.

Organisointi



Kehitysehdotuksen arvioinnissa käsiteltävät näkökulmat:

Laajuus	Kuinka laajasti valtionavustustoimintaa kehitysehdotus koskee (viranomaisten määrä, avustustoiminnan volyyymi)
Säädösperusta	Mihin kehitysehdotus perustuu, onko lainmukainen
Hyöty / Arvo	Mikä on kehitysehdotuksen prosessihyöty/arvo prosessin sujuvuuden ja tehokkuuden näkökulmasta
Arkkitehtuurin mukaisuus/ yhteentoimivuus	Vastaako kehitysehdotus va-järjestelmän tietoarkkitehtuuria/toimiiko yhteen tietoarkkitehtuurin kanssa
Vaikutus muuhun kehitykseen	Onko käsittelyssä rinnakkaisia tai vastakkaisia ehdotuksia Mikä on kehitysehdotuksen mahdollisen toteutuksen vaikutus muuhun kehitykseen
Työmäärä/aikatauluarvio	Arvioidaan työmäärä ja aikataulu
Kustannusarvio	Arvioidaan kustannus työmäärän perusteella
Kokonaisarvio	Tehdään kokonaisarvio arvioitujen näkökulmien perusteella

Strategisen ohjaajan (valtiovarainministeriö) kanssa käsitellään erityisesti laintulkintaan ja/tai lisäresursseihin liittyviä kysymyksiä.

6.1.5 Riskienhallinta

Tietojärjestelmäkehityksen riskit määritellään yhteistyössä tuotoemistajan, scrummasterin ja Valtiokonttorin erityisasiantuntijan/teknisen arkkitehdin kanssa, ja ne käsitellään toimittajaohjausryhmässä. Jokaiselle riskille määritellään vakavuus, merkittävyys sekä riskienhallinnan toimenpiteet. Riskien tilannetta käsitellään säännöllisesti myös Valtiokonttorin tietohallinnon kanssa.

Muun toiminnan, erityisesti palvelutuotannon riskit määritellään ja ylläpidetään valtionavustuspalvelujen tiimin toimesta osana tehtävienhallinnan kokonaisuutta. Riskejä seurataan soveltuvin osin toimittajaohjausryhmässä ja lisäksi osana Valtiokonttorin valtionavustuspalvelut-tiimin toimintaa.

6.2 Kehittämävaiheen ohjaus

Kehittämävaiheen ohjauksella tarkoitetaan Valtiokonttorin ja valtiovarainministeriön välistä yhteistyötä palvelujen hallinnan ns. koordinaatiotasolla, jossa esimerkiksi huolehditaan siitä, että yhteisten palvelujen kehittäminen etenee eri yhteyksissä tehtyjen linjausten mukaisesti. Ohjaukseen sisältyy myös tarvittavien laintulkintakysymysten ratkaiseminen. Kun palvelujen valmiusaste nousee, ohjauksen painopiste tulee olemaan enemmän tulosohjauksessa ja tarvittaessa palvelutuotannon suunnittelun ohjauksessa.

6.2.1 Laintulkintakysymysten ratkaiseminen

Tausta

Valtionavustuspalvelujen kehittämiseen, erityisesti tietojärjestelmän toiminnallisuuksien ja ominaisuuksien määrittelyyn, liittyy välttämättä laintulkintakysymyksiä. Kysymykset voivat koskea esimerkiksi valtionavustuslakia, talousarviolainsäädäntöä tai hallinnon yleislakeja taikka kysymykset saattavat edellyttää usean eri säädöksen tulkintaa.

Laintulkintakysymykset käsittelee tarvittaessa valtiovarainministeriö työjärjestyksensä mukaisesti. Tarve käsittelyyn voi syntyä esimerkiksi, jos tietojärjestelmän määrittelyssä tai käyttöönotoissa tulee esiin ristiriitaisia tai erilaisia tulkintoja samasta asiasta.

Organisointi

Valtionavustuspalvelujen kehittämisen edellyttämät, valtionavustuslakia tai/ ja talousarviolainsäädäntöä koskevat tulkintakysymykset ratkaistaan seuraavasti:

Vireilletulo	Valtiokonttorin tai valtionapuviranomaisen aloite valtiovarainministeriölle tulkintakannanottoa vaativasta kysymyksestä.
Valmistelu	Valtiovarainministeriön (KHT:n) valmistelijat keräävät relevantin tausta-aineiston.
Käsittely ja päätöksenteko	Valtiovarainministeriö käsittelee ja linjaa asian työjärjestyksensä mukaisesti.
Dokumentointi	Tulkintakannanotto kirjataan muistioon ja jaetaan aloitteentekijälle sekä käytettäväksi jatkossa palvelujen kehittämisessä.

6.2.2 Palvelujen vision ja periaatteiden päivittäminen

Tausta

Valtiovarainministeriön strategiseen rooliin sisältyy yhteisten valtionavustuspalvelujen visiosta ja kehittämistä ohjaavista yleisistä periaatteista päättäminen. Visio ja yleiset periaatteet ovat lähtökohtaisesti pysyväisluontoisia, mutta päivitystarpeet ovat mahdollisia.

Organisointi

Vireilletulo	Valtiovarainministeriön oma aloite taikka Valtiokonttorin, valtionapuviranomaisen tai muun mahdollisen tahon aloite valtiovarainministeriölle vision tai periaatteiden päivittämistarpeesta.
Valmistelu	Valtiovarainministeriön (KHT:n) valmistelijat keräävät relevantin tausta-aineiston ja laativat esityksen päivityksestä.
Käsittely ja päätöksenteko	VA-yhteistyöryhmän tehtävänä on käsitellä yhteisten valtionavustuspalvelujen hallintamalli ja siihen sisältyvät palvelujen visio ja yleiset periaatteet ja esittää näistä kannanottonsa valtiovarainministeriölle.
Dokumentointi	Päivitys kirjataan hallintamallin uudeksi versioksi.

Liite 1 Valtionapuviranomaiset hallinnonaloittain

Liikenne- ja viestintäministeriö

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom
Väylävirasto

Maa- ja metsätalousministeriö

Maatilatalouden kehittämisrahasto
Ruokavirasto

Oikeusministeriö

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus
Kansallinen audiovisuaalinen instituutti
Kansallisarkisto
Museovirasto
Opetushallitus
Suomen Akatemia
Taiteen edistämiskeskus

Puolustusministeriö

Sisäministeriö

Palosuojelurahasto
Rajavartiolaitos

Sosiaali- ja terveysministeriö

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA)
Terveystieteiden tutkimuskeskus

Työ- ja elinkeinoministeriö

Energiavirasto
Innovaatiorahoituskeskus Business Finland
Ydinjätehuoltorahasto

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Etelä-Savon ELY-keskus

Hämeen ELY-keskus

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Kainuun ELY-keskus

Keski-Suomen ELY-keskus

Lapin ELY-keskus

Pirkanmaan ELY-keskus

Pohjanmaan ELY-keskus

Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Pohjois-Savon ELY-keskus

Satakunnan ELY-keskus
 Uudenmaan ELY-keskus
 Varsinais-Suomen ELY-keskus

Uudenmaan TE-toimisto
 Varsinais-Suomen TE-toimisto
 Satakunnan TE-toimisto
 Hämeen TE-toimisto
 Pirkanmaan TE-toimisto
 Kaakkois-Suomen TE-toimisto
 Etelä-Savon TE-toimisto
 Pohjois-Savon TE-toimisto
 Pohjois-Karjalan TE-toimisto
 Keski-Suomen TE-toimisto
 Etelä-Pohjanmaan TE-toimisto
 Pohjanmaan TE-toimisto
 Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto
 Kainuun TE-toimisto
 Lapin TE-toimisto⁹

Ulkoministeriö

Valtiovarainministeriö

Valtiokonttori

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
 Itä-Suomen aluehallintovirasto
 Lapin aluehallintovirasto
 Lounais-Suomen aluehallintovirasto
 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
 Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Valtioneuvoston kanslia

Ympäristöministeriö

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus
 Öljysuojarahasto¹⁰

Kansaneläkelaitos

Maakuntien liitot

Etelä-Karjalan liitto
 Etelä-Pohjanmaan liitto
 Etelä-Savon maakuntaliitto
 Hämeen liitto

⁹ TE-toimistot eivät ole valtionapuviranomaisia enää 1.1.2025 alkaen, kun TE-palvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnille.

¹⁰ 1.1.2025 alkaen ympäristövahinkorahasto.

Kainuun liitto
Keski-Pohjanmaan liitto
Keski-Suomen liitto
Kymenlaakson liitto
Lapin liitto
Pirkanmaan liitto
Pohjanmaan liitto
Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
Pohjois-Pohjanmaan liitto
Pohjois-Savon liitto
Päijät-Hämeen liitto
Satakuntaliitto
Uudenmaan liitto
Varsinais-Suomen liitto

Valtionavustuksia erillislainsäädännön nojalla myöntävät organisaatiot:

Business Finland Oy, työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala
Suomen elokuvasäätiö, opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala
Suomen Metsäkeskus, maa- ja metsätalousministeriön hallinnonala
Suomen Riistakeskus, maa- ja metsätalousministeriön hallinnonala