

Anvisning för insamling av uppgifter om medelsanvändningen i RRF-faciliteten

Version	Datum	Förändring
1.1	25.7.2022	Genomförandelagens identitetsuppgifter har uppdaterats. Beskrivningen av aktuell information har förtydligats. Identifieringsinformationen för betalningstransaktionen för den betalda finansieringen har raderats.
1.0	7.6.2022	Färdig anvisning

1 Bakgrund

Med stöd som hänför sig till Finlands plan för återhämtning och resiliens (i fortsättningen *RRP-planen*) avses ett anslag i statsbudgeten som motsvarar medlen i faciliteten för återhämtning och resiliens (i fortsättningen *RRF-faciliteten*) eller ett anslag för statlig medfinansiering i anslutning till detta. Med stödet finansieras åtgärder i form av investeringar eller reformer som genomförs av ministerier, andra statliga ämbetsverk, inrättningar och juridiska personer (nedan *stödmyndigheten*), som sköter uppgifter som enligt lag hör till statsbidragsmyndigheten. Ur RRF-faciliteten beviljas stöd till stödmottagarna, görs varu- eller tjänsteupphandlingar till förmån för stödmottagarna och genomförs förvaltningsinterna reform- och utvecklingsprojekt. Syftet med detta dokument är att ge stödmyndigheterna anvisningar om insamlingen och rapporteringen av information som gäller medlen i Finlands RRP-plan.

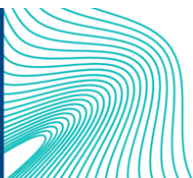
2 Lagstiftning om användning, rapportering och uppföljning av medel

Användningen, rapporteringen och uppföljningen av medlen i EU:s RRF-facilitet regleras av EU:s förordning om RRF-faciliteten¹ (nedan *RRF-förordningen*), lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens² (nedan *RRP-genomförandelagen*), statsunderstödslagen³ samt eventuella speciallagar som reglerar stödmyndighetens verksam-

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens.

² Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022)

³ Statsunderstödslagen (688/2001)



25.7.2022

VK/50349/00.00.00.01/2022

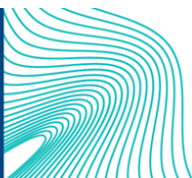
het. Dessutom kan Statskontoret med stöd av RRP-genomförandela-
gen meddela preciserande föreskrifter om de uppgifter som ska läm-
nas.

De viktigaste bestämmelserna i RRF-förordningen om användningen
av facilitetens medel är:

- Finansieringen som beviljas medlemsstaterna är en stödform som inte grundar sig på kostnaderna. Medlemsstaterna får använda alla former av ekonomiska bidrag, inklusive förenklade kostnadsalternativ. (Inledning (18))
- Stöd från faciliteten får inte användas för att ersätta återkommande nationella budgetutgifter, förutom i vederbörligen motiverade fall (Artikel 5(1))
- Faciliteten ska endast stödja projekt som respekterar principen ”orsaka inte betydande skada” (Artikel 5(2))
- Reformerna och investeringsprojekt kan få stöd från andra unionsprogram och unionsinstrument, under förutsättning att sådant stöd inte täcker samma kostnad. (Artikel 9)

I lagen om genomförande av RRP föreskrivs följande om den centraliserade nationella tillsynen över användningen av faciliteten (12 §):

- Stödmyndigheten ska inom ramen för uppföljningen av och tillsynen över användningen av stöd i sitt informationssystem registrera följande uppgifter och trots sekretessbestämmelserna anmäla dem till Statskontoret för den centraliserade nationella uppföljningen av och tillsynen över genomförandet av planen för återhämtning och resiliens:
 - Uppgifter om ansökan, beviljande, utbetalning, uppföljning, upphörande med utbetalning, återbetalning, inspektioner, återkrav och andra följåtgärder i fråga om stöd.
 - De uppgifter som avses i artikel 22.2 d i–iv i förordningen om faciliteten för återhämtning och resiliens. Enligt punkten (iv) samlas uppgifter in om åtgärder för genomförande av reformer och investeringsprojekt inom ramen för RRP-planen, och det totala offentliga finansieringsbeloppet för dessa åtgärder, med angivande av det belopp som betalats ut inom ramen för faciliteten och andra unionsfonder.



I lagen om genomförande av RRP föreskrivs dessutom om vissa begränsningar i beviljandet och utbetalningen av stöd, om sökanden har försummat skyldigheterna som gäller lagstadgade avgifter och skatter, om sökanden har betydande skulder som är föremål för utsökning, om sökanden har försatts i konkurs eller på grund av sökandens svikliga eller felaktiga förfarande eller sökandens försummelse (se hela listan över begränsningar i beviljandet och utbetalningen av stöd i 10 § och 11 § i RRP-genomförandelagen).

3 Budgeten för Finlands RRP-plan

Kostnaderna för Finlands RRP-plan uppskattas uppgå till sammanlagt 2,095 miljarder euro och det sammanlagda ekonomiska bidraget till 2,085 miljarder euro, varav det s.k. säkra förvärvet är 1,661 miljarder euro. Finlands sammanlagda ekonomiska bidrag bekräftas under 2022.

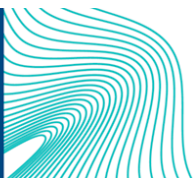
De totala kostnaderna för RRP-planen har beräknats per åtgärd⁴ och stödmyndighet. Vid genomförandet av åtgärderna i RRP-planen iakttas det normala verkställandet av budgeten i enlighet med speciallagstiftningen om stödmyndigheten, statsunderstödslagen och finansministeriets föreskrifter.

De åtgärder som finansieras med RRF-faciliteten beaktas i Finlands årliga budgetar enligt tidsplanen för RRP-planen under åren 2021–2026. Ministerierna gör i enlighet med normal budgetpraxis upp årliga budgetar som riksdagen godkänner. Budgeten förs in i Kieku-systemet på åtgärdsspecifika budgetkonton. För att kostnadsuppföljning av Finlands RRP-plan ska vara möjlig ska ministerierna inom sitt eget förvaltningsområde se till att budgetbokföringskontona fastställs och namnges i enlighet med Statskontorets anvisningar ([Ekonomisk uppföljning av Finlands plan för återhämtning och resiliens \(RRP\) i Kieku-datasystemet](#)).

4 Användning av RRF-facilitetens medel inom förvaltningsområdena

Stödmyndigheterna för olika ministeriers verksamhets- eller förvaltningsområden genomför RRP-planen på det sätt som beskrivs i Finlands RRP-plan. Åtgärder genomförs:

⁴ En del av åtgärderna har vidare delats in i delåtgärder för att möjliggöra rapportering om klimatfinansiering och klimatkostnader samt rapportering om finansiering av och kostnader för digitalisering.



- genom att stöd beviljas i enlighet med stödmyndighetens villkor för att finansiera projekt (finansieringsstöd)
- genom att stöd beviljas för varu- eller tjänsteupphandling till förmån för stödmottagaren (upphandlingsstöd)
- genom projekt som stödmyndigheten själv genomför (förvaltningsinterna projekt)

Dessutom orsakar genomförandet av åtgärderna administrativa kostnader hos stödmyndigheterna. Dessa administrativa kostnader (t.ex. löneutgifter, köpta tjänster) kan ingå i den totala budgeten för åtgärderna 2021–2026 så att de utgör högst 2 procent av de kostnader för investeringar eller reformer som täcks med RRF-facilite-ten.

Kostnaderna för genomförandet av åtgärderna och användningen av andra medel följs upp med hjälp av Kieku-datasystemet. Statskontoret har meddelat en anvisning om uppföljning av RRP-planen i Kieku-datasystemet ([Ekonomisk uppföljning av Finlands plan för återhämtning och resiliens \(RRP\) i Kieku-datasystemet](#)).

Enligt anvisningen ska de faktiska kostnaderna för RRP-planen följas upp och rapporteras med hjälp av budgetbokföringens konton och projektuppföljningsobjekten samt med hjälp av parallella hierarkier för rapporteringen om båda uppföljningsobjekten. I anvisningen finns dessutom instruktioner om detaljer i bokföringen av kostnader (t.ex. löner).

5 Uppgifter som samlas in i datasystemen

För uppföljningen och rapporteringen av genomförandet av Finlands RRP-plan används två datasystem:

- Med hjälp av *RRP-systemet*, som upprätthålls av Statskontoret, följer man upp projekt, för vilka stödmottagare har beviljats stöd (både finansieringsstöd och upphandlingsstöd).
- Med hjälp av statens gemensamma *projektportföljsystem* följer man upp förvaltningsinterna reform- och investeringsprojekt, som stödmyndigheten själv genomför.

Åtgärder som inbegriper både understödd verksamhet och förvaltningsintern utvecklings- och reformverksamhet, som stödmyndigheten själv genomför, följs upp i RRP-systemet.



25.7.2022

VK/50349/00.00.00.01/2022

I projektportföljsystemet samlas uppgifter enligt finansieringsinstrument (finansiering från RRF-faciliteten, övrig EU-finansiering specificerad enligt finansieringskälla, övrig offentlig finansiering) om medelsanvändningen endast gällande den finansiering som är tillgänglig för genomförandet av en åtgärd.

I RRP-systemet samlas uppgifter om medelsanvändningen i fråga om alla åtgärder som finansieras med RRF-faciliteten samt uppgifter om eventuell annan finansiering av åtgärderna (övrig EU-finansiering specificerad enligt finansieringskälla, övrig offentlig finansiering).

En separat anvisning har utarbetats för användningen av RRP-data-systemet och projektportföljsystemet. I anvisningen finns instruktioner om hur datafälten ska fyllas i. Anvisningar finns på den webbplatsen [Genomförande och uppföljning av Finlands plan för återhämtning och resiliens - Valtiokonttori](#)

Medelsanvändningen rapporteras kontinuerligt och är inte bunden till rapporteringsperioderna. Med andra ord är det möjligt att även utanför rapporteringsperioden föra in sådana uppgifter om medelsanvändningen i systemen som inte fås direkt från Kieku-systemet. Uppgifterna ska vara uppdaterade i systemen varje månad. Uppgifterna bör vara uppdaterade i systemen månadsvis, d.v.s. stödmyndigheten ska överföra uppgifterna till RRP-systemet inom en månad från mottagandet av uppgifterna. Rapporteringen om medelsanvändningen förutsätter dock inga ändringar i stödmyndighetens tidtabeller för beviljande eller utbetalning av stöd.

Uppgifterna om medelsanvändningen behövs för tillsyn och inspektioner som olika aktörer utför och för att möjliggöra rapporteringen av den gröna övergången till kommissionen (sammanlagd klimatfinansiering och sammanlagda klimatkostnader) i samband med Finlands årliga ansökan om utbetalning samt den åtgärdsspecifika finansieringsrapporteringen om andra EU-finansieringskällor som ska göras två gånger om året. Rapporteringen till Europeiska kommissionen ska omfatta de kostnads- och finansieringsuppgifter som finns i RRP-systemet vid rapporteringstidpunkten.

5.1 Finansieringsstöd

Den stödmyndighet som ansvarar för åtgärden för in uppgifter om medelsanvändningen i RRP-systemet specificerade enligt stödmot-



25.7.2022

VK/50349/00.00.00.01/2022

tagare. För varje stödbjekt kan det finnas en eller flera stödmottagare. Uppgifterna ska vara uppdaterade i systemen varje månad. Uppgifterna bör vara uppdaterade i systemen månadsvis, d.v.s. stödmyndigheten ska överföra uppgifterna till RRP-systemet inom en månad från mottagandet av uppgifterna.

Stödbjektet är ett enskilt finansierat projekt. Stödbjektet kan också vara en enskild stödmottagare. Varje stödbjekt är kopplat till en åtgärd. Stödbjektet är alltså till exempel ett investeringsprojekt som valts ut för finansiering via finansieringsansökan och som genomförs av en eller flera stödmottagare eller ett enskilt företag som får stöd för att genomföra en åtgärd.

Följande uppgifter om stödmottagarens finansiering förs in eller följande handlingar bifogas i RRP-systemet:

RRF-finansiering:

- Ange **finansieringen som beviljats** stödmottagaren för genomförandet av åtgärden: totalt belopp (xxx xxx euro).

Dessutom bifogas stöd- eller finansieringsbeslutet.

- Ange **finansieringen som betalats** till stödmottagaren: betalningstransaktioner enligt utbetalningsbesluten; totalt belopp i euro med två decimaler (xxx xxx,xx euro), utbetalningsdatum, uppgift som specificerar betalningstransaktionen.

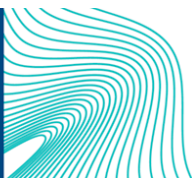
- Ange den **återkrävda finansieringen**: totalt belopp i euro med två decimaler (xxx xxx, xx EUR), betalningsdatum, uppgift som specificerar betalningstransaktionen.

Dessutom bifogas beslutet om återkrav.

Övrig finansiering:

Uppgifter om annan offentlig finansiering förs in enligt de uppgifter som stödmottagaren angett i finansieringsansökan eller rapporteringen med följande specifikation:

- För in **både den beviljade och erhållna övriga EU-finansieringen** enligt EU-finansieringsinstrument: totalt belopp (xxx xxx euro), en redogörelse för de kostnader som stöds med annan EU-finansiering.



- Ange den **övriga nationella offentliga finansieringen** som erhållits för genomförandet av åtgärden: totalt belopp i euro (xxx xxx euro).

När det gäller åtgärder med ett stort antal stödbjekt eller stödmottagare kan uppgifterna skickas till RRP-datasystemet i Excel-format. Stödmyndigheten sammanställer en Excel-fil av de uppgifter om stödbjekt som den har rapporteringsansvar för. Excel-filen laddas i RRP-datasystemet. RRP-datasystemet hämtar uppgifterna om stödbjekten från Excel-filen och sparar dem i systemet. Det finns en mall för dataöverföringen och anvisningar om hur man ska skapa överföringsfilen och ladda den i RRP-systemet. Om uppgifterna hämtas med hjälp av Excel-dataöverföring, överförs i stället för bilagorna en identifikationskod för filen (t.ex. diarienummer), som vid behov kan identifiera handlingen i efterhand och skickas till dem som behöver den.

Om man inte separat har kommit överens med Statskontoret om att överföra uppgifterna till RRP-systemet med Excel-dataöverföring, ska stödmyndigheten föra in de ovan nämnda uppgifterna i RRP-systemet och bifoga handlingarna.

5.2 Upphandlingsstöd

Den stödmyndighet som ansvarar för åtgärden skickar uppgifter om beviljande och tilldelning av stödet till RRP-systemet per stödmottagare. I dessa fall är stödbjektet en enskild stödmottagare.

I Finlands RRP-plan ingår en åtgärd som får upphandlingsstöd – P1C511 – behandling av åkrar med gips och återvinning av näringsämnen. Uppgifter om den skickas till RRP-systemet med Excel-dataöverföring. I stället för handlingar som gäller åtgärden skickas identifikationskoder för handlingarna med materialet.

Följande uppgifter eller handlingar om stödet överförs till RRP-systemet:

- **Stödet som beviljats** stödmottagaren via RRF-faciliteten: totalt belopp i euro (xxx xxx euro). Dessutom en identifikationskod för beslutshandlingen.
- **Värdet i euro på upphandlingsstödet som betalats** till stödmottagaren: totalt belopp i euro med två decimaler (xxx xxx,xx euro), betalningsdatum, uppgift som specificerar betalningstransaktionen.



Vederbörliga uppgifter (namn, FO-nummer, faktiska ägare och förmånstagare, underleverantörsuppgifter, uppdragstagarens DNSH-självutvärdering) ska samlas in om den uppdragstagare som levererar varan eller tjänsten till stödmottagaren. De handlingar som hänför sig till upphandlingen som stödmyndigheten har gjort (upphandlingsbeslut och upphandlingsavtal) ska bifogas.

5.3 Förvaltningsinterna reform- eller investeringsprojekt

Uppgifter om framstegen i projekt som stödmyndigheten själv genomför samt andra uppgifter om genomförandet av åtgärden samlas in i projektportföljsystemet, varifrån uppgifterna överförs till RRP-systemet. Användningen av medlen i RRF-faciliteten rapporteras inte i projektportföljsystemet, men uppgifter om den tillgängliga finansieringen för åtgärden ska föras in per finansieringsinstrument (finansiering från RRF-faciliteten, övrig EU-finansiering per finansieringsinstrument, övrig offentlig finansiering).

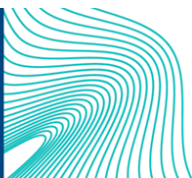
De faktiska kostnaderna för åtgärden finns i ekonomiförvaltningssystemet i Kieku. Statskontoret sammanlänkar dem månatligen till uppföljningen av medelsanvändningen uppdelat på följande kostnadsslag:

- investeringar (anläggningstillgångar)
- kostnader för den egna personalens arbete, inklusive lagstadgade bikostnader
- inköp (både varor och tjänster)
- övriga kostnader

Stödmyndigheten ska se till att personalkostnader och andra kostnader som åtgärden orsakar bokförs korrekt i enlighet med Statskontorets anvisning om Kieku ([ekonomisk uppföljning av Finlands plan för återhämtning och resiliens \(RRP\) i Kieku-datasystemet](#)).

5.4 Åtgärd som omfattar både understödd verksamhet och förvaltningsintern utvecklings- och reformverksamhet som stödmyndigheten själv genomför

I RRP-systemet rapporteras åtgärder som omfattar både understödd verksamhet och förvaltningsintern utvecklings- och reformverksamhet, som stödmyndigheten själv genomför.



Understödd verksamhet behandlas som ett separat stödobjekt och motsvarande uppgifter samlas in om den som om finansieringsstöd (se kapitel 5.1). Förvaltningsintern utvecklingsverksamhet som stödmyndigheten själv genomför är liksom ett separat stödobjekt och uppgifter om den tillgängliga finansieringen ska föras in uppdelat på finansieringsinstrument (finansiering från RRF-faciliteten, övrig EU-finansiering uppdelad på finansieringsinstrument, övrig offentlig finansiering). De faktiska kostnaderna (investeringar, personalkostnader, inköp och övriga kostnader) överförs från Kieku-systemet till uppföljningen av medelsanvändningen för åtgärden (se kapitel 5.3).

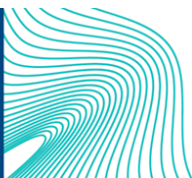
6 Administrativa kostnader

De ovan nämnda stödformerna kan vara förknippade med tillfälliga och nödvändiga administrativa kostnader som inte ursprungligen har specificerats i kostnadskalkylerna i Finlands RRP-plan, men som beaktas som en del av de faktiska totalkostnaderna i planen. Dessa kan inte inriktas enligt stödobjekt utan uppgifterna fås per åtgärd.

Exempel: Budgeten för en åtgärd är 10 miljoner. För åtgärden fattas fem stödbeslut (5 stödobjekt) med en sammanlagd budget på 9,8 miljoner euro. I finansieringsutlysningen ingår dessutom direkta personalkostnader och övriga kostnader i anslutning till publiceringen av finansieringsutlysningen (t.ex. kostnader för ansökningsinfo som ordnats för sökande). Dessa kan uppgå till max. 2 procent av den finansiering som reserverats för åtgärden, dvs. högst 200 000 euro.

De faktiska administrativa kostnaderna för åtgärderna finns i ekonomiförvaltningssystemet i Kieku. Statskontoret sammanlänkar dem månatligen till uppföljningen av medelsanvändningen uppdelat på följande kostnadsslag:

- kostnader för den egna personalens arbete, inklusive lagstadgade bikostnader
- inköp (både varor och tjänster)
- övriga kostnader



Stödmyndigheten ska se till att personalkostnader och andra kostnader som åtgärden orsakar bokförs korrekt i enlighet med Statskontorets anvisning om Kieku ([Ekonomisk uppföljning av Finlands plan för återhämtning och resiliens \(RRP\) i Kieku-datasystemet](#)).

Dessutom kan genomförandet av RRP-planen medföra allmänna administrativa kostnader som inte rapporteras som en del av de faktiska totalkostnaderna för Finlands RRP-plan. Ministerierna och ämbetsverken kan om de så önskar följa upp dessa kostnader enligt sina egna behov.

7 Mervärdesskatt som ingår i de faktiska kostnaderna

I projekt som får finansieringsstöd avgörs beaktandet av mervärdesskatten som stödberättigande kostnad av stödmyndigheten i enlighet med de finansieringsvillkor som tillämpas i det aktuella fallet.

Den moms som ingår i upphandlingsstödet samt i administrativa kostnader i anslutning till förvaltningsinterna projekt bokförs i Kieku-systemet enligt normal bokföringspraxis i ekonomiförvaltningen. Denna gäller i regel inte RRP-åtgärder och syns således inte i totalkostnaderna för åtgärderna.

8 Rapportering, övervakning och granskning av medelsanvändningen

Stödmyndigheten ska följa användningen av medlen i RRF-faciliteten i enlighet med stödmyndighetens beskrivning av förvaltnings- och tillsynssystemet. Stödmyndigheten kan följa upp de faktiska kostnaderna för de åtgärder som den ansvarar för utifrån uppgifterna i Kieku-systemet. Om fel upptäcks i dessa uppgifter ska man i första hand kontakta den enhet som ansvarar för ekonomin vid stödmyndigheten för att korrigera felen i Kieku-systemet.

Av åtgärderna i Finlands RRP-plan rapporteras totalkostnaderna för den gröna omställningen till Europeiska kommissionen en gång per år och finansieringen av åtgärderna från andra EU-fonder två gånger per år. Statskontoret sammanställer uppgifterna om kostnaderna för finansministeriet, som rapporterar uppgifterna till kommissionen. Dessutom publicerar



25.7.2022

VK/50349/00.00.00.01/2022

Statskontoret rapporterar som producerats med PowerBI om framstegen i åtgärderna i RRP-planen och om kostnaderna på sidan Statistik och rapporter på Statskontorets webbplats ([Elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano - Valtiokonttori](#))

Statskontoret övervakar genomförandet av Finlands RRP-plan för att förebygga missbruk av stöd, grå ekonomi, bedrägerier, överlappande finansiering, korruption och intressekonflikter. Inom ramen för tillsynsuppgifterna följer Statskontoret upp finansieringen av och kostnaderna för åtgärderna samt uppgifter och praxis gällande ansökan, beviljande, utbetalning, uppföljning, upphörande med utbetalning, återbetalning, inspektioner, återkrav och andra följdåtgärder i fråga om stöd. Om brister upptäcks i uppgifterna eller praxisen, kontaktar Statskontoret stödmyndigheten för utredning och korrigerande av bristerna eller felen.

Finansministeriets finanscontrollerfunktion (VVC) är en oberoende revisionsmyndighet som ansvarar för revisionen av RRP-planen. Dessutom kan Statens revisionsverk och Europeiska unionens behöriga organ (Europeiska kommissionen, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning, revisionsrätten och Europeiska åklagarmyndigheten) utföra revisioner.

