

9.6.2022

Bokföringsenheterna och de statliga fonderna utanför budgeten samt Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning

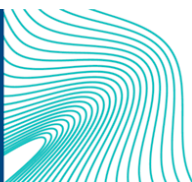
Uppgifts- och ansvarsfördelning inom löneräkning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna

Statskontoret har utfärdat föreskriften Uppgifts- och ansvarsfördelning inom löneräkning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna (VK/27028/00.00.00.01/2022). I detta följebrev har ändringarna i föreskriften sammanställts.

1 Ändringar i ansvarsfördelningen

Ändringar i föreskriften om ansvarsfördelning inom löneräkningen:

- Uppgifts- och ansvarsfördelning inom löneräkning
 - o I början av kapitel 3 i föreskriften och i överdelen av ansvarsfördelningstabell har det lagts till att bokföringsenheten ansvarar för den interna kontrollen av det lönematerial som den skickat till Palkeet och Palkeet ansvarar för interna kontroller av sina uppgifter. Dessutom har en hänvisning till Statskontorets anvisning om kontroller av löneräkningsuppgifter lagts till.
- Uppgifter om anställningen som ska anges i löneräkningssystemet
 - o Punkt 1.2.2.4 har preciserats: Godkänna ändringar i de personliga lönedelarna i anslutning till de årliga prestationsbedömningarna och meddela dem i tid till Palkeet (massändringar) så att retroaktiva löneändringar inte behöver göras
 - o Punkt 1.2.2.9 har preciserats: Meddela kunden om fel/brister som upptäckts vid granskningen av lönematerial till den del felet kräver åtgärder av kunden eller påverkar kundens verksamhet
 - Palkeet går regelbundet igenom tjänsternas kvalitet och de kvalitetsavvikelser som observerats i processen tillsammans med kunderna. Dessutom skickar Palkeet en kvalitetsrapport till kunden tre gånger per år.
- Behandling av semesteruppgifter
 - o Lagts till i punkt 1.2.7.4 "Statens arbetsmarknadsverks semesteranvisningar".
- Procentbaserad semesterlön
 - o Rubriken har preciserats: Procentbaserad semesterlön för *månadsavlönad*.
 - o Punkt 1.2.11.1 har preciserats så att i den ingår att skicka en lista med de månadsavlönade personer som omfattas av den procentbaserade semesterlönen efter utgången av semesterkvalifikationsåret. Terminologin har ändrats så att denna punkt i ansvarsfördelningstabellen gäller personer med månadslön som omfattas av



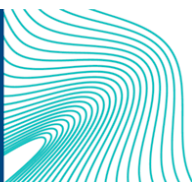
9.6.2022

procentbaserad semesterlön. Dessutom har en tidtabell för inlämnande av personlistan till kundämbetsverket för granskning lagts till.

- Behandling av frånvaron
 - o Innehållet i punkt 1.2.13.5 har ändrats till: Följa upp ettårig oavbruten frånvaro för en tjänsteman och vid behov ändra frånvaron till oavlönad frånvaro.
 - o I punkt 1.2.13.7 har "chefen eller HR" lagts till för att beskriva att servicebegäran görs av chefen eller HR.
 - o Ny punkt 1.2.13.11 Tar emot läkarintyg, jämför dem mot uppgifterna i systemen och skickar dem till FPA/Statskontoret vid behov för ansökan om ersättning
 - o Ny punkt 1.2.13.12 Granskar att grunderna är i ordning i ansökan om behovsprövad tjänsteledighet och skickar ansökan på godkännanderunda i Kieku.
 - o Ny punkt 1.2.13.13 Sparar vid behov behovsprövad tjänstledighet för löntagarens räkning i SAP HCM på basis av en servicebegäran från ämbetsverkets HR.
- Löneförteckningen
 - o En uppdaterad länk till Statskontorets anvisning om skötseln av statens betalningsrörelsetjänster har lagts till.
- Övriga förklaringar
 - o Ny punkt 1.2.23.2 Granska och vid behov korrigera uppgifter om anställningar och årsinkomster (Inkomstregistret)
 - o Den löpande numreringen i punkten har uppdaterats

Vi är medvetna att finansministeriet förbereder förordningen om löntagarens rådgivningstjänst att bli basservice av Palkeet. Förordningen torde träda i kraft från och med början av 2023.

Statskontoret bestämmer om fördelningen av uppgifterna och ansvaret inom löneräkningen mellan Palkeet och kunderna. I ansvarsfördelningstabellen för de övriga HRM-bastjänsterna som Palkeet erbjuder kommer det inte att ske sådana ändringar från och med den 1 januari 2023 som skulle påverka den nuvarande arbetsfördelningen mellan Palkeet och ämbetsverken. Ändringarna gäller främst numreringen av uppgifterna i ansvarsfördelningen och preciseringar av innehållet. Separata bilagor med ansvarsfördelningstabeller för att förtydliga ansvarerna har utarbetats för tilläggstjänsten för chefer och HR-experten och HRM-helhetstjänsten.



9.6.2022

Ikraftträdande

Statskontorets föreskrift om ansvarsfördelningen träder i kraft den 1 januari 2023 och ersätter föreskriften VK/73003/00.00.00.01/2021 av den 15 juni 2021.

Divisionschef

Lasse Skog

Biträdande direktör

Tanja Wistbacka

För kännedom

Statens revisionsverk

Finansministeriet, budgetavdelningen

