

8.6.2022

Perustelumuistio Valtiokonttorin ohjeeseen Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman (RRP) talousseuranta Kieku-tietojärjestelmässä (VK/50260/00.00.01.06.01/2022)

Sisällys

1	RRP-TaKP-tilien nimeämisohjetta talousarvion tilijaottelussa muutettu	2
2	TaKP-tilin ja projektin rinnakkaishierarkioiden raportoinnin ja ylläpidon ohjeistusta täydennetty	2
3	RRP-projektityyppien kuvauksia tarkennettu	2
4	Uusi pääluku palkkamenojen käsittelystä lisätty	3
5	Yhteenvetolukua päivitetty ja täydennetty	5



8.6.2022

Tässä perustelumuistiossa on kerrottu Valtiokonttorin 10.12.2021 julkaisemaan ohjeeseen (VK/125742/00.00.01.06.01/2021) tehdyt muutokset / täydennykset sekä niihin liittyvät perustelut.

1 RRP-TaKP-tilien nimeämishojetta talousarvion tilijaottelussa muutettu

Uuden ohjeen mukaan RRP-TaKP-tilit nimetään jatkossa talousarvion tilijaottelussa siten, että nimen perään sulkuihin merkitään RRF ja toimenpiteen tunnus (esim. RRF P1C111). Aikaisemmassa ohjeessa ohjeistettiin merkitsemään toimenpidettä vastaavan TaKP-tilin nimen perään sulkuihin viittaus vain pilariin (esim. RRF PilariX). Ohjetta on muutettu RRP-TaKP-tilien rinnakkaishierarkioiden ylläpidon ja rakentamisen helpottamiseksi.

Nimeämishoje koskee RRP-TaKP-tiliäihin tilijaottelussa ohjeen julkaisemisen jälkeen tehtäviä muutoksia tai uusia RRP-TaKP-tiliä. Nimeämistavasta ohjeistetaan luvussa 3.1.2 Menojen seuranta.

2 TaKP-tilin ja projektin rinnakkaishierarkioiden raportoinnin ja ylläpidon ohjeistusta täydennetty

Ohjeen lukuihin 3.1.3 RRP-menojen raportointi Kiekussa ja 3.2.3 Toimenpiteiden raportointi projekti-seurantakohteen rinnakkaishierarkian avulla on päivitetty tiedot Kiekuun perustetuista rinnakkaishierarkioista ja ohjeet rinnakkaishierarkioiden käyttämisestä Kiekun BI-raportoinnissa.

Ohjeeseen on lisäksi lisätty uudet luvut 3.2.4 RRP-projektien liittäminen osaksi rinnakkaishierarkiaa ja 3.3. Rinnakkaishierarkioiden oikeellisuuden tarkastaminen.

3 RRP-projektityyppien kuvauksia tarkennettu

Luvun 3.2.1 alkuun on tarkennettu projektityyppi-käsitettä: Projektityyppi ei ole sellaisenaan erikseen seurattava asia tai erillisen ryhmän muodostava raportointitekijä. Käsitettä käytetään tässä vain erottamaan erityyppiset seurantaa vaativat (projektityyppi 2 ja 3) tai seurantaa vastuuministeriön näin halutessa toteuttavat (projektityyppi 1) asiat toisistaan.

Lisäksi luvussa 3.2.1 esitettyjen projektityyppien kuvauksia on tarkennettu seuraavasti:

Projektityyppi 1:

Projektityypin mukaisten menojen seuranta muutettu vapaaehtoiseksi. Ministeriöt ja virastot päättävät seurannan toteuttamisesta omien seurantarapeidensa perusteella, pl. tilanne, jossa ohjaava ministeriö päättää edellyttää seurantaa virastoiltaan.

Muutos johtuu tarkentuneista EU- ja kansallisen tason raportointitarpeista.



8.6.2022

Projektityyppi 2:

Projektityypin kuvaukseen päivitetty hallinnollisten menojen kuvaus vastamaan valtiovarainministeriön antaman vuoden 2022 talousarvioesityksen valmistelua koskevan ohjeen sanamuotoja.

Projektityyppi 3:

Projektityypin kuvausta muutettu siten, että mikäli kuvauksen mukaiseen valtion itsensä toteuttamaan toimenpiteeseen ei liity lainkaan työtä, projektin käyttö ei ole välttämätöntä.

4 Uusi pääluku palkkamenojen käsittelystä lisätty

Ohjeeseen on täydennetty uusi pääluku, 4 Palkkamenojen käsittely. Luvussa 4.1 kerrotaan mitkä palkkamenot rahoitetaan RRF-rahoituksesta ja luvuissa 4.2 ja 4.3 kuinka välittömän ja välillisten työajan palkkamenot tulee käsitellä ns. täysiaikaisten ja osa-aikaisten RRP-työtä tekevien työntekijöiden osalta. Uusi pääluku sisältää myös täydennetyn ohjeistuksen palkkamenojen oikaisusta ja niiden aikataulusta RRP-TaKP-tileille.

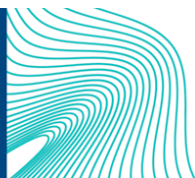
4.1 RRF-rahoituksesta rahoitettavat palkkamenot

RRF-rahoituksesta rahoitettavia palkkamenoja ovat RRP-toimenpiteen välittömän ja välillisen työajan (kuten esim. palkalliset poissaolot) palkkamenot toimenpiteen toimikauden aikana. Palkallisten lomien, lomarahojen ja lomakorvausten osalta RRF-rahoituksesta rahoitetaan toimenpiteen toimikauden aikana pidetyt ja maksetut loma-ajan palkat ja lomarahat/korvaukset. Palkkamenosta on vähennettävä mahdolliset muualta saadut korvaukset, kuten työnantajan sairaus- ja tapaturmavakuutuksista saamat palautukset. RRF-rahoituksesta rahoitettavista palkkamenosta ohjeistetaan tarkemmin luvussa 4.1. RRF-rahoituksesta rahoitettavat palkkamenot.

4.1.1 Palkalliset lomat, lomarahat ja lomakorvaukset

Joulukuussa 2021 julkaistun ohjeen jälkeen Valtiokonttori selvitti kuinka EU:n elpymis- ja palautumistukivälineestä (RRF) rahoitettavat palkkamenot valtion itsensä toteuttamien toimenpiteiden ja RRP-toimenpiteisiin liittyvien hallinnollisten menojen osalta tulisi EU-lainsäädännön perusteella määritellä. Erityisesti on ollut tarve selvittää mahdollisuudet ohjeistaa kansallisesti palkallisten lomien, lomarahojen ja lomakorvausten rahoittaminen toimenpiteen toimikauden aikana pidettyjen ja maksettujen lomien mukaisesti. Sen sijaan, että ohjeistettaisiin toimenpiteen toimikauden aikana ansaittujen ja maksettujen lomien mukaisesti. Ensiksi mainittu toimintatapa on katsottu mahdolliseksi, ja siten ohje on laadittu sen mukaisesti. Perustelut valitulle toimintatavalle on esitetty alla:

RRF-tukivälineen rahoitusmuoto on [Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen \(EU, Euratom\) 2018/1046](#) ("varainhoitoasetus") 125 artiklan 1 a) kohdassa määritelty kustannuksiin



8.6.2022

perustumaton rahoitusmuoto. Kustannuksiin perustumattomassa rahoitusmuodossa rahoitus perustuu ehtojen täyttämiseen tai saavutettuihin tuloksiin aiheutuneiden menojen sijaan.

[Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa \(EU\) 2021/241 elpymis- ja palautumistukiväliseen perustamisesta](#) säädetään tarkemmin RRF-rahoituksen säännöistä. RRF-tukivälinessä komissio maksaa toimenpiteiden hyväksytyjen kustannusarvioiden mukaisesti välitavoitteiden ja tavoitteiden toteutumisen perusteella, ei toteutuneisiin kustannuksiin perustuen. RRF-asetuksen johdanto-osan perustelukappaleen 18 mukaan jäsenmaa saa itse päättää missä muodossa se korvaa lopullisille maksun saajille rahoitusosuudet ja, että komissio ei saa soveltaa valvontaa toteutuneista kustannuksista, pl. eräiden periaatteiden, kuten päällekkäisen rahoituksen välttäminen, toteutumisen osalta. Komissio on myös erikseen vahvistanut tämän.

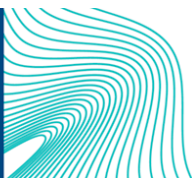
RRF-asetuksen artiklan 5 mukaan tukivälinessä myönnettävää tukea ei saa käyttää korvaamaan toistuvia kansallisia talousarviomenoja, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa. Lisäksi asetuksen mukaan tukivälinessä ei voi rahoittaa menoja, jotka liittyvät petoksiin, korruptioon, esteellisyyksiin, päällekkäiseen rahoitukseen tai ovat muutoin EU:n ja kansallisten säädösten vastaisia.

Asetuksen artiklassa 22 todetaan, että jäsenvaltiot voivat käyttää tavanomaisia kansallisia talousarviohallinnon järjestelmiään.

4.2 RRP-projektien käyttöä tuntikirjauksissa tarkennettu

Ohjeen luvuissa 4.2 Täysiaikaiset RRP-työntekijät ja 4.3 Osa-aikaisesti RRP-työtä tekevät työntekijät on tarkennettu RRP-projektien käyttöä tuntikirjauksissa seuraavasti:

- RRP-toimenpiteen toteutuneen palkkamenon selvittämiseksi tulee lähtökohtaisesti kirjata tunnit RRP-projektille (toimenpide) tuntikirjauksissa toteutuneen mukaisesti.
- Tilanteessa, jossa henkilö tekee työtä vain yhdelle toimenpiteelle, henkilön sopimuksen taakse voidaan merkitä Kiekussa RRP-TaKP-tili, jolloin henkilön koko toteutunut palkkameno ohjautuu suoraan ko. RRP-TaKP-tilille. Tässä tapauksessa RRP-projektin käyttäminen tuntikirjauksissa tai automaattikohdennuksessa (tuntikohdennustyyppi M) ei ole välttämätöntä, ellei kyse ole projektityypin 2 mukaisista hallinnollisista menoista.



8.6.2022

4.3 Ohjeistusta palkkamenojen oikaisusta ja oikaisujen aikataulusta RRP-TaKP-tileille täydennetty

Uusi pääluku 4 sisältää myös täydennetyn ohjeistuksen palkkamenojen oikaisusta ja niiden aikataulusta RRP-TaKP-tileille (luku 4.4 Palkkamenojen oikaisu muistiotositteella RRP-TaKP-tileille, joka oli edellisessä joulukuussa 2021 julkaistussa ohjeessa (VK/125742/00.00.01.06.01/2021) luku 3.2.3).

Toimenpiteiden toteutuneet palkkamenot oikaistaan joko itselaskutusmenettelyllä tai viraston niin halutessa varsinaisia palkkatilejä oikaisemalla. Varsinaisia palkkatilejä käytettäessä ohjeistetaan kääntymään Palkeiden puoleen yksityiskohtaisen ohjeistuksen saamiseksi.

Oikaisut tehdään kuukausittain, poikkeuksena kesä-, heinä- ja elokuun palkat, jotka oikaistaan kumulatiivisesti kolmen kuukauden kokonaisuutena, jotta loma-aika ei vääristäisi palkallisten poissaolojen palkkamenojen kohdistamista. Tällä menettelyllä tavoitellaan tilannetta, jossa toisaalta raportointi on riittävän ajantasaista, ja toisaalta raportoinnin riittävä tarkkuustaso ei vaarannu.

5 Yhteenvetolukua päivitetty ja täydennetty

Lukuun 5 Yhteenveto ministeriöiden ja virastojen tehtävistä ja vastuista Kiekkun RRP-talousseurannassa (entinen luku 4) on koottu yhteen ministeriöiden ja virastojen tehtävät sekä lisätty vastuut täydennetyn ohjeen mukaisesti.

