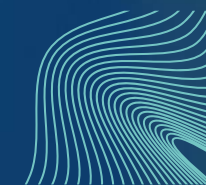
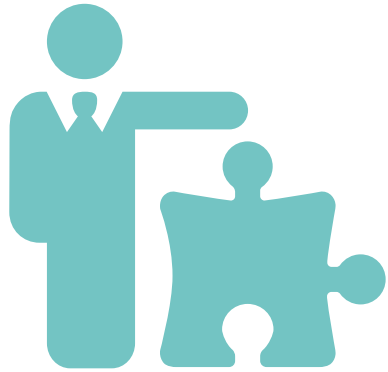




Hankintaosaamisen itsearviointityökalu

Työkalun esittely ja käyttöönotto-opas





Itsearviointityökalun esittely

- Työkalu hankintaosaamisen kehittämiseen
- Kenelle työkalu on tarkoitettu?
- Mitä työkalussa arvioidaan?
- Mitä hyötyä työkalusta on?



Työkalu hankintaosaamisen kehittämiseen

- Hankinta-Suomi-ohjelmassa on kehitetty hankintaosaamisen itsearviointityökalu hankintayksikköjen käyttöön.
- Työkalu perustuu Euroopan komission EU-maiden yhteiseen ProcurComp-arviointikehykseen.
- Työkalua on kehitetty vuosina 2021–2022 hankintataitojen kehittämisen teemaryhmässä.



Mikä ProcurComp^{EU} on?

ProcurComp^{EU} on Euroopan komission suunnittelema väline julkisten hankintojen alan ammattilaisten 30 avaintaitoa. ProcurComp^{EU}ta voidaankin käyttää alan yhteisenä viitekehyksenä EU:ssa ja muuallakin. ProcurComp^{EU}:ssa julkiset hankinnat nähdään strategisina toimina, joilla julkisia investointeja kanavoitetaan kestävästi kasvua.

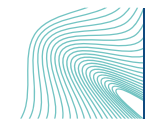
Mitkä ovat avaintaitoja?	Kenelle se on tarkoitettu?
A circular diagram with five segments. The top segment is labeled "Horizontaaliset". The right segment is "Sopimusten jälkeen". The bottom-right segment is "Tutkimus-osaaminen". The bottom segment is "Suorituskyky". The left segment is "Ennen sopimusta". The center of the circle contains the text "Hankintoihin liittyvät valmiudet" and "Pehmeät valmiudet".	<p>Yksityshenkilöt voivat ProcurComp^{EU}:n avulla havaita omia kehitystarpeitaan ja suunnitella urapolkuaan.</p> <p>Organisaatiot voivat käyttää ProcurComp^{EU}:ta arvioitukseensa ja parantaa sen omia hankintatoimintojain taitotiedon mukaisesti.</p> <p>Kouluttajat voivat kehittää kattavaa koulutus- ja oppimisojelmia ProcurComp^{EU}:n avulla.</p>





Kenelle työkalu on tarkoitettu?

- Kaikille julkisissa organisaatioissa hankintojen parissa työskenteleville
- Työkalun avulla:
 - hankintaosaaja saa tietoa omasta osaamisestaan ja kyvykkyyksistään
 - hankintayksikkö saa tietoa organisaatiotasoisesta osaamisen varmistamiseen
 - kansalliset toimijat saavat tietoa julkisten hankintojen osaamisen kehittämiseen.



Mitä työkalussa arvioidaan?



Itsearviointityökalu sisältää 30 hankintaosaamiseen ja -kyvykkyyksiin liittyvää kysymystä.



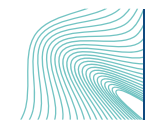
Kysymykset koskevat mm. hankintojen valmisteluun ja toteuttamiseen liittyviä valmiuksia sekä vuorovaikutus-, viestintä- ja johtamistaitoja.



Jokaisessa kysymyksessä vastausvaihtoehtoina neljä osaamistasoa. Vaihtoehdoissa on kuvailtu, millaista osaamista kullakin tasolla oletetaan olevan.



Vastaamiseen on hyvä varata aikaa noin 1 tunti.



Mitä hyötyä työkalusta on?

Työntekijä

- saa mahdollisuuden reflektoida osaamistaan
- ymmärtää paremmin oman osaamisen vahvuuksia ja heikkouksia
- ymmärtää paremmin, millaista osaamista ja valmiuksia muilla vastaavissa tehtävissä on
- tunnistaa kehittämisen kohteita omassa osaamisessaan

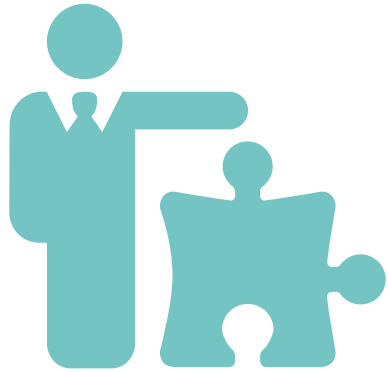
Työnantaja

- saa arvokasta tietoa oman henkilöstön osaamisesta ja kyvykkyyksistä
- voi edistää relevantin osaamisen kehittämistä organisaatiossa
- voi tiedon avulla paikantaa tarpeita esimerkiksi rekrytoinneille
- ymmärtää paremmin oman organisaation osaamisen tason suhteessa muihin vastaaviin organisaatioihin

Kansallinen toimija

- saa arvokasta kansallista tietoa hankintaosaamisesta
- voi suunnitella kansallisia toimenpiteitä hankintaosaamisen kehittämiseksi
- voi tehdä kansainvälistä hankintaosaamiseen liittyvää vertailua
- voi hyödyntää tietoja taustana myös muissa hankkeissa ja tutkimusprojekteissa





Käyttöönotto-opas

- Missä arviointi tehdään?
- Milloin itsearviointi tehdään?
- Oman organisaation ohjeistaminen
- Vastausten tulkinta
- Miten itsearvioinnista raportoidaan?
- Mistä tukea käyttöönottoon?



Missä arviointi tehdään?

- Itsearviointiin vastataan kaikille vastaajille yhteisen linkin kautta.
- Organisaatio vastaa arviointilinkin jakamisesta organisaatiossaan tarpeelliseksi kokemilleen tahoille/henkilöille.
- Linkin voi jakaa itsearviointiin vastaaville henkilöille joko suoraan tai esimerkiksi organisaation intranetissä. Julkisia sivustoja ei tule käyttää linkin jakamiseen.
- Linkin hankintaosaamisen itsearviointityökaluun saa pyytämällä osoitteesta hankintatoimi@valtiokonttori.fi





Milloin itsearviointi tehdään?

- Itsearviointiin on hyvä vastata kerran kalenterivuodessa. Hankintayksikkö voi ohjeistaa tarkemman ajankohdan oman organisaation tarpeiden pohjalta.
- Itsearviointi on teknisesti mahdollista tehdä milloin tahansa. Sen voi tehdä halutessaan useammankin kerran vuodessa – työkalu ei rajoita käyttöä.



Oman organisaation ohjeistaminen

- Organisaatio voi laatia myös omaa ohjeistusta arvioinnin täyttämiseksi.
 - Raportointi yksikkö-/osasto-/toimialatasolla:
 - Mikäli haluatte hankintaosaamisen tuloksia jaoteltuna yksikkö-/osasto-/toimialatasolla, niin ohjeistakaa organisaatiossanne vastaajaa täyttämään arvioinnin taustatiedoissa organisaation tunnistetieto organisaatorakenteenne mukaisesti.
 - Omassa ohjeistuksessa kannattaa esittää organisaationne vastaajille yhteiset vastausvaihtoehdot organisaation rakennetta koskevaan kysymykseen. Näin varmistetaan, että vastaukset näkyvät raportointijärjestelmässä oikein.
- Rooleihin ja kysymyksiin liittyvä ohjeistus
 - Halutessanne voitte omassa ohjeistuksessa tarkentaa, esimerkiksi minkä roolin organisaatiossanne eri työtehtävissä toimivat henkilöt valitsevat. Työkalun roolit eivät välttämättä vastaa organisaationne nimikkeitä.
- Arviointiin voi vastata myös ilman erillistä organisaatiokohtaista ohjeistusta.



Vastausten tulkinta



Yksittäinen vastaaja saa vastauksistaan välittömän palautteen.



Palautteessa annetaan vertailutieto muihin vastaajiin. Työkalun käyttöönoton alkuvaiheessa vastaajamäärä on luonnollisesti pienempi, mikä vaikuttaa vertailuun.



Työkalun lähtökohtana on tunnistaa tarvittava osaaminen sekä organisaatiotasolla että yksilötasolla.



Yksittäisen vastaajan ei odoteta osaavan kaikkea ja täyttävän kaikkia osaamistasoja erinomaisesti.



Miten itsearviointista raportoidaan?



Hankinta-Suomi-ohjelmassa on kehitetty hankintaosaamisen itsearviointityökalu hankintayksikköjen käyttöön.



Työkalu perustuu Euroopan komission EU-maiden yhteiseen ProcurComp-arviointikehykseen.



Työkalua on kehitetty vuosina 2021–2022 hankintataitojen kehittämisen teemaryhmässä.





Mistä tukea käyttöönottoon?

- Tukea itsearviointityökalun käyttöönottoon saa sähköpostitse osoitteesta hankintatoimi@valtiokonttori.fi.





Julkiset hankinnat vaikuttavammiksi!

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

**KUNTA
LIITTO** | Kommun-
förbundet