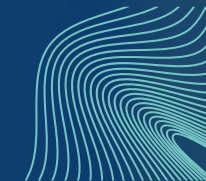
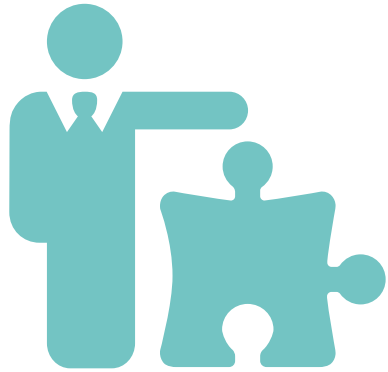




Självutvärderingsverktyg för upphandlingskompetens

Presentation av verktyget och guide för ibruktagningen





Presentation av självutvärderingsverktyget

- Verktyget för att utveckla upphandlingskompetensen
- Vem är verktyget avsett för?
- Vad utvärderas med verktyget?
- Vad är nyttan med verktyget?



Verktyget för att utveckla upphandlingskompetensen

- Inom Upphandling Finland-programmet har man utvecklat ett självutvärderingsverktyg till de upphandlade enheternas förfogande.
- Verktyget grundar sig på Europeiska kommissionens gemensamma utvärderingsram ProcurComp för EU-länderna.
- Verktyget har 2021–2022 utvecklats i temagruppen Utveckling av upphandlingskompetensen.



Mikä ProcurComp^{EU} on?

ProcurComp^{EU} on Euroopan komission suunnittelema väline julkisten hankintojen alan ammattilaistamiseen. Siinä määritellään julkisten hankintojen ammattilaisten 30 avaintaitoa. ProcurComp^{EU}:ta voidaankin käyttää alan yhteisenä viitekehysenä EU:ssa ja muuallakin. ProcurComp^{EU}:ssa julkiset hankinnat nähdään strategisina toimina, joilla julkisia investointeja kanavoitetaan kestävästi kasvuuksi.

Mitkä ovat avaintaitoja?

The diagram consists of a central circle with five segments, each containing a number and text. The segments are: 01. Sopimusten järkevyys, 02. Hankintoihin liittyvät "Pehmeät" valmiudet, 03. Sopimusten järkevyys, 04. Sopimusten järkevyys, 05. Suorituskyky. Surrounding this central circle are five larger, semi-transparent circles, each with a number and text: 01. Sopimusten järkevyys, 02. Hankintoihin liittyvät "Pehmeät" valmiudet, 03. Sopimusten järkevyys, 04. Sopimusten järkevyys, 05. Suorituskyky.

Kenelle se on tarkoitettu?

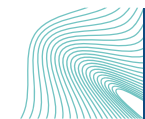
- Yksityshenkilöt voivat ProcurComp^{EU}:n avulla havaita omia kehitystarpeitaan ja suunnitella urapolkujaan.
- Organisaatiot voivat käyttää ProcurComp^{EU}:ta arvioitukseensa ja parantamiseen omien hankintatoimintojensa tavoitteidensa mukaisesti.
- Kouluttajat voivat kehittää kattavia koulutus- ja oppimisojelmia ProcurComp^{EU}:n avulla.





Vem är verktyget avsett för?

- Alla som arbetar med upphandlingar i offentliga organisationer
- Med hjälp av verktyget:
 - upphandlingsexperten får information om sin egen kompetens och förmåga
 - den upphandlande enheten får information för att säkerställa kompetensen på organisationsnivå
 - de nationella aktörerna får information för att utveckla kompetensen inom offentlig upphandling.



Vad utvärderas med verktyget?



Självutvärderingsverktyget innehåller 30 frågor om upphandlingskompetens och -förmåga.



Frågorna gäller bl.a. färdigheter i anslutning till beredning och genomförande av upphandlingar samt interaktions-, kommunikations- och ledningsfärdigheter.



Svarsalternativen för varje fråga innehåller fyra kompetensnivåer. I alternativen beskrivs vilken typ av kompetens som förväntas på varje nivå.



Det är bra att reservera cirka 1 timme för att besvara enkäten.



Vad är nyttan med verktyget?

Den anställda

- får möjlighet att reflektera över sitt kunnande
- förstår bättre styrkor och svagheter i den egna kompetensen
- förstår bättre vilken kompetens och vilka färdigheter andra med motsvarande uppgifter har
- identifierar utvecklingsobjekt i sin egen kompetens

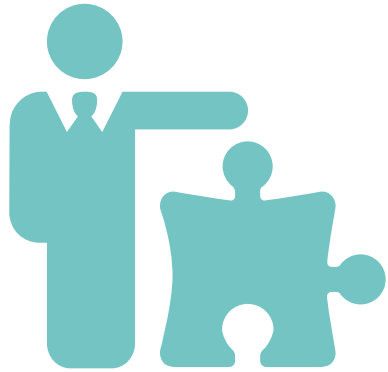
Arbetsgivaren

- får värdefull information om den egna personalens kompetens och förmågor
- kan främja utvecklingen av relevant kompetens i organisationen
- kan med hjälp av informationen lokalisera behov till exempel för rekryteringar
- förstår bättre den egna organisationens kompetensnivå i förhållande till andra motsvarande organisationer

Den nationella aktören

- får värdefull information om upphandlingskompetens på nationell nivå
- kan planera nationella åtgärder för att utveckla upphandlingskompetensen
- kan göra en internationell jämförelse av upphandlingskompetens
- kan utnyttja informationen som bakgrund även i andra projekt och forskningsprojekt





Ibruktagningsguide

- Var görs utvärderingen?
- När görs självutvärderingen?
- Anvisningar till den egna organisationen
- Tolkning av svaren
- Hur rapporteras självutvärderingen?
- Var får jag stöd för ibrukttagandet?



Var görs utvärderingen?

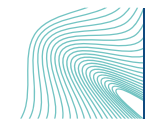
- Självutvärderingen besvaras via en länk som är gemensam för alla respondenter.
- Organisationen ansvarar för att länken till utvärderingen delas ut till de aktörer/personer som organisationen anser vara nödvändiga.
- Länken kan delas direkt till de personer som ansvarar för självutvärderingen eller till exempel på organisationens intranät. Offentliga webbplatser ska inte användas för att dela länken.
- Man får länken till självutvärderingsverktyget för upphandlingskompetens genom att be om den på adressen hankintatoimi@valtiokonttori.fi





När görs självutvärderingen?

- Det är bra att besvara självutvärderingen en gång per kalenderår. Den upphandlande enheten kan ge närmare anvisningar om tidpunkten utifrån den egna organisationens behov.
- Det är tekniskt möjligt att göra självutvärderingen när som helst. Om du vill kan du göra det flera gånger per år – verktyget begränsar inte användningen.



Anvisningar till den egna organisationen

- Organisationen kan också utarbeta egna anvisningar för att fylla i utvärderingen.
 - Rapportering på enhets-/avdelnings-/branschnivå:
 - Om ni vill ha resultaten av upphandlingskompetensen indelade på enhets-/avdelnings-/branschnivå, ska ni ge respondenter i er organisation anvisningar om att fylla i organisationens identifikationsuppgifter i bakgrundsuppgifterna till utvärderingen enligt er organisationsstruktur.
 - I de egna anvisningarna lönar det sig att ge respondenterna i er organisation gemensamma svarsalternativ på frågan om organisationens struktur. På så sätt säkerställer man att svaren syns korrekt i rapporteringssystemet.
- Anvisningar om roller och frågor
 - Om ni vill kan ni i era egna anvisningar precisera till exempel vilken roll personer med olika arbetsuppgifter i er organisation väljer. Verktygets roller motsvarar inte nödvändigtvis organisationens benämningar.
- Utvärderingen kan också besvaras utan separata organisationsspecifika anvisningar.



Tolkning av svaren



Enskilda respondenter får direkt respons på sina svar.



Responsen innehåller jämförelseuppgifter till andra respondenter. Antalet respondenter är naturligtvis mindre under den inledande fasen när verktyget tas i bruk, vilket påverkar jämförelsen.



Utgångspunkten för verktyget är att identifiera den kompetens som behövs både på organisationsnivå och individnivå.



En enskild respondent förväntas inte kunna allt och uppfylla alla kunskapsnivåer utmärkt.



Hur rapporteras självutvärderingen?



Svaren på självutvärderingen överförs i sin helhet till Statskontorets molnplattform Microsoft Power BI Service som är i kraft tills vidare.



Den nationella rapporteringsinformationen publiceras minst en gång per kalenderår och som stöd för den kunskapsbaserade ledningen enligt behov.



Den organisationsspecifika rapporteringen genomförs i den upphandlande enheten med hjälp av skrivbordsapplikationen Microsoft Power BI Desktop.



Personliga svar kan man skicka direkt från självutvärderingsverktyget för vidare användning till sig själv.





Var får jag stöd för ibruktagandet?

- Stöd för ibruktagandet av självvärderingsverktyget fås per e-post på adressen hankintatoimi@valtiokonttori.fi.



Offentliga upphandlingar blir effektivare!

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

**KUNTA
LIITTO** | Kommun-
förbundet