

29.8.2023

Dataskyddsbeskrivning, BSP-krediter och borgen kunddataregister

1. Personuppgiftsansvarig	<p>Namn Statskontoret</p> <p>Adress Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) tfn 0295 50 2000, registrator@statskontoret.fi</p>
2. Dataskyddsbombud och kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p>Dataskyddsbombud Heikki Kangas, tfn 0295502156, dataskyddsbombud@statskontoret.fi</p> <p>Kontaktperson i ärenden som gäller registret Soile Karttunen, tfn 0295503313, soile.karttunen@statskontoret.fi</p>
3. Registrets namn	BSP-krediter och borgen kundregister
4. Syfte med behandling av personuppgifter och rättslig grund	<p>Enligt 2 § 1 mom. 1 punkten i lagen om statskontoret (1991/305) ska Statskontoret bland annat ordna service i samband med skötsel av lån för statliga ämbetsverk och inrättningar. Uppdraget har i Statskontorets arbetsordning fastställts för verksamhetsområdet Finansiering som har ålagt det vidare till enheten Utlåning.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter i Statskontorets grupp BSP-krediter och borgen grundar sig på artikel 6(1)(a;b;c;e) i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Insamlingen, behandlingen och utlämnandet av uppgifter är nödvändigt för att Statskontoret ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta Statskontorets lagstadgade uppgifter i anslutning till statliga räntestöd och statsborgen för privatpersoners bostadskrediter. Statskontorets lagstadgade uppgift är att övervaka att lagstiftningen om bostadssparpremiestystemet (BSP-systemet) iakttas både vid beviljande och förvaltning av krediten. Till de lagstadgade tillsynsuppgifterna hör dessutom att övervaka att bestämmelserna i lagen om räntestödslån för anskaffande av ägarbostad iakttas under räntestödsperioden för en bostad med BSP-lån. I fråga om statsborgen för ägarbostadslån betalar Statskontoret en borgenssättning som grundar sig på statsborgen i enlighet med lagen om statsborgen för ägarbostadslån samt driva in den betalda borgenssättningen eller på ansökan avstå från indrivning av regressyrkande.</p> <p>Personuppgifterna används för att behandla ansökningar i anslutning till räntestöds- och borgensärenden samt för att fatta beslut. Uppgifterna används när Statskontoret avgör om borgenssättning ska betalas till banken på basis av statsborgen. Dessutom används de insamlade uppgifterna vid betalning av räntestöd med statens medel. Uppgifterna används också i situationer där man på ansökan av den registrerade bedömer om villkoren i 13 § i lagen om statsborgen för ägarbostadslån uppfylls i fråga om upphävande av återgångskrav. Avstående från indrivning enligt 13 § är möjligt i situationer där låntagaren inte rimligtvis kan anses klara av betalningarna på grund av bestående arbetsoförmåga, långvarig arbetslöshet, försörjningsplikt eller någon annan därmed jämförbar orsak. Således är det möjligt att man i samband med behandlingen av ansökan om upphävande av återgångskravet behandlar uppgifter om den registrerades hälsa, vilka är särskilda personuppgifter enligt artikel 9.1 i dataskyddsförordningen. Behandlingen av</p>



	<p>uppgifter baserar sig till denna del på Statskontorets lagstadgade uppgifter, varvid förbudet av behandling av ovannämnda uppgifter i artikel 9 i dataskyddsförordningen inte är tillämpligt enligt 6 § 1 mom. 2 punkten i dataskyddslagen (5.12.2018/1050). Särskilda personuppgifter behandlas dock endast om den registrerade lämnar in dessa uppgifter till Statskontoret i samband med ansökan.</p> <p>De insamlade uppgifterna säkerställer också att uppgifterna om kunden hålls uppdaterade. Uppgifterna hjälper till att identifiera kunden i en kundservicesituation. Med hjälp av informationen testas också låneförvaltningssystemen. Då är syftet att säkerställa att uppgifterna om kunderna överförs felfritt till systemen och att de är aktuella och korrekta.</p>
5. Informationsinnehållet i registret	<p>Registret innehåller uppgifter om mottagare av räntestödslån och statsborgen, låneombud eller intressebevakare och andra lagliga företrädare samt BSP-sparare.</p> <p>Om ovan nämnda personer samlas endast nödvändiga uppgifter in, som kan vara namn, födelsedatum eller personbeteckning/FO-nummer, kontaktuppgifter, hemkommun, spärrmarkering eller förbud mot utlämnande av kontaktuppgifter, språk, status (avliden, omyndig eller i konkurs), uppgifter om gäldenärsställning, uppgifter om lånebetalning, anteckningar om betalningsstörning och uppföljningsuppgifter från Suomen Asiakastieto Oy.</p> <p>Vid behov kan Statskontoret be kunden om olika utredningar om dödsbon och deras delägare. Dessutom kan man begära olika utredningar om kundens ekonomiska situation och hälsa i den mån de behövs för att behandla lagbaserade ansökningar om upphävande av återgångskravet. Det är möjligt att man i detta sammanhang även ber om information om den registrerades makes/makas ekonomiska situation.</p>
6. Regelmässiga informationskällor	<p>Personuppgifterna samlas in från den registrerade själv när den registrerade lämnar ut uppgifter till Statskontoret till exempel i samband med behandlingen av ansökan. Personuppgifter fås också från banker som beviljar bostadskrediter och andra instanser som förvaltar dem, såsom indrivningsbyråer. Dessa instanser lämnar ut uppgifter till Statskontoret i samband med behandlingen av ansökan samt regelbundet med hjälp av en elektronisk dataöverföringsmetod.</p> <p>Personuppgifter kan också samlas in från andra externa källor såsom befolkningsdatasystemet, Lantmäteriverket, skatteförvaltningens register, företagsregistret och Suomen Asiakastieto Oy samt från utökningsmyndigheten och domstolar.</p>
7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	<p>Uppgifter kan lämnas ut till andra myndigheter och banker som beviljat lån och indrivningsbyråer som förvaltar lån i den mån lagen så kräver.</p> <p>Uppgifter kan också lämnas ut till andra myndigheter, till exempel Skatteförvaltningen och Statistikcentralen, om lagen så förpliktar. Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning det är nödvändigt.</p> <p>Uppgifterna kan också ses av programleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret i situationer då programleverantören ska korrigera ett fel i det datasystem som används för att för att behandla uppgifterna eller då ändringar i datasystemet testas.</p>



8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter till länder utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas inte ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.
9. Principerna för skydd av registret	<p>Statskontoret beaktar dataskyddsaspekter i all sin verksamhet. Statskontoret har fastställt dataskyddsprinciper som beskriver de processer som Statskontoret följer vid behandlingen av personuppgifter. Dataskyddsprinciperna uppdateras regelbundet.</p> <p>Personuppgifter skyddas både med tekniska metoder och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot försvinnande, missbruk och förstöring samt olovligt brukande eller utlämnande.</p> <p>Uppgifterna behandlas i låsta fysiska lokaler och i elektroniska system som endast Statskontorets personal har tillgång till. Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet. Behandling av uppgifter är tillåten endast för personer vars arbetsuppgifter omfattar behandling av personuppgifterna i fråga. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning. Program- och tjänsteleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret är också bundna till sekretessbestämmelserna.</p> <p>Statskontorets datasystem är skyddade och användarnas behörigheter fastställs individuellt för varje anställd. Personalen kan endast granska de personuppgifter för vilka de har beviljats behörighet.</p> <p>Vid identifiering av en kund iaktas förfaringssätt med vilka man kan säkerställa att information inte lämnas ut till personer som inte har rätt till den. Statskontoret har gett anvisningar om sändning av handlingar och identifiering av part. Identifieringen av kunden sker i regel i ett elektroniskt signatursystem, där kunden identifierar sig med nätbankskoder eller med någon annan metod för stark autentisering. När handlingarna undertecknas kan kunden också identifieras med identitetsbevis eller någon annan metod för stark autentisering. Beslut och andra handlingar skickas i regel per brev.</p>
10. Uppgifternas lagringstid/ kriterier enligt vilka lagringstiden bestäms	Lagringstiderna för avtal och andra handlingar har fastställts i Statskontorets arkivbildningsplan och informationsstyrningsplan. Uppgifterna förvaras i 10 år efter att kundrelationen upphört. Uppgifterna avförs ur registret efter utsatt tid.
11. Uppgift om automatiserat beslutsfattande	Statskontoret fattar inga automatiska beslut om BSP-krediter och statsborgen för ägarbostadslån.
12. Rätt till insyn	<p>En registrerad har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran ska framställas i skriftlig form antingen per e-post eller per brev. Den registrerade ska i sin begäran om insyn lägga fram de identifieringsuppgifter som behövs för att söka information enligt anvisningarna. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor:</p> <p>E-post: registrator@statskontoret.fi Postadress: Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till insyn, har Statskontoret rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.</p>



13. Rättelse av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p> <p>Om en felaktig, onödig, bristfällig eller i övrigt föråldrad uppgift upptäcks av personalen eller genom en automatiserad granskning på eget initiativ, rättas eller raderas den omedelbart.</p>
14. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	<p>Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har därmed inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter.</p>
15. Rätt till rättelse eller radering av uppgifter eller till begränsning av behandling	<p>Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rättar inexakta och felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>Statskontoret behandlar personuppgifterna för att fullgöra det lagstadgade uppdraget och den registrerade har därför inte rätt att få sina uppgifter raderade innan den lagringstid som beskrivs i punkt 10 löper ut.</p> <p>En registrerad har rätt att begära att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p>
16. Rätt att inge klagomål	<p>De registrerade har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten om de anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt deras rättigheter. Tillsynsmyndighet är Dataombudsmannens byrå:</p> <p>E-post: tietosuoja(at)om.fi</p> <p>Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors</p>
17. Andra eventuella rättigheter	<p>Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.</p>
18. Användning av kakor	<p>På webbplatsen statskontoret.fi används kakor. Mer information om användningen av kakor finns i dataskyddsbeskrivningen på webbplatsen valtiokonttori.fi under punkt 19.</p> <p>I system som hänför sig till skötseln av lån, borgen och räntestöd används inte kakor.</p>

