

Valtionavustushakuja koskevien vähimmäistietojen tallentaminen Hallinnoivastuksia.fi-palveluun

Tässä ohjeessa on kuvattu, miten valtionavustushakuja koskevat tiedot tallennetaan Hallinnoivastuksia.fi-palveluun. Mahdolliset kommentit ja huomiot voi toimittaa Valtiokonttoriin osoitteeseen valtionavustuspalvelut@valtiokonttori.fi.

Sisällysluettelo

1.1	Valtionavustushauista tallennettavat vähimmäistiedot ja tallentamisen aikataulu.....	2
1.2	Valtionapuviranomaisen perustaminen ja käyttäjien luvittaminen.....	2
1.3	Hallinnoivastuksia.fi -palvelun käyttö	3
1.3.1	Hallinnoivastuksia.fi -palvelun käytön harjoittelu	3
1.4	Palvelun rakenne.....	3
1.4.1	Käyttökielet ja päävalikko.....	3
1.4.2	Kieliversiointi.....	4
1.4.3	Tekstin muokkaus.....	5
1.4.4	Näkymät, osiot ja välilehdet	5
1.4.5	Muokkaus-tila, tietojen tallentaminen ja yhteinen valmistelu	6
1.4.6	Hakuilmoitusten julkaisu- ja versiohallinta (hakuilmoitusten kopiointi)	6
1.5	Hakuilmoitus.....	7
1.5.1	Käyttäjärooli, kieliversiointi ja tietojen tallentaminen.....	7
1.5.2	Kaikki haut -näkyvä	9
1.6	Luo uusi hakuilmoitus, vähimmäistiedot.....	9
1.7	Haun julkaiseminen	13



1.1 Valtionavustushauista tallennettavat vähimmäistiedot ja tallentamisen aikataulu

Valtioneuvoston asetuksessa valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista sekä valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa julkaistavasta tietoaineistosta (<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2022/1394>) todetaan avustushauista ilmoitettavat vähimmäistiedot seuraavasti:

- 1) valtionapuviranomaisen nimi tai lain nojalla muun valtionavustuksia myöntävän nimi ja yritys- ja yhteisötunnus
- 2) haun nimi
- 3) haun kuvaus
- 4) avustuslaji
- 5) avustuksen mahdollinen saaja
- 6) hakuajan tyyppi
- 7) määräaikaisen haun alkamis- ja päättymisajankohta
- 8) haun tavoitteet
- 9) haettavana olevan avustuksen kokonaisuusmäärä tai arvio avustuksen vuosittain myönnettävästä euromäärästä.

Muista toimitettavista tiedoista todetaan, että:

- Valtionapuviranomaisen tai lain nojalla muun valtionavustuksia myöntävän on lisäksi toimitettava sen verkkosivuston osoite, joka sisältää lisätietoja haettavana olevasta valtionavustuksesta.
- Valtionapuviranomainen tai lain nojalla muu valtionavustuksia myöntävä voi toimittaa haettavaksi ilmoitettavista valtionavustuksista valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettaviksi muitakin tietovarannon tukemia tietoja.

Asetuksessa tarkoitetut valtionavustushakuja koskevat tiedot tulee toimittaa viimeistään valtionavustuksen haettavaksi ilmoittamisen yhteydessä.

1.2 Valtionapuviranomaisen perustaminen ja käyttäjien luvittaminen

Valtionavustuksia myöntävän tulee toimittaa asetuksessa tarkoitetut valtionavustushakuja koskevat tiedot käyttäliittymän kautta tallentamalla ja julkaisemalla tiedot valtionavustuslain 32 a §:n 1 momentissa tarkoitetussa [Hallinnojavustuksia.fi -palvelussa](https://www.hallinnojavustuksia.fi) Valtiokonttorin Valtionavustuspäalvelut tallentaa valtionapuviranomaista koskevat perustiedot ja mahdollistaa siten palvelun käytön viranomaisessa.

Toistaiseksi Valtiokonttori hoitaa myös viranomaisen ilmoittamien valtionavustushakujen tietoja tallentavien henkilöiden luvittamisen palvelun käyttäjiksi. Tallentajien tiedot ilmoitetaan keskitetysti kunkin viraston osalta. Tiedot ilmoitetaan sähköpostilla osoitteella tuki.hallinnojavustuksia@valtiokonttori.fi

Kustakin henkilöstä ilmoitetaan seuraavat tiedot:

- ilmoittavan organisaation nimi
- käyttäjän nimi
- sähköposti
- Virtu-ID.



Joissain tapauksissa Virtu-tunnistautuminen ei ole mahdollista, tällöin käytetään Suomi.fi-tunnistautumista ja palveluun käyttäjäksi tallennettavasta henkilöstä tallennetaan myös henkilötunnus. Tunnus salataan tietojen ylläpitäjän näkymässä heti sen tallentamisen jälkeen.

Lisäksi tarvitaan tieto siitä, onko henkilö hakutietojen tallentaja vai vastaako hän hakemuksista tallennettavien tietojen Excel-tuonneista. Tietojen tallentajat perustetaan palveluun Peruskäyttäjän oikeuksilla. Tiedostojen tallentajat perustetaan palveluun pääkäyttäjän oikeuksilla.

1.3 Hallinnoivastuksia.fi -palvelun käyttö

Hallinnoivastuksia.fi -palveluun tunnistaudutaan Virtu tai Suomi.fi kirjautumisen kautta. Tunnistautumisen jälkeen palvelu aukeaa etusivulle. Näkymän oikeasta yläkulmasta näet nimesi ja organisaation, jonka käyttöympäristöön sinut on luvitettu. Palvelua voit käyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Käyttökieli valitaan palvelun yläpalkin linkistä.

Vasemman yläkulman päävalikosta pääset katsomaan tai hallinnoimaan tietokokonaisuuksia käyttäjäroolisi mukaisesti. Kaikkia kokonaisuuksia ei tarvita haun vähimmäistietojen tallentamiseen, mutta voi olla hyvä tarkistaa, että Organisaation hallinta näkymässä viranomaisesta tallennettavat yhteystiedot ovat oikein.

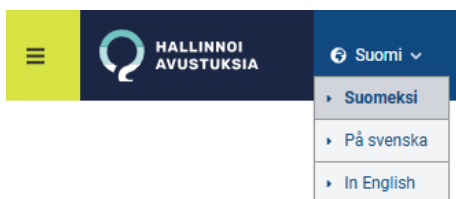
1.3.1 Hallinnoivastuksia.fi -palvelun käytön harjoittelu

Hakuja koskevien tietojen tallentamista voi harjoitella viranomaisen käyttöön avattavassa eduympäristössä, johon tietoja ilmoittavat henkilöt luvitetaan samalla kuin heidät ilmoitetaan varsinaisen tuotantoympäristön käyttäjiksi. edu.hallinnoivastuksia.fi

1.4 Palvelun rakenne

1.4.1 Käyttökielet ja päävalikko

Palvelua tuotetaan kolmella kielellä, suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Mistä tahansa palvelun näkymästä pääset palaamaan etusivulle napauttamalla Hallinnoivastuksia-logoa. Vaihda palvelun käyttökieli ylävalikosta.



Palvelun sisältämät toiminnallisuudet (yhtenäiset tietosisällöt) kootaan päävalikkoon, joka avautuu palvelun ylävalikon vasemmasta kulmasta. Päävalikosta pääset katsomaan tai hallinnoimaan tietokokonaisuuksia käyttäjäroolisi mukaisesti.

Kaikkia kokonaisuuksia ei tarvita haun vähimmäistietojen tallentamiseen, mutta voi olla hyvä tarkistaa, että Organisaation hallinta näkymässä viranomaisesta tallennetut tiedot ovat oikein.

Tallentaaksesi hakuilmoituksen, napauta auki Kaikki haut -näkymä.



1.4.2 Kieliversiointi

Palvelun vakiotietosisältöjen kieliversiointi hoidetaan Valtiokonttorissa. Tällaisia sisältöjä ovat mm. näkymien, osioiden ja yhteisesti käytettävien tietokenttien otsikot sekä näkymissä annetut yleiset ohjeet. Palvelussa luotujen tietokenttien sisältöjen kieliversiointi on palvelua käyttävän viranomaisen vastuulla. Kulloinkin näytettävä kieliversio korostetaan tummemmalla sävyllä.

Utlysningens namn * FI ✓ SV ✓ EN ✓

Täydet tiedot sisältävä haku

Beskrivning av utlysningen FI ✓ SV ✓ EN ✓

Kuvaus täydet tiedot sisältävästä hausta.

Kun valitset yhden tietokentän kieliversion, teet valinnan, joka koskee kaikkia muitakin tietokenttiä. Kuvassa tilanne, jossa palvelua käytetään ruotsiksi ja katsotaan tietokentän fi sisältöä. Kieliversion ilmaisimeen tallentuva väkänä kertoo, että kieliversion kenttään on tallennettu tai tallentunut tietoa. Kenttien otsikot näytetään aina palvelun yläpalkista valitulla käyttökielellä, vaikka siirtäisitkin kieliversioimaan tai katselemaan jonkin tietokentän sisältöä.



Hyvä tietää: Tekstialuekentän oikeassa alakulmassa on kuvake, josta raahaamalla voit laajentaa kentän niin, että kaikki kenttään syötetty teksti on nähtävissä. Tekstialuekentissä, joissa tekstiä on mahdollista muokata, voit rullata tekstiä kentän oikean reunan palkista.

1.4.3 Tekstin muokkaus

Voit muokata palveluun kirjoitettavia tekstejä tyyleillä, jotka on valikoitu ennalta. Tekstiä on mahdollista lihavoida, kursivoida, siihen on mahdollista upottaa linkki ja siitä voidaan muodostaa lista. Muokkaus on mahdollistettu vain valikoimaan tekstialuekenttiä, kuvassa esimerkkinä hakuilmoituksen Haun kuvaus

Haun kuvaus

FI ✓ SV ✓ EN ✓

B *I*

Lorem ipsum
dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce sit amet erat in ante vehicula tempor. *Suspendisse potenti.*

Sed semper quis diam a molestie. Donec gravida dui non lectus suscipit hendrerit. Aliquam venenatis luctus odio id fermentum. Maecenas volutpat ut diam nec iaculis.

- Nam libero tellus, aliquet non nunc sit amet, pharetra tempor felis. Vivamus pulvinar felis mi, quis suscipit turpis consequat a.
- Maecenas fermentum ante ac elit placerat, at ultricies odio tempor.

- Quisque sagittis tortor tellus, facilisis fringilla neque iaculis sed.
- Ut ullamcorper eget dolor vel ultricies.
- Donec scelerisque aliquam maximus.

9360 / 10000

kenttä.

1.4.4 Näkymät, osiot ja välilehdet

Palvelu rakentuu näkymistä, kuten kuvassa alla hakuilmoitus "Täydet tiedot sisältävä haku". Näkymissä on usein välilehtiä, kuten hakuilmoituksessa Haun tiedot, Lomakkeet, Talous, Julkaisut, Avustusasiat ja Lausunnot. Valitun välilehden nimi näytetään alleviivattuna. Kullakin välilehdellä näytettävät asiat jaotellaan osioihin, kuten Haun tiedoissa Perustiedot, Tavoitteet ja mittarit, Myöntöperusteet jne. Valittu osio korostetaan sinisellä.

Etusivu / Haut / Täydet tiedot sisältävä haku (va-vk-2024-27)

Täydet tiedot sisältävä haku (va-vk-2024-27)

Tila: Julkaistu
Viimeksi päivitetty: 19.2.2025 13.54 / Anu Mäkinen

HAUN TIEDOT LOMAKKEET TALOUS JULKAISUT AVUSTUSASIAT LAUSUNNOT

HAUN TIEDOT

- Perustiedot ✓
- Tavoitteet ja mittarit ✓
- Myöntöperusteet ✓
- Arviointiperusteet ✓
- Vakio- ja lisäehdot ✓
- Roolit ja vastuut ✓

Perustiedot

Haun nimi * FI ✓ SV ✓ EN ✓

Täydet tiedot sisältävä haku

Haun kuvaus FI ✓ SV ✓ EN ✓

Kuvaus täydet tiedot sisältävästä hausta.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed fermentum felis ut mauris vulputate, eu pharetra nisi rhoncus. Etiam mauris mi, bibendum vel odio in, pharetra tristique quam. Pellentesque ullamcorper, odio eu tempus varius, urna sem imperdiet libero, quis lobortis libero turpis sed est. Nullam eget eleifend odio. Nulla nibh risus, imperdiet id efficitur nec, lacinia in erat. Mauris congue fermentum mattis. Duis vel ligula sapien.



Näkymän otsikon yläpuolella näytetään murupolku, jota napauttamalla pääsee palaamaan aikaisempiin näkymiin.



Osioiden käsittelyn tai valmistelun etenemisen tilaa ilmaistaan otsikkotiedon kuvakkeilla. Kuvassa hakuilmoituksen Perustiedot osio on keskeneräinen ja lukittu muokkaajalle, kun taas Tavoitteet ja mittarit osio on valmis julkaistavaksi.

1.4.5 Muokkaus-tila, tietojen tallentaminen ja yhteinen valmistelu

Palvelun sivut, välilehdet ja osiot näytetään oletuksena ensin Vain luku -tilassa ja niitä pääsee muokkaamaan napauttamalla näkymän oikeassa ylä- ja alalaidassa näkyvää Muokkaa -painiketta. Poikkeuksena tähän ne toiminnot, joissa luodaan uusia kokonaisuuksia kuten uusi hakuilmoitus. Näissä tapauksissa ensimmäistä avautuvaa kokonaisuutta pääsee muokkaamaan heti ja lukitus kytkeytyy automaattisesti ensimmäisen tallennuksen jälkeen.

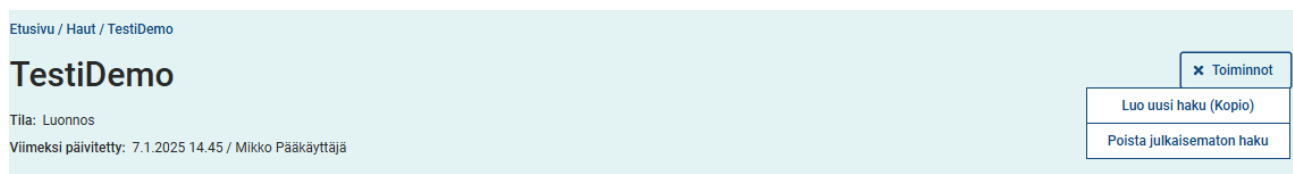
Palvelu mahdollistaa useamman henkilön työskentelyn saman näkymän valmistelun parissa. Tästä syystä esimerkiksi hakuilmoituksen osio tulee avata muokattavaksi ennen kuin sitä pääsee muokkaamaan. Muokattavaksi avattu osio lukittuu avaajalleen.



Voit tallentaa tietoja Tallenna-painikkeella ilman että näkymän lukitus poistuu. Lukitus poistuu Lopeta-painikkeella. Tallenna-painike on aktiivinen vain silloin, kun muokattavaksi avatussa näkymässä on tallentamattomia muutoksia. Muokattavaksi lukittu näkymä on lukittuna muokkaajalle kaksi tuntia viimeisestä muokkauksesta. Vain näkymän lukinnut käyttäjä voi poistaa lukituksen. Voit katsella ilmoitukselle tallennettuja tietoja ja niiden kieliversioita avaamatta osioita muokattavaksi.

1.4.6 Hakuilmoitusten julkaisu- ja versiohallinta (hakuilmoitusten kopiointi)

Hakuilmoituksen pohjaksi voi kopioida jonkin aiemmin luodun hakuilmoituksen. Kopioitava haku voi olla tilassa Luonnos tai Julkaistu. Kopiointi tapahtuu valitun aiemman haun Haun tiedot välilehdellä Toiminnot-painikkeen valinnalla. Samassa paikassa on myös mahdollista poistaa julkaisematon hakuilmoitus.



Kopioitavalta haulta tallennetaan

- Perustiedot-osion sisällöt (pois lukien hakuajan tyyppi, hakuajan alkamis- ja päättymispäivä)

- Tavoitteet ja mittarit -osion sisällöt
- Arviointiperusteet -osion sisällöt

Aiemmalta haulta ei kopioida:

- Hakuajan tyyppiä, hakuajan alkamis- ja päättymispäivää
- Myöntöperusteet -osion sisältöjä
- Vakio- ja lisäehdot -osion sisältöjä
- Roolit ja vastuut -osion sisältöjä
- Hakulomaketta

Kopioidulle uudelle haulle tallennetaan nimeksi KOPIO: Aiemman haun nimi

1.5 Hakuilmoitus

Hallinnoivavustuksia.fi-palvelussa on kaikkien valtionapuviranomaisten käyttöön yhtenäistetty valtionavustushaun tietojen rakenne. Hallinnoivavustuksia.fi-palvelussa hakuilmoitukset kootaan Kaikki haut -näkyymään. Pääset sinne etusivulta napauttamalla Kaikki haut painiketta tai päävalikon kohdasta Kaikki haut.

Haut voivat olla määräaikaista tai jatkuvaa. Haku voidaan julkaista ennakkotietona suppeammilla tiedoilla, tai se voidaan julkaista Valtionavustuslain edellyttämin vähimmäistiedoin, jolloin hakuilmoitus sisältää mm. tiedon siitä, että hakeminen tapahtuu Haeavustuksia.fi-palvelun ulkopuolella.

1.5.1 Käyttäjärooli, kieliversiointi ja tietojen tallentaminen

Hakuilmoituksia voi lisätä, muokata ja julkaista palvelun käyttäjärooleissa Peruskäyttäjä ja Pääkäyttäjä. Hakuilmoituksen voi tallentaa suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Ilmoituksen Perustiedot-osiossa tehty kielivalinnat vaikuttavat tietokenttien kieliversiointiin ja niiden validointiin. Osa hakuilmoituksen tiedoista on aina annettava kolmella kielellä, jotta Haeavustuksia.fi-palvelu voi palvella valtionavustusten hakijoita kolmella kielellä.

Hyvä tietää: Kolmella kielellä tallennetaan aina Haun nimi ja Haun kuvaus.

Hyvä tietää: Hakuilmoituksen julkaisu ei onnistu, jos hakuilmoituksen tai organisaation taustatietojen kieliversioissa on puutteita. Yksittäinen puuttuva käännös voi siis estää hakuilmoituksen julkaisemisen. Kun valitset yhden tietokentän kieliversion, koskee valinta kaikkia muitakin tietokenttiä. Kenttien otsikot näytetään aina palvelun yläpalkista valitulla käyttökielellä, vaikka siirtyisitkin kieliversioimaan tai katselemaan jonkin tietokentän sisältöä muulla kielellä. Voit valita työtapasi, palvelu ei edellytä täyttämään kaikkia kieliversioita kerralla. Jos työskentelet täyttäen kaikki kieliversiot yhdestä tietoelementistä, muista että viimeisin valitsemasi kieli yhdessä elementissä on oletuksena seuraavassa.

Palvelu mahdollistaa useamman henkilön työskentelyn saman hakuilmoituksen valmistelun parissa. Tästä syystä hakuilmoituksen osio tulee avata muokattavaksi ennen kuin sitä pääsee muokkaamaan. Muokattavaksi lukittu näkymä on lukittuna muokkaajalle kaksi tuntia viimeisestä muokkauksesta. Vain näkymän lukinnut käyttäjä voi poistaa lukituksen. Lukitus säilyy, vaikka poistuisit näkymästä tai palvelusta.

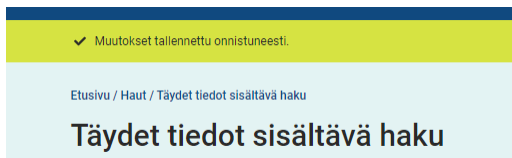
Napauttamalla Tallenna, voit tallentaa kirjoittamasi ja pitää osion edelleen itsellesi lukittuna. Tallennapainike on aktiivinen vain silloin, kun muokattavaksi avatussa näkymässä on tallentamattomia muutoksia.



Voit katsella ilmoitukselle tallennettuja tietoja ja niiden kieliversioita avaamatta osioita muokattavaksi.

Hyvä tietää: Avustuslajin valintaa ei voi ensimmäisen tallennuksen jälkeen enää muuttaa.

Onnistunut tallennus kuitataan ruudun ylälaudassa hetken näkyvällä tiedotteella.



Tallennuksen estävät puutteelliset tiedot korostetaan punaisella.

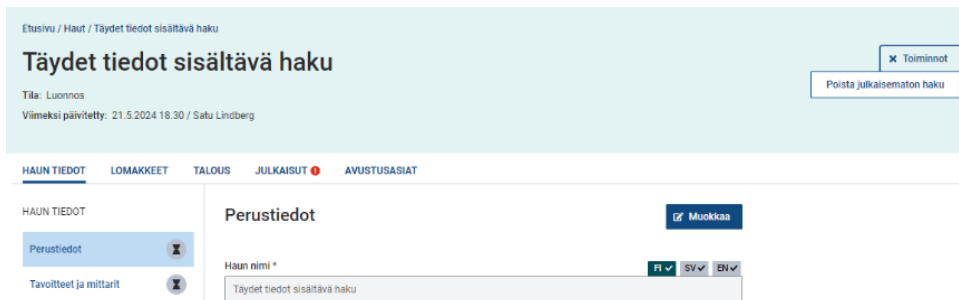
Kustannusarvio ja rahoitus

Arviointiperusteen nimi * FI ✓ SV

⚠ Kenttä ei voi olla tyhjä

Hyvä tietää: Voit poistaa vain julkaisemattoman hakuilmoituksen.

Poistaminen voidaan tehdä hakuilmoituksen ollessa Vain luku tilassa missä tahansa sen osiossa. Napauta näkymän oikeassa yläkulmassa näkyvää Toiminnot painiketta ja valitsemalla toiminto Poista julkaisematon haku. Pyydettävän vahvistuksen jälkeen hakuilmoituksen luonnos poistuu ja sitä ei voi enää palauttaa.



1.5.2 Kaikki haut -näköymä

Etusivu / Haut

Kaikki haut

+ Luo uusi haku

Hae 7 tuloksesta...

1-7 / 7 tulosta

Haun nimi	Asiannumero	Alkaa	Päättyy	Tila
MV ENA testihaku		16.10.2023 09.00	30.11.2023 15.00	Luonnos
Koulutushaku 31.5.2023				Luonnos

Kaikki haut -näköymä listaa kaikki organisaatiosi valtionavustushaut. Haut näkyvät listalla tiloissa sen mukaan, onko hakuilmoitus julkaistu vai ei. Listattuja hakuja voi järjestää napauttamalla otsikkorivin nuolikuvaketta. Voit myös tehdä haun nimeen kohdistuvan haun.

Näköymä listaa oletuksena 20:n haun tiedot ja näyttää ensin luonnostilaiset haut. Murupolkua seuraamalla voit palata haun tiedoista edelliseen näköymään.

1.6 Luo uusi hakuilmoitus, vähimmäistiedot

Hallinnointiväline.fi -palvelussa on kaikkien valtionavustavien käyttöön yhtenäistetty valtionavustushaun tietojen rakenne. Ilmoitukselle tallennettavat tiedot jaotellaan osioihin (kuvassa vasemmalla), joiden täyttäminen alkaa osiosta Perustiedot. Uuden hakuilmoituksen Perustiedot näköymä on oletuksena auki tilassa, jossa voit aloittaa tietojen tallentamisen.

Luo uusi haku napauttamalla +Luo uusi haku -painiketta.

Ensimmäisen tallentamisen jälkeen hausta on luotu Luonnos-tilainen versio ja tietojen tallentaminen muihin ilmoituksen osioihin tulee mahdolliseksi.

Hyvä tietää: Avustustilain valintaa ei voi ensimmäisen tallennuksen jälkeen enää muuttaa.

Etusivu / Haut

Uusi haku

Tila: Luo uusi haku

Viimeksi päivitetty: Tallentamatta

HAUN TIEDOT

HAUN TIEDOT

Perustiedot

Tavoitteet ja mittarit

Myöntöperusteet

Arviointiperusteet

Vakio- ja lisäehdot

Roolit ja vastuut

Perustiedot

Lopeta

Tallenna

Haun nimi *

fi sv en

Haun kuvaus

fi sv en

B I P L E



Suurin osa hakuilmoituksen vähimmäistiedoista voidaan tallentaa ilmoituksen Perustiedot-osiossa. Asetuksessa listattujen tietojen ensimmäinen kohta, valtionapuviranomaisen nimi tai lain nojalla muun valtionavustuksia myöntävän nimi ja yritys- ja yhteisötunnus tallentuvat automaattisesti palveluun tunnistautuneen hakuilmoituksen tallentajan taustatiedoista.

Perustiedot

Lopeta

Tallenna

Haun nimi *

Fi ✓ SV ✓ EN ✓

Vähimmäistietojen ilmoittamisen esimerkkihakua

Haun kuvaus

Fi ✓ SV ✓ EN ✓

B

I

↶

☰

☷

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse sollicitudin mauris enim, ut dictum eros sagittis at. Fusce posuere posuere quam et placerat. Mauris posuere lobortis dui, ut porta mauris posuere blandit. Nulla dignissim ex eu justo tristique varius efficitur at ligula. Duis hendrerit dui nec sem euismod tempor. Cras vulputate consequat ex, vitae auctor libero. Praesent elit arcu, consequat eu enim sit amet, ultricies semper odio. Nullam ut pharetra tortor. Nam mi nibh, tristique ut tellus semper, scelerisque suscipit arcu. Sed sit amet turpis consectetur, facilisis dolor et, varius dolor. Praesent eros neque, convallis vel bibendum non, vehicula eu leo.

Vivamus tempus id leo non consequat. Praesent non magna a metus interdum venenatis. Donec eget lorem odio. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Nulla interdum urna eu mi venenatis, eget bibendum lacus dictum. In hac habitasse platea dictumst. Phasellus vitae enim urna. Aenean ut porttitor metus. Curabitur ultricies magna tincidunt ligula sodales sagittis. Maecenas nulla odio, vestibulum sit amet dolor in, convallis ultricies arcu. Donec non augue dapibus, posuere lorem eu, faucibus mauris. Pellentesque dignissim fringilla mi ac consequat.

8720 / 10000

Haun nimi (asetuksen listauksen kohta 2) ja **kuvaus** (3) tulee aina tallentaa kaikilla kolmella kielellä, siksi että Haeavustuksia.fi-palvelu palvelee avustusten hakijoita kolmella kielellä.

Haun sisätkielet

☒ suomi

☒ ruotsi

☐ englanti

EU:n rahoitus

☐ Avustus myönnetään kokonaan tai osittain Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista.

Avustustylä *

☐ Yleisavustus

☒ Hankeavustus

☐ Investointiavustus

☐ Apuraha

☐ Muu erityisavustus

Tarkenna haun vastuullista järjestäjää

Haun asiantuntemus

Määritä hakuilmoituksen julkaisukielet sisätkielien valikosta.

Valitse **EU-rahoitus** mikäli kohta koskee valmistelevaa hakuilmoitusta.

Avustustylä (4), valinta on ensimmäisen tallennuksen pakollinen tieto. Valintaa ei voi myöhemmin muuttaa.

Haun vastuullinen järjestäjä -pudotus-valikosta valitaan va-viranomaisen nimitieto (1). Tieto ei ole pakollinen. Haun asiantuntemus tallentuu hakuilmoitukselle julkaisun yhteydessä.

Ulkoinen palvelu

☒ Asiointi tapahtuu ulkoisessa asiointipalvelussa

Ulkoi sen asiointipalvelun osoite *

FI ✓ SV ✓

https://www.asiointipalvelunosoite.fi

Haussa jaettavat varat

FI SV

900 / 900

Ulkoinen palvelu ja asiointipalvelun osoite (asetuksessa todettu muu toimitettava tieto). Valinta pakollinen vähimmäistietoja tallennettaessa.

Haussa jaettavat varat (9) euromäärä tai arvio.

Aikataulut

Hakuajan tyyppi

☐ Määräaikainen

☐ Jatkuva

Hakuaika alkaa

pp.kk.vvvv

--

hh.mm

Hakuaika päättyy

pp.kk.vvvv

☐ Aikataulu on arvio

Huom. Hakua ei voi lopullisesti julkaista arvioidulla aikataululla.

Tavoiteaika päätösten valmistumiselle *

päivää

hakuajan päättymisestä

Tavoiteajan tarkennus

FI SV

Hakuajan tyyppi ja hakuaika (6 ja 7). Hakuilmoitus näkyy Haeavustuksia.fi-palvelussa välittömästi julkaisun jälkeen, vaikka haun alkamisen ajankohta olisi julkaisun hetkellä tulevaisuudessa. Jatkuvan haun voit ilmoittaa myös tallentamatta tietoa hakuajan päättymisestä.

Hyvä tietää: Hakuajan päättymisen voit tallentaa vain päivämäärää koskevana tietona. Palvelu tallentaa hakuajan päättymisen kellonaikaa koskevan tiedon automaattisesti muotoon 23:59:59. Määrittely noudattaa 14.4.2026 voimaan tullutta Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnasta 11 § muutosta.

Tallenna osiolle kirjoitetut tiedot Tallenna ja Lopeta -painikkeilla. Näin avaat sinulle lukitun osion myös muille mahdollisille tietojen tallentajille.

Napauta auki hakuilmoituksen osio Tavoitteet ja mittarit.



Tavoitteet ja mittarit

Lukittu
Lopeta
Tallenna

Haun tavoitteet

1. tavoite

Tavoitteen otsikko *

fi sv

Tavoitteen kuvaus

fi sv

B I

8000 / 8000

Tavoitteen mittarit

fi sv

3000 / 3000

+ Lisää tavoite

Tallenna **haun tavoitteet** (8) vähintään otsikon tasoisena tietona.

Tavoitteita voi lisätä +Lisää tavoite painikkeella, jolloin saat aina uuden kolmeen osaan jakautuvan tietokokonaisuuden täytettäväksi.

Tallenna osiolle kirjoitetut tiedot Tallenna ja Lopeta -painikkeilla. Näin avaat sinulle lukitun osion myös muille mahdollisille tietojen tallentajille.

Napauta auki hakuilmoituksen osio Myöntöperusteet.

Myöntöperusteet

Lukittu
Lopeta
Tallenna

Sovellettavat säädöserusteet

Organisaatiollasi on käytettävissä 8 kpl säädösnimikkeitä. Voit valita kunkin säädöserusteen vain kerran.

+ Lisää säädöseruste

Avustusten myöntöperusteet

Valitse hakua koskevat yleiset myöntöperusteet, joiden tietosisältöä hallitaan organisaation tietojen alla.

Yleiset myöntöperusteet

Valitse...

Yleisistä myöntöperusteista näytetään ilmoituksella yleiset strategiset tavoitteet, yleiset edellytykset avustuksen myöntämiselle ja yleiset esteet avustuksen myöntämiselle.

Kenelle/mille avustusta voidaan myöntää

fi sv

B I

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse sollicitudin mauris enim, ut dictum eros sagittis at. Fusce posuere posuere quam et placerat. Mauris posuere lobortis dui, ut porta mauris posuere blandit. Nulla dignissim ex eu justo tristique varius efficitur at ligula. Duis hendrerit dui nec sem euismod tempor. Cras vulputate consequat ex, vitae auctor libero. Praesent elit arcu, consequat eu enim sit amet, ultricies semper odio. Nullam ut pharetra tortor. Nam mi nibh, tristique ut tellus semper, scelerisque suscipit arcu. Sed sit amet turpis consectetur, facilisis dolor et, varius dolor. Praesent eros neque, convallis vel bibendum non, vehicula eu leo.

Vivamus tempus id leo non consequat. Praesent non magna a metus interdum venenatis. Donec eget lorem odio. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Nulla interdum urna eu mi venenatis, eget bibendum lacus dictum. In hac habitasse platea dictumst. Phasellus vitae enim urna. Aenean ut porttitor metus. Curabitur ultricies magna tincidunt ligula sodales sagittis. Maecenas nulla odio, vestibulum sit amet dolor in, convallis ultricies arcu. Donec non augue dapibus, posuere lorem eu, faucibus mauris. Pellentesque dignissim fringilla mi ac consequat.

2720 / 4000

Tallenna kuvaus **avustuksen mahdollisesta saajasta** (5) kenttään Kenelle/mille avustusta voidaan myöntää.

1.7 Haun julkaiseminen

Hakuilmoituksen julkaiseminen on mahdollista, kun kaikki Haun tiedot välilehden osiot ovat saaneet Valmis merkinnän. Haun julkaisu tapahtuu haun välilehdeltä Julkaisut.

HAUN TIEDOTLOMAKKEETALOUSJULKAISUTAVUSTUSASIATLAUSUNNOT

HakuilmoitusFI SV EN

☐ Piilota hakuilmoitus Haeavustuksia.fi-palvelusta

JULKAISE HAKUILMOITUS

Voit esikatsella julkaisun tietoja haulle valituilla kielillä. Palvelussa muualla osioihin jakautuva hakuilmoituksen tieto näytetään esikatselussa yhdessä näkymässä allekkain. Julkaise hakuilmoitus - painike ei ole aktiivinen, mikäli ilmoitukselta puuttuu jotain vähimmäistietojen sisällöistä. Esikatselunäkymä korostaa puuttuvan tiedon punaisella. Välilehden punainen huomiokuvake kertoo, että hakuilmoitusta ei ole vielä julkaistu, tai myöhemmin, että julkaistun hakuilmoituksen tietoihin on tehty muutoksia, joita ei ole vielä julkaistu.

Hyvä tietää: Hakuilmoitus tulee julkaista ns. Haeavustuksia.fi-palvelusta piilotettuna vain silloin, kun Hallinnoivastuksia.fi-palveluun ollaan migratoimassa avustusasioita jostain toisesta palvelusta. Hakuilmoitus on julkinen heti kun se on julkaistu, vaikka haku aika ei olisikaan vielä alkanut.

