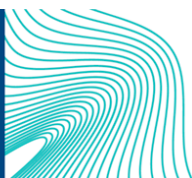


29.8.2023

## Tietosuojaseloste, ASP-luotot ja takaukset asiakastietorekisteri

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Nimi</b> Valtiokonttori</p> <p><b>Osoite</b> Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p><b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh.</b> 0295 50 2000, kirjaamo(at)valtiokonttori.fi</p>
2. Tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p><b>Tietosuojavastaava</b> Heikki Kangas, puh. 0295 50 2156, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi</p> <p><b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> Soile Karttunen, puh. 0295 50 3313, soile.karttunen(at)valtiokonttori.fi</p>
3. Rekisterin nimi	ASP-luotot ja takaukset asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Valtiokonttorista annetun lain (1991/305) 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan Valtiokonttorin tehtävänä on, muun muassa järjestää lainahoitopalveluja valtion virastoille ja laitoksille. Tehtävä on Valtiokonttorin työjärjestyksessä määrätty Rahoitus-toimialalle, ja toimiala on määrännyt sen edelleen Antolainaukselle.</p> <p>Henkilötietojen käsittely Valtiokonttorin ASP-luotot ja takaukset -ryhmässä perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6(1)(a;b;c;e) artiklaan. Tietojen kerääminen, käsitteleminen ja luovuttaminen on tarpeen Valtiokonttorin lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on huolehtia Valtiokonttorin lakiin perustuvista tehtävistä valtion yksityishenkilöiden asuntoluottoihin myöntämiin korkotukiin ja takauksiin liittyen. Valtiokonttorin lakisääteisenä tehtävänä on valvoa, että asuntosäätopalkkiojärjestelmään (asp-järjestelmä) liittyvää lainsäädäntöä noudatetaan sekä luottoa myönnettäessä että luottoa hallinnoitaessa. Lakisääteisiin valvontatehtäviin kuuluu lisäksi valvoa, että asp-lainoitettun asunnon korkotukiaikana noudatetaan oman asunnon hankintaan myönnettävien lainojen korkotuesta annetun lain säännöksiä.</p> <p>Omistusasuntolainojen valtiontakauksen osalta Valtiokonttorin tehtävänä on suorittaa valtiontakaukseen perustuva takauskorvaus omistusasuntolainojen valtiontakauksesta annetun lain mukaisesti, sekä periä maksettu takauskorvaus tai hakemuksesta luopua takautumisvaatimuksen perinnästä.</p> <p>Henkilötietoja käytetään korkotuki- ja takausasioihin liittyvien hakemusten käsittelyssä sekä päätösten tekemisessä. Tietoja käytetään, kun Valtiokonttori ratkaisee, maksetaanko pankille takauskorvausta valtiontakauksen perusteella. Lisäksi kerättyä tietoa käytetään maksettaessa korkotukea valtion varoista. Tietoja käytetään myös niissä tilanteissa, joissa rekisteröidyn hakemuksesta arvioidaan, täyttyvätkö lain omistusasuntolainojen valtiontakauksesta 13 §:n edellytykset takautumisvaatimuksesta luopumisesta. 13 §:n mukainen perimättä jättäminen on mahdollista tilanteissa, joissa lainansaajan ei voida katsoa kohtuudella selviytyvän maksuista pysyvän työkyvyttömyyden, pitkäaikaisen työttömyyden, huoltovelvollisuuden tai muun näihin verrattavan syyn vuoksi. Näin ollen on mahdollista, että takausvaatimuksesta luopumista koskevan hakemuskäsittelyn yhteydessä käsitellään rekisteröidyn terveyttä koskevia tietoja, jotka ovat tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 kohdan mukaisia erityisiä</p>



	<p>henkilötietoja. Tietojen käsittely perustuu tältä osin Valtiokonttorin lakisääteisiin tehtäviin, jolloin tietosuojalain (5.12.2018/1050) 6 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan tietosuoja-asetuksen 9 artiklan kielto em. tietojen käsittelystä ei sovellu. Erityisiä henkilötietoja käsitellään kuitenkin vain, mikäli rekisteröity toimittaa näitä tietoja hakemuksen yhteydessä Valtiokonttorille.</p> <p>Kerätyllä tiedolla varmistetaan myös se, että asiakasta koskevat tiedot pysyvät ajan tasalla. Tiedot auttavat tunnistamaan asiakkaan asiakaspalvelutilanteessa. Tiedon avulla myös testataan lainanhoitojärjestelmiä. Tällöin tarkoituksena on varmistaa, että asiakkaita koskeva tieto siirtyy järjestelmiin virheettömänä ja säilyy ajan tasaisena ja oikeana.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri pitää sisällään tietoa korkotukilainan ja valtiontakauksen saajista, lainan asianhoitajista tai edunvalvojista ja muista laillisista edustajista sekä ASP-säästäjistä.</p> <p>Edellä mainituista henkilöistä kerätään vain tarpeelliset tiedot, joita voivat olla nimi, syntymäaika tai henkilötunnus/y-tunnus, yhteystiedot, kotikunta, turvakielto tai yhteystietojen luovutuskielto, kieli, tila (kuollut, holhouksen alainen tai konkurssissa), velallisasemaan liittyvät tiedot, lainanmaksutiedot, maksuhäiriömerkinnät ja Suomen asiakastieto Oy:n seurantatiedot.</p> <p>Asiakkaalta voidaan tarpeen mukaan pyytää erilaisia selvityksiä kuolinpesistä ja niiden osakkaista. Lisäksi saatetaan pyytää erilaisia selvityksiä asiakkaan taloudellisesta ja terveydellisestä tilanteesta siltä osin, kuin ne ovat tarpeen käsiteltäessä lakiin perustuvia takautumisvaatimuksesta luopumista koskevia hakemuksia. On mahdollista, että tässä yhteydessä pyydetään tietoa myös rekisteröidyn puolison taloudellisesta tilanteesta.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, kun rekisteröity luovuttaa Valtiokonttorille tietoa esimerkiksi hakemuskäsittelyn yhteydessä. Henkilötietoja saadaan myös asuntoluottoja myöntäviltä pankeilta sekä niitä hallinnoivilta muilta tahoilta, kuten perintätoimistoilta. Nämä tahot luovuttavat tietoja Valtiokonttorille hakemuskäsittelyn yhteydessä sekä säännöllisesti käyttäen sähköistä tiedonsiirtomenetelmää.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista ulkoisista lähteistä kuten väestötietojärjestelmästä, Maanmittauslaitokselta, verohallinnon rekisteristä, yritysrekisteristä ja Suomen asiakastieto Oy:ltä sekä ulosottoviranomaisilta ja tuomioistuimista.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille ja lainaa myöntäneille pankeille ja lainoja hallinnoiville perintätoimistoille siinä määrin kuin laki niin velvoittaa.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille, esimerkiksi Verohallinnolle ja Tilastokeskukselle, mikäli laki näin velvoittaa. Tietojen luovutus perustuu lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä.</p> <p>Tietoja voivat nähdä myös Valtiokonttoriin sopimussuhteessa olevat sovellustoimittajat tilanteissa, joissa sovellustoimittajan tulee korjata tietojen käsittelyyn käytettävän tietojärjestelmän vikatilanne tai joissa tietojärjestelmään tehtyjä muutoksia testataan.</p>



8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Valtiokonttori huomioi tietosuojaan liittyvät seikat kaikessa toiminnassaan. Valtiokonttori on määritellyt tietosuojaperiaatteet, joissa kuvataan ne prosessit, joita Valtiokonttori noudattaa henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojaperiaatteet päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Henkilötietoja suojataan sekä teknisin keinoin, että organisaatioon ja hallintoon sekä menettelytapoihin liittyvillä menettelyillä. Näillä keinoilla suojataan tietoja katoamisen, väärinkäytön ja tuhoamisen sekä luvattoman käytön tai luovuttamisen varalta.</p> <p>Tietoja käsitellään lukituissa fyysisissä tiloissa ja sähköisissä järjestelmissä, joihin on pääsy vain Valtiokonttorin henkilökunnalla. Kaikilla Valtiokonttorissa työskentelevillä on virka-asemaan tai työsuhteeseen perustuva salassapitovelvollisuus. Tietojen käsittely on sallittu ainoastaan niille henkilöille, joiden työtehtäviin kulloinkin käsillä olevien henkilötietojen käsittely kuuluu. Kaikki työntekijät on turvallisuusselvitetty. Sovellustoimittajat ja palveluntarjoajat, jotka ovat Valtiokonttoriin sopimussuhteessa, ovat myös osaltaan sidottuja salassapitomääräyksiin.</p> <p>Valtiokonttorin järjestelmät on suojattu ja käyttäjien käyttövaltuudet määritellään jokaisen työntekijän osalta yksilöllisesti. Henkilökunta pystyy tarkastelemaan ainoastaan niitä henkilötietoja, joihin heille on myönnetty käyttövaltuudet.</p> <p>Asiakaan tunnistamisessa noudatetaan menettelytapoja, joilla voidaan varmistaa, ettei tietoa anneta henkilöille, joilla ei siihen ole oikeutta. Valtiokonttori on antanut ohjeen asiakirjojen lähettämisestä ja asianosaisen tunnistamisesta. Asiakkaan tunnistaminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisessä allekirjoitusjärjestelmässä, jossa asiakas tunnistautuu verkkopankkitunnuksilla tai muulla vahvan tunnistautumisen keinolla. Asiakas voidaan tunnistaa asiakirjoja allekirjoitettaessa myös henkilöllisyystodistuksella tai muulla vahvan tunnistautumisen menetelmällä. Päätökset ja muut asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti kirjeitse.</p>
10. Tietojen säilytysaika/ säilytysajan määräytymisen kriteerit	Sopimusten ja muiden asiakirjojen säilytysajat on määritelty Valtiokonttorin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa. Tietoja säilytetään 10 vuotta asiakkuuden päättymisestä. Tiedot poistetaan rekisteristä määräajan kuluttua.
11. Tieto automaattisesta päätöksenteosta	Valtiokonttori ei tee automaattisia päätöksiä asp-luottoihin ja omistusasuntolainojen valtioneuvostoihin liittyen.



12. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö tulee esittää kirjallisessa muodossa joko sähköpostitse tai kirjeenä. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset yksilöintitietonsa <a href="#">ohjeistuksen</a> mukaisesti. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon:</p> <p>Sähköposti: kirjaamo(at)valtiokonttori.fi Postiosoite: Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Valtiokonttori periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p>
13. Tiedon oikaiseminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p> <p>Mikäli virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai muutoin vanhentunut tieto havaitaan henkilökunnan tai automatisoidun tarkastuksen kautta oma-aloitteisesti, tällainen tieto oikaistaan tai poistetaan välittömästi.</p>
14. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	<p>Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä näin ollen ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.</p>
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen tai poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Valtiokonttori oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.</p> <p>Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole tästä syystä oikeutta saada tietojaan poistetuksi ennen kohdassa 10. kuvatun säilytysajan päättymistä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siten kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetään. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu. Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto:</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
18. Evästeiden käyttö	<p>Valtiokonttori.fi -verkkosivustolla käytetään evästeitä. Lisätietoa evästeiden käytöstä löydät valtiokonttori.fi -verkkosivuston tietosuojaselosteen <a href="#">kohdasta 19.</a></p> <p>Lainojen, takausten ja korkotukien hoitoon liittyvissä järjestelmissä evästeitä ei käytetä.</p>

