

30.6.2023

## Tjänsten Suomi.fi-betalningar

1. Personuppgiftsansvarig	<p><b>Namn</b> Statskontoret</p> <p><b>Adress</b> Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p><b>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kanslitid, e-postadress):</b> tfn 0295 50 2000, kirjaamo@valtiokonttori.fi</p>
2. Kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p><b>Namn</b> verkkomaksaminen@valtiokonttori.fi</p> <p><b>Adress</b></p> <p><b>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kanslitid, e-postadress):</b></p>
3. Dataskyddsombud	Heikki Kangas, tfn 0295 50 2000, tietosuojavastaava@valtiokonttori.fi
4. Ändamål för vilket personuppgifter behandlas och rättslig grund	<p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på artikel 6(1)(b;c;e) i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Insamlingen, behandlingen och utlämnandet av uppgifter är nödvändigt för att Statskontoret ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter, utföra uppdrag av allmänt intresse och verkställa avtal.</p> <p>I Suomi.fi-betalningar lämnar kunden på blanketten för ibruktagning eller på begäran från Statskontoret över personuppgifter till Statskontoret för att säkerställa tjänstens funktionalitet och kontinuitet och för vidareförmedling till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (störningsmeddelanden) eller till tjänsteleverantören (för ibruktagning eller uppsägning av tjänsten).</p> <p>Med de insamlade uppgifterna säkerställs ett effektivt verkställande av kundorganisationernas avtal, att uppgifterna om representanterna hålls uppdaterade, att kundorganisationernas representanter identifieras och att de kan informeras om ändringar i tjänsten och att man snabbt kan reagera på undantagssituationer.</p>
5. Informationsinnehållet i registret	Registret innehåller kontaktuppgifter till representanter från kundorganisationerna för tjänsten Suomi.fi-betalningar. Dessa uppgifter omfattar vanligtvis namn, telefonnummer, e-postadress, arbetsgivarens namn och ställning inom organisationen, samt personbeteckning för de faktiska förmånstagarna.
6. Källor som i regel används för registret	Personuppgifter samlas in med avtals- och andra dokument i anslutning till tjänsten, särskilt med blanketter för ibruktagning som kundorganisationerna fyller i, e-post- eller Webropol-enkäter till kunden eller på basis av kundorganisationens egna anmälningar.
7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	<p>Uppgifterna lämnas ut till ett personuppgiftsbiträde som står i avtalsförhållande till Statskontoret (Suomi.fi-betalningar till tjänsteleverantören). Uppgifter kan också lämnas ut till myndigheter (bland annat till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata för information om undantagssituationer).</p> <p>Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning som är nödvändig.</p>



30.6.2023

8. Vart uppgifter i regel lämnas ut och huruvida uppgifter överläts till länder utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas i regel inte ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.
9. Principerna för skydd av registret	<p>Personuppgifter skyddas både med tekniska metoder och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot försvinnande, missbruk och förstöring samt mot olovligt brukande eller utlämnande.</p> <p>Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet, och endast de personer till vars arbetsuppgifter hör att behandla de aktuella personuppgifterna får sköta behandlingen. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning.</p> <p>Tjänsteleverantören står i avtalsförhållande till Statskontoret och är också bunden till sekretessbestämmelserna.</p> <p>Statskontorets system är skyddade och användarnas användarrättigheter definieras individuellt för varje arbetstagare.</p>
10. Hur länge uppgifterna bevaras/kriterier enligt vilka förvaringstiden bestäms	Behandlingen av personuppgifterna sker under avtalets giltighetstid och endast under den tid som behandlingen är nödvändig för att producera tjänsten, om inte något annat följer av tvingande lagstiftning. När leveransen av tjänsterna i anslutning till behandlingen har upphört raderas alla personuppgifter, om det inte finns en lagstadgad skyldighet att bevara personuppgifterna.
11. Rätt till insyn	<p>En registrerad har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran görs hos registratörskontoret.</p> <p>Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till insyn, har den personuppgiftsansvariga rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.</p>
12. Rättelse av uppgifter	Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran görs hos registratörskontoret.
13. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifterna.
14. Rätt att begränsa behandlingen och radera uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rättar inexakta och felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>En registrerad har rätt att kräva att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
15. Rätt att anföra klagomål	Den registrerade har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten om de anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt deras rättigheter.
16. Andra eventuella rättigheter	Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.
17. Användning av webbkakor	På Webropol-webbplatser används cookies. Läs mer om användningen av cookies på <a href="#">webbplatsen Webropol</a> .

