

29.8.2023

Dataskyddsbeskrivning, Finansförvaltningens kontaktregister

1 Personuppgiftsansvarig	<p>Namn Statskontoret</p> <p>Adress Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) tfn 0295 50 2000, registrator@statskontoret.fi</p>
2. Dataskyddsbud och kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p>Dataskyddsbud Heikki Kangas, tfn 0295502156, dataskyddsbud@statskontoret.fi</p> <p>Kontaktperson i ärenden som gäller registret Aino Saarilahti, tfn 0295 50 3110, aino.saarilahti@valtiokonttori.fi</p>
3. Registrets namn	Finansförvaltningens kontaktregister
4. Ändamål för vilket personuppgifter behandlas och rättslig grund	<p>Behandlingen av personuppgifterna i Finansförvaltningens kontaktregister bygger på artikel 6(1)(b;c;e) i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Insamlingen, behandlingen och utlämnandet av uppgifter behövs för att Statskontoret ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter, utföra en uppgift av allmänt intresse och verkställa avtal.</p> <p>Enligt 2 § 1 mom. 1 punkten i lagen om statskontoret (1991/305) ska Statskontoret, såvida inte annat föreskrivs någon annanstans, ordna finansierings-, placerings-, skuldskötsel- och låneservice för statens ämbetsverk och institutioner. Statskontoret ansvarar efter befullmäktigande av riksdagen och enligt finansministeriets föreskrift för statens skuld- och kassahantering samt för vissa andra uppgifter i anslutning till denna helhet. Uppdraget har i Statskontorets arbetsordning fastställts för verksamhetsområdet Finansiering som har ålagt det vidare till Finansförvaltningen. Statens skuld- och kassahantering ska anses vara en uppgift av allmänt intresse.</p> <p>Finansförvaltningen ingår avtal i finska statens och Statskontorets namn för att utföra lagstadgade uppgifter och uppgifter av allmänt intresse. För att verkställa dessa avtal måste Finansförvaltningen samla in kontaktuppgifter till sina avtalsparters representanter. Med de insamlade uppgifterna säkerställer man att uppgifterna om avtalsparternas representanter hålls uppdaterade, att avtalspartens representanter identifieras, att avtalen kan verkställas effektivt och att man snabbt kan reagera på avvikelser. Behandlingen av kontaktuppgifter är också en vedertagen praxis inom finansbranschen.</p>
5. Informationsinnehållet i registret	<p>Registret innehåller kontaktuppgifter till Finansieringsdivisionens enheter Likviditet och kapitalanskaffning, Portföljförvaltning och Risker och strategis avtalsparter, vanligtvis i den omfattning som avtalsparten har angett. Dessa uppgifter innehåller vanligtvis namn, telefonnummer, e-postadress, arbetsgivarens namn och ställning i organisationen.</p> <p>(För finansieringsdivisionens enheter Likviditet och kapitalanskaffning, Portföljförvaltning och Risker och strategi tillsammans används uttrycket "Finansförvaltning")</p>



6. Källor som i regel används för registret	Personuppgifter samlas in av avtalsparten på basis av det parten angett. Personuppgifter kan också samlas in från andra källor, såsom avtalspartens webbplats.
7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	Uppgifter kan lämnas ut till andra myndigheter (t.ex. finansministeriet). I begränsad utsträckning kan också programleverantörer och andra tjänsteleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret se uppgifterna. Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning det är nödvändigt.
8. Vart uppgifter i regel lämnas ut och huruvida uppgifter överläts till länder utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas inte regelmässigt ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.
9. Principerna för skydd av registret	Personuppgifter skyddas både med tekniska metoder och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot försvinnande, missbruk och förstöring samt olovligt brukande eller utlämnande. Uppgifterna behandlas i låsta fysiska och elektroniska utrymmen som endast Statskontorets arbetstagare har tillgång till. Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet och uppgifterna får inte behandlas av andra än de personer i vars arbetsuppgifter det ingår att behandla de aktuella personuppgifterna. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning. Program- och tjänsteleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret är också bundna till sekretessbestämmelserna. Statskontorets datasystem är skyddade och användarnas behörigheter fastställs individuellt för varje anställd.
10. Uppgifternas lagringstid/ kriterier enligt vilka lagringstiden bestäms	Uppgifterna sparas så länge som lagen och bestämmelserna kräver. Lagringstiderna för avtal och andra handlingar har fastställts i Statskontorets arkivbildningsplan.
11. Uppgift om automatiserat beslutsfattande	Statskontoret fattar inga automatiska beslut om Finansförvaltningens kontaktregister.
12. Rätt till insyn	En registrerad har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor. Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till insyn, har Statskontoret rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.
13. Rättelse av uppgifter	Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor.



14. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter.
15. Rätt till rättelse eller radering av uppgifter eller till begränsning av behandling	<p>Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har av den anledningen inte rätt att få uppgifterna raderade.</p> <p>En registrerad har rätt att kräva att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
16. Rätt att anföra klagomål	De registrerade har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten om de anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt deras rättigheter.
17. Andra eventuella rättigheter	Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.
18. Användning av webbkakor	På webbplatserna Statskontoret.fi och Statsskuld.fi används kakor.

