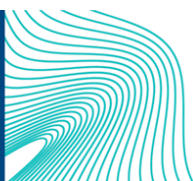


**RESERÄKNING** (enligt lagen om skada, ådragen i militärtjänst för de nödvändiga reskostnaderna)

UPPGIFTER OM DEN SÖKANDE			
Skadenummer		Personbeteckning	
Efternamn			
Förnamn			
Gatuadress			
Postnummer		Postanstalt	
Telefon		E-post	

UPPGIFTER OM RESOR				
<b>i</b> Ni kan använda samma blankett för att ansöka om ersättning för flera resor. Om det är många resor kan ni även skicka en ansökan i fritt formulär.				
Syftet med resan				
Avfärd, datum och kl	Ankomst, datum och kl	Trafikmedel	Resrut (orter)	Resans längd, km

RESEKOSTNADER		
<b>i</b> Ange kostnaderna för resorna och bifoga till ansökan de kvitton som ni ansöker om ersättning för (t.ex. kvitton från taxi-, tåg- och bussresor). Statskontoret betalar dagpenning och milersättning utifrån reseuppgifterna ovan. Vid resor i egen eller närståendes bil ersätts resorna alltid med hälften av den av Skatteförvaltningen fastställda kilometerersättningen.		
Typ av kostnaden	Antal kvitton	Totalt €
Resekostnader enligt bifogade kvitton		
Annan kostnad, vilken		
Annan kostnad, vilken		



MER INFORMATION

- ❶ Skicka in ansökningsen elektroniskt via den krypterade e-tjänsten <https://turvaviestivaltiokonttori.fi>.
- ❶ Ansökningsen kan även skickas per post: **Statskontoret, PB 60, 00054 STATSKONTORET**. Alla inlämnade dokument omvandlas till elektroniskt format och samtidigt förstörs pappersdokumenten.

Genom att lämna in ansökan försäkrar jag att de uppgifter jag gett i ansökan är riktiga.	
Plats och tid	Underskrift och namnförtydligande
Ifall ansökan är ifylld för den sökandes räkning, behövs namn och kontaktuppgifter om den som fyllt i ansökan (den sökandes underskrift behövs ej)	

