

31.10.2024

Bokföringsenheterna och de statliga fonderna utanför budgeten samt Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning

## Uppgifts- och ansvarsfördelning inom ekonomiförvaltning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna

Statskontoret har utfärdat föreskriften Uppgifts- och ansvarsfördelning inom ekonomiförvaltning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna. I detta följebrev har ändringarna i föreskriften sammanställts.

### 1 Ändringar i ansvarsfördelningen

Ansvarsfördelningen inom ekonomiförvaltningen har i sin helhet överförs till ansvarsfördelningstabellen.

Ändringar i anslutning till processerna beskrivs nedan:

- Från beställning till betalning:
  - o Texten i punkt 1.2.2.1.8 har preciserats för fakturor som inkommer via eMail-kanalen "(exkl. fakturor som inkommit via eMail-kanalen)"
- Från beställning till indrivning:
  - o Ny punkt 2.3.5 Inläsning och avstämning av faktureringsbegäranden (debiterings- och kreditfakturor) som överförs från substansgränssnittet samt av försäljningsreskontra- eller kassamaterial
  - o textkorrigerig, punkt 2.6.3 Registrera stämningensansökan som gäller en företagsekonomisk betalningsfordran och lämna in den till tingsrätten (fordran ostridig) enligt bokföringsenhetens beslut --> så att den överensstämmer med bokföringsenhetens beslut.
- Från bokföring till bokslut
  - o uppgiften i punkt 3.3 Inläsning och avstämning av inkommande bokföringsmaterial (Palkeet) har preciserats
  - o Övriga ansvar i bokföringens huvudbok har preciserats och nya uppgifter har lagts till
    - 3.4.1. Granskning av bokföringens riktighet (Palkeet) och
    - 3.4.3. Månatlig avstämning av saldon i delbokföringen i fråga om statens gemensamma delbokföringar inom ekonomi- och personalförvaltningen (Palkeet)
    - 3.4.4 Månatlig avstämning av saldon i delbokföringen i fråga om delbokföringar som ägs av bokföringsenheten (Bokföringsenheten)



31.10.2024

- Hantera reseräkningar och omkostnadsfakturer
  - o precisering av ansvaret, 4.3.1 Övervakning av cirkulationen av rese- och kostnadsfakturer samt inköpstransaktioner (automatiserad)
  - o bokföringsenhetens ansvar har preciserats, 4.3.2 Behandling av reseräkningar och kostnadsfakturer enligt tidtabell
- Användarrättigheter och farliga arbetskombinationer
  - o inga förändringar
- Informationssystem
  - o bokföringsenhetens nya ansvar, 7.6 Bokföringsenheten ansvarar för delbokföringen för den information som produceras från substanssystemet för avstämning av uppgifternas integritet och riktighet samt för den månatliga avstämningen av saldona i delbokföringen och huvudbokföringen. Med avstämning avses de avstämningar som beskrivs i 3.3, 3.4.2 ja 3.4.3.

