

# Valtionavustusasioita koskevien tietojen toimittaminen valtionavustustoiminnan tietovarantoon

Versio 0.6. Julkaistu 26.11.2024

## Sisällysluettelo

Yleistä .....	4
Tietojen toimittamisen tavat.....	4
Excel-siirtotiedosto.....	4
Excel-siirtotiedoston valmistelu .....	4
Hallinnoivustuksia.fi-palveluun kirjautuminen.....	4
Hallinnoivustuksia.fi-palveluun luvittaminen .....	5
Excel-siirtotiedoston toimittaminen Hallinnoivustuksia.fi-palvelussa .....	5
Mahdolliset virhetilanteet .....	6
Rajapinta.....	7
Rajapinnan käyttö.....	7
Rajapinnan osoite ja portti .....	7
Rajapinnan käytön vaatima avain.....	7
Rajapinnalle tunnistautuminen .....	9
Esimerkki yksittäisestä viestistä .....	10
Paluuviestit .....	10
Yritystukiasiakastietovaranto (Y-ATV) .....	11
Y-ATV:n käyttö.....	11
Asetuksen mukaisten tietojen toimittaminen.....	11
Toimitettavat tiedot .....	11
Valtionapuviranomainen .....	12

0.1. Valtionapuviranomainen .....	12
Haun yksilöintitieto .....	13
1.1. Haun asianumero .....	13
1.2. Haun nimi .....	14
1.3. Avustuslaji.....	14
1.4. Hakuaika alkaa/alkoi.....	15
1.5. Hakuaika päättyy/päättyi .....	16
1.6. Haun lisätietojen URL-osoite .....	16
Avustusasian perustiedot .....	17
2.1. Avustusasian asianumero .....	17
2.2. Avustusasian vireilletulon päivämäärä.....	18
2.3. Avustusasian kieli .....	18
2.4. – 2.7. Avustuksen hakijan/saajan yksilöivä tieto .....	19
2.4. Henkilön henkilötunnus.....	20
2.5. Henkilön nimi.....	21
2.6. Yhteisön Y-tunnus.....	21
2.7. Yhteisön nimi .....	22
Avustushakemuksen perustiedot.....	23
3.1. Hakijan ilmoittama avustuksen käyttötarkoitus.....	23
3.2. Haettu avustus euroina .....	23
3.3. – 3.6. Avustuksen käytön alueellinen kohdentuminen .....	24
3.3. Käytön alueet: kunnat .....	24
3.4. Käytön alueet: maakunnat .....	25
3.5. Käytön alueet: hyvinvointialueet.....	26
3.6. Käytön alueet: valtiot .....	26
Avustuspäätöksen perustiedot.....	27

4.1. Avustuspäätöksen päivämäärä.....	27
4.2. Avustuspäätöksen perustelu .....	27
4.3. Avustuspäätöksen tyyppi.....	28
4.4. Myönnetty avustus euroina .....	28
4.5. Avustuksen hyväksytyt käyttötarkoitukset.....	29
4.6. Avustuksen hyväksytyt käyttöaika alkaa .....	29
4.7. Avustuksen hyväksytyt käyttöaika päättyy .....	30
4.8. Maksettu avustus euroina .....	30
Tietojen piilottaminen tai poistaminen .....	31
5.1. Avustuksen käyttötarkoituksen piilotus .....	31
5.2. Avustuksen hakijan/saajan nimen piilotus .....	31
5.3. Toimitetun tiedon poistaminen (TULOSSA).....	31
Muut luokittelevat tiedot (astuu voimaan 1.1.2025) .....	32
6.1. Myönnettiinkö avustus kokonaan tai osittain Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista .....	32
6.2. Avustuksen saajan sektoriluokitus .....	32
6.3. Onko avustuksen saaja ulkomainen .....	33
Versiohistoria.....	34
0.1. Ensimmäinen julkaistu versio (21.2.2023).....	34
0.2. (10.3.2023) .....	34
0.3.....	34
0.4. (16.8.2023) .....	34
0.5. (25.9.2023) .....	35
0.6. (26.11.2024) .....	35

## Yleistä

Tässä ohjeessa on kuvattu, miten avustusasioita koskevia tietoja voidaan toimittaa Excel-siirtotiedostolla tai rajapinnan kautta. Mahdolliset kommentit/huomiot voi toimittaa: [tuki.hallinnoivastuksia@valtiokonttori.fi](mailto:tuki.hallinnoivastuksia@valtiokonttori.fi)

## Tietojen toimittamisen tavat

### Excel-siirtotiedosto

Ensimmäinen tapa avustusasioita koskevien tietojen toimittamiseen on käyttää Excel-siirtotiedostoa.

#### Excel-siirtotiedoston valmistelu

Avustusasioita koskevat tiedot toimitetaan Excel-siirtotiedostolla, jonka saa ladattua tämän ohjeen yhteydestä tai osoitteesta:

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/muut-palvelut/tutkiavustuksia/>

Excel-siirtotiedoston **rakenne on pidettävä muuttumattomana**. Sarakkeita ei saa poistaa tai lisätä, ja ensimmäinen rivi (jossa kuvataan sarakkeiden otsikot) on aina pidettävä mukana. Sarakkeita voi piilottaa pois näkyvistä, kunhan huomioi, että piilotettavien sarakkeiden soluihin ei jää ylimääräisiä tietoja.

#### **Tärkeää:**

**Tiedot sisältävän sivun (worksheetin) nimen on oltava "VA".**

Excelin sarakkeiden määrä ja mitä tietoa kunkin sarakkeen alle tulee, on määritelty tämän ohjeen kohdassa "Toimitettavat tiedot".

Solun sisällöissä voi käyttää värejä ja tekstiä voi formatoida, jos sen kokee hyödylliseksi, eikä se muuta solussa olevan tiedon sisältöä.

Tiedostoa käsitellään pelkästään Excelin XLSX-formaatissa.

#### Hallinnoivastuksia.fi-palveluun kirjautuminen

Excel-siirtotiedosto toimitetaan Hallinnoivastuksia.fi-palvelun kautta.

Viranomaisen käytettävissä on kaksi Hallinnoivastuksia.fi-palvelun käyttöympäristöä: tuotanto- ja koulutusympäristö.

Tuotantoympäristö: <https://www.hallinnoivastuksia.fi>

Koulutusympäristö: <https://edu.hallinnoivastuksia.fi>

Kumpaankin ympäristöön voidaan kirjautua Virtulla tai Suomi.fi-tunnistuksella, ja tietoja toimittava henkilö tulee etukäteen luvittaa haluttuun käyttöympäristöön kyseisen valtionapuviranomaisen käyttäjäksi.

## Hallinnoivastuksia.fi-palveluun luvittaminen

Luvituksen tekemiseksi tarvitaan Virtu-kirjautumista käytettäessä tiedot luvittettavan henkilön VirtuID:sta ja VirtuOrganisaatiosta. Mikäli Virtu-kirjautuminen ei ole mahdollista, tarvitaan vahvaa Suomi.fi-tunnistusta varten luvittettavan henkilön henkilötunnus.

Valtiokonttori pystyy tarkistamaan Virtu-tunnuksen muodon, mikäli luvittettavan henkilön tiedot löytyvät Valtorin hallinnoimasta Valtion.fi-käyttäjähakemistosta. Muussa tilanteessa joudutaan selvittämään Virtu-tunnuksen muoto, joko luvittavalta henkilöltä itseltään tai ko. organisaation tunnuksia hallinnoivalta taholta.

Oman Virtu-tunnuksen muodon voi tarkistaa Virtun attribuuttitesti-palvelusta, joka löytyy osoitteesta <https://virtus.csc.fi/attribute-test/>. Palveluun voi kirjautua Virtulla, jonka jälkeen se palauttaa näytölle tiedon "Yksilöivä tunniste kotiorganisaatiossa" ja "Kotiorganisaatio", jotka ovat ne tiedot, joita luvituksen tekemiseen tarvitaan.

Pääsyn varmistamiseksi lähetä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tietoja toimittavan henkilön kirjautumiseen vaadittavat tiedot Valtiokonttorille osoitteeseen [tuki.hallinnoivastuksia@valtiokonttori.fi](mailto:tuki.hallinnoivastuksia@valtiokonttori.fi).

Mikäli luvitus tehdään Suomi.fi-tunnistuksella, on henkilötunnus/henkilötunnukset hyvä lähettää salatulla sähköpostilla. Mikäli organisaatiossanne ei ole mahdollisuutta salatun sähköpostin lähettämiseen, voidaan salattu sähköposti myös käynnistää Valtiokonttorin toimesta, jolloin voitte vastata salattuun sähköpostiin.

## Excel-siirtotiedoston toimittaminen Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa

Excel-tiedoston toimittaminen löytyy vasemman yläkulman valikon alta kohdassa "Tallennusvelvoite". Tämän alta siirrytään sivulle "Avustusasiat".

Huom. Excel-tiedostoa toimittavalla tulee olla Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa pääkäyttäjä-tason oikeus.

The screenshot shows the user interface of the Hallinnoivastuksia.fi service. At the top, there is a navigation bar with the logo, a language selector set to 'Suomi', a user profile for 'Arto Admin' with 'OKM' below it, and a 'Kirjautu ulos' (Log out) button. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Etusivu / Ylläpito /' is visible, followed by the main heading 'Tallennusvelvoite'. On the left side, there is a sidebar menu with 'Yhteenveto' and 'Avustusasiat' (the latter is highlighted). The main content area is titled 'Avustusasioiden vähimmäistiedot' and contains the following sections:


- Siirtotiedoston lataaminen**: A section explaining that users can upload basic information for VA-tietovarantoon. It includes instructions to select or link an Excel file, check for data accuracy and validation errors, and a warning (HUOM.) that the content must follow the template format.
- Siirtotiedosto**: A form area for uploading the file. It shows a file named 'Siirtotiedosto.xlsx' with a 'Valitse tiedosto' (Select file) button. To the right, it states: 'Liitettävän tiedoston täytyy olla muotoa XLSX. Koko enintään 20 MB.' Below this is a text input field for a description ('Kuvaus') and a 'Lataa liite' (Upload attachment) button.

## Mahdolliset virhetilanteet

Excel-tiedoston rakenne ja sisältö validoidaan "Lataa liite"-napin painalluksen yhteydessä.


Excel-tiedostoa toimittavan on oltava Hallinnoiavustuksia.fi:ssa **pääkäyttäjä**-tason tunnuksilla. Mikäli tiedostoa yritetään toimittaa peruskäyttäjä-tason tunnuksilla, tiedoston lisäys epäonnistuu. Ohjeen kirjoittamisen hetkellä (16.8.2023) palvelu ei palauta tästä mitään käyttäjälle näkyvää virheilmoitusta.

Rakenteesta tarkistetaan, että Excelin ensimmäisellä rivillä on kaikki vaaditut sarakkeet, ja että ne ovat oikein nimetyt. Mikäli sarakkeissa/otsikoissa on ongelmia, siitä palautuu sivun yläreunaan virhe:


 Siirtotiedoston latauksessa tapahtui virhe - Yksi tai useampi sarakkeen otsikko on virheellinen.

Tässä tilanteessa tulee tarkistaa, että Excelin ensimmäisen rivin sarakkeiden otsikot on syötetty juuri siten, kuten tässä ohjeessa on kuvattu. Huom. Isoilla ja pienillä kirjaimilla on merkitystä.

Sisällöstä tarkistetaan kaikki Excelissä olevat rivit, joista löytyy H-sarakkeesta tieto avustusasian asianumerosta (ohjeen kohta 2.1. "avustusasiaAsianumero"). Mikäli asianumero puuttuu, ohitetaan rivin käsittely. Mikäli sisällössä on ongelmia, siitä palautuu sivun yläreunaan virhe:

 Siirtotiedoston validoinnissa löytyi virheitä.

Tarkemmin virheet on kuvattu alempana sivun sisältöä:

 Siirtotiedoston validoinnissa löytyi 57 virhettä, jotka tulee korjata ennen kuin tiedot voidaan tallentaa. 

[Näytä virheet](#)



Klikkaamalla "Näytä virheet"-linkkiä, voidaan nähdä virheet rivikohtaisesti:

## Rivi 2

- 0.1. Valtionapuviranomainen - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 1.2. Haun nimi - Arvo on liian lyhyt
- 1.3. Avustuslaji - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 1.6. Haun lisätietojen URL-osoite - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 2.1. Avustusasian asianumero - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 2.2. Avustusasian vireilletulon päivämäärä - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 2.2. Avustusasian vireilletulon päivämäärä - Arvo on virheellisessä muodossa
- 2.4. Luonnollisen henkilön henkilötunnus - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 2.5. Ulkomaalaisen luonnollisen henkilön nimi - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 2.6. Oikeushenkilön Y-tunnus - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 2.7. Ulkomaalaisen oikeushenkilön nimi - Kenttä ei voi olla tyhjä
- 3.1. Hakijan ilmoittama avustuksen käyttötarkoitus - Kenttä ei voi olla tyhjä

Tässä tilanteessa tulisi virheet korjata Excelistä ja yrittää uudelleen.

Mikäli kohtaat muun virheen, on todennäköisesti kyse ohjelmistovirheestä (ns. bugista), jolloin virheestä selviäminen todennäköisesti vaatii jonkinlaisia korjaustoimenpiteitä. Yhteydenotto: [tuki.hallinnoiavustuksia@valtiokonttori.fi](mailto:tuki.hallinnoiavustuksia@valtiokonttori.fi)

## Rajapinta

Toinen tapa avustusasioita koskevien tietojen toimittamiseen on käyttää rajapintaa.

### Rajapinnan käyttö

Rajapinta toimii REST-periaatteella ja vastaanottaa JSON-viestejä.

Rajapinnalle toimitetaan avustusasioiden tietoja yksi JSON-viesti kerrallaan.

Mikäli viestin käsittelyssä havaitaan virheitä, palautetaan vastauksena virheet. Mikäli rajapinta palauttaa virheen, ei toimitettuja tietoja ole tallennettu VA-tietovarantoon. JSON-viestejä lähettävän integraation tulisi osata tulkita nämä virhetilanteet, jotta ne voidaan korjata, ja yrittää tietojen toimittamista uudelleen.

### Rajapinnan osoite ja portti

Rajapinnan osoite on ympäristökohtainen; koulutus- ja tuotantoympäristön rajapinnalle on oma osoitteensa.

Koulutusympäristö: <https://edu.hallinnoiavustuksia.fi/api/toimitusvelvoite/avustusasia/v1/>

Tuotantoympäristö: <https://www.hallinnoiavustuksia.fi/api/toimitusvelvoite/avustusasia/v1/>

Portti: 443

### Rajapinnan käytön vaatima avain

Rajapinnalle tunnistautuminen vaatii valtionapuviranomais-kohtaisen avaimen, toisin sanoen yhdellä avaimella voi toimittaa yhtä valtionapuviranomaista koskevia tietoja. Pääkäyttäjä pystyy luomaan ja poistamaan avaimia Hallinnoiavustuksia.fi-palvelun käyttöliittymän kautta.

Rajapinnan avaimien hallinta löytyy vasemman yläkulman valikon alta kohdassa "Tallennusvelvoite". Tämän alta siirrytään sivulle "Rajapinta".

Huom. Rajapinnan avaimien hallinnoijalla tulee olla Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa **pääkäyttäjä**-tason oikeus.

Lähtötilanteessa sivu on tyhjä, kun ensimmäistäkään API-avainta ei ole vielä luotu.

[Etusivu](#) / [Ylläpito](#) / [Tallennusvelvoite](#)

## Tallennusvelvoite

[Yhteenveto](#)

[Avustusasiat](#)

[Rajapinta](#)

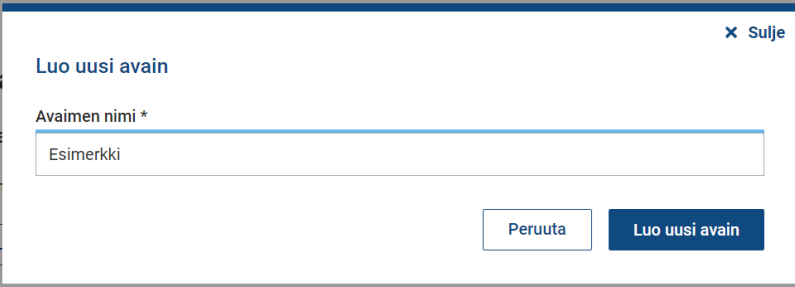
### Rajapinta

#### API-avaimet

Ei voimassa olevia API-avaimia.

[+ Luo uusi avain](#)

"Luo uusi avain"-napin painallus tuo esiin dialogin, jossa kysytään avaimen nimeä.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Luo uusi avain" with a close button "Sulje". Inside the dialog, there is a text input field labeled "Avaimen nimi \*" containing the placeholder text "Esimerkki". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Peruuta" and "Luo uusi avain".

Dialogista "Luo uusi avain"-napin painallus vie sivulle, jossa näytetään luotu API-avain. API-avain näytetään tällä sivulla vain kerran ja tulee kopioida tässä vaiheessa talteen, jotta sitä voidaan myöhemmin hyödyntää rajapinnalle tunnistautumisessa.



## Rajapinta

### API-avaimet

**i** API-avain **Esimerkki** luotu. Kopioi avaimen arvo talteen, se näytetään vain kerran:  
Z;gUSf@d!CH)\*pFXol3F&gt;Ffu+AtBjC!@oVpsCHgn8pRVn{C7X!7&gt;Elk\$.24lr3&#x2F;G

Kopioi leikepöydälle

API-avain	Luotu	
Esimerkki	10.00 Mikko Pääkäyttjä	Poista

+ Luo uusi avain

Seuraavalla kerralla sivulle mentäessä rajapinnan avaimista näytetään pelkästään avaimen nimi. Aikaisemmin luodun avaimen voi poistaa painamalla "Poista"-painiketta.

## Rajapinta

### API-avaimet

API-avain	Luotu	
Esimerkki	10.00 Mikko Pääkäyttjä	Poista

+ Luo uusi avain

Avaimen poistaminen tulee vielä vahvistaa erillisessä dialogissa.

**Poista API-avain**

Oletko varma että haluat poistaa avaimen?

Peruuta **POISTA**

**x Sulje**

### Rajapinnalle tunnistautuminen

Kun valtionapuviranomais-kohtainen rajapinnan avain on luotu (kts. edellinen kappale), tunnistaudutaan rajapinnalle antamalla "api-key"-avain, jonka arvoksi annetaan rajapinnan avain.

Esimerkki Postman-palvelun näkymästä, jossa näkyy, miten "api-key" on lisätty kutsun mukana toimitettavien headereiden mukana.

Params Authorization **Headers (8)** Body Pre-request Script Tests Settings

<input checked="" type="checkbox"/>	User-Agent	PostmanRuntime/7.33.0
<input checked="" type="checkbox"/>	Accept	*/*
<input checked="" type="checkbox"/>	Accept-Encoding	gzip, deflate, br
<input checked="" type="checkbox"/>	Connection	keep-alive
<input checked="" type="checkbox"/>	Content-Type	application/json
<input checked="" type="checkbox"/>	api-key	api avain
	Key	Value

### Tärkeää:

Sisällytä viestin headereihin aina mukaan "Content-Type", jonka arvon on oltava "application/json". Muuten rajapinta ei välttämättä osaa antaa mahdollisesta virheestä aiheutuvaa viestiä oikeassa muodossa takaisin.

### Esimerkki yksittäisestä viestistä

Alla olevat ovat esimerkkejä, eivätkä välttämättä täysin vastaa sitä, mitä tässä ohjeessa on määritelty tietojen pakollisuudesta.

Esimerkki viestistä, joka voidaan lähettää, kun avustushakemus on lähetetty (eli avustusasia on tullut vireille):

```
{
  "valtionapuviranomainen": "stea",
  "avustushakuAsianumero": "foo-xxx-2023-100",
  "avustushakuNimi": "testi 12",
  "avustushakuAvustuslaji": "Yleisavustus",
  "avustushakuURL": "https://esim.foobar",
  "avustusasiaAsianumero": "joku/esim/2023/10",
  "avustusasiaVireilletuloPvm": "1.5.2023",
  "avustushakemusHaettuKayttotarkoitus": "...",
  "avustushakemusHaettuAvustus": 6000,
  "avustushakemusAlueKunnat": "005, 009",
  "avustusasiaVireillepanijaHenkiloTunnus": "030393-995E"
}
```

### Paluuviestit

Rajapinta vastaa sekä http-statusella että tietyissä tilanteissa myös viestin kera.

Mikäli viesti saatiin käsiteltyä onnistuneesti, rajapinta palauttaa 200-koodin. Sisältö palautetaan JSON-objektina, jossa isValid-avaimen arvo on true.

```
{
  "isValid": true,
  "validationErrors": []
}
```

Mikäli viestin käsittelyssä ilmeni virheitä, rajapinta palauttaa 400-koodin. Sisältönä palautetaan JSON-objektina, jossa isValid-avaimen arvo on false. Itse virheet löytyvät validationErrors-avaimesta arrayna, jonka parsimalla saa samat tiedot, jotka Excel-tiedoston toimittamisen käyttöliittymäkin näyttäisi. Esimerkki sisällöstä:

```
{
  "isValid": false,
  "validationErrors": [
    {
      "propertyName": "avustushakuNimi",
      "validationErrorCode": "InvalidValue"
    }
  ]
}
```

Mikäli autentikointi epäonnistui, palauttaa rajapinta 403-koodin. Sisältö palautetaan tekstinä, jossa kehoitetaan käyttämään toimivaa avainta.

Authentication failed. Please use a valid key.

## Yritystukiasiakastietovaranto (Y-ATV)

Kolmas tapa avustusasioita koskevien tietojen toimittamiseen on käyttää TEM:n yritystukiasiakastietovarantoa (Y-ATV).

### Y-ATV:n käyttö

Oleennaista on, että Y-ATV:lle toimitettavat myönnettyjen valtionavustusten tiedot on luokiteltu valtionavustuksiksi, jotta ne pystytään poimimaan VA-tietovarantoon.

TEM ohjeistaa Y-ATV:n käytöstä tarkemmin.

## Asetuksen mukaisten tietojen toimittaminen

### Toimitettavat tiedot

Alla olevaan taulukkoon on eritelty tietovarannon tukemat kentät, sekä niiden Excel-siirtotiedoston sarake että rajapinnan kanssa käytettävä JSON-avain.

#	Toimitettava tieto	Sarake	Tiedon otsikko/avain
0.1.	Valtionapuviranomainen	A	valtionapuviranomainen
1.1.	Haun asianumero	B	avustushakuAsianumero
1.2.	Haun nimi	C	avustushakuNimi
1.3.	Avustuslaji	D	avustushakuAvustuslaji
1.4.	Hakuaika alkoi	E	avustushakuAlkaaPvm
1.5.	Hakuaika päättyi	F	avustushakuPaattyyPvm
1.6.	Haun lisätietojen URL-osoite	G	avustushakuURL
2.1.	Avustusasian asianumero	H	avustusasiaAsianumero
2.2.	Avustusasian vireilletulon päivämäärä	I	avustusasiaVireilletuloPvm
2.3.	Avustusasian kieli	J	avustusasiaKieli

2.4.	Henkilön henkilötunnus	K	avustusasiaVireillepanijaHenkiloTunnus
2.5.	Henkilön nimi	L	avustusasiaVireillepanijaHenkiloNimi
2.6.	Yhteisön Y-tunnus	M	avustusasiaVireillepanijaYhteisoTunnus
2.7.	Yhteisön nimi	N	avustusasiaVireillepanijaYhteisoNimi
3.1.	Hakijan ilmoittama avustuksen käyttötarkoitus	O	avustushakemusHaettuKayttotarkoitus
3.2.	Haettu avustus euroina	P	avustushakemusHaettuAvustus
3.3.	Käytön alueet: kunnat	Q	avustushakemusAlueKunnat
3.4.	Käytön alueet: maakunnat	R	avustushakemusAlueMaakunnat
3.5.	Käytön alueet: hyvinvointialueet	S	avustushakemusAlueHyvinvointialueet
3.6.	Käytön alueet: valtiot	T	avustushakemusAlueValtiot
4.1.	Avustuspäätöksen päivämäärä	U	avustuspaatosPvm
4.2.	Avustuspäätöksen perustelu	V	avustuspaatosPerustelu
4.3.	Avustuspäätöksen tyyppi	W	avustuspaatosTyyppi
4.4.	Myönnetty avustus euroina	X	avustuspaatosMyonnettyAvustus
4.5.	Avustuksen hyväksytty käyttötarkoitus	Y	avustuspaatosHyvaksyttyKayttotarkoitus
4.6.	Avustuksen hyväksytty käyttöaika alkaa	Z	avustuspaatosKayttoaikaAlkaaPvm
4.7.	Avustuksen hyväksytty käyttöaika päättyy	AA	avustuspaatosKayttoaikaPaattyyPvm
4.8.	Maksettu avustus euroina	AB	avustuspaatosMaksettuAvustus
5.1.	Piilota käyttötarkoitus	AC	piilotaKayttotarkoitus
5.2.	Piilota avustuksen hakijan/saajan nimi	AD	piilotaVireillepanija
5.3.	Toimitetun tiedon poistaminen	AE	poistaTiedot
6.1.	Myönnettiinkö avustus kokonaan tai osittain Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista	AF	euVarat
6.2.	Avustuksen saajan sektoriluokitus	AG	saajanSektoriluokitus
6.3.	Onko avustuksen saaja ulkomainen	AH	ulkomainenSaaja

## Valtionapuviranomainen

VNa 1394/2022, 2 §

1) valtionapuviranomaisen nimi tai lain nojalla muun valtionavustuksia myöntävän nimi ja yritys- ja yhteisötunnus

### 0.1. Valtionapuviranomainen

Tieto avustusasian valtionapuviranomaisesta tarvitaan aina. Tiedoksi annetaan valtionapuviranomaisen lyhenne, jonka käytöstä on sovittu Valtiokonttorin kanssa.

Valtionapuviranomaisen lyhenne asetetaan Hallinnoivastuksia.fi-järjestelmään viimeistään siinä yhteydessä, kun ensimmäinen ko. valtionapuviranomaisen puolesta toimiva henkilö luvitetaan Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa ko. valtionapuviranomaisen käyttäjäksi.

Tietyissä tilanteissa on tarpeellista pystyä määrittelemään avustusasian valtionapuviranomainen, esim. jos samasta tietojärjestelmästä toimitetaan useamman valtionapuviranomaisen tietoja. Tietoja voi toimittaa vain niiden valtionapuviranomaisten nimissä, joiden käyttäjäksi tietoja toimittava henkilö on luvitettu.

HUOM. ohjeen kirjoitushetkellä yksittäistä käyttäjää ei voi vielä luvittaa useamman valtionapuviranomaisen käyttäjäksi. Toisin sanoen, yksi käyttäjä voi toistaiseksi toimittaa vain yhden valtionapuviranomaisen tietoja.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

okm

psr

**JSON:**

"valtionapuviranomainen": "okm"

"valtionapuviranomainen": "psr"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **A** ja JSON:ssa avaimella **valtionapuviranomainen**.

Tieto on **pakollinen** ja sen tulee olla VA-tietojärjestelmään konfiguroitu valtionapuviranomaisen lyhenne.

Isoilla ja pienillä kirjaimilla ei ole merkitystä.

Pituus: 0 - 10 merkkiä

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

valtionapuviranomainen

## Haun yksilöintitieto

### 1.1. Haun asianumero

Taustaa: Kun haettavaksi julistetun avustushaun tiedot syötetään Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa ja siitä julkaistaan Haeavustuksia.fi:ssä näkyvä hakuilmoitus, saa kukin haku VA-tietojärjestelmän sille antaman yksilöllisen asianumeron. Asianumero on aina pienillä kirjoitettu ja alkaa segmentillä "va", jota seuraa valtionapuviranomaisen lyhenne, julkaisuvuosi ja kuinka mones julkaisuvuoden haku on kyseessä. Segmentit on erotettu toisistaan viivalla.

Tiedoksi annetaan Haeavustuksia.fi:ssä julkaistun haun asianumero. Mikäli tieto on annettu, pyrkii järjestelmä hakemaan kohtien 1.2. – 1.6. tiedot automaattisesti VA-tietojärjestelmästä, jolloin niitä ei tarvitse erikseen toimittaa.

Mikäli ei voida viitata Haeavustuksia.fi:ssä julkaistun haun asianumeroon, voidaan tähän antaa myös haun asianumero, mikäli hakusija on rekisteröity viranomaisen loogiseen asiarekisteriin (toiseen operatiiviseen tietojärjestelmään) ja sillä on asianumero.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

va-xx-2023-1

2023/vir/esim/0/1/2

**JSON:**

```
"avustushakuAsianumero": "va-xx-2023-1"
```

```
"avustushakuAsianumero": "2023/vir/esim/0/1/2"
```

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **B** ja JSON:ssa avaimella **avustushakuAsianumero**.

Tieto on **pakollinen**, ellei haun muita tietoja ole annettu kohdissa 1.2. – 1.6.

Pituus: 0 - 30 merkkiä

Mikäli tieto alkaa merkeillä "va-", oletetaan sen viittaavan Haeavustuksia.fi:ssa julkaistun avustushaun asianumeroon, jonka on löydettävä tällä asianumerolla.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

```
avustushakuAsianumero
```

## 1.2. Haun nimi

Tiedoksi annetaan avustusasiaan liittyvän valtionavustushaun nimi.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

### Excel:

Avustus kansalaisjärjestöjen EU-kehitysyhteistyöhankkeisiin

### JSON:

```
"avustushakuNimi": "Avustus kansalaisjärjestöjen EU-kehitysyhteistyöhankkeisiin"
```

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **C** tai JSON:ssa avaimella **avustushakuNimi**.

Tieto on **pakollinen**, mikäli kohdan 1.1. tieto jätettiin tyhjäksi tai sillä viitataan muuhun kuin Haeavustuksia.fi:ssa julkaistun haun asianumeroon.

Tieto annetaan aina **yhdellä kielellä**.

Pituus: 10 - 500 merkkiä

Mikäli 1.1. kohtaan on annettu Haeavustuksia.fi:ssa julkaistun avustushaun asianumero, ja kohtien 1.2. – 1.6. tiedot on saatu sieltä haettua, jätetään 1.2. kohdan tieto käsittelemättä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

```
avustushakuNimi
```

## 1.3. Avustuslaji

Tiedoksi annetaan avustusasiaan liittyvän valtionavustushaun avustuslaji.

Avustuslaji pyritään tunnistamaan mahdollisimman tarkasti. Jaottelussa käytetään valtionavustuslain tunnistamia avustuslajeja niin, että erityisavustus toimii koostavana käsitteenä laissa listatuille hanke- ja investointiavustuksille sekä apurahalle, tai Joku muu -avustukselle.

Tiedoksi voi antaa jonkun seuraavista:

- Yleisavustus
- Hankeavustus
- Investointiavustus
- Apuraha
- Muu erityisavustus

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

Hankeavustus

**JSON:**

"avustushakuAvustuslaji": "Hankeavustus"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **D** tai JSON:ssa avaimella **avustushakuAvustuslaji**. Tieto on **pakollinen**, mikäli kohdan 1.1. tieto jätettiin tyhjäksi tai sillä viitataan muuhun kuin Haeavustuksia.fi:ssä julkaistun haun asianumeroon. Tiedon on oltava joku yllä listatuista avustuslajeista.

Mikäli 1.1. kohtaan on annettu Haeavustuksia.fi:ssä julkaistun avustushaun asianumero, ja kohdan 1.2. – 1.6. tiedot on saatu sieltä haettua, jätetään 1.3. kohdan tieto käsittelemättä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakuAvustuslaji

#### 1.4. Haku aika alkaa/alkoi

Tiedoksi annetaan avustusasiaan liittyvän valtionavustushaun alkamispäivämäärä.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

1.1.2023

**JSON:**

"avustushakuAlkaaPvm": "1.1.2023"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **E** tai JSON:ssa avaimella **avustushakuAlkaaPvm**.

Tieto on **valinnainen**.

Mikäli 1.1. kohtaan on annettu Haeavustuksia.fi:ssa julkaistun avustushaun asianumero, ja kohdan 1.2. – 1.6. tiedot on saatu sieltä haettua, jätetään 1.4. kohdan tieto käsittelemättä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakuAlkaaPvm

1.5. Hakuaika päättyy/päättyi

Tiedoksi annetaan avustusasiaan liittyvän valtionavustushaun päättymispäivämäärä.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

31.12.2023

**JSON:**

"avustushakuPaattyyPvm": "31.12.2023"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **F** tai JSON:ssa avaimella **avustushakuPaattyyPvm**.

Tieto on **valinnainen**.

Mikäli 1.1. kohtaan on annettu Haeavustuksia.fi:ssa julkaistun avustushaun asianumero, ja kohdan 1.2. – 1.6. tiedot on saatu sieltä haettua, jätetään 1.5. kohdan tieto käsittelemättä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakuPaattyyPvm

1.6. Haun lisätietojen URL-osoite

Tiedoksi annetaan avustusasiaan liittyvän valtionavustushaun hakuilmoituksen (tai sitä vastaavan verkkosivun) URL-osoite. Mikäli näitä osoitteita on jatkossa tarpeellista muuttaa, suositellaan, että tietoja toimittavassa organisaatiossa huolehditaan vanhojen URL-osoitteiden edelleenohjauksista, jotta vältetään tekemästä rikkinäisiä linkkejä.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

<https://valtioneuvostonviranomaisen.example/polku/jossa/tietoa/hausta>

<https://esimerkki.asiointipalvelusta.example/haut/?id=1234>

**JSON:**

"avustushakuURL": "https://valtioneuvostonviranomaisen.example/polku/jossa/tietoa/hausta"

"avustushakuURL": "https://esimerkki.asiointipalvelusta.example/haut/?id=1234"



Tietojen toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **G** tai JSON:ssa avaimella **avustushakuURL**.  
Tieto on **pakollinen**, mikäli kohdan 1.1. tieto jätettiin tyhjäksi tai sillä viitataan muuhun kuin Haeavustuksia.fi:ssä julkaistun haun asianumeroon.  
Tiedon on oltava validi URL-osoite, mutta sitä ei kuitenkaan tarkisteta, onko URL oikein.  
Pituus: 10 - 500 merkkiä

Mikäli 1.1. kohtaan on annettu Haeavustuksia.fi:ssä julkaistun avustushaun asianumero, ja kohdan 1.2. – 1.6. tiedot on saatu sieltä haettua, jätetään 1.6. kohdan tieto käsittelemättä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakuURL

## Avustusasian perustiedot

### 2.1. Avustusasian asianumero

Tieto avustusasian asianumerosta tarvitaan avustusasian yksilöimiseksi, jotta siihen liittyviä tietoja voidaan myöhemmin tarvittaessa päivittää. Mikäli jo aikaisemmin toimitetun avustusasian tietoja toimitetaan myöhemmin uudestaan, korvautuu aikaisempi tieto myöhemmin toimitetulla.

**HUOM.** Avustusasian asianumeron validointia on muutettu ohjeen 0.6. julkaisun myötä.

Haetun/myönnetyn avustuksen yksilöinti tapahtuu valtionapuviranomaisen, asianumeron ja hakijan/saajan perusteella.

Aikaisemmin avustusasian asianumeron piti olla uniikki, joka aiheutti ongelmia tilanteissa, jossa yhdellä päätöksellä oli myönnetty avustusta monelle saajalle. Muutoksen johdosta on nyt mahdollista toimittaa tietoja samalla asianumerolla, kunhan niissä kaikissa on erilainen viittaus avustuksen hakijaan/saajaan.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

joku/esim/2023/10

**JSON:**

"avustusasiaAsianumero": "joku/esim/2023/10"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **H** tai JSON:ssa avaimella **avustusasiaAsianumero**.  
Tieto on **pakollinen**.  
Pituus: 0 – 50 merkkiä

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustusasiaAsianumero

## 2.2. Avustusasian vireilletulon päivämäärä

Tiedoksi annetaan päivämäärä, milloin avustusasia tuli vireille.

Kun on käytettävissä tieto avustusasian vireilletulosta ja hakuajan päättymisestä, saadaan tilastotietoa milloin avustushakemuksia lähetetään suhteessa haun päättymisaikaan (ts. miten suuri osa hakemuksista saapuu aivan haun viimeisillä hetkillä).

Mikäli avustus on myönnetty Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista, katso myös kohta 6.3. Tiedon pakollisuuden tarkistukseen liittyy asetuksen 1394/2022 kohta 4 §.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

1.12.2023

**JSON:**

"avustusasiaVireilletuloPvm": "1.12.2023"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **I** tai JSON:ssa avaimella **avustusasiaVireilletuloPvm**.

Tieto on **pakollinen**.

Tiedon on oltava mahdollinen päivämäärä, ei siis esim. 30. päivä helmikuuta.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustusasiaVireilletuloPvm

## 2.3. Avustusasian kieli

Tiedoksi annetaan avustusasian käsittelykieli – käytännössä se kieli, jolla tiedoksianto toimitetaan.

Tiedoksi voi antaa jonkun seuraavista:

- Fi
- Sv
- En
- Muu

**HUOM.** ohjeen kirjoitushetkellä "Muu"-kieli ei ole vielä tuettu.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

Fi

fi

**JSON:**

"avustusasiaKieli": "Fi"

"avustusasiaKieli": "fi"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **J** tai JSON:ssa avaimella **avustusasiaKieli**.

Tieto on **valinnainen**.

Tieto annetaan yllä listattujen vaihtoehtojen mukaisena kaksikirjaimisena kielikoodina. Jos tieto puuttuu, käytetään oletusta. Isoilla ja pienillä kirjaimilla ei ole merkitystä.

Oletus: Fi

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustusasiaKieli

## 2.4. – 2.7. Avustuksen hakijan/saajan yksilöivä tieto

Kohdissa 2.4. – 2.7. tulee toimittaa tarkin mahdollinen tieto avustuksen hakijasta/saajasta.

Karkeasti ottaen jako tehdään luonnollisiin henkilöihin ja oikeushenkilöihin, eli yrityksiin, yhteisöihin, yhtiöihin, yms.

- Mikäli henkilöön voidaan viitata suomalaisella henkilötunnuksella, käytetään kohtaa 2.4.
- Mikäli henkilöön ei voida viitata suomalaisella henkilötunnuksella, käytetään kohtaa 2.5.
- Mikäli yhteisöön voidaan viitata suomalaisella y-tunnuksella, käytetään kohtaa 2.6.
- Mikäli yhteisöön ei voida viitata suomalaisella y-tunnuksella, käytetään kohtaa 2.7.

Yhteisöksi lasketaan kaikki alla listatut yritysmuodot (lähde: YTJ). Yhteisetuusia ovat tuloverolain (TVL) 5 §:n mukaan yhteismetsä, tiekunta, kalastuskunta, jakokunta ja muu näihin verrattava yhteenliittymä.

Aatteellinen yhdistys	Kauppakamari	Osakeyhtiö
Ahvenanmaan liikelaitos	Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö	Osuuskunta
Ahvenanmaan maakunta ja sen virastot	Keskinäinen vahinkovak.yhdistys	Osuuspankki
Asukashallintoalue	Keskinäinen vakuutusyhtiö	Paikallisyhteisö
Asumisoikeusyhdistys	Kommandiittiyhtiö	Paliskunta
Asunto-osakeyhtiö	Konkurssipesä	Sivuliike
Avoin yhtiö	Kunnallinen liikelaitos	Säästöpankki
Ei yritysmuotoa	Kunta	Säätiö
Elinkeinoyhtymä	Kuntainliiton liikelaitos	Taloudellinen yhdistys
Eläkesäätiö	Kuntayhtymä	Työeläkekassa
Erillishallinnollinen valtion laitos	Kuolinpesä	Työttömyyskassa
Erytislainsäädäntöön perustuva yhdistys	Laivanisännistöyhtiö	Ulkomainen yhteisö
Euroopp.taloudell.etuyht.sivutoimipaikka	Metsänhoitoyhdistys	Uskonnollinen yhdyskunta
Eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä	Muu julkisoikeudellinen oikeushenkilö	Vakuutuskaassa
Eurooppaosuuskunnan kiinteä toimipaikka	Muu kiinteistöosakeyhtiö	Vakuutusosakeyhtiö
Eurooppaosuuskunta	Muu säätiö	Vakuutusyhdistys
Eurooppaosuuspankki	Muu taloudellinen yhdistys	Valtio ja sen laitokset

Eurooppayhtiö	Muu verotuksen yksikkö	Valtion liikelaitos
Ev.lut.kirkko	Muu yhdistys	Verotusyhtymä
Hypoteekkiyhdistys	Muu yhteisvast.pidätysvelvollinen	Yhteisetuudet
Julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö	Muu yhtiö	Yhteismetsä
Julkinen osakeyhtiö	Muut oikeushenkilöt	Yksityinen elinkeinonharjoittaja
Julkinen vakuutusosakeyhtiö	Ortodoksinen kirkko	Ylioppilaskunta tai osakunta

Jos avustuksen hakija/saaja on ollut yksityinen elinkeinonharjoittaja (eli toiminimi), tulee hakijaan/saajaan viitata y-tunnuksella (kohta 2.6.).

Kuolinpesä ilmoitetaan antamalla joko y-tunnus (kohta 2.6.) tai yhteisön nimi (kohta 2.7.).

## 2.4. Henkilön henkilötunnus

Mikäli avustuksen hakija/saaja on ollut luonnollinen henkilö, jolla on suomalainen henkilötunnus, tiedoksi annetaan hänen henkilötunnuksensa.

Luonnollisen henkilön muut tiedot, kuten nimi, haetaan automaattisesti VTJ:stä henkilötunnuksen avulla. Tietovarantoon tallennetaan tieto mahdollisesta turvakiellostasta, jotta hakijan/saajan tietojen näyttämistä voidaan ohjata hallitusti.

Henkilötunnusta käytetään yksilöimään avustuksen hakija/saaja. Tietoa ei julkisteta.

Henkilötunnuksella VTJ:stä palautettu henkilön nimi julkistetaan, jos avustuspäätös on myönteinen ja myönnetyn avustuksen määrä on 1000 € euroa tai enemmän.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

### Excel:

030393-995E

### JSON:

"avustusasiaVireillepanijaHenkiloTunnus": "030393-995E"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **K** tai JSON:ssa avaimella **avustusasiaVireillepanijaHenkiloTunnus**.

Tieto on **pakollinen**, jos avustuksen hakija/saaja on ollut suomalainen luonnollinen henkilö.

Tiedon on oltava **suomalainen** henkilötunnus.

Tiedon on oltava muotonsa puolesta validi henkilötunnus.

Pituus: 11 merkkiä

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustusasiaVireillepanijaHenkiloTunnus

## 2.5. Henkilön nimi

Mikäli avustuksen hakija/saaja on ollut luonnollinen henkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, tiedoksi annetaan hänen nimensä muodossa "Etunimi Sukunimi".

Mikäli avustuksen hakijalla/saajalla on suomalainen henkilötunnus, tulee toimittaa 2.4. kohdan tieto (luonnollisen henkilön henkilötunnus).

Henkilön nimi julkistetaan, jos avustuspäätös on myönteinen ja myönnetyn avustuksen määrä on 1000 € euroa tai enemmän.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

### Excel:

Artisti XYZ

Frank Foreigner

### JSON:

"avustusasiaVireillepanijaHenkiloNimi": "Artisti XYZ"

"avustusasiaVireillepanijaHenkiloNimi": "Frank Foreigner"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **L** tai JSON:ssa avaimella **avustusasiaVireillepanijaHenkiloNimi**.

Tieto on **pakollinen**, jos avustuksen hakijalla/saajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta.

Tietoa ei tule antaa, jos avustuksen hakijalla/saajalla on suomalainen henkilötunnus.

Pituus: 0 – 100 merkkiä

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustusasiaVireillepanijaHenkiloNimi

## 2.6. Yhteisön Y-tunnus

Mikäli avustuksen hakija/saaja on oikeushenkilö, jolla on suomalainen yritys- ja yhteisötunnus (y-tunnus), tiedoksi annetaan oikeushenkilön y-tunnus.

Oikeushenkilön muut tiedot, kuten toiminimi ja yritysmuoto, haetaan automaattisesti YTJ:stä y-tunnuksen avulla.

Y-tunnusta käytetään oikeushenkilön yksilöimiseen. Tieto julkistetaan.

Y-tunnuksella YTJ:stä palautettu toiminimi julkistetaan.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

### Excel:

0245440-1

### JSON:

"avustusasiaVireillepanijaYhteisoTunnus": " 0245440-1"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **M** tai JSON:ssa avaimella **avustusasiaVireillepanijaYhteisoTunnus**. Tieto on **pakollinen**, jos avustuksen hakijalla/saajalla on suomalainen y-tunnus. Y-tunnuksen on oltava **suomalainen**. Tiedon on oltava muotonsa puolesta validi y-tunnus, mutta y-tunnuksen olemassa olevuutta ei tarkisteta vielä tietojen tuonnin hetkellä.  
Pituus: 9 merkkiä

Mulikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustusasiaVireillepanijaYhteisoTunnus

## 2.7. Yhteisön nimi

Mikäli avustuksen hakija/saaja on ollut oikeushenkilö, jolla ei ole suomalaista yritys- ja yhteisötunnusta (Y-tunnusta), tiedoksi annetaan oikeushenkilön nimi.

Mikäli avustuksen hakijalla/saajalla on suomalainen y-tunnus, tulee toimittaa 2.6. kohdan tieto (oikeushenkilön y-tunnus).

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

### Excel:

Example of a Foreign Company Ltd  
Tiekunta XYZ

### JSON:

"avustusasiaVireillepanijaYhteisoNimi": " Example of a Foreign Company Ltd"  
"avustusasiaVireillepanijaYhteisoNimi": "Tiekunta XYZ"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **N** tai JSON:ssa avaimella **avustusasiaVireillepanijaYhteisoNimi**. Tieto on **pakollinen**, jos avustuksen hakija/saaja on oikeushenkilö, johon **ei voida** viitata y-tunnuksella. Tietoa **ei tule** antaa, jos avustuksen hakija/saaja on oikeushenkilö, johon **voidaan** viitata y-tunnuksella.  
Pituus: 0 – 100 merkkiä

Mikäli tiedon tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustusasiaVireillepanijaYhteisoNimi

## Avustushakemuksen perustiedot

### 3.1. Hakijan ilmoittama avustuksen käyttötarkoitus

Tiedoksi annetaan hakijan ilmoittama/hakema avustuksen käyttötarkoitus, mikäli avustuksen hyväksyttyä käyttötarkoitusta ei ole rakenteisesti saatavissa. Mikäli kohdan 4.5. tieto (hyväksytty käyttötarkoitus) on annettu, voidaan tämä tieto jättää tyhjäksi.

Tiedon tarkoituksena on pystyä lyhyesti kuvaamaan, millaiseen käyttötarkoitukseen avustusta on haettu.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

Perinnelaivojen entisöinti ja puuautojen rakennus

**JSON:**

"avustushakemusHaettuKayttotarkoitus": "Perinnelaivojen entisöinti ja puuautojen rakennus"

Tietojen toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **O** tai JSON:ssa avaimella **avustushakemusHaettuKayttotarkoitus**.

Tieto on **pakollinen**, mikäli kohdan 4.5. tieto on jätetty tyhjäksi.

Pituus: 0 – 5000 merkkiä

Mikäli tiedon tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakemusHaettuKayttotarkoitus

### 3.2. Haettu avustus euroina

Tiedoksi annetaan haettu avustuksen yhteissumma euroina, mikäli tieto on mahdollista antaa.

Jos valtionavustusta haetaan valtionavustuslain 7.3. §:n mukaisesti myös muuhun kuin saajan toimintaan tai hankkeeseen käytettäväksi, toimitetaan tieto haetusta yhteissummasta (hakijan osuus ja muiden osuus) euroina.

Jos haettua summaa ei ole olemassa, esim. jos on haettu apurahaa, voidaan tiedoksi antaa 0 tai jättää tyhjäksi.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

1000

1000.00

1000,00

1 000

**JSON:**

"avustushakemusHaettuAvustus": 1000

"avustushakemusHaettuAvustus": 1000.00  
"avustushakemusHaettuAvustus": "1000,00"  
"avustushakemusHaettuAvustus": "1 000"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **P** tai JSON:ssa avaimella **avustushakemusHaettuAvustus**.  
Tieto on **valinnainen**.  
Tiedosta poistetaan automaattisesti välilyönnit ja pilkut korvataan pisteiksi.  
Tieto voi olla 0 tai tyhjä.  
Tieto voi olla enintään 999999999,99.  
Tieto pyöristetään lähimmän täyden euron tarkkuudelle.

Mikäli tiedon tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakemusHaettuAvustus

### 3.3. – 3.6. Avustuksen käytön alueellinen kohdentuminen

Myönnetyn valtionavustuksen käytön alueellisesta kohdentumisesta on toimitettava tarkin mahdollinen tieto, jotta voidaan osoittaa avustusten käytön jakautumista valtakunnallisella tasolla erilaisten aluerajausten tarkkuudella.

1.1.2025 alkaen tieto valtionavustuksen käytön alueellisesta kohdentumisesta on toimitettava myös silloin, kun avustusta ei myönnetty. Poikkeuksena on tilanne, jossa avustuksen hakija oli luonnollinen henkilö.

Mikäli tietojen lähteessä (tietojärjestelmässä, josta tiedot poimitaan) on tallennettu tieto:

- kunnan tasolla, toimitetaan tieto kunnista,
- maakunnan tasolla, toimitetaan tieto maakunnista,
- hyvinvointialueen tasolla, toimitetaan tieto hyvinvointialueista,
- valtion tasolla, toimitetaan tieto valtioista.

Jos avustusta käytetään valtakunnallisesti Suomessa, jätä 3.3. – 3.5. (kunnat, maakunnat ja hyvinvointialueet) tyhjäksi ja aseta kohdan 3.6. (valtiot) tiedoksi "Suomi" tai valtiokoodi 246.

### 3.3. Käytön alueet: kunnat

Tiedoksi annetaan Suomen kuntien nimet tai kuntakoodit, minkä alueelle avustuksen käyttö kohdentuu.  
Mikäli annat tämän tiedon, voit jättää kohtien 3.4., 3.5. ja 3.6. tiedot tyhjäksi.

Jos tietoa valtionavustuksen käytön alueellisesta kohdentumisesta ei ole saatavilla, voidaan tietona käyttää myös valtionavustuksen saajan kotikuntaa.

Tietona annetun valtion on oltava joko viittaus kuntakoodiin tai kunnan voimassa olevaan suomen-, ruotsin- tai englanninkieliseen nimeen. Tiedot tarkistetaan aineistoa vasten, johon on koostettu kuntien tiedot, sisältäen 2011 – 2023 aikavälillä tapahtuneet kuntaliitokset. Toisin sanoen, on mahdollista viitata 1.1.2013 yhdistyneeseen kuntaan, mutta ei ole mahdollista viitata ennen 1.1.2011 yhdistyneeseen kuntaan.



Mikäli tietoa halutaan toimittaa taannehtivasti, ja on tarve viitata kuntaan, joka on yhdistynyt toiseen kuntaan ennen 1.1.2011, jää kaksi vaihtoehtoa:

1. Yhdistyneen kunnan kuntakoodiksi tulee antaa sen kunnan koodi, johon yhdistyttiin, tai
2. Valtiokonttori voi pyydettäessä laajentaa omaa kunta-aineistoaan siten, että se sisältää tietoa myös ennen 1.1.2011 yhdistyneistä kunnista.

Kuntien nimet suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi ylläpidetään viimeisimmän Suomi.fi "Kunnat"-koodiston tietojen mukaisesti. Ohjeen kirjoittamishetkellä "Kunnat 2023" on uusin julkaistu versio.

[https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=kunta\\_1\\_20230101](https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=kunta_1_20230101)

Mikäli tietona tarvitsee antaa useampi eri kunta, erota annetut tiedot pilkulla. Älä käytä pilkkua muuten, kuin erotinmerkinä.

Esimerkkejä oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

```
005
Alajärvi
005, 009
Alajärvi, Ylivieska
```

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **Q** tai JSON:ssa avaimella **avustushakemusAlueKunnat**. Tieto on **pakollinen**, jos avustuspäätös on myönteinen ja jos kohtien 3.4., 3.5. tai 3.6. tieto on jätetty tyhjäksi. Tieto on **valinnainen**, jos avustuspäätös on kielteinen tai tutkimatta jättäminen. Tiedon on viitattava voimassa olevaan tai 2011 jälkeen toiseen kuntaan yhdistyneeseen kuntaan.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

```
avustushakemusAlueKunnat
```

### 3.4. Käytön alueet: maakunnat

Tiedoksi annetaan Suomen maakuntien nimet tai maakuntakoodit, minkä alueelle avustuksen käyttö kohdentuu. Mikäli annat tämän tiedon, voit jättää kohtien 3.3., 3.5. ja 3.6. tiedot tyhjäksi.

Tietona annetun valtion on oltava joko viittaus Suomi.fi:n "Maakunnat 2023"-koodiston koodiin tai koodin fi-, sv- tai en-tekstivastineeseen. Huom. Tiedot tarkistetaan aina uusinta voimassa olevaa koodistoa vasten.

[https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=maakunta\\_1\\_20230101](https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=maakunta_1_20230101)

Mikäli tietona tarvitsee antaa useampi eri maakunta, erota annetut tiedot pilkulla.

Esimerkkejä oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

```
01
Uusimaa
01, 02
Uusimaa, Varsinais-Suomi
```

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **R** tai JSON:ssa avaimella **avustushakemusAlueMaakunnat**. Tieto on **pakollinen**, jos avustuspäätös on myönteinen ja jos kohtien 3.3., 3.5. tai 3.6. tieto on jätetty tyhjäksi. Tieto on **valinnainen**, jos avustuspäätös on kielteinen tai tutkimatta jättäminen. Tiedon on oltava uusimman Suomi.fi-koodiston mukainen arvo tai tekstivastine.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakemusAlueMaakunnat

### 3.5. Käytön alueet: hyvinvointialueet

Tiedoksi annetaan Suomen hyvinvointialueiden nimet, minkä alueelle avustuksen käyttö kohdentuu. Mikäli annat tämän tiedon, voit jättää kohtien 3.3., 3.4. ja 3.6. tiedot tyhjäksi.

Tietona annetun valtion on oltava joko viittaus Suomi.fi:n "Hyvinvointialueet sekä Helsingin kaupunki ja Ahvenanmaa 2023"-koodiston koodiin tai koodin fi-, sv- tai en-tekstivastineeseen. Huom. Tiedot tarkistetaan aina uusinta voimassa olevaa koodistoa vasten.

[https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=hyvinvointialue\\_1\\_20230101](https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=hyvinvointialue_1_20230101)

Esimerkkejä oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

01  
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue  
01, 02  
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **S** tai JSON:ssa avaimella **avustushakemusAlueHyvinvointialueet**. Tieto on **pakollinen**, jos avustuspäätös on myönteinen ja jos kohtien 3.3., 3.4. tai 3.6. tieto on jätetty tyhjäksi. Tieto on **valinnainen**, jos avustuspäätös on kielteinen tai tutkimatta jättäminen. Tiedon on oltava uusimman Suomi.fi-koodiston mukainen arvo tai tekstivastine.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustushakemusAlueHyvinvointialueet

### 3.6. Käytön alueet: valtiot

Tiedoksi annetaan valtion/valtioiden nimet tai valtiokoodit, mikäli avustuksen käyttö kohdentuu Suomen ulkopuolisten valtioiden alueelle. Mikäli avustuksen käyttö kohdentuu Suomea pienemmälle alueelle, anna tieto kunnan, maakunnan tai hyvinvointialueen tasolla käyttäen kohtia 3.3., 3.4. tai 3.5.

Tietona annetun valtion on oltava joko viittaus Suomi.fi:n "Valtiot ja maat"-koodiston koodiin tai koodin fi-, sv- tai en-tekstivastineeseen. Huom. Tiedot tarkistetaan aina uusinta voimassa olevaa koodistoa vasten.

[https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=valtio\\_1\\_20120101](https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=valtio_1_20120101)

Mikäli tietona tarvitsee antaa useampi eri valtio, erota annetut tiedot pilkulla.

Esimerkkejä oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

```
004
Afganistan
004, 008, 012
Afganistan, Albania, Algeria
```

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **T** tai JSON:ssa avaimella **avustushakemusAlueValtiot**.  
Tieto on **pakollinen**, jos avustuspäätös on myönteinen ja jos kohtien 3.3., 3.4. tai 3.5. tieto on jätetty tyhjäksi. Tieto on **valinnainen**, jos avustuspäätös on kielteinen tai tutkimatta jättäminen.  
Tiedon on oltava uusimman Suomi.fi-koodiston mukainen arvo tai tekstivastine.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

```
avustushakemusAlueValtiot
```

## Avustuspäätöksen perustiedot

### 4.1. Avustuspäätöksen päivämäärä

Tiedoksi annetaan se päivämäärä, milloin avustuspäätös on tosiasiallisesti tehty. Jos avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

```
1.1.2023
```

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **U** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosPvm**.  
Tieto on **pakollinen**, jos avustuspäätös on tehty. Mikäli avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.  
Tiedon on oltava mahdollinen päivämäärä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

```
avustuspaatosPvm
```

### 4.2. Avustuspäätöksen perustelu

Tiedoksi annetaan avustuspäätöksen perustelu. Jos avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **V** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosPerustelu**.  
Tieto on **valinnainen**, jos avustuspäätös on tehty. Mikäli avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.  
Pituus: 0 - 15000

Tiedon käsittelyssä tarkistetaan merkkien yhteismäärä. Tarvittaessa tieto lyhennetään maksimin mittaiseksi, josta ei palauteta virhettä.

#### 4.3. Avustuspäätöksen tyyppi

Tiedoksi annetaan avustuspäätöksen tyyppi; oliko päätös myönteinen, kielteinen vai tutkimatta jättäminen. Jos avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.

Tiedoksi voi antaa jonkun seuraavista:

- Myönteinen
- Kielteinen
- Tutkimatta jättäminen

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **W** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosTyyppi**.  
Tieto on **pakollinen**, jos avustuspäätös on tehty. Mikäli avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.

Mikäli tiedon tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustuspaatosTyyppi

#### 4.4. Myönnetty avustus euroina

Tiedoksi annetaan myönnetyn avustuksen määrä euroina.

Jos myönnettyä summaa ei ole olemassa, esim. jos avustuspäätös on kielteinen (tai tutkimatta jättäminen) tai jos on saatu apurahaa, voidaan tiedoksi antaa 0 tai jättää tyhjäksi. Apurahan osalta tieto myönnetystä summasta tulee kuitenkin ilmoittaa sen jälkeen, kun tieto on olemassa.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

##### Excel:

1000  
1000.00  
1000,00  
1 000

##### JSON:

```
"avustuspaatosMyonnettyAvustus": 1000  
"avustuspaatosMyonnettyAvustus": 1000.00  
"avustuspaatosMyonnettyAvustus": "1000,00"
```

"avustuspaatosMyonnettyAvustus": "1 000"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **X** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosMyonnettyAvustus**.  
Tieto on **valinnainen**. Mikäli avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.  
Tiedosta poistetaan automaattisesti välilyönnit ja pilkut korvataan pisteiksi.  
Tieto voi olla 0 tai tyhjä.  
Tieto voi olla enintään 999999999,99.  
Tieto pyöristetään lähimmän täyden euron tarkkuudelle.

Mikäli tiedon tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustuspaatosMyonnettyAvustus

#### 4.5. Avustuksen hyväksytty käyttötarkoitus

Tiedoksi annetaan valtionapuviranomaisen hyväksymä avustuksen käyttötarkoitus.

Toimitettavan tiedon tulee kuvata sitä, millaiseen tarkoitukseen valtionavustus on myönnetty käytettäväksi. Jos käyttötarkoitus-tyyppistä tietoa ei tunnisteta, voidaan käyttötarkoitukseen syöttää esimerkiksi haun tai tukiohjelman kuvaukseen tai tavoitteisiin liittyvä tieto.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

Perinnelaivojen entisöinti

**JSON:**

"avustuspaatosHyvaksyttyKayttotarkoitus": "Perinnelaivojen entisöinti"

Tietojen toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **Y** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosHyvaksyttyKayttotarkoitus**.  
Tieto on **pakollinen**, jos avustuspäätös on tehty. Mikäli avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.  
Pituus: 0 – 5000 merkkiä

Tiedon käsittelyssä tarkistetaan merkkien yhteismäärä. Tarvittaessa tieto lyhennetään maksimin mittaiseksi, josta ei palauteta virhettä.

#### 4.6. Avustuksen hyväksytty käyttöaika alkaa

Tiedoksi annetaan avustuksen hyväksytyn käyttöajan alkamispäivä.

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **Z** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosKayttoaikaAlkaaPvm**.  
Tieto on **valinnainen**. Mikäli avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.

Tiedon on oltava mahdollinen päivämäärä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustuspaatosKayttoaikaAlkaaPvm

#### 4.7. Avustuksen hyväksytty käyttöaika päättyy

Tiedoksi annetaan avustuksen hyväksytyn käyttöajan päättymispäivä.

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AA** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosKayttoaikaPaattyyPvm**.  
Tieto on **valinnainen**. Mikäli avustuspäätöstä ei ole vielä tehty, jätetään tieto tyhjäksi.  
Tiedon on oltava mahdollinen päivämäärä.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustuspaatosKayttoaikaPaattyyPvm

#### 4.8. Maksettu avustus euroina

Tiedoksi annetaan avustuksen saajalle maksetun avustuksen määrä euroina. Mikäli avustuspäätös on jotain muuta kuin myönteinen, voi tieto olla 0 tai tyhjä.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

##### Excel:

1000  
1000.00  
1000,00  
1 000

##### JSON:

"avustuspaatosMaksettuAvustus": 1000  
"avustuspaatosMaksettuAvustus": 1000.00  
"avustuspaatosMaksettuAvustus": "1000,00"  
"avustuspaatosMaksettuAvustus": "1 000"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AB** tai JSON:ssa avaimella **avustuspaatosMaksettuAvustus**.  
Tieto on **valinnainen**.  
Tiedosta poistetaan automaattisesti välilyönnit ja pilkut korvataan pisteiksi.  
Tieto voi olla 0 tai tyhjä.  
Tieto voi olla enintään 999999999,99.  
Tieto pyöristetään lähimmän täyden euron tarkkuudelle.

Mikäli tiedon tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

avustuspaatosMaksettuAvustus

## Tietojen piilottaminen tai poistaminen

### 5.1. Avustuksen käyttötarkoituksen piilotus

Tilanteissa, joissa avustuksen haettu tai hyväksytty käyttötarkoitus (kohdat 3.1. ja 3.2.) sisältää salassa pidettävää tai ei-julkista tietoa, voidaan käyttötarkoitus-tiedon piilotusta hallita tämän kentän avulla.

Piilotettua tietoa ei näytetä Tutkiavustuksia.fi-palvelussa.

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AC** tai JSON:ssa avaimella **piilotaKayttotarkoitus**.

Tieto annetaan muodossa "Kyllä" tai "Ei". Jos tieto puuttuu, käytetään oletusta.

Oletus: Ei

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

piilotaKayttotarkoitus

### 5.2. Avustuksen hakijan/saajan nimen piilotus

Luonnollisten henkilöiden haettujen/saatujen alle 1000 euron avustuksien osalta henkilön nimi piilotetaan Tutkiavustuksia.fi-palvelussa automaattisesti. Mikäli on tilanne, että erityislainsäädännössä on säädetty tästä summasta poikkeava raja, voidaan hakijan/saajan nimen piilotusta hallita tämän kentän avulla.

Piilotettua tietoa ei näytetä Tutkiavustuksia.fi-palvelussa.

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AD** tai JSON:ssa avaimella **piilotaVireillepanija**.

Tieto annetaan muodossa "Kyllä" tai "Ei". Jos tieto puuttuu, käytetään oletusta.

Oletus: Ei

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

piilotaVireillepanija

### 5.3. Toimitetun tiedon poistaminen (TULOSSA)

**HUOM.** ohjeen kirjoitushetkellä Excel-toiminnallisuus ja rajapinta ei vielä tue alla olevaa toimintoa.

Tietyissä tilanteissa saattaa olla mahdollista haluta poistaa aikaisemmin toimitettu tieto, esim. jos avustusasia on edellisen tiedon toimittamisen jälkeen siirretty toiselle valtionapuviranomaiselle, tai jos avustusasia on rauennut (esim. hakija on perunut jättämänsä hakemuksen).

Tietojen poistaminen on mahdollista vain 6 kuukautta avustusasian vireilletulon päivämäärän tai avustuspäätöksen päivämäärän jälkeen, riippuen kumpi näistä on myöhäisempi päivämäärä.

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AE** tai JSON:ssa avaimella **poistaTiedot**.

Tieto annetaan muodossa "Kyllä" tai "Ei". Jos tieto puuttuu, ei tiedon poistetuksi merkitsemistä tarkastella ollenkaan.

Mikäli tarkistus epäonnistuu, palautetaan virhe:

poistaTiedot

## Muut luokittelevat tiedot (astuu voimaan 1.1.2025)

1.1.2025 voimaan tulevat vähimmäistiedot liittyvät tietojen toimittamisveloitteen asetusmuutokseen. Kts. Valtiovarainministeriön ohje, joka löytyy Valtiokonttorin verkkosivuilta:

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtiovastustupalvelut/tutkivastuksia/#kayttoohjeita>

6.1. Myönnettiinkö avustus kokonaan tai osittain Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista

Tieto siitä, onko avustus myönnetty kokonaan tai osittain Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista. Tieto on kyseisiin avustuksiin liittyvä perustieto, jonka tuottaminen ei edellytä erillistä lisätyötä.

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AF** tai JSON:ssa avaimella **euVarat**.

Tieto on 1.1.2025 jälkeen **pakollinen**, jos avustus on myönnetty kokonaan tai osittain EU:n varoista.

Tieto annetaan muodossa "Kyllä" tai "Ei". Jos tieto puuttuu, käytetään oletusta.

Oletus: 31.12.2024 asti tyhjä, 1.1.2025 alkaen "Ei".

## 6.2. Avustuksen saajan sektoriluokitus

Sektoriluokituksella tarkoitetaan Tilastokeskuksen sektoriluokituksen mukaista koodia, joka kuvaa parhaiten avustuksen saajan sektoriluokituksen mukaista luokkaa.

Sektoriluokitus löytyy Suomi.fi-koodistosta:

[https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=sektoriluokitus\\_1\\_20230101](https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=jhs;schemeCode=sektoriluokitus_1_20230101)

Tilastokeskuksen rajapinnan tietosisältöjä voi kokeilla Y-tunnuksella osoitteessa

<https://vastapuolitunnistaminen.stat.fi/index.html>

Tieto siitä, mikä on avustuksen saajan sektoriluokitus, tulee antaa **ainoastaan** tilanteessa, jossa:

1. avustuspäätös on **myönteinen**,
2. avustuksen saaja on **yhteisö** ja
3. avustuksen saajaan on viitattu ainoastaan **yhteisön nimellä** (kohdan 2.7. tieto).

Tässä tilanteessa viranomaisen voi itse katsoa, mikä sektoriluokituksen luokka avustuksen hakijaa/saajaa parhaiten kuvaa. Sektoriluokituksen voi johtaa esim. samalla tavalla, jolla päätellään miten avustuksen myöntäminen/maksaminen tiliöidään kirjanpidossa. Lähtökohtaisesti pelkkä päätaso on riittävä.

Muissa tilanteissa sektoriluokitus haetaan tai asetetaan **automaattisesti** seuraavasti:



- Jos on tiedossa yhteisön y-tunnus, haetaan sektoriluokitus automaattisesti Tilastokeskuksen rajapinnalta.

Esimerkki oikeassa muodossa annetusta tiedosta:

**Excel:**

S.11

S.1313

**JSON:**

"saajanSektoriluokitus": "S.11"

"saajanSektoriluokitus": "S.1313"

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AG** tai JSON:ssa avaimella **saajanSektoriluokitus**.

Tieto on 1.1.2025 jälkeen **pakollinen**, jos avustuksen saaja on yhteisö ja siihen on viitattu nimellä.

Tiedoksi annetaan sektoriluokituksen koodi. Jos tieto puuttuu, käytetään oletusta.

Oletus: Tyhjä

### 6.3. Onko avustuksen saaja ulkomainen

Tietoa tarvitaan esim. tilanteissa, joissa avustusta on myönnetty ulkomaisille yliopistoille tai muille yhteisöille. Koska niihin ei voi viitata Y-tunnuksella, tulee ne pystyä erottelamaan muista Suomalaisista y-tunnuksettomista yhteisöistä tämän tiedon avulla.

Tieto siitä, onko avustuksen saaja ulkomainen, tulee antaa **ainoastaan** tilanteessa, jossa:

1. avustuspäätös on **myönteinen**,
2. avustuksen saaja on **yhteisö**,
3. avustuksen saajaan on viitattu ainoastaan **yhteisön nimellä** (kohdan 2.7. tieto) ja
4. avustuksen saaja on **ulkomainen**.

Muissa tilanteissa tieto haetaan tai asetetaan **automaattisesti** seuraavasti:

- Jos on tiedossa yhteisön y-tunnus, haetaan yhteisön yritysmuoto. Jos se on "Ulkomainen yhteisö", on avustuksen saaja silloin ulkomainen.

Tiedon toimitusta koskevat huomiot:

Tiedon on oltava Excelin sarakkeessa **AH** tai JSON:ssa avaimella **ulkomainenSaaja**.

Tieto on **pakollinen**, jos avustuksen saaja on yhteisö, siihen on viitattu nimellä ja yhteisö on ulkomainen.

Tieto annetaan muodossa "Kyllä" tai "Ei". Jos tieto puuttuu, käytetään oletusta.

Oletus: 31.12.2024 asti tyhjä, 1.1.2025 alkaen "Ei".

## Versiohistoria

### 0.1. Ensimmäinen julkaistu versio (21.2.2023)

- Dokumentin ensimmäinen valtionapuviranomaisille julkaistu versio.

### 0.2. (10.3.2023)

- Korjauksia sisäisiin viittausvirheisiin.
- Määritetty Excel-siirtotiedoston formaatiksi pelkkä XLSX.
- Lisätty kohta "4.8. Maksettu avustus euroina", joka oli unohtunut aikaisemmasta versiosta.

### 0.3.

- Muutettu määrittelyä kohdan 1.1. (avustushaun asiannumero) osalta. Avustushaun asianumeroksi on mahdollista antaa myös muu tieto, kuin Haeavustuksia.fi:ssa julkaistun avustushaun asiannumero. Tämän johdosta on muutettu myös kohtien 1.2. – 1.6. huomioita.
- Muutettu määrittelyä kohdan 1.4. (haku aika alkaa) osalta. Poistettu mahdollisuus ilmoittaa hakujan alkamisen kellonaika.
- Muutettu määrittelyä kohdan 1.5. (haku aika päättyy) osalta. Poistettu mahdollisuus ilmoittaa hakujan päättymisen kellonaika.
- Muutettu määrittelyä kohdan 2.2. (avustusasian vireilletulon päivämäärä). Poistettu mahdollisuus ilmoittaa avustusasian vireilletulon kellonaika.
- Lisätty uusi kohta 2.3. (avustusasian kieli). Muutettu tämän johdosta tätä seuraavien kohtien numerointia ja Excelin sarakeviittauksia.
- Tarkennettu määrittelyä kohdissa 2.4. (luonnollisen henkilön henkilötunnus) ja 2.5. (ulkomaalaisen luonnollisen henkilön nimi).
- Muutettu määrittelyä kohdan 2.5. (ulkomaalaisen luonnollisen henkilön nimi) virheidentarkistuksen osalta.
- Korjattu kohdan 2.6. (oikeushenkilön Y-tunnus) esimerkki, jossa virheellisesti ohjeistettiin tiedoksi annettavan oikeushenkilön nimi eikä Y-tunnus.
- Tarkennettu määrittelyä kohdan 2.6. (oikeushenkilön Y-tunnus) virheidentarkistusten osalta. Tietojen tuonnissa validoidaan ainoastaan, onko Y-tunnuksen muoto ilmoitettu oikein, mutta ei sitä, onko Y-tunnus oikein.
- Tarkennettu määrittelyä kohdan 2.7. (oikeushenkilön nimi) virheidentarkistuksen osalta. Yli 100 merkin mittaisesta nimestä annetaan virhe.
- Muutettu määrittelyä kohtien 3.1. (hakijan ilmoittama avustuksen käyttötarkoitus) ja 4.5. (avustuksen hyväksytyt käyttötarkoitukset) maksimipituuden osalta. Uusi maksimipituus on 5000 merkkiä.
- Lisätty kohta 3.5. (käytön alueet: hyvinvointialueet). Vanha 3.5. (käytön alueet: valtiot) on nyt 3.6.
- Lisätty uusi otsikko "Esimerkkejä 3.3. – 3.6. tietojen käytöstä".

### 0.4. (16.8.2023)

- HUOM! Muutettu tietokenttien kirjoitusasuksi camelCaseksi, jota käytetty muualla VA-tietojärjestelmässä.
  - o Esim. AvustushakuAsianumero => avustushakuAsianumero
- Päivitetty "Esimerkki yksittäisestä viestistä"-kohdan esimerkit refleктоimaan em. muutosta.

- Lisätty kohta 0.1. tietoja toimittavan valtionapuviranomaisen antamisesta, joka on jatkossa pakollinen tieto.
- Tarkennettu kohdan 1.3. määrittelyä avustuslaji-tiedon antamisesta. Muutettu "Joku muu" muotoon "Muu erityisavustus". Myös Excel-siirtotiedoston mallia on päivitetty vastaamaan tätä muutosta.
- Lisätty kohtaan 2.1. tieto avustusasian asianumeron maksimipituudesta.
- Lisätty kohtaan 2.3. uusi vaihtoehto "Muu". Muutettu myös, että annettu tieto voi olla myös kokonaan isoilla tai kokonaan pienillä kirjaimilla.
- Lisätty kohtaan 2.4. uusi täsmennys turvakiellosta.
- Muutettu kohdan 3.2. määrittelyä siten, että haettu summa voidaan tietyissä tilanteissa jättää tyhjäksi.
- Tarkennettu kohdan 3.3. – 3.6. ohjetekstiä.
- Tarkennettu kohtien 3.3. – 3.6. validointisääntöjä. Avustuksen käytön alueellisen kohdentumisen tieto ei ole pakollinen, jos avustuspäätös on kielteinen.
- Tarkennettu kohdan 4.1. selitetekstiä. Päätöksen päivämäärällä tarkoitetaan sitä päivää, jolloin päätös on tosiasiallisesti tehty (esim. toimikunnan kokouksessa).
- Muutettu kohdan 4.4. määrittelyä siten, että myönnetty summa voidaan tietyissä tilanteissa jättää tyhjäksi.
- Lisätty kohta 5.3. "Toimitetun tiedon poistaminen".
- Muutettu kohtien 5.1. – 5.3. määrittelyä siten, että sallitut vaihtoehdot ovat "Kyllä", "Ei" tai tyhjä.
- Lisätty ohjeistusta Hallinnoivastuksia.fi-palveluun kirjautumisesta Virtulla tai Suomi.fi-tunnistuksella.
- Lisätty ohjeistusta Excel-tiedoston syöttämisestä ja siihen liittyvistä mahdollisista virhetilanteista.
- Lisätty ohjeistusta rajapinnan käytöstä.

#### 0.5. (25.9.2023)

- Lisätty kohtaan 1.2. maininta siitä, että validoinnin epäonnistumisesta palautetaan virhe.
- Lisätty kohtaan 1.6. määrittely tiedon minimi- ja maksimipituudesta.
- Lisätty ohjeistusta rajapinnan käytöstä; sen vaatimasta avaimesta ja testauksesta.

#### 0.6. (26.11.2024)

- Lisätty kohta 2.4. – 2.7., jossa ohjeistetaan tarkemmin avustuksen hakijan/saajan ilmoittamista.
- Muutettu edellisen johdosta hieman kohtien 2.4. – 2.7. ohjeistusta. Tarkennuksia on liittyen mm. mikä tieto julkistetaan.
- Lisätty uudet valinnaiset kohdat 6.1. – 6.3., joilla voidaan ilmoittaa avustusasiaan liittyvää luokittelevaa tietoa.
- Tarkennettu rajapinnan käytön ohjetta. "Content-Type: application/json" on käytännössä pakollinen tieto.
- Julkaistu ohjeen uusien versio verkkosivuille.