



9.12.2024

VN/17409/2023

VK/3026/2024

## **Valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin välinen tulossopimus vuosille 2025-2028**

## Sisällys

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Strategiset linjaukset.....                              | 3  |
| 2 | Yhteiskunnallinen vaikuttavuus .....                     | 4  |
| 3 | Tulostavoitteet .....                                    | 5  |
| 4 | Voimavarojen hallinta .....                              | 10 |
| 5 | Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....           | 12 |
| 6 | Liite: Muut seurattavat mittarit ja kehityskohteet ..... | 13 |

## 1 Strategiset linjaukset

Valtiokonttorin tehtävänä on toimia valtionhallinnon sisäisten palvelujen kehittäjänä ja tuottajana. Palvelujen ja prosessien kehittäminen tapahtuu yhteistyössä asiakkaiden, kumppaneiden ja ohjaajien kanssa. Valtiokonttori huolehtii valtion rahoitustoiminnoista, valtion keskuskirjanpidosta, laskentatoimen ja maksuliikkeen ohjauksesta, työelämäpalveluista, analysointi- ja raportointipalveluista, kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietopalvelusta, valtion vahinkovakuutuksesta ja muista valtion maksamista korvauksista, valtionperinnöistä, valtionavustuspalveluista, Suomen elpymis- ja palautussuunnitelman hallinnointi- ja valvontatehtävistä sekä yritysten digitalouden edistämiseen liittyvistä tehtävistä.

Valtiokonttorin strategiset tavoitteet ovat seuraavat:

- Valtion rahoituspalvelut toimivat kaikissa olosuhteissa
- Tarjoamme kriisinkestävät korvauspalvelut
- Tuotamme luotettavat konsernipalvelut julkishallinnolle
- Tuotamme erinomaisen asiakas- ja henkilöstökokemuksen
- Toimimme vaikuttavasti ja vastuullisesti

Valtiovarainministeriön hallinnonalan keskeiset tavoitteet hallituskaudella ovat

- julkisen talouden kestävyuden vahvistaminen
- julkisen hallinnon kehittäminen modernimmaksi ja kustannustehokkaammaksi
- kestävän talouskasvun vauhdittaminen

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmassa vuosille 2023–2027 yhtenä keskeisenä periaatteena nostetaan esiin luottamus julkiseen hallintoon, joka perustuu sen kykyyn palvella kansalaisia avoimesti, tehokkaasti ja vastuullisesti. Hallitus linjaa hallitusohjelmassa edistävää toimivaa ja avointa hallintoa, jossa panostetaan jatkuvuuteen ja johdonmukaisiin toimintatapoihin, joiden toteuttamisessa valtion palveluja tuottavilla virastoilla on oma keskeinen roolinsa.

Hallitusohjelmaan sisältyvä tuottavuusohjelma ja kevään 2024 kehyspäätöksen yhteydessä päätetyt uudet toimintamenosäästöt vaikuttavat valtiovarainministeriön hallinnonalan kaikkiin virastoihin ja edellyttävät pysyviä säästöjä virastojen toimintamenoista vuodesta 2025 lähtien ja täysimääräisesti vuonna 2027. Toimintameno-säästöillä voi olla vaikutusta myös virastojen palvelutasoon.

Maailmantalouden ja rahoitusmarkkinoiden näkymiin liittyy edelleen suurta epävarmuutta. Heikentyvistä julkisen talouden näkymistä huolimatta Suomen valtion luottoluokitus on kuitenkin ennallaan toiseksi korkeimmalla tasolla. Valtionvelan määrä lisääntyy tarkoittaen vuotuisesti n. 40 miljardin euron bruttolainanottoa. Tämä edellyttää yhdessä valmiuden ja varautumisen kanssa merkittävää panostusta velan- ja kassanhallinnan toimintatapoihin, osaamiseen ja teknologian uudistamiseen. Venäjälle asetetut pakotteet aiheuttavat lisätyötä ja vaikuttavat maksuliikkeeseen koko valtion laajuudella. Realisoituessaan virastojen pakoterikkomukset voisivat aiheuttaa valtiolle vakavaa maineriskiä ja hankaloittaa sen varainhankintaa.

Korkotason vaihtelu lisää valtion suorien antolainojen sekä korkotuki- ja takauskannan hallinnointiin liittyviä tehtäviä. Heikko taloustilanne näkyy myös asiakkaiden lainanhoitokyvyn heikkenemisenä. Hallitusohjelman mukaiset asumiseen liittyvän lainoituksen sekä valtion takaus- ja takuuvastuiden kehityskohteet ja toimenpiteet tulevat toteutuessaan lisäämään Valtiokonttorin työmäärää.

Korvauspalveluissa on käynnissä laaja digitaalisten palvelujen ja tietojärjestelmien uusiminen, jolla pyritään turvaamaan moninaisten korvaustehtävien toimeenpano- ja palvelukyky kaikissa olosuhteissa. Puolustusliitto Natoon liittymisen myötä Natoon liittyvät harjoitukset kasvattavat korvauspalveluiden volyymin. Näköpiirissä on myös rajanvetoa ja linjaustarvetta valtion korvausvastuusta mitä erilaisemmissa vahinkotapauksissa.

Valtion ja EU:n rahoitusvälineissä huomio kiinnittyy aiempaa enemmän rahoituksen tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen. Valtiokonttorille tuli RRP-tehtävien yhteydessä uusi valvontarooli. Kansallisten valtionavustusten puolella vastaavaa valvontaroolia ei ole, mutta tarve valvonnan vahvistamiseksi on sielläkin tunnistettu. Lisäksi hallitusohjelmassa on kirjaus liittyen valtionavustusten digitalisaatiohankkeen alaisuudessa myönnettävien valtionavustusten vaikuttavuuskriteerien määrittelemiseksi.

Kattava riskienhallinta ja erilaisiin uhkiin varautuminen korostuu ja nopea digitalisaatiokehitys edellyttää toiminnan jatkuvaa uudistamista. Valtion kannalta kriittisissä toiminnoissa korostuvat toiminnan luotettavuus, jatkuvuus ja riskienhallinta. Tätä tavoitetta edistetään valtion kannalta kriittisten tehtävien kehittämissuunnitelmalla (velan- ja kassanhallinta, antolainaus, maksuliike, korvauspalvelut) ja keskeisiä tietojärjestelmiä uudistamalla

Hallitusohjelman sisältämät linjaukset liittyen digitalisaatioon ja tekoälyyn vaikuttavat Valtiokonttorin palveluihin, samoin kuin linjaus digitaalisten palvelujen ensisijaisuudesta sekä kansallisen tietosuojalainsäädännön kokonaisuudesta. Samaan aikaan korostuu myös työntekijäkokemuksen, ympäristövastuun, sosiaalisen vastuun sekä hyvän hallinnon merkitys.

Sote-toiminnan ja hyvinvointialueiden kehittäminen on hallitusohjelmassa esillä vahvasti ja monista eri näkökulmista. Valtiokonttoriin eniten vaikuttavat tietopohjaan, sen kehittämiseen ja julkaisemiseen kohdistuvat tarpeet ja odotukset. Hallitusohjelmassa nousee vahvasti esiin myös julkisten hankintojen toimeenpanon, osaamisen ja tietopohjan kehittäminen sekä tietovarannon rakentaminen.

## 2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

**Taulukko 1. Valtiovarainministeriön toimialan yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet, näitä tukevat toiminnalliset tavoitteet talousarvion lukuperusteluissa sekä viraston toimintamomentilla**

| Pääluokan 28 vaikuttavuustavoitteet                             | Indikaattori                           | Arvio 2025 | Luvun 28.20 tavoitteet  | Momentin 28.20.01 tavoitteet   |
|---|--|------------|---|--|
| Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti | Julkishallinnon luottamusindeksi (1-5) | 3,5        | Nykyaikaiset korvaus- ja muut kansalaispalvelut<br><br>Hallinnon palveluja tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla varmistaen hyvä asiakaskokemus | Tapaturmakorvausten käsittelyaika 80 %:ssa päätöksistä, alustava TAE tavoite <10 pv, tulossopimustavoite <12 pv<br><br>Kirjanpitoyksiköiden tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä, 100 %<br><br>Asiakaskokemuksen keskiarvo (asteikko 1-5) >4.<br><br>Kunta- ja hyvinvointialuetalouden raportoinnin tietojen käytettävyys annetussa aikataulussa 100 % |

### 3 Tulostavoitteet

#### 3.1 Toiminnallinen tuloksellisuus

##### 3.1.1 Toiminnallinen tehokkuus

Taulukko 2. Toiminnallisen tehokkuuden tavoitteet

|  |   |
|--|---|
| <b>Valtion velanhallinnassa katetaan valtion budjettitalouden lainatarve kustannustehokkaasti ja turvataan valtion maksuvalmius kaikissa olosuhteissa.</b>               |   |
| 2025-2028  | Valtion lainanotto ja riskien hallinta valtiovarainministeriön määräyksen mukaisesti. |
| <b>Valtion antolainojen ja takausten tehokkaalla hallinnoinnilla ja hyvällä riskienhallinnalla turvataan valtion saatavia ja minimoidaan luotto- ja takaustappioita.</b> |   |
| 2025-2028  | Valtiolle syntyvien luotto- ja takaustappioiden minimointi.                           |

##### 3.1.2 Tuotokset ja laadunhallinta

Taulukko 3. Suoritteiden ja julkishyödykkeiden tavoitteet

| mittari  | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 | talous-arvio-tavoite |
|--|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Asiakaskokemuksen keskiarvo, asteikko 1-5 <sup>1</sup> | 4,2          | >4         | >4           | >4                    | >4                    | >4                    | TAE                  |

1) Vuoden 2023 toteuma (asiakastytyväisyys) muunnettu asteikon 1-5 mukaisiksi

Taulukko 4. Palvelukyvyn ja laadun tavoitteet

| mittari   | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 | talous-arvio-tavoite |
|---|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Tapaturmakorvausten käsitteilyaika 80 %:ssa päätöksistä, pv   | 13           | 10         | <12          | <12                   | <12                   | <10                   | TAE                  |
| Kirjanpitoyksiköiden tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä, % <sup>1</sup>                           | 80           | 82         | 100          | 100                   | 100                   | 100                   | TAE                  |
| Kunta- ja hyvinvointialuetalouden raportoinnin tietojen käytettävyys annetussa aikataulussa, % <sup>2</sup> |              |            |              |                       |                       |                       |                      |
| - tietojen käytettävyys annetussa aikataulussa, % (t+2 vko)   | -            | 87         | 95-100       | 95-100                | 95-100                | 95-100                | TAE                  |
| - tietojen käytettävyys kokonaisuutena, % (t+n)   | -            | 98         | 95-100       | 95-100                | 95-100                | 95-100                |                      |

1) Mittariarvoa laskettaessa huomioidaan kirjanpitoyksiköt, jotka ovat saaneet Valtiotalouden tarkastusviraston (VTV) tilinpäätöstä koskevassa tarkastuksessa kielteisen arvion tietojen oikeellisuudesta ja riittävydestä.

2) Mittari kuvaa, kuinka suuri osuus kuntien- ja hyvinvointialueiden talouden tiedoista on yhdenmukaisina ja laadultaan riittävinä käyttäjiensä saatavilla (t+2 vko = 2 viikkoa myöhässä säädetystä määräpäivästä, t+n = lopulliset tiedot raportoinnin päätyttyä). Raportoineiden osuutta tarkastellaan kalenterivuoden ajalta Manner-Suomen osalta.

Taulukko 5. Tuotosten ja laadunhallinnan muut tavoitteet

|  |  |
|--|--|
| <b>Tulostavoite 1. Velanhallinnan ja antolainojen varautumisen tulee kattaa sekä normaaliolojen vakavat häiriötilanteet että poikkeusolot.</b> |  |
| 2025   | Ajantasainen jatkuvuussuunnitelma, modernit tietojärjestelmät ja uuden Treasury-järjestelmän hankinta, turvasataman edistäminen, muut kehittämiskohteet. |
| 2026-2028  | Ajantasainen jatkuvuussuunnitelma, modernit tietojärjestelmät ja uuden Treasury-järjestelmän hankinta, turvasatama, muut kehittämiskohteet.              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Tulostavoite 2. RRP-toimeenpanon yhteydessä raportoitavat tiedot ovat kattavia, laadukkaita ja vaatimusten mukaisia</b>   |   |
| 2025-2027  | Valtiokonttorin valvontatoiminta on vaikuttavaa ja johtaa toiminnan parantamiseen. Tukiviranomaiset noudattavat lakeja ja määräyksiä ja toimittavat raportoitavat tiedot määräajassa ja kuvatus mukaisina Valtiokonttoriin.   |
| 2028   | Palvelujen alasajo tehdään loppuvuonna hallitusti. Tiedot säilytetään 2032 asti.  |
| <b>Tulostavoite 3. Valtionavustustoiminnan palvelutuotanto on laadukasta ja oikea-aikaista, asiakkaat ovat palveluihin tyytyväisiä</b>                                   |   |
| 2025   | Käyttöönottovaiheessa olevien valtionapuviranomaisten tarvitsemat laajasti käyttöön tulevat perustoinnallisuudet ovat käytettävissä. Toteutetaan automatiikan ja tekoälyn pilotit.  |
| 2026-2028  | Valtionavustuspalvelujen kyvykkyydet ovat kehittyneet tiekartan mukaisesti ja palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita. Käyttöönnotot on läpiviety käyttöönottosuunnitelman mukaisesti. Palveluissa hyödynnetään automatiikkaa ja tekoälyä.  |
| <b>Tulostavoite 4. Haeavustuksia.fi- ja Tutkiavustuksia.fi-palvelut tukevat yhteiskunnallista päätöksentekoa</b>   |   |
| 2025   | Tutkiavustuksia.fi palvelun näkymiä kehitetään ja tiedoista tuotetaan raportteja ja analyysejä. Tietoja käytetään päätöksenteon tukena sekä konsernitasolla että valtionapuviranomaisten omassa toiminnassa. Viranomaiset voivat hyödyntää sekä omadata- että tutkiavustuksia-rajapintoja oman valtionavustustoimintansa kehittämisessä. Tekoälyyn perustuvia kokeiluja on tehty. |
| 2026-2028  | Tutkiavustuksia.fi on vakiintunut valtionavustustoimintaa kuvaava palvelu ja sen tuottamaa tietoa voi käyttää yhteiskunnassa päätöksenteon tukena. Viranomaiset hyödyntävät rajapintoja laajasti. Tekoäly- ja automatiikkakokeiluista toimivimmat on siirretty yleisempään käyttöön.  |
| <b>Tulostavoite 5. Korvauspalvelut ovat kriisinkestäviä</b>  |   |
| 2025   | Toimialan teknologiauudistus käynnistyy ensimmäisen kertakorvauksia sisältävän korvauslajin toteutuksella uudistuneeseen digitalisoituun ympäristöön.   |
| 2026   | Ensimmäisiä jatkuvia korvauksia pystytään käsittelemään uudistuneessa digitalisoidussa ympäristössä.  |
| 2027   | Käsittelyä siirretään teknologisesti toimintavarmaan uuteen teknologiaympäristöön palvelu kerrallaan. Vanhimman, merkkipohjaisen TAPA-järjestelmän alasajo alkaa.   |
| 2028   | Teknologialtaan vanhentuneen SOVAKO-järjestelmän palveluiden siirtäminen uuteen teknologiaympäristöön käynnistyy.   |
| <b>Tulostavoite 6. Digitaalisten ja rakenteisten taloushallinnon tositteiden käytön ja automaation edistäminen Suomessa (verkkolaskutus, hankintasanomat ja eKuitti)</b> |   |
| 2025   | Toteutetaan yrityksen digitaloushankkeessa laaditun tiekarttasuunnitelman mukaisia toimia yhdessä viranomaisten ja elinkeinoelämän kanssa sekä toteutetaan Peppol-viranomaistehtäviä.   |
| <b>Tulostavoite 7. Valtion maksuliike toimii luotettavasti, hyväksytyllä alhaisella riskitasolla ja toiminnan jatkuvuudesta on huolehdittu.</b>                          |   |
| 2025-2027  | Maksuliikkeen riskienhallintaprojektissa tunnistettujen ja muiden tarvittavien kehitystoimien toimeenpano.  |
| <b>Tulostavoite 8. Komission EPSAS-työhön vaikuttaminen ja kansalliseen toimeenpanoon valmistautuminen.</b>  |   |
| 2025-2028  | Valtiokonttori osallistuu kansallisen EPSAS-työryhmän sekä komission EPSAS EG -työryhmän toimintaan ja Suomen kantojen valmisteluun.  |
| <b>Tulostavoite 9. Automaation lisääminen valtion talous- ja henkilöstöhallinnon päästä päähän prosessissa</b>   |   |
| 2025   | Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden läpikäynti valtiovarainministeriön kanssa sekä suunnitelman laatimisen aikana että kokonaissuunnitelman valmistuttua sekä havaittujen kehittämistarpeiden toimeenpano asteittain erikseen sovitusti.  |
| 2026-2028  | Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden läpikäynti valtiovarainministeriön kanssa ja kehittämistarpeiden toimeenpano asteittain erikseen sovitusti.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Tulostavoite 10. Kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietojen raportointi tehostuu ja tietojen käytettävyys paranee. Valtiokonttori tukee kuntien ja hyvinvointialueiden tietojen hyödyntämistä valtioneuvostossa.</b>                |  |
| 2025  | Valtiokonttori parantaa tiedon laatua ja oikea-aikaisuutta kehittämällä tietojen tarkastusta ja tarkastusautomaatiota.<br><br>Valtiokonttori huolehtii, että kuntien ja hyvinvointialueiden talustiedot Tutkihallintoa.fi-palvelussa ja sen tietorajapinnassa vastaavat eri käyttäjäryhmien tietotarpeisiin  |
| <b>Tulostavoite 11. Valtiokonttorin analysointipalvelu lisää valtioneuvoston päätöksenteon vaikuttavuutta.</b>  |  |
| 2025  | Palvelutuotanto priorisoi toimeksiantoja, jotka tukevat asiakkaiden tuottavuus- ja säästötoimia. Vakiinnutetaan yhteistyö valtioneuvostoa palvelevien Valtiokonttorin analysointipalveluiden, VATT:n Datahuoneen ja Tilastokeskuksen valtioneuvoston tilastotietopalvelun kesken. Palveluita markkinoidaan aktiivisesti näkyvyyden ja kysynnän kasvattamiseksi.  |
| 2026–2027   | Vastataan valtioneuvoston tietopohjaisen valmistelun ja päätöksenteon tuen seuraaviin kehitystarpeisiin, jotka on tunnistettu seurannan ja arvioinnin pohjalta osana ohjausta.   |
| <b>Tulostavoite 12. Valtion työelämäpalvelut vahvistaa valtionhallinnon uudistumiskykyä ja resilienssiä.</b>  |  |
| 2025  | Kaiku-hanketyön vaikuttavuutta on arvioitu ja arvioinnin pohjalta on laadittu kehittämissuunnitelma. Työ 2.0. verkoston toiminta jatkuu tavoitteiden mukaisesti aktiivisena ja toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti.<br>Valtiokonttori toteuttaa kyselyn vastuullisuus- ja kestävyystyöstä ja sen tulevaisuudesta. Valtiokonttorin ohje vastuullisuusraportoinnista ja hallituksen vuosikertomukseen liittyvä kestävä kehityksen raportointi on yhdistetty yhteneväiseksi prosessiksi ja ministeriöiden raportointia kevennetty.   |
| 2026  | Kaiku-hanketyön sekä työelämän kehittämisen vaikuttavuutta on kehitetty suunnitelman pohjalta. Vastuullisuus- ja kestävyystyöhön liittyvän kyselyn tulokset on analysoitu ja kehittämissuunnitelma tehty.  |
| 2027  | Kaiku-hanketyön sekä työelämän kehittämisen vaikuttavuutta on kehitetty suunnitelman pohjalta. Vastuullisuus- ja kestävyystyötä on kehitetty suunnitelman pohjalta.  |
| 2028  | Uusia kehittämistarpeita ja muutosajureita on arvioitu ja päivitetty kehittämissuunnitelma laadittu.   |
| <b>Tulostavoite 13. Julkisia hankintoja koskevan tiedon saatavuus, käytettävyys ja läpinäkyvyys sekä hankintayksiköiden edellytykset tehdä julkisia hankintoja entistä tietoperusteisemmin ja kustannustehokkaammin ovat parantuneet.</b> |  |
| 2025  | Toteutetaan uuden hankintatietopalvelun tiedonkeruujärjestelmä, tietovarannon tekniset ratkaisut sekä julkinen julkisten hankintojen tietonäkymä Tutkihallintoa.fi-palveluun. Kuntien ja hyvinvointialueiden ostolaskujen taksonomia on valmis.<br>Valtion hankintayksiköiden ostolaskutietojen siirto Handi-palvelusta uuteen hankintatietopalveluun on aloitettu.<br>Laaditaan tiekartta sellaisista valtion virastoille yhteisistä hankintatoimeen, tilaamiseen ja menojen käsittelyyn liittyvistä kehittämiskohteista, joilla saavutetaan kustannustehokkuutta ja parannetaan tiedolla johtamisen edellytyksiä. Laaditaan tiekartan pohjalta säästö- tai tuottavuustavoite kehittämistyölle ja aloitetaan tiekartan toimeenpano. |
| 2026  | Tiedonkeruujärjestelmä on valmiina hankintayksiköiden käyttöön, ja hyvinvointialueiden ostolaskutietojen raportointi alkanut. Uudistetun Tutkihankintoja.fi-palvelun mukainen palvelu on julkaistu. Valtion virastojen ja laitosten ostolaskutietojen siirto uuteen palveluun on toteutettu.   |
| 2027  | Kuntien ja kuntayhtymien ostolaskutietojen raportointi on aloitettu. Kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden sopimustietojen raportointi on aloitettu. Hankintayksiköiden saamien tarjousten toimitaminen Hilmaan viranomaistehtävien hoitamista varten on aloitettu.  |

#### Taulukko 6. Muut tavoitteet

|  |   |
|--|---|
| <b>Valtiovarainministeriön ja ministeriön hallinnonalan sekä toimialan varautuminen on kansallisen turvallisuustilanteen edellyttämällä tasolla.</b> |   |
| 2025   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Virasto on tunnistanut oman toimintansa kannalta kriittiset sopimuskumppanit ja varmistanut, että poikkeusolojen toiminnan vaatimukset on huomioitu sopimuksissa.</li> <li>2. Virasto on päivittänyt valmiussuunnitelmansa vastaamaan hallinnonalan yhteisiä valmiussuunnitelman perusteita.</li> <li>3. Virasto on käsitellyt yhdessä asiakasorganisaatioiden kanssa niiden toiminnan kannalta tärkeiden viraston tuottamien palvelujen varautumis- ja jatkuvuussuunnitelman.</li> </ol> |

## 3.1.3 Hankkeet

Taulukko 7. Keskeiset hankkeet tavoitteineen

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Valtion velanhallinnan päästä-päähän-prosessin modernisaatio</b>             | Liittyy tavoitteisiin: Valtion velanhallinnassa katetaan valtion budjettitalouden lainatarve kustannustehokkaasti ja turvataan valtion maksuvalmius kaikissa olosuhteissa<br>Velanhallinnan ja antolainojen varautumisen tulee kattaa sekä normaaliolojen vakavat häiriötilanteet että poikkeusolot.               |
| 2025   | Kumppanivalinta, sopimuksen laatiminen ja kehittämishankkeen käynnistys.   |
| 2026   | Velanhallinnan prosessien uudistaminen ja optimointi osana modernisaatiota. Toiminnallisuuksien rakentaminen uudelle alustalle.  |
| 2027   | Hankkeen toteutustyö   |
| 2028   | Uuden järjestelmäkokonaisuuden hyväksymistestaus, käyttöönotto ja koulutus.  |
| <b>2. Antolainojen hallinnoinnin järjestelmien modernisaatio</b>                   | Liittyy tavoitteisiin: Valtion antolainojen ja takausten tehokkaalla hallinnoinnilla ja hyvällä riskienhallinnalla turvataan valtion saatavia ja minimoidaan luotto- ja takaustappioita<br>Velanhallinnan ja antolainojen varautumisen tulee kattaa sekä normaaliolojen vakavat häiriötilanteet että poikkeusolot. |
| 2025   | Kota-järjestelmän kehityshankkeen käynnistäminen ja asiakasliittymä (asiakaspalvelun tehostaminen).  |
| 2026   | Kota-järjestelmän hyväksymistestaus, käyttöönotto ja koulutukset. CRM:n tehokas hyödyntäminen ja asiakasliittymän jatkokehittäminen.   |
| 2027   | Antolainauksen palveluprosessien sisäänajo uuteen järjestelmäarkkitehtuuriin. Jälkityöt. CRM:n tehokas hyödyntäminen.  |
| <b>3. Hallinnon automaattisen päätöksenteon hanke</b>                              | Liittyy tavoitteeseen: Korvauspalvelut ovat kriisinkestäviä  |
| 2025   | Automaation laajempi hyödyntäminen tuo tehokkuushyötyjä.   |
| 2026-2027  | Automaatiokohteita laajennetaan samalla kun uusia rajapintoja otetaan käyttöön sujuvoitetussa digitaalisessa ympäristössä.   |
| <b>4. Valtion maksuliikepalvelusopimuksen kilpailutus ja palvelun käyttöönotto</b> | Liittyy tavoitteeseen: Valtion maksuliike toimii luotettavasti, hyväksytyllä alhaisella riskitasolla ja toiminnan jatkuvuudesta on huolehdittu.  |
| 2025   | Hankinta on tehty hyväksytyyn konseptin pohjalta ja sopimukset on allekirjoitettu, käyttöönoton suunnittelu  |
| 2026   | Käyttöönottohankkeen toimeenpano.  |
| 2027   | Uuden sopimuskauden maksuliikepalvelut on otettu käyttöön 12/2026 alkaen, varmistetaan maksuliikkeen toimivuus nivelvaiheessa.   |
| <b>5. Valtion tilinpäätöksen ja konsernilaskelmien kehittäminen (Valtike)</b>      | Liittyy tavoitteeseen: Hallinnon palveluja tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla varmistaen hyvä asiakaskokemus (TAE luvun 28.20 tavoite)  |
| 2025   | Valtike-hankkeen mukaisen kirjanpidon ja taloustietotuotannon käynnistäminen vuoden 2025 alusta lukien.  |
| 2026   | Valtion tilinpäätös ja sen yhteydessä esitettävät yhdistellyt laskelmat laadittu ensimmäisen kerran varainhoitovuodelta 2025. Konsernilaskelmat laadittu Hallituksen vuosikertomusta varten varainhoitovuodelta 2025.  |
| <b>6. Valtion taloushallinnon osaamistason nosto</b>                               | Liittyy tavoitteeseen: Hallinnon palveluja tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla varmistaen hyvä asiakaskokemus (TAE luvun 28.20 tavoite)  |
| 2025   | Valtion taloushallinnon koulutuksia jatketaan suunnitelman mukaisesti. Arvioidaan yhteisesti tuotetun koulutuksen onnistumista ja vaikuttavuutta ja päätetään koulutustoiminnan jatkosta.  |



|   |   |
|---|---|
| <b>7. Valtion keskuskirjanpitojärjestelmän uusiminen</b>  | Liittyy tavoitteeseen: Hallinnon palveluja tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla varmistaen hyvä asiakaskokemus (TAE luvun 28.20 tavoite) |
| 2025  | Uusi keskuskirjanpitojärjestelmä on otettu onnistuneesti tuotantokäyttöön. Valtiontalouden kuukausikatsaukset laaditaan uudella järjestelmällä tuotetuista tiedoista.   |
| <b>8. Valtionavustuspalvelujen erillisprojektit: Yhteisten valtionavustuspalvelujen käyttöönottojen laajentaminen ja kehitystyön vauhdittaminen</b> | Liittyy tavoitteeseen: Valtionavustustoiminnan palvelutuotanto on laadukasta ja oikea-aikaista, asiakkaat ovat palveluihin tyytyväisiä  |
| 2025-2028   | Suomen Akatemia ja Business Finland siirtyvät käyttämään valtionavustusten hallinnoinnissa valtion yhteisiä palveluja. VA-tietojärjestelmään lisätään prosessiautomaatiikkaa sekä hyödynnetään tekoälyä.                        |

## 4 Voimavarojen hallinta

Viraston toiminnan ja organisaation kehittämisessä huomioidaan valtion henkilöstöstrategia. Henkilöstötutkimuksen tuloksille ei aseteta tavoitteita valtion yhteisen tutkimuksen sisällön uudistamisen vuoksi, sillä vertailtavuus aiempiin vuosiin katkeaa. Vuoden 2025 henkilöstötutkimuksen tulokset määrittävät viraston uuden lähtötason, jonka perusteella voidaan asettaa tavoitteet seuraaville vuosille.

**Taulukko 8. Henkilöstövoimavarojen tavoitteet**

| mittari  | Toteuma 2023 | Toteuma 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 | talous-arvio-tavoite |
|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Työtyytyväisyys (VMBaro, kokonaisindeksi Y, asteikko 1-5)    | 4,0          | 3,9          |              |                       |                       |                       | TAE                  |
| Sairauspoissaolot, työpäivää/htv                             | 5            |              | < 7          | < 7                   | < 7                   | <7                    | TAE                  |
| Johtajuusindeksi (VMBaro, JO)                                | 3,9          | 3,8          |              |                       |                       |                       | -                    |
| Yhdenvertaisuuden toteutuminen työyhteisössä (VMBaro 5.5.)   | 4,3          | 4,2          |              |                       |                       |                       | -                    |
| Kokemus oppimisesta ja uudistumisesta (VMBaro 4.1)           | 4,2          | 4,1          |              |                       |                       |                       | -                    |
| Työnantajakuva ja arvot (keskiarvo VMBaron kohdista 8.2-8.4) | 4,2          | 4,1          |              |                       |                       |                       | -                    |

**Taulukko 9. Toiminnan rahoitus, toimintamenomäärärahat**

| 28.20.01 Valtiokonttorin toimintamenot, TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa) | 2023 TP       | 2024 Arvio    | 2025 TA       | 2026 Kehys**  | 2027 Kehys**  | 2028 Kehys**  |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Henkilöstökulut  | 25 217        | 24 645        | 24 370        | 23 464        | 22 493        | 22 578        |
| Toimitilavuokrat   | 1 891         | 1 966         | 1 966         | 1 966         | 1 466         | 1 466         |
| Palvelujen ostokulut   | 13 438        | 11 148        | 12 734        | 10 294        | 9 144         | 9 199         |
| Muut kulut   | 2 824         | 2 760         | 2 760         | 2 760         | 2 760         | 2 760         |
| Investointimenot   | 8 720         | 7 229         | 5 800         | 4 400         | 3 000         | 3 000         |
| <b>Bruttomenot</b>   | <b>52 090</b> | <b>47 748</b> | <b>47 630</b> | <b>42 883</b> | <b>38 863</b> | <b>39 003</b> |
| Maksullisen toiminnan tuotot   | 6 042         | 6 198         | 6 080         | 6 080         | 6 080         | 6 080         |
| Muut tuotot  | 520           | 295           | 295           | 295           | 295           | 295           |
| <b>Bruttotulot</b>   | <b>6 562</b>  | <b>6 493</b>  | <b>6 375</b>  | <b>6 375</b>  | <b>6 375</b>  | <b>6 375</b>  |
| <b>Nettokäyttö/-käyttöarvio</b>  | <b>45 529</b> | <b>41 256</b> | <b>41 255</b> | <b>36 509</b> | <b>32 488</b> | <b>32 628</b> |
| Siirtynyt/siirtyy (arvio)  | 8 322         | 9 377         | 4 217         | 1 084         | 0             | 0             |
| <b>TP/TA/TAE (VM:n kanta 28.8.)</b>  | <b>46 584</b> | <b>36 180</b> | <b>38 413</b> | <b>35 565</b> | <b>32 628</b> | <b>32 628</b> |
| <b>Käytettävissä yhteensä</b>  | <b>54 906</b> | <b>45 557</b> | <b>42 630</b> | <b>36 649</b> | <b>32 628</b> | <b>32 628</b> |
| Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)   | 9 377         | 4 217*        | 1 084*        | 0*            | 0*            | 0*            |

\* Siirtävästä määrärahasta on vähennetty RRP:n tietojärjestelmäkehitykseen varattu kehyksen ulkopuolinen vanheneva rahoitus

\*\* Tulevat vuodet kehyspäätöksen 2025-2028 mukaiset lisättyinä toimintameno- ja säästöillä (muutosjohtamisen tukiryhmä 22.5.2024)

Taulukko 10. Toiminnan rahoitus, muut määrärahat

| Viraston käytettävissä olevat muut momentit (1000 euroa)   | 2023 TP | 2024 Arvio | 2025 TA | 2026 Kehys | 2027 Kehys | 2028 Kehys |
|--|---------|------------|---------|------------|------------|------------|
| Hankintatoimi: Julkisten hankintojen tiedolla johtamisen edistäminen, hankintatietokannan perustaminen ja VM:n toimeksiannot 4.22.28.70.02 |         | 420        |         |            |            |            |
| Hankintatoimi: Valtionhallinnon tarpeesta maksuun -prosessiohjeistuksen ja koulutuksen kehittäminen 4.22.28.70.02                          |         | 80         |         |            |            |            |
| Yrityksen digitaloushanke 4.23.32.01.10.03 ja 4.22.32.01.10.03   | 1 280   | 1 047      |         |            |            |            |
| SGEI-tukiohjelma 4.24.32.01.10.0   |         |            | 600     |            |            |            |
| Maksuliikkeen riskienhallinta ja jatkuvuuden turvaaminen 4.22.28.70.02   | 0       | 150        |         |            |            |            |
| Maksuliikepankkien kilpailutus 4.23.28.70.02   |         | 40         | 140     |            |            |            |
| Maksuliikepankkien kilpailutus 4.24.28.70.02   |         |            |         | 170        |            |            |
| Valtike, valtion tilinpäätöksen ja konsernilaskennan kehittämishanke 4.22.28.70.02   | 78      | 411        |         |            |            |            |
| Valtike, valtion tilinpäätöksen ja konsernilaskennan kehittämishanke 4.24.28.70.02   |         |            | 345     | 173        |            |            |
| Keskuskirjanpitojärjestelmän uudistus (ERM KKP uudistus) GR 4.22.28.70.02  | 0       | 160        |         |            |            |            |
| Keskuskirjanpitojärjestelmän uudistus (ERM KKP uudistus) GR 4.24.28.70.02  |         |            | 76      | 38         |            |            |
| Uusi Tati 4.22.28.70.02  | 286     | 293        |         |            |            |            |
| Uusi Tati 4.23.28.70.02  |         | 150        |         |            |            |            |
| Tiedonhallintakartta-palvelun kehittäminen 4.22.28.70.01   | 9       | 41         |         |            |            |            |
| Titukri, tietoturvan ja tietosuojan parantaminen yhteiskunnan kriittisillä toimialoilla 4.22.28.70.01                                      | 30      | 70         |         |            |            |            |
| Valtion taloushallinnon osaamisen kehittäminen vuosina 2024-2025 4.23.28.70.02   | 0       | 120        | 60      |            |            |            |
| Digi ensin, kansalaispalveluiden teknologiauudistus 2024-2026, 4.23.28.70.20   |         | 1 850      | 2 200*  | 2 200*     |            |            |
| Valtiokonttorin yhteisten valtionavustuspalvelujen käyttöönottojen laajentaminen ja kehitystyön vauhdittaminen, 4.23.28.70.20              |         | 280        | 1 280*  | 640*       |            |            |

\*) Rahoitus on myönnetty ehdollisena

Taulukko 11. Henkilöstövoimavarat

|                        | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Arvio 2025 | Arvio 2026 | Arvio 2027 | Arvio 2028 |
|------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Henkilötyövuodet (htv) | 355          | 335        | 322        | 310        | 290        | 290        |

## 5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun. Vuosille 2026-2028 asetetut tavoitteet ovat alustavia.

Valtiokonttori vie tulossopimuksen suunnittelun ja seurannan nettisivulleen antamansa määräyksen mukaisesti.

Sopimusta voidaan tarkistaa, jos olosuhteiden muutoksista aiheutuu tarkistustarpeita, joita ei tätä sopimusta tehtäessä ole voitu ottaa huomioon.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan hallinnonalan suunnittelun ja seurannan aikataulujen mukaisesti. Virasto raportoi koko vuoden toteumat tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa helmikuun loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö

Valtiokonttori

Anna-Kaisa Ikonen  
Kunta- ja alueministeri

Liisa Räsänen  
Pääjohtaja

Juha Majanen  
Valtiosihteeri kansliapäällikkönä

Mikko Kangaspunta  
Toimialajohtaja

## 6 Liite: Muut seurattavat mittarit ja kehityskohteet

| Mittari   | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Arvio<br>2025 | Arvio<br>2026 | Arvio<br>2027 | Arvio<br>2028 |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Budjettitalouden velkakanta vuoden lopussa, milj. euroa           | 154 169         | 166 908       | 179 108       | 187 856       | 195 574       | 202 778       |
| Hoidettujen antolainojen kantaluku, kpl                           | 10 500          | 9 500         | 9 000         | 8 500         | 8 000         | 7 500         |
| Hoidettujen antolainojen kantaluku, milj. euroa                   | 4 185           | 3 400         | 3 000         | 2 600         | 2 200         | 3 800         |
| Omistustalainatakat, kpl (saldolliset lainat)                     | 124 166         | 119 500       | 117 000       | 113 000       | 110 000       | 107 000       |
| Omistustalainatakat milj. euroa (ta-<br>kauskanta kauden lopussa) | 1 738           | 1 690         | 1 600         | 1 550         | 1 500         | 1 450         |
| Korkotukilainojen kantaluku, kpl                                  | 52 645          | 53 000        | 53 600        | 54 000        | 54 400        | 54 800        |
| Korkotukilainojen kantaluku, milj. euroa                          | 21 727          | 22 500        | 23 100        | 23 600        | 24 100        | 24 600        |
| Korkotukilainojen (ASP) kantaluku, kpl                            | 47 497          | 49 700        | 50 500        | 51 300        | 52 000        | 52 800        |
| Korkotukilainojen (ASP) kantaluku, milj. euroa                    | 4 454           | 4 630         | 4 800         | 5 000         | 5 200         | 5 500         |
| Elinkorkojen ja huoltoeläkkeiden mak-<br>sukanta (Sove), lkm      | 3 243           | 2 750         | 2 350         | 2 000         | 1 700         | 1 500         |
| Valtion vastuuseen liittyvät korvaustoi-<br>minnan päätökset kpl  | 1 041           | 1300          | 1300          | 1 300         | 1 300         | 1300          |

**Taulukko 12. Tuottavuuden mittarit**

| mittari   | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Arvio<br>2025 | Arvio<br>2026 | Arvio<br>2027 | Arvio<br>2028 |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Korvaus- ja muut palvelut palvelutuotannon digi-indeksi, % <sup>1</sup>       | -               | 13            | 14            | 15            | 16            | 17            |
| Antolainauksen tehokkuusluku, valmiiksi käsitellyt tehtävät/htv, <sup>2</sup> | 190             | 185           | 180           | 180           | 180           | 180           |

<sup>1</sup>) Korvaus- ja muiden palveluiden digi-indeksi kuvaa, miten suuressa osuudessa käsittelytyöstä hyödynnetään joko osittaista automaatiota tai täysin automaattista päätöksentekoa. Digi-indeksin ollessa 100 % kaikki työ olisi automatisoitua. Korvaus- ja muiden palveluiden pitkän aikavälin tavoitteena on saavuttaa 20 % automaatiotasoa teknologiauudistuksen edistytessä.

<sup>2</sup>) Tavoiteasetannassa huomioitu riskienhallintaan ja laatuun liittyvät tekijät. Antolainauksen tehokkuuslukua pyritään kehittämään kuvaamaan paremmin suoritteiden todellista työmäärää

**Taulukko 13. Kustannusvastaavuuden mittari**

| mittari                                   | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Arvio<br>2025 | Arvio<br>2026 | Arvio<br>2027 | Arvio<br>2028 |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus | 96              | 100           | 100           | 100           | 100           | 100           |

**Taulukko 14. Suoritteiden ja julkishyödykkeiden mittarit**

| mittari  | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Arvio<br>2025 | Arvio<br>2026 | Arvio<br>2027 | Arvio<br>2028 |
|--|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Automaattisesti käsiteltyjen valtion ostolaskujen %-osuus <sup>1</sup>     | 35              | 37            | 55            | 55            | 60            | 60            |
| Digitaalisesti käsiteltyjen valtion myyntitapahtumien %-osuus <sup>2</sup> | 68              | 70            | 73            | 75            | 76            | 76            |
| Suomi.fi-maksujen määrä, milj. kpl   | 9               | 10            | 12            | 12            | 12            | 12            |

<sup>1</sup>) Automaattisella käsitellyllä tarkoitetaan 100-prosenttisesti automaattisesti käsiteltyjä ostolaskuja, nimittäjänä käytetään valtion ostolaskujen kokonaismäärää.

<sup>2</sup>) Digitaalisiin myyntitapahtumiin sisällytetään sähköiset myyntilaskut verkkolaskuformaattissa, suomi.fi- viestit palvelun kautta välitetyt myyntilaskut sekä verkkokaupassa tapahtunut myynti, joka on veloitettu asiakkaalta heti verkkomaksuna.

Taulukko 15. Palvelukyvyyn ja laadun mittarit

| mittari   | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Arvio<br>2025 | Arvio<br>2026 | Arvio<br>2027 | Arvio<br>2028 |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Rikosvahinkokorvausten käsittelyaika, kk  | 6               | 6             | <8            | <6            | <6            | <4            |
| Ratkaisuaika valtionavustusten hakija-asiakkaiden palvelupyyntöihin, työpäivää  | -               | 1             | 2             | 2             | 2             | 2             |
| Ratkaisuaika valtionapuviranomaisten ja tukiviranomaisten palvelupyyntöihin, työpäivää  | -               | 2             | 3             | 3             | 3             | 3             |
| RRP-valvontasuunnitelman mukaisten toimenpiteiden valmistuminen, %  | -               | 100           | 100           | 100           | -             | -             |
| Kirjanpitoyksiköjä, joita huomautettu sisäisestä valvonnasta <sup>1</sup>   | 7               | 7             | <4            | <4            | <4            | <4            |
| Valtion keskuskirjanpidossa, kuukausikatsauksissa ja tilinpäätöksessä tiedot oikein ja ajallaan annettu, % <sup>2</sup>                       | 99              | 99            | 99-100        | 99-100        | 99-100        | 99-100        |
| Taloushallinnon raportoitu työmäärä suhteessa virastojen kokonaishenkilötyövuosiin, % <sup>3</sup>  | 1,00            | 1,02          | 1,02          | 1,01          | 1,00          | 1,00          |
| Valtion maksuliikkeen koko palveluketjun infran toimivuus päivätasolla, %   | -               | 100           | 100           | 100           | 100           | 100           |
| Konsernitietojen (valtion yhteiset tiedot) kattavuus, %   | -               | 87            | 100           | 100           | 100           | 100           |
| Hilman osuus kilpailutusjärjestelmäkäytöstä, %  | -               | -             | 23            | 25            | 27            | 30            |
| Käyttäjättyytyväisyyden taso Hankintailmoitukset.fi-palvelussa ennakko- ja hankintailmoitusten tekemisen osalta (asteikolla 0–5) <sup>4</sup> | -               | -             | 3,7           | 3,8           | 4,0           | >4            |
| Käyttäjättyytyväisyyden taso Hankintailmoitukset.fi-palvelussa tarjousten tekemisen osalta (asteikolla 0–5) <sup>4</sup>                      | -               | -             | 3,6           | 3,8           | 4,0           | >4            |
| Vastuullisuusraportin laativien organisaatioiden osuus henkilötyövuosien mukaan % (valtioneuvoston alainen toiminta)                          | 78              | 65            | 90            | 95            | 100           | 100           |

1) Mittarissa huomioidaan ne kirjanpitoyksiköt, joita VTV on huomauttanut sisäisen valvonnan puutteista tarkastuksissaan.

2) Mittarissa huomioidaan julkaisuviiveet sekä jälkikäteen havaitut olennaiset virheet tai puutteet tiedoissa.

3) Laskenta perustuu virastojen taloushallinnon ja Palkeiden taloushallinnon palvelutuotannon työpanoksen raportointiin.

4) Käyttäjättyytyväisyyden lähtötaso on ennakko- ja hankintailmoitusten tekemisen osalta 3,2 ja tarjousten tekemisen osalta 3,1.