

Ohje takauskorvauksen hakemisesta yhteisöille myönnettyjen lainojen osalta

Takauskorvausta haetaan Valtiokonttorilta vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella.

- Korvaus voidaan suorittaa, kun menetys on velallisen maksukyvyttömyyden toteamisen ja vakuutena olevan kohteen myynnin jälkeen selvitetty eikä vakuuksista saatu kauppahinta riitä kattamaan jäljellä olevan valtioneuvostonlainan määrää.
 - Velallisen maksukyvyttömyys todetaan vakuuden myynnin jälkeen erillisen selvityksen perusteella. Maksukyvyttömyys voi perustua konkurssiin tai ulosoton toteamiseen varattomuuteen, saatavien leikkaantumiseen yrityssaneerausmenettelyssä tai muuhun vastaavaan perusteeseen, jonka yksittäistapauksessa arvioidaan osoittavan saatavan tulleen menetetyksi. Mikäli takauskorvausta hakeva haluaa vedota muuhun perusteeseen maksukyvyttömyyden osoittamiseksi, on hakemus tältä osin perusteltava tarkemmin.
 - Korvauksen edellytykset voivat vaihdella tapauskohtaisesti sovellettavasta laista riippuen.
- Korvausta tulee hakea viivytyksettä menetyksen tultua selvitettyksi.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi ainakin seuraavat tiedot:

1. Hakijan yhteystiedot/prosessiosoite tilinumeroineen;
2. Velallisen perustiedot;
 - nimi, y-tunnus, osoite, puhelinnumero;
 - lainanumero ja lainan määrä a) lainan nostohetkellä b) realisointihetkellä c) hakemuksen tekohetkellä;
 - maksamatta olevien korkojen ja viivästyskorkojen yhteismäärä realisointihetkellä;
 - muiden lainojen määrä realisointihetkellä.
3. Selvitys siitä, miksi laina on jäänyt hoitamatta;
4. Selvitys lainanmyöntäjän perintätoimenpiteistä;
5. Toimenpiteet mahdollisen takaajan osalta;
6. Lainanmyöntäjän laskelma valtion takaamasta lainasta syntyneistä luottotappioista ja valtioneuvostonlainan perusteella haettavasta korvaussummasta.

Hakemuksen liitteet:

1. Selvitys velallisen maksukyvyttömyydestä;
 - Ulosoton varattomuustodistus;
 - Mikäli velallinen on asetettu yrityssaneeraukseen, Valtiokonttoriin tulee toimittaa vahvistettu saneerausohjelma ja vahvistamispäätös;



30.1.2025

- Mikäli velallinen on asetettu konkurssiin, Valtiokonttoriin tulee toimittaa:
 - velallisselvitys ja pesäluettelo, jos sovellettava laki edellyttää menetykseltä lopullisuutta. Mikäli konkurssi on täysimittainen, tulee toimittaa tuomioistuimen päätös jakoluettelon vahvistamisesta ja tilityserittely. Mikäli konkurssi päättyy raukeamiseen, tulee toimittaa tuomioistuimen päätös konkurssin raukeamisesta.
 - tuomioistuimen päätös konkurssiin asettamisesta, mikäli sovellettava laki ei edellytä menetykseltä lopullisuutta.
- 2. Jäljennös lainahakemuksesta;
- 3. Jäljennös rahoituspäätöksestä;
- 4. Maksukyvyyn arviointiin käytetyt asiakirjat lainanmyöntöhetkeltä, kuten Rating alfa -raportti ja maksukykyisyysanalyysi;
- 5. Jäljennös velallisen tilinpäätöstiedoista lainanmyöntöhetkeltä;
- 6. Selvitys velallisen kaikista vastuista ja luottotiedoista lainaa haettaessa;
- 7. Jäljennökset vakuutena olevan kohteen rasitustodistuksesta ja lainhuutotodistuksesta;
- 8. Jäljennös vakuuskohteen arviokirjasta realisointihetkeltä;
- 9. Jäljennös lainan vakuusasiakirjoista;
- 10. Selvitys siitä, miten kauppahinta on jaettu sekä kuinka paljon lainanmyöntäjän saatavia on jäänyt jäljelle.
 - Pakkokuutokaupassa kauppahinnan jakoluettelo ja vapaaehtoisessa kaupassa muu selvitys.

Valtiokonttori voi tarvittaessa pyytää hakijalta lisäselvityksiä takauskorvaushakemuksen käsittelyn aikana.

Takauskorvaushakemus toimitetaan Valtiokonttorille sähköpostitse osoitteeseen:

korkotuki(at)valtiokonttori.fi

tai Turvaviestipalvelun kautta: <https://turvaviestivaltiokonttori.fi>

Turvaviestipalvelussa viestin vastaanottajaksi valitaan Korkotuet. Henkilötietojen lähettämistä ei suositella suojaamattoman sähköpostiyhteyden kautta.

Hakemuksen voi toimittaa myös postitse:

Valtiokonttori
Lainat ja takaukset
Yhteisörahoitus
PL 14
00054 VALTIOKONTTORI