

- 1 Lainaehtojen muuttaminen 2 Talouden tervehdyttämisavustus 3 Viivästyskorkohelpotus
 4A Rajoitusakordi 4B Purkuakordi

LAINANSAAJAN YLEISTIEDOT

Lainansaaja	Y-tunnus	Kunta
Lainansaajan postiosoite	Postinumero ja toimipaikka	
Yhteyshenkilön nimi ja asema yhteisössä		
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	
Yllä ilmoittamani sähköpostiosoite on prosessiosoite tässä asiassa. Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiantoon, sekä siihen, että päätökset, selvityspyynnöt ja muut asiakirjat voidaan toimittaa sähköpostitse tähän prosessiosoitteeseen.		
Yhteisön kohteiden sekä asuinhuoneistojen lukumäärä ja asuinpinta-ala Kohteet _____ kpl Asuinhuoneistot _____ kpl Asuinpinta-ala _____ m ²		
Käyttöaste ja keskivuokra hakemushetkellä % €/m ² /kk	Käyttöaste ja keskivuokra kahdelta edelliseltä tilikaudelta Vuosi: Vuosi: % €/m ² /kk % €/m ² /kk	
Tyhjien asuntojen lukumäärä hakemushetkellä kpl	Sisältyykö lämmitys- ja sähkökustannukset vuokriin? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> joissain kohteissa	Sisältyykö vesimaksut vuokriin? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> joissain kohteissa
<input type="checkbox"/> Yhteisön hallintamuoto on keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö		
Rahalaitos ja tilinumero IBAN (Tervehdyttämisavustus)		

TÄYTÄ LISÄKSI VAADITUT LISÄTIEDOT HAETTUUN/HAETTUIHIN TERVEHDYTTÄMISTOIMEEN/TERVEHDYTTÄMISTOIMIIN

1 LAINAEHTOJEN MUUTTAMINEN

Valtiokonttorin lainat (lainanumerot), joille lainaehtojen muuttamista haetaan (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)			
Ehdotettu muutos/muutokset ja perustelut ehdotetulle muutokselle (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)			

2 TALOUDEN TERVEHDYTTÄMISAVUSTUS

Haettavan avustuksen määrä €
Haettavan avustuksen käyttötarkoitus ja perustelut haettavalle avustukselle (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)



3 VIIVÄSTYSKORKOHELPOUTUS

Valtiokonttorin lainat (lainanumerot), joille viivästyskorkohelpotusta haetaan (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)			
Maksuviiveiden syyt ja perustelut haettavalle viivästyskorkohelpotukselle (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)			

4A/B RAJOITUS- JA PURKUAKORDI

Kohteen osoite		Kiinteistö- tai laitostunnus						
Kohteen valmistumisvuosi	Kohteen perusparannusvuosi	Purettavien/myytävien rakennusten rakennustunnukset						
Valtiokonttorin lainanumero	ARAN päätös rajoituksista vapauttamisesta/purkulupa päätöspäivämäärä _____ <input type="checkbox"/> Kohteeseen haetaan purkuavustusta ARAlta							
Purettavien/myytävien rakennusten lukumäärä	kpl	Purettavien/myytävien asuinhuoneistojen lukumäärä	kpl	asm ²				
Akordin kohteen käyttöaste ja keskivuokra hakemushetkellä	%	€/m ² /kk	Käyttöaste ja keskivuokra kahdelta edelliseltä tilikaudelta Vuosi:	%	€/m ² /kk	Vuosi:	%	€/m ² /kk
Purettavan/myytävän kohteen tyhjien asuntojen lukumäärä hakemushetkellä		kpl						
Yleiset perustelut akordin hakemiselle sekä tietoa siitä, millaisia muutoksia on tapahtunut alueen asuntomarkkinatilanteessa, väestönkehityksessä ja muissa lainansaajan toimintaan vaikuttaneissa seikoissa								

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus	Nimen selvennys / nimike

Hakemus toimitetaan Valtiokonttoriin allekirjoitettuna sähköpostin liitteenä aravalainat@valtiokonttori.fi tai postitse Valtiokonttori, Lainat ja takaukset, Yhteisörahoitus, PL 14, 00054 VALTIOKONTTORI.

Viivästyskorkohelpotus

1. hakijan tai Valtiokonttorin tarpeelliseksi katsomat lisäselvitykset

Lainaehtojen muuttaminen, talouden tervehdyttämisavustus, rajoitus- ja/tai purkuakordi

1. vuokratilakohdeiden tietoja [taulukkopohjaan](#) täytettynä tai taulukon tiedot Excel-tiedostona
2. tiedot yhteisön rahalaitoslainoista [taulukkopohjaan](#) täytettynä tai taulukon tiedot Excel-tiedostona. Tiedoista tulee selvittää rahalaitoslainojen lyhennysohjelmat ja korkotiedot.
3. kaksi viimeksi vahvistettua täydellistä tilinpäätöstä (sisältäen toiminta- ja tilintarkastuskertomuksen sekä tase-erittelyt)
4. talousarvio/-ennuste kuluvalle ja seuraavalle vuodelle sekä mahdollisimman tuore kirjanpidon väliajo, mikäli viimeisimmästä tilikauden päättymisestä on kulunut yli 6 kk
5. viimeisimmän tilinpäätöksen yhteydessä laadittu [jätkilaskelma](#) (tarkemmat ohjeet jätkilaskelmaan liittyen löytyvät Aran verkkosivuilta [täältä](#))
6. tervehdyttämissuunnitelma, joka sisältää seuraavia tietoja:
 - mistä yhteisön taloudelliset haasteet johtuvat tai miksi yhteisöllä on ennakoitavissa taloudellisia haasteita?
 - miten yhteisön asuntojen käyttöaste on kehittynyt? Millainen käyttöaste on hakemushetkellä? Millaiset ovat yhteisön tulevaisuuden näkymät käyttöasteen osalta? Onko käyttöasteissa kohdekohtaisia eroja?
 - millainen on yhteisön omistamien kohteiden kunto ja onko lähitulevaisuudessa tarpeen tehdä peruskorjauksia? Miten tulevat korjaukset olisi tarkoitus rahoittaa ja millä aikataululla korjauksia on tarpeen toteuttaa?
 - millainen on yhteisön vuokra- tai vastiketaso suhteessa alueen muuhun vuokra- tai vastiketasoon? Onko yhteisön tarkoitus korottaa vuokria tai vastikkeita?
 - onko yhteisön toimintaympäristössä tapahtunut tai ennakoitavissa tapahtuvan muutoksia, jotka vaikuttavat yhteisön kohteiden käyttöasteisiin, vuokra- tai vastiketasoon tai yhteisön toimintaan muutoin?
 - mitä toimia yhteisö on tehnyt talouden tervehdyttämiseksi tai taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi? Mitä toimia yhteisö tulee tekemään talouden tervehdyttämiseksi tai taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi?
 - mitä toimia omistaja on tehnyt yhteisön talouden tervehdyttämiseksi tai taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi? Mitä toimia omistaja on valmis tekemään talouden tervehdyttämiseksi tai taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi?
 - [täällä on vinkkejä \(pdf\) tervehdyttämissuunnitelman laatimiseen](#)
7. kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma, jos kunnassa on vuokra-asuntojen vajaakäyttöä (ks. [ohje](#))
8. osakasluettelo sisältäen osakkaiden äänimääräosuudet sekä tieto mahdollisista yhtiön tosiasiallisista edunsaajista
9. purku- tai rajoitusakordia haettaessa lisäksi seuraavat liitteet:
 - arvio kohteen myynnin tai purkamisen vaikutuksista yhteisön tuottoihin ja kuluihin
 - selvitys siitä, miten akordin jälkeisen lainaosuuden maksaminen Valtiokonttorille järjestetään
 - rajoitusakordia haettaessa hinta-arvio myytävästä kohteesta
 - purkuakordia haettaessa kokonaisselvitys purkamiskustannuksista, niiden rahoittamisesta sekä purkamisen toteuttamisesta aikatauluarvioineen
10. muut hakijan tai Valtiokonttorin tarpeelliseksi katsomat lisäselvitykset.

Rahoitusjärjestelyjä ja talouden tervehdyttämistoimia voi hakea ainoastaan vuokraustoiminnan tervehdyttämistä varten. Jos yhteisössä on vuokraustoiminnan ulkopuolista toimintaa, pitää vuokraustoiminnan taloustiedot eriyttää selkeästi ulkopuolisesta toiminnasta hakemuksessa.

Hakulomakkeen ja liitteet voi toimittaa sähköpostilla osoitteeseen [aravalainat\(at\)valtiokonttori.fi](mailto:aravalainat(at)valtiokonttori.fi)