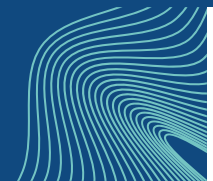


Aloitustilaisuus

13.8.2025

Ostolaskutietojen toimittamisen pilotointi
Hankintatietovaranto-hanke



Tervetuloa!

- **Hankkeen esittely ja tavoitteet**
Juho Savonen, Valtiokonttori
- **Pilotoinnin tavoitteet, aikataulu ja osallistuvat organisaatiot**
Eeva Penttilä, Valtiokonttori
- **Esittäytymiskierros**
VM, Valtiokonttori, pilottiorganisaatiot
- *Tauko klo 14.15–14.30*
- **AURA-ohjeluonnoksen läpikäynti**
Hanna Talka, valtiovarainministeriö
- **Tietojen toimittaminen Valtiokonttorin taloustietopalveluun**
Jukka Kujala ja Nestori Leponiemi, Valtiokonttori
- **Keskustelu ja kysymykset**





Julkisten hankintojen tietovaranto -hanke

Juho Savonen, Valtiokonttori

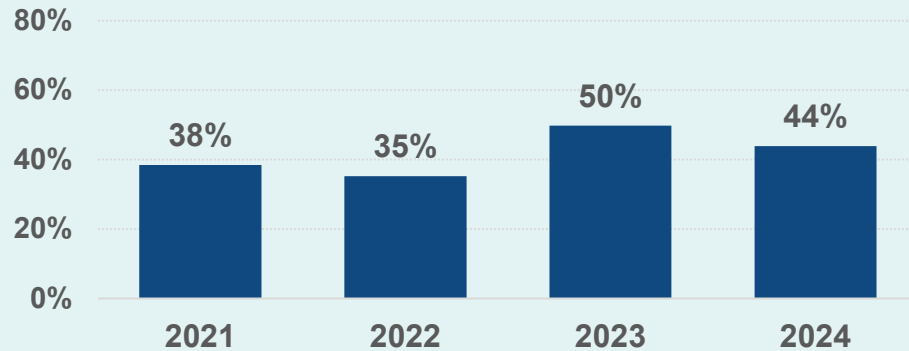
Hanke 2025–2027: Julkisten hankintojen tietovaranto ja ostolaskutietojen julkaiseminen

- Hanke perustuu pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmaan ja on osa Hankinta-Suomi -ohjelmaa.
- Tavoitteena on toteuttaa kansallinen julkisten hankintojen tietovaranto. Tietovarantoon kootaan julkiselta sektorilta tietoja julkisista hankinnoista ja ostoista koko hankinnan elinkaaren ajalta yhdisteltävässä ja vertailtavassa muodossa.
- Julkishallinto ostaa vuosittain tavaroita ja palveluita n. 38 miljardilla eurolla. Tietovaranto tarjoaa ensimmäistä kertaa **avoimen näkymän hankintamenoihin** sekä **tietoa kilpailuttamattomista ostoista**, joiden osuus julkisista hankinnoista on noin 15 miljardia euroa vuodessa.
- Uudistuksella parannetaan julkisten hankintojen tehokkuutta, läpinäkyvyyttä ja vahvistetaan luottamusta julkiseen hallintoon. Uudistus auttaa myös yrityksiä tunnistamaan uusia liiketoimintamahdollisuuksia ja lisää kilpailua julkisiin hankintoihin.
- Tavoitteena on lisäksi saada aikaan kustannussäästöjä ja kannustaa hankintayksiköitä kehittämään omaa toimintaansa ja levittämään parhaita käytäntöjä.

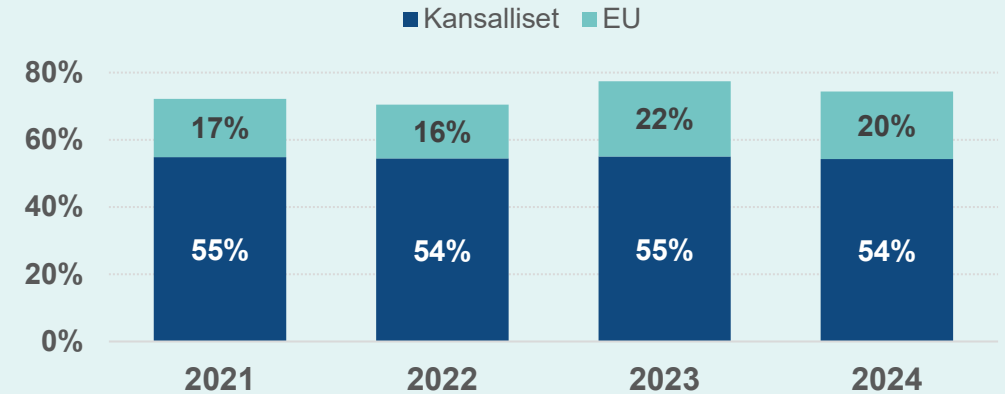
Kansallinen julkisten hankintojen tietovaranto



Kilpailutuksien tuloksista ei ole avointa tietoa



Nykyisellään vain EU-kynnysarvon ylittävien kilpailutuksien tuloksista tulee ilmoittaa, mutta yli 40 % veloitteen alaisista tuloksista jää ilmoittamatta

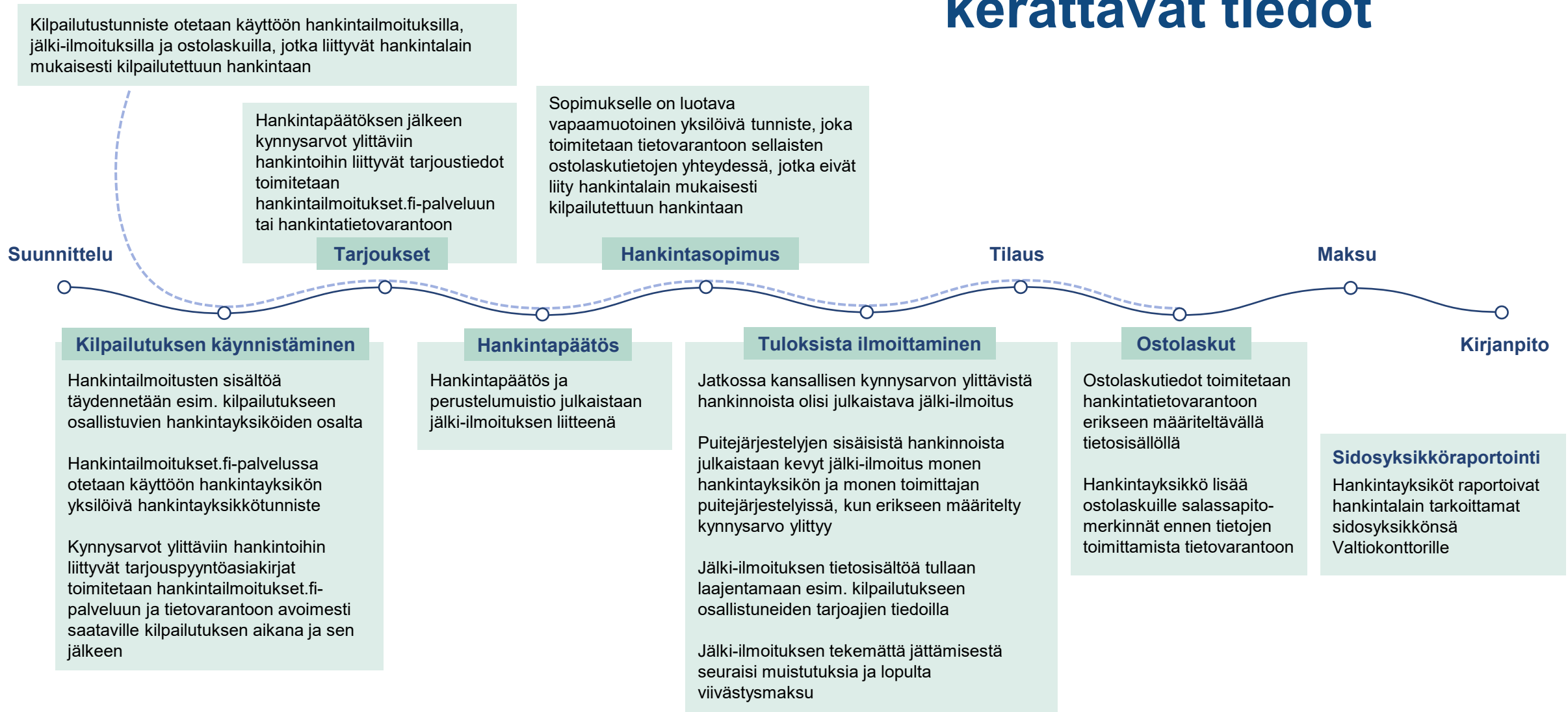


Kansallisissa kilpailutuksissa ole velvoitetta ilmoittaa kilpailutuksien tuloksista, mikä tarkoittaa, että pimentoon jää yli 70 % kilpailutuksista

Emme siis tiedä julkisista lähteistä

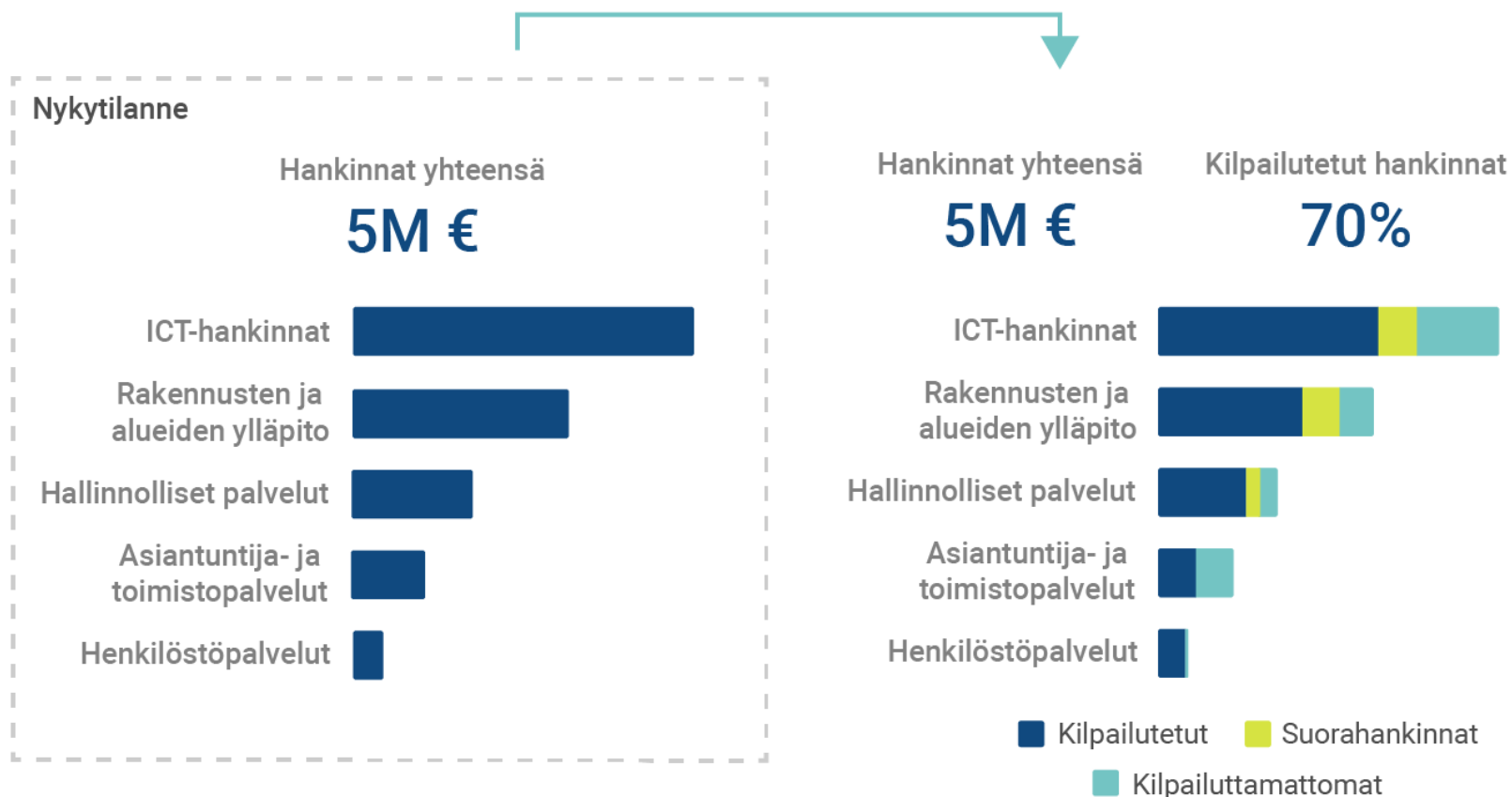
- Kuinka monta tarjousta kilpailutukseen tuli
- Mi(t)kä toimittaja(t) valittiin
- Kuinka pitkä sopimus solmittiin ja mikä on sopimuksen arvo tai ylipäättään monta sopimusta
- Päätyikö kilpailutus valitsematta jättämiseen
- ...

Hankintaprosessista kerättävät tiedot



Kilpailutustunnus, jälki-ilmoittaminen ja ostolaskut mahdollistavat kilpailuttamattomien ostojen tarkastelun

Muistiossa ehdotettujen toimenpiteiden avulla päästään tähän tilanteeseen



Julkisessa palvelussa hankintoja voisi tarkastella ostolaskujen tasolla

Nykyisellään saatavilla olevat tiedot

PÄIVÄMÄÄRÄ	HANKINTA-YKSIKKÖ	HANKINTA KATEGORIA	TILI	TOIMITTAJA	LASKUN TUNNISTE	SUMMA	KILPAILUTUS-TUNNUS	SOPIMUS-NUMERO	PALVELULUOKKA/TOIMINTO
2023-12-01	Organisaatio X	Asiantuntija- ja toimistopalvelut	Käännös- ja tulkkauspalvelut	Toimittaja A 123456-7	123456789	12345,6	123abc	123456	Perusopetus
2023-10-08	Organisaatio X	ICT-hankinnat	ICT-palvelut	Toimittaja B 123456-7	123456789	12345,6		456789	Esiopetus
2023-10-02	Organisaatio X	Hallinnolliset palvelut	Posti- ja kuriiripalvelut	Toimittaja C 123456-7	123456789	12345,6			Yleishallintopalvelut
2023-09-06	Organisaatio X	ICT-hankinnat	ICT-palvelut	Toimittaja D 123456-7	123456789	12345,6	456abc		Esiopetus

Kilpailutustiedot

KILPAILUTUSTUNNUS	456abc
HANKINTAYKSIKKÖ	Organisaatio X 123456-7
KILPAILUTUKSEN PERUSTEELLA VALITTU TOIMITTAJA	Toimittaja D 123456-7
TOIMITTAJAN TOIMIALA	Ohjelmistojen suunnittelu ja valmistus
SOPIMUSKAUSI	3 vuotta
SOPIMUKSEN KOKONAISARVO	150 000 €
SOPIMUKSEN KÄYTTÖ	140 000 € !
LAAJUUS	Kansallinen
HANKINTAMENETTELY	Avoin
KILPAILUTUKSEEN SAAPUNEIDEN TARJOUSTEN MÄÄRÄ	7

Sopimustiedot

SOPIMUSTUNNUS	456789
HANKINTAYKSIKKÖ	Organisaatio X 123456-7
TOIMITTAJA	Toimittaja B 123456-7
TOIMITTAJAN TOIMIALA	Ohjelmistojen suunnittelu ja valmistus
SOPIMUSKAUSI	2 vuotta
SOPIMUKSEN KOKONAISARVO	35 000 €
SOPIMUKSEN KÄYTTÖ	15 000 €



Tietovaranto on edellytys hankintojen tietoperusteiselle kehittämiselle*



Mahdollistaa julkisten hankintojen mm. kustannusvaikuttavuuden arvioinnin ja kehittämisen, mikä on tällä hetkellä erittäin haastavaa tai jopa mahdotonta



Investointi maksaa itsensä takaisin ja tuottaa jatkuvaa hyötyä julkiselle taloudelle



Tietovaranto edistää merkittävästi muun muassa avointa hallintoa, korruption torjuntaa, tietojohtamista ja digitalisaatiota



* Muistio kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisesta ja ostolaskutietojen julkaisemisesta syntyvistä mahdollisista taloudellisista vaikutuksista (Halonen, Soini, & Tukiainen 2024)

Kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisen ja julkisyhteisöjen ostolaskutietojen julkaisemisen hanke

VM

Hankkeen ohjaus

Hallintopolitiikan ja valtionhallinnon kehittämisosaston johtoryhmät sekä Hankinta-Suomi-ohjelman ohjausryhmä

Kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisen ja siihen liittyvän lainsäädännön valmistelu

VM

Tietovarannon tekninen toteutushanke

VK



Työryhmä

PJ + VPJ VM

Jäsenet:

TEM

VM (KAO)

Valtiokonttori

Kilpailu- ja kuluttajavirasto

Suomen Kuntaliitto ry.

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy

Asiantuntijaryhmä

PJ VM + VPJ VK & VM

Jäsenet:

PLM, SM, OM, UM

Elinkeinoelämän keskusliitto

Suomen Yrittäjät

professori Tukiainen

professori Halonen

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

Kemijärven kaupunki

Oulun kaupunki

Väylävirasto

Senaatti-kiinteistöt

Hansel Oy

Monetra Oulu Oy

Tampereen yliopisto

Kirkkohallitus

Ohjausryhmä

Hankehallinta ja muutosjohtaminen

Hankehallinnan ryhmä, VM ja VK



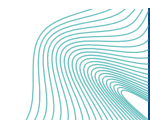
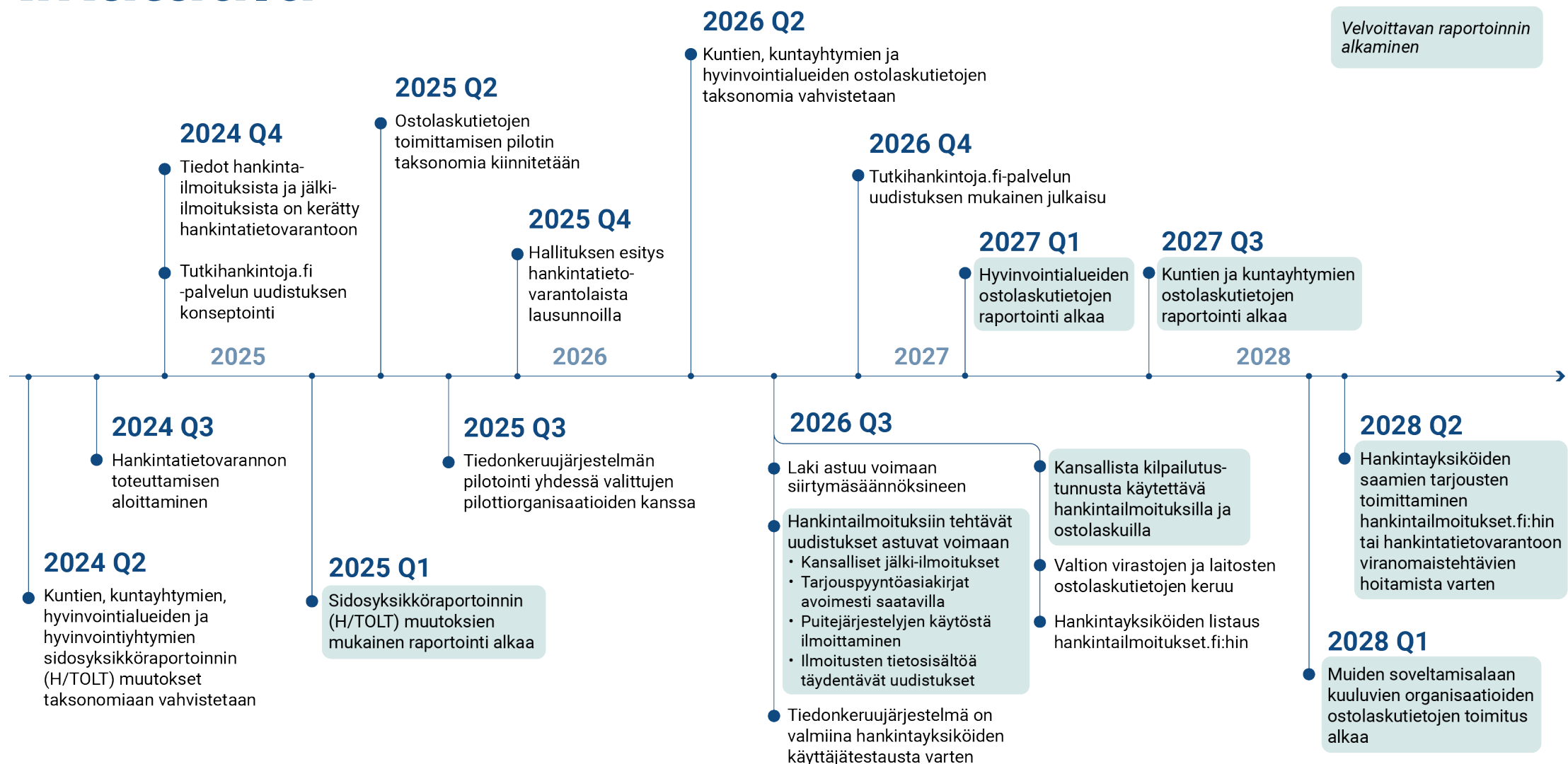
Valtiokonttorin toteutushankkeen (2025–2026) tehtävät

- Kehitetään **tiedonkeruujärjestelmä**, jonka avulla voidaan kerätä ostolaskutiedot ja tarvittavat muut tiedot julkisista hankinnoista.
- Kehitetään **hankintatietovaranto**, jonka kautta julkisia hankintoja koskevia tietoja voidaan jakaa turvallisesti tiedon tarvitsijoille.
- Kehitetään **julkinen verkkopalvelu**, joka tarjoaa kattavaa, vertailukelpoista ja ymmärrettävää tietoa kilpailutuksista ja toteutuneista ostoista.

Aikataulusta

- Lainsäädäntötyö ja määrittelyt ovat käynnissä. Kevään aikana on järjestetty useita kuulemistilaisuuksia. Hallituksen esitys tulee lausuttavaksi loppusyksystä 2025.
- Alustavan suunnitelman mukaan valtion ostolaskujen raportointi alkaisi vuoden 2026 lopussa, hyvinvointialueiden 2027 alussa ja kuntien ja kuntayhtymien vuoden 2027 lopulla.
 - Alustava tietosisältökokonaisuus on tiedossa kesällä 2025.
 - Taksonomia vahvistetaan kesällä 2026.
 - Kunnat ja hyvinvointialueet saavat tukea, koulutusta ja ohjeistusta uuteen toimintatapaan. Koulutukset alkavat syksyllä 2026.
- Valtion ostolaskutietoja julkaistaan jo nyt Tutkihankintoja.fi-palvelussa. Tulevaisuudessa myös kuntien ja hyvinvointialueiden ostolaskutiedot esitetään uudistuvassa Tutkihallintoa.fi-palvelussa. Uusi hankintatietopalvelu voi parhaimmillaan olla hyvä työkalu omalle hankintatoimelle ja sisäiselle tarkastukselle.
- Muutokseen kannattaa lähteä valmistautumaan heti. Esimerkiksi järjestelmiin on hyvä investoida, jotta uudet velvoitteet hoituvat mahdollisimman helposti.

Aikataulu





Pilotoinnin tavoitteet ja aikataulu

Eeva Penttilä, Valtiokonttori

Pilotoinnin tavoitteet

- **Testataan ostolaskutietojen toimittamista ”päästä päähän”**, eli kunnalta tai kuntayhtymältä, hyvinvointialueelta tai hyvinvointiyhtymältä (myöhemmin pilottiorganisaatio) Valtiokonttorin tietopalveluun, sieltä edelleen hankintatietovarantoon ja julkisen palvelun näkymiin. Tavoitteena on myös testata pienemmässä mittakaavassa toimittajien/yritysten kykyä lisätä vaadittavia tietoja (esim. kilpailutustunniste, sopimustunniste) pilottiorganisaation laskulle.
- Tarkastellaan kyvykkyyttä ostolaskutietojen toimittamiseen (sisältäen uudet tunnisteet) sekä **muutoksen laajuutta** erilaisissa organisaatioissa ja suurimmilla tietojärjestelmätoimittajilla.
- Haarukoidaan pilottiorganisaation **työmäärää ja muutosten kustannuksia**.
- **Opitaan pilottiorganisaatioiden prosesseista**, jotta osataan ottaa organisaatioiden arki huomioon ohjeistuksissa ja koulutuksissa.
- Pilottikokemuksia ja kustannusarvioita hyödynnetään lainsäädännön valmistelussa.

Pilotoinnin kriteerit

1. Pilottiorganisaatio kykenee pilotin aikana käsittelemään ostolaskujärjestelmässään **kilpailutustunnistetta** ja **sopimustunnistetta**.
2. Pilottiorganisaatio edellyttää pilotissa **kilpailutustunnisteen** ja mahdollisten **salassapitomerkinöjen** lisäämistä laskuille vähintään **1–3 toimittajaltaan**, ja ohjeistaa toimittajia uudessa toimintatavassa.
3. Pilottiorganisaatio sitoutuu toimittamaan Valtiokonttorille alustavan taksonomian mukaisen **testiaineiston** marraskuun 2025 loppuun mennessä. Samassa yhteydessä pilottiorganisaatio toimittaa Valtiokonttorille alustavan arvionsa järjestelmien kehityskustannuksista sekä työmäärästä.
4. Pilottiorganisaatio toimittaa Valtiokonttorille alustavan taksonomian mukaiset **aidot ostolaskutiedot 2–3 kuukaudelta** (välillä lokakuu 2025 - helmikuu 2026). Osassa taksonomian mukaisia ostolaskutietoja on oltava mukana kilpailutustunniste ja mahdolliset salassapitomerkinnet (ks. kriteeri 2).
5. Pilottiorganisaatio kuvaa 15.1.2026 mennessä Valtiokonttorin lomakkeella oman toimintatapansa ja pilotointikokemuksensa (raportoinnin toteutustapa, *tietoarkkitehtuurikuvaus*, tieto käytetystä työajasta ja järjestelmäkustannuksista, arvio jatkuvan ylläpidon kustannuksista, haasteet ja onnistumiset).

Kustannusten korvaaminen

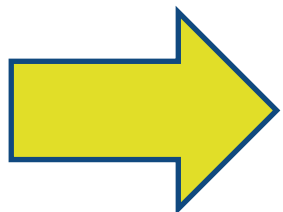
- Pilotoinnista aiheutuvia kustannuksia korvataan kahdessa erässä, kun testiaineisto ja varsinainen ostolaskuaineisto on toimitettu ja pilottiorganisaatio on raportoinut tarvittavat tiedot Valtiokonttorille.
- Pilottiorganisaation on erittelyssä esitettävä sille aiheutuneet ja toteutuneet kustannukset **kirjanpidon**, ostopalveluita koskevien **laskujen** ja **työaikakohdennusten** avulla. Erittelystä on ilmentävä sekä oman että ostetun henkilötyön määrä tunteina ja euroina organisaatioittain ja mahdolliset muut, korvattavaksi haettavat kustannukset vastaavalla tarkkuudella.

Aikataulu

- **Elokuu:** ohjeistus, pilottiorganisaatioiden yhteinen aloitustilaisuus
- **Syys-marraskuu:** testiaineistojen toimitus 15.9.–30.11., alustava arvio kustannuksista ja työmäärästä, ensimmäinen osa kustannusten korvauksesta maksuun
 - Saatte syyskuussa linkin lomakkeelle, jolla kustannus- ja työmääräarviot toimitetaan.
- **Loka-helmikuu:** ostolaskutietojen toimitus Valtiokonttorille
- **Tammi-helmikuu 2026:** Kokemusten ja kustannusten raportointi Valtiokonttorille 15.1. mennessä, toinen osa kustannusten korvauksesta maksuun
 - Saatte joulukuussa linkin raportointilomakkeelle (Webropol), jonne voi lisätä myös liitteitä.
- **Helmi-huhtikuu 2026:** Pilottikokemusten jako, vaikutukset lopulliseen taksonomiaan

Pilotoinnin ohjeet ja tuki

- Pilotoinnissa käytettävät ohjeet ja mallitiedostot löytyvät osoitteesta valtiokonttori.fi/hankintatietovaranto/pilotointi/ohjeet
 - Ohjeita muokataan pilotoinnin aikana pilottiorganisaatioilta tulleen palautteen pohjalta.
 - Tieto muutoksista tallennetaan AURA-ohjeluonnoksen (pdf) alussa olevaan versiohistoria- taulukkoon.
- Sovitaan säännöllisistä tilaisuuksista ja muusta pilotoinnin aikaisesta tuesta / yhteydenpidosta tilaisuuden lopuksi.



Pilotoinnin aikana kaikki kysymykset osoitteeseen
hankintatietovaranto@valtiokonttori.fi

Yleisimmät ostolaskujen käsittelyjärjestelmät

- Valtiokonttorin toteutti maaliskuussa 2025 kyselyn kunnille, hyvinvointialueille, näiden yhtymille, korkeakouluille ja muille julkisyhteisöille.

Kysyttiin ostolaskujen käsittelyjärjestelmiä, palvelukeskuksia sekä saapuneiden ostolaskujen määrää vuodelta 2024.

- Kyselyyn vastasi 235 kuntaa, 32 kuntayhtymää, 18 hyvinvointialuetta, 27 korkeakoulua ja 21 muuta julkisyhteisöä.

Yleisimmät järjestelmät:

(turkoosilla merkityt mukana pilotissa)

- **DataCycle 360 (CGI)** (61 kpl)
- **ProEconomica (CGI)** (53 kpl)
- **Basware P2P** (45 kpl)
- Dooap (21 kpl)
- Wintime Approval (Visma) (26 kpl)
- **Raindance (CGI)** (14 kpl)
- **eFina** (13 kpl)
- SAP Martti (13 kpl) → käytössä korkeakouluilla
- **Unit4 (Abilita)** (11 kpl)

Näiden lisäksi käytössä on kymmenkunta muuta järjestelmää, joilla on käyttäjinään muutamia organisaatioita.

Pilotointiin osallistuvat organisaatiot

Hakija	Järjestelmä	Toimittaja	Palvelukeskus
Espoon kaupunki	Oracle Fusion Erp	Oracle	ei
Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä	Unit4 ERP	Abilita	ei
Kirkkonummen kunta	DataCycle360	CGI	Sarastia Oy
Kokemäen kaupunki	eFina	Administer	Kuntalaskenta Oy
Merikarvian kunta	Pro Economica Premium	CGI	ei
Mikkelin kaupunki	Basware P2P	Basware	Meidän IT ja talous Oy
Orimattilan kaupunki	Raindance	CGI	Provincia Oy

Lisäksi käymme syksyn aikana erillisissä työpajoissa läpi Pirkanmaan, Päijät-Hämeen ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueiden prosesseja.



Esittäytyminen

Valtiovarainministeriö
Valtiokonttori
Pilottiorganisaatiot



Ostolaskutietojen AURA-ohjeluonnos

Hanna Talka, valtiovarainministeriö



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Ostolaskujen pilotointi: TATITYY ja AURA-käsikirja

HANNA-MARI TALKA
TALOUS & TIETO, KUNTA- JA ALUEOSASTO
13.8.2025



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

TATITYY ja ostolaskujen raportointi

Ostolaskut ovat taloustietoa

- Kuntalaki 120 a §
 - Kunnan on salassapitosäännösten estämättä toimitettava 112 §:ssä tarkoitetut tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä **muualla laissa tai lain nojalla säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorille yhteentoimivuuden edellyttämässä muodossa**. Kunta vastaa toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä tuotettavista tiedoista sekä tietojen tuottamisen ja toimittamisen menettelytavoista ja ajankohdista.
 - Valtiovarainministeriö vastaa 2 momentissa tarkoitettujen taloustietojen yhteentoimivuuden edellytyksenä olevan tarkemman tietosisällön ja teknisten kuvausten määrittelyä varten tarvittavan yhteistyön järjestämisestä....

Yhteistyöryhmän tehtävät

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

- yhteensovittaa ja varmistaa kuntien ja hyvinvointialueiden raportoinnin tietosisältö ja rakenteet kansantalouden tilinpidon ja muun tilastoinnin, ohjauksen, lainsäädännön ja ohjeiden edellyttämällä tavalla
- lainsäädännössä tapahtuvien talousraportointiin vaikuttavien muutosten seuraaminen ja implementointi tietosisältöihin
- koordinoida paikallishallinnon talouden käsitteiden yhtenäisyyttä ja ylläpitää kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietoihin ja -raportointiin liittyviä sanastoja, koodistoja ja raportoinnin teknisiä kuvauksia tarvittavine ohjeineen
- kehittää kuntien ja hyvinvointialueiden raportointien taloustietojen laatua
- koordinoida paikallishallinnon talouden kirjaamiskäytäntöjen ja tulkintojen yhtenäisyyttä
- huolehtia siitä, että raportoinnin tietomäärittysten ylläpidossa käytetään kansallisia yhteentoimivuuspalveluja ja –menetelmiä (sanastot, koodistot, xbrl-taksonomia)

TATITYY: Kuntien ja hyvinvointialueiden raportointien tietojen tietomäärittysten ylläpidon yhteistyöryhmä

Talousraportoinnin lainsäädäntökehys

Lainsäädäntökehys

[Kuntalaki \(410/2015\) 120 a §](#)
[Laki hyvinvointialueesta \(611/2021\) 120 §](#)

[Laki Valtiokonttorista \(305/1991\) 2.1.4 §](#)

[Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueen taloutta koskevien tietojen toimittamisesta \(462/2022\)](#)
[Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista \(729/2021\)](#)

Valtiovarainministeriön asetukset hyvinvointialueen taloustietojen toimittamiseen sovellettavasta tietosisällöstä ja teknisistä kuvauksista tilikaudelle:

[2023 \(487/2022\)](#)
[2024 \(898/2023\)](#)
[2025 \(382/2024\)](#)
[2026 \(345/2025\)](#)

[Valtioneuvoston asetus kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta \(524/2020\)](#)
[Valtioneuvoston asetus kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista \(525/2020\)](#)

Valtiovarainministeriön asetus kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavasta tietosisällöstä ja teknisistä kuvauksista tilikaudelle:

[2021 \(694/2020\)](#)
[2022 \(815/2021\)](#)
[2023 \(488/2022\)](#)
[2024 \(897/2023\)](#)
[2025 \(382/2024\)](#)
[2026 \(348/2025\)](#)

Kirjanpitolautekunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjeet ja lausunnot ([kunnat ja hyvinvointialueet](#))

[Kuntien ja kuntayhtymien talousraportoinnin käsikirja AURA](#)
[Hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien talousraportoinnin käsikirja HVA-AURA](#)





VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

AURA-käsikirja ja ostolaskujen raportoinnin ohjeet

AURA-käsikirjan ohjeet

- AURA-käsikirjassa pyritään kuvaamaan sanallisesti ja esimerkein asetuksella annettujen raportoitavien solutasoisten tietojen sisältöä ja tiedon käyttötarkoituksia.
- Aurassa myös raportointiin liittyviä teknisiä ohjeita
- Ostolaskujen raportointiin liittyvät ohjeet tulevaksi osaksi AURA-käsikirjoja, AURA-käsikirjojen ylläpito on valtiovarainministeriön tehtävä: käytännössä ohjeet tehdään TATITYYssä
 - AURAn ohjeet ovat kiinteästi sidoksissa taloustietoa ohjaavaan lainsäädäntöön sekä KILAn yleisohjeisiin ja lausuntoihin.
- Ohjeiden sisältöä kehitetään myös käyttäjien kysymysten ja havaintojen perusteella
- Pilotoinnissa erittäin tärkeää saada huomioita ohjeiden ymmärrettävyyteen, kaikki kommentit ovat arvokkaita

Raportointikokonaisuudet: OTI ja OTU

- Ohjeita, esimerkkejä ja raportoitavaan tietoon liittyviä rajoituksia
 - Raportoinnin näkökulmasta ostolaskuja ovat julkisiin hankintoihin liittyvät ostolaskut.
 - Sisäisiä laskuja ja laskujen mm. tiliöintivirheiden (kuten vaikkapa kustannuspaikan) oikaisuun liittyviä muistiotositteita ei raportoida
 - Pilotissa rajataan tiettyjä laskuja raportoinnin ulkopuolelle, nämä on listattu ohjeessa sivulla 2.
- Ohjeesta löytyy taulukkomallikohtaiset ohjeet:
 - Ostolaskun tiliöintirivit OTI
 - Ostolaskun tuoterivit OTU

Pilotoinnin ohjeluonnos ja AURA-käsikirjat

- Löytyvät Valtiokonttorin sivuilta, sisältää kirjan ja sen liitteet
 - [AURA-käsikirja / Kunnat](#)
 - [AURA-käsikirja / Hyvinvointialueet](#)
 - Käsikirjojen liitteistä löytyvät palveluluokitusexcelit
 - [Pilotti / Ostolaskuohjeen luonnos](#)



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Kiitos

HANNA-MARI.TALKA@GOV.FI
MINNAMARIA.KORHONEN@GOV.FI



Ostolaskutietojen toimittaminen

Jukka Kujala ja Nestori Leponiemi,
Valtiokonttori

Testiympäristö

- Pilotointi tapahtuu tietopalvelun [testiympäristössä](#)
- Palveluun kirjaudutaan pilotissa erityisillä tunnuksilla
 - Oikeuksia tarvitsevat tullaan keräämään Webropolilla (s-posti, puh.nro). Kysely lähetetään pilottiorganisaation yhteyshenkilölle, joka varmistaa, että tarvittavat henkilöt omassa organisaatioissa ja palvelutuottajilla saavat oikeudet.
 - Kirjautuminen vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen
- Pilotissa käytössä yksi roolityyppi, joka oikeuttaa aineistojen toimitukseen, katseluun ja hyväksymiseen



Kirjautumissivu

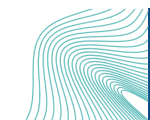
 Häiriötiedotteen testi

FIN SWE ENG

**Kuntien ja hyvinvointialueiden
taloustietopalvelu**

Kirjaudu sisään

Ylläpitäjien sisäänkirjautuminen
Ostolasku sisäänkirjautuminen



Aineiston lataus



Hyväksyntäpalvelu

Etunimi Sukunimi



[Etusivu](#) [Raportointikokonaisuudet](#) **[Aineiston lataus](#)** [Ohjeistus](#)

FIN [SWE](#) [ENG](#)



Aineiston lataus



Sähköpostiosoite *



Valitse tiedosto

*tai
tiputa tiedosto tähän*

*hyväksytyt tiedostomuodot .csv, .xlsx .xbrl

Lähetä materiaali

Hyväksyntää odottavat aineistot

Hyväksyntää odottavat

Hyväksytyt

i

Rivejä sivulla 10 1-10 / 44

Edellinen 1 2 3 ... 5 Seuraava

Hyväksymisaika ↓	Raportointi-kokonaisuus ↓	Lyhenne ↓	Ilmoittaja ↓	Organisaatio ↓	Hyväksyjä ↓	Raportoinnin aikaraja ↓	Tila ↓
25.4.2025 16:00	Kunnan ja kuntayhtymän neljännesvuosi-raportointi 2025	KKNR	Kuopio	Kunta	Etunimi Sukunimi	15.3.2025	Korjaukset mahdollisia
25.4.2025 16:00	Kunnan ja kuntayhtymän neljännesvuosi-raportointi 2025	KKNR	Etelä-Karjalan liitto	Kuntayhtymä	Etunimi Sukunimi	15.3.2025	Raportointi käynnissä
25.4.2025 16:00	Kunnan ja kuntayhtymän neljännesvuosi-raportointi 2025	KKNR	Kuopio	Kunta	Etunimi Sukunimi	15.3.2025	Korjaukset mahdollisia

Tietojen tarkastaminen

Toimittaja		Toimittajan lisätieto		Toimittajan maatunnus	Toimittajan laskun tunniste	Alv-kanta	Eräpäivä	Hanki
Scalgo Aps		DK			854650	0,00	torstai 5. tammikuuta 2023	
Teacher Academy Limited		IE			101669	0,00	sunnuntai 25. joulukuuta 2022	
Klarna	Musikoteket Ab	SE			448017	0,00	perjantai 13. tammikuuta 2023	
Ne Sverige Ab		SE			584325	0,00	keskiviikko 11. tammikuuta 2023	
Ne Sverige Ab		SE			584325	0,00	keskiviikko 11. tammikuuta 2023	
Ne Sverige Ab		SE			584325	0,00	keskiviikko 11. tammikuuta 2023	
Innovative Users Group		US			853028	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	
2274586-3		FI			206370	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	
1458359-3		FI			782221	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	
2924753-3		FI			186092	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	
2924753-3		FI			878001	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	
0820541-4		FI			850939	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	
0127259-3		FI			656514	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	
0127251-8		FI			479947	0,00	lauantai 24. joulukuuta 2022	

Ostolaskutietojen csv. raportoinnissa huomattavia asioita

Malliaineistot ovat hyödyllisiä apuvälineitä raportointiin. Löydät ne sivulta: [Julkisten hankintojen tietovaranto – Valtiokonttori](#)

Ostolaskujen tiliöintirivit (OTI) - raportointikokonaisuus:

- [OTI-mallitiedosto \(csv\)](#)
- [OTI-taulukkomalli \(xlsx\)](#)

Ostolaskujen tuoterivit (OTU) - raportointikokonaisuus:

- [OTU-mallitiedosto \(csv\)](#)
- [OTU-taulukkomalli \(xlsx\)](#)

Ostolaskutietojen csv. raportoinnissa huomattavia asioita

Mainittavat asiat pätevät kumpaankin OTI ja OTU kokonaisuuksiin. Seuraavat asiat välttämättömiä huomioida raportoidessa, jotta raportit menevät läpi järjestelmän validoinneista.

Taksonomiatunnus SBR-2025-06-16

Tiliöintirivin yksilöivä ID. *Jokainen rivi yksilöidään raportioijan haluamalla tavalla. Suositellaan juoksevaa numerointia (1,2,3,jne)*

Ostajaorganisaation Y-tunnus (*solutunnus 62*)

Raportointijakson alkamispäivämäärä (*solutunnus 511*)

Raportointijakson päättymispäivämäärä (*solutunnus 492*)



Keskustelu ja kysymykset

Salassapitomerkintä

- Tietoja toimittavan organisaation on lisättävä salassapidosta kertova merkintä toimitettuihin ostolaskuihin
- Tunnistettuja merkintätapoja
 - Turvakoodi
 - Sovitaan yhdessä koodistosta, josta voidaan laatia salassa pidettävyydestä kertova koodi, jonka toimittaja lisää verkkolaskulle hankintayksikön pyynnöstä
 - Hankintayksikön järjestelmässä tai raportointivaiheessa tuottama merkintä
 - Salassapitomerkintä, josta ilmenee peruste salaukselle
 - julkL. 24 §:n 1. mom. 7 k. => 7k
 - julkL. 24 §:n 1. mom. 10 k. ja TL IV => 10kTLIV
 - Rasti ruutuun -muoto
 - Esim. salassapitomerkintä kenttään tulisi merkintä "*true*"

Keskustelun pohjaksi



**Pyydä puheenvuoroa
nostamalla käsi.**
Kysymyksiä chatissä?

- Ajatuksia salassapitomerkinnästä / turvakoodista?
- Vastaa Teams-gallupkysymyksiin:
 - Oletteko ehdineet pohtia millaisia muutoksia tarvitaan järjestelmiinne tai prosesseihinne? Mitkä ovat suurimpia muutoksia?
 - Millaista tukimateriaalia kaipaisitte nyt julkaistun ohjeistuksen lisäksi?
 - Miten haluatte pitää yhteyttä pilotoinnin aikana?
 - Yhteiset tilaisuudet: kerran viikossa / kahden viikon välein / kerran kuussa?
 - Miten haluatte tietoa pilotoinnin aikana nousevista kysymyksistä/vastauksista? Verkkosivuille / s-postilla / yhteinen Teams-ryhmä?
 - Kootaanko prosessikuvauksia esim. yhteiseen Tiimeri-työtilaan (näkyvyyttä erilaisiin ratkaisuihin / toimintatapoihin)?
 - Toivotteko sparrausapua prosessienne läpikäyntiin?

Lisätietoa

Pilotoinnista:

- [Kriteerit, aikataulu ja ohjeet Valtiokonttorin sivuilla](#)

Hankesivut:

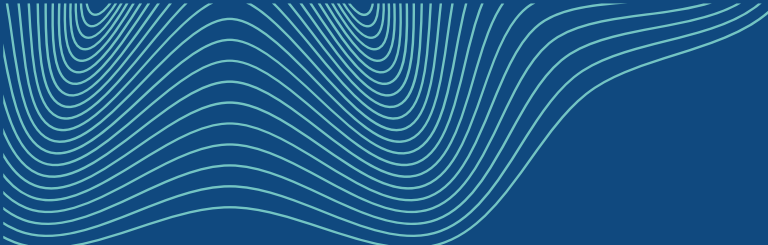
- vm.fi/kansallinen-julkisten-hankintojen-tietovaranto
- valtiokonttori.fi/hankintatietovaranto

Tapahtumat:

- **17.–18.9. Kuntamarkkinat**

Ota yhteyttä:

- hankintatietovaranto@valtiokonttori.fi



Ota yhteyttä!

hankintatietovaranto@valtiokonttori.fi

