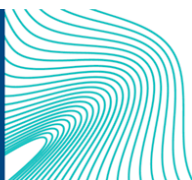
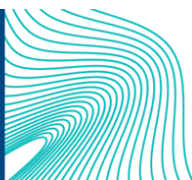


Tietosuojaseloste, Lainat ja takaukset, Asuntorahoitus, Henkilörahoitus

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Valtiokonttori</p> <p>Osoite Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0295 50 2000, kirjaamo(at)valtiokonttori.fi</p>
2. Tietosuojavastaava ja yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tietosuojavastaava Denis Galkin, puh. 0295 502 165, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Soile Karttunen, puh. 0295 50 3313, soile.karttunen(at)valtiokonttori.fi</p>
3. Rekisterin nimi ja viimeisin päivityspäivä	Henkilörahoitus-ryhmän asiakasrekisteri, 20.5.2026
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Valtiokonttorista annetun lain (305/1991) 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan Valtiokonttorin tehtävänä on muun muassa hoitaa valtion lainojen, takausten, takuiden ja korkotukien hallinnointiin ja valvontaan liittyviä tehtäviä. Edelleen 2 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan Valtiokonttorin tehtävänä on tuottaa ja kehittää valtionhallinnon analysointi- ja raportointipalveluja sekä julkaista palveluissa tuotettua tietoa yleisessä tietoverkossa ohjauksen ja johtamisen tueksi sekä valtion toiminnan ja varojen käytön tehokkuuden ja avoimuuden varmistamiseksi sekä tuottaa analyysejä valtioneuvostolle valmistelun ja päätöksenteon tueksi. Tehtävät on Valtiokonttorin työjärjestyksessä määrätty Lainat ja takaukset -osastolle, ja osasto on määrännyt yksityishenkilöiden asuntorahoitukseen liittyvät tehtävät edelleen Asuntorahoitus-yksikölle. Asuntorahoitus-yksikön Henkilörahoitus-ryhmässä hallinnoidaan valtion asuntorahoitukseen liittyviä yksityishenkilöiden korkotuki- ja valtioneuvostonlainoja.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojalain 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohtiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on huolehtia Valtiokonttorin lakiin perustuvista tehtävistä valtion yksityishenkilöiden asuntoluottoihin myöntämiin korkotukiin ja takauksiin liittyen (6(1)(c) artikla). Käsittely perustuu seuraavien säännösten perusteella myönnettävien lainojen hallinnointiin liittyviin lakisääteisiin tehtäviin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asuntosäästöpalkkiolaki (1634/1992) - Asuntosäästöpalkkioasetus (1636/1992) - Laki omistusasuntolainojen valtioneuvoston takauksesta (204/1996) - Asetus omistusasuntolainojen takausmaksun suuruudesta (605/1999) - Laki oman asunnon hankintaan myönnettävien lainojen korkotuesta (639/1982) - Asetus oman asunnon hankintaan myönnettävien lainojen korkotuesta (672/1982) - Laki asuntosäästöpalkkion maksamisesta vuosina 2009–2011 (483/2009) <p>Siltä osin, kuin Valtiokonttorissa käsitellään asiakaspalvelutilanteissa sellaisten henkilöiden henkilötietoja, joilla ei ole korkotuki- tai valtioneuvostonlainaa, mutta jotka pyytävät Valtiokonttorilta neuvontaa näihin lainoihin liittyvissä kokonaisuuksissa, on kyse henkilötietojen käsittelystä, joka on tarpeen Valtiokonttorin yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (6(1)(e) artikla).</p> <p>Yksityishenkilöiden korkotuki- ja valtioneuvostonlainojen osalta Valtiokonttorin</p>



	<p>lakisääteisenä tehtävänä on valvoa, että asuntosäästöpalkkiojärjestelmään (ASP-järjestelmä) sekä omistusasuntolainojen valtioneuvostoon liittyvää lainsäädäntöä noudatetaan sekä luottoa myönnettäessä että luottoa hallinnoitaessa.</p> <p>ASP-järjestelmän osalta henkilötietoja käsitellään osana ASP-korkotukilainojen korkohyvitysten maksamista ja hallinnointia. Lisäksi Valtiokonttori käyttää henkilötietoja valvoessaan, että ASP-lainoitettujen asunnon korkotukiaikana noudatetaan oman asunnon hankintaan myönnettävien lainojen korkotuesta annetun lain säännöksiä sekä lainansaajan että -myöntäjän toimesta.</p> <p>Omistusasuntolainojen valtioneuvoston osalta Valtiokonttori käyttää henkilötietoja hallinnoidessaan omistusasuntolainojen takauksia sekä takausmaksuja. Henkilötietoja käsitellään, kun Valtiokonttori suorittaa hakemuksesta valtioneuvostoon perustuvan takauskorvauksen lainanmyöntäjälle omistusasuntolainojen valtioneuvostosta annetun lain mukaisesti. Lisäksi henkilötietoja käytetään perittäessä maksettuun takauskorvaukseen perustuvaa takautumissaataavaa tai käsiteltäessä takautumisvaatimuksesta luopumista koskevia hakemuksia omistusasuntolainojen valtioneuvostosta annetun lain mukaisesti.</p> <p>Henkilötietoja käytetään myös sen varmistamiseksi, että rekisteröityä koskevat laina- ja muut tiedot pysyvät ajan tasalla. Tiedot auttavat tunnistamaan asiakkaan asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää myös Valtiokonttorin lakisääteisten raportointi- ja tilastointitehtävien täyttämiseksi. Tiedon avulla myös testataan lainanhoitojärjestelmiä.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös asiakastyytyväisyyskyselyiden toimittamiseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Yksityishenkilöiden korkotuki- ja valtioneuvostolainojen osalta rekisteri pitää sisällään tietoa korkotukilainan ja valtioneuvostuksen saajista, lainan asianhoitajista tai edunvalvojista ja muista laillisista edustajista sekä ASP-säästäjistä.</p> <p>Edellä mainituista henkilöistä kerätään vain tarpeelliset tiedot, joita voivat olla nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, yhteystiedot, kuten postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, kotikunta, turvakielto tai yhteystietojen luovutuskielto, kieli, tila (kuollut, holhouksen alainen tai konkurssissa), velallisasemaan liittyvät tiedot, lainatiedot, kuten lainan määrä, korko, vakuus ja maksuviiveet, maksuhäiriömerkinnät ja Suomen asiakastieto Oy:n seurantatiedot.</p> <p>Rekisteriin voi sisältyä erilaisia selvityksiä kuolinpesistä ja niiden osakkaista, silloin kun se on tarpeen takauskorvausta tai takautumisvaatimuksesta luopumista koskevan hakemuksen käsittelemiseksi. Osana takauskorvaushakemusten ja takautumisvaatimuksesta luopumista koskevien hakemusten käsittelyä sekä takautumissaatavien perinnässä saatetaan käsitellä erilaisia selvityksiä rekisteröidyn taloudellisesta ja terveydellisestä tilanteesta siltä osin, kuin ne ovat tarpeen. Tiedot voivat liittyä rekisteröidyn varallisuuteen, tuloihin ja menoihin, maksukyvyttömyysmenettelyihin, kuten yksityishenkilön velkajärjestelyyn, konkurssiin tai yrityssaneeraukseen sekä terveydentilaan. On mahdollista, että tässä yhteydessä käsitellään tietoja myös rekisteröidyn puolison taikka kanssavelallisen taloudellisesta tilanteesta.</p> <p>Asiakirjamuotoinen rekisteri sisältää korkotuen valvonnan, valtion takauskorvausvastuun tai takautumisvaatimuksesta luopumisen ratkaisemiseksi ja takauskorvauksen taikka korkohyvityksen määrän selvittämiseksi tarvittavia selvityksiä sekä valtion saatavien perimiseksi tarvittavia selvityksiä. Tällaisia asiakirjoja ovat mm. lainan myöntöön ja hallinnointiin liittyvät asiakirjat, kuten lainahakemus, lainanmyöntöpäätös, lainasopimus, maksuvaralaskelma, asunnon</p>



	<p>kauppakirjat, lainasopimukseen tehtävät muutokset, lainan vakuuksien realisointiin liittyvät selvitykset ja lainansaajan maksukyvyttömyyttä koskevat selvitykset. Rekisteriin voi sisältyä myös erilaisia asiakirjaselvityksiä lainansaajan asuinpaikasta, työtilanteesta, perhesuhteista ja terveydentilasta.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään yksityishenkilöiden korkotuki- ja valtiontakauslainoja myöntäviltä pankeilta sekä niitä hallinnoivilta muilta tahoilta, kuten perintätoimistoilta. Nämä tahot luovuttavat tietoja Valtiokonttorille säännöllisesti käyttäen sähköistä tiedonsiirtomenetelmää Valtiokonttorin ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä hakemuskäsittelyn yhteydessä.</p> <p>Henkilötietoja kerätään myös rekisteröidyltä itseltään, kun rekisteröity luovuttaa Valtiokonttorille tietoa esimerkiksi hakemuskäsittelyn yhteydessä tai asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista ulkoisista lähteistä kuten väestötietojärjestelmästä, Maanmittauslaitokselta, verohallinnon rekisteristä, yritysrekisteristä ja Suomen asiakastieto Oy:ltä sekä ulosottoviranomaisilta ja tuomioistuimista.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan hallintoasian asianosaisille.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lainaa myöntäneille pankeille ja lainoja hallinnoiville perintätoimistoille siinä määrin kuin laki niin velvoittaa.</p> <p>Tietoja luovutetaan lisäksi niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille, esimerkiksi Verohallinnolle ja Tilastokeskukselle, mikäli laki näin velvoittaa. Tietojen luovutus perustuu lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä.</p> <p>Valtiokonttoriin sopimussuhteessa olevat sovellustoimittajat voivat käsitellä tietoja tilanteissa, joissa sovellustoimittajan tulee korjata tietojen käsittelyyn käytettävän tietojärjestelmän vikatilanne tai joissa tietojärjestelmään tehtyjä muutoksia testataan.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri sisältää aineistoa, joka on salassa pidettävää esimerkiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin perusteella.</p> <p>Henkilötietoja suojataan sekä teknisin keinoin, että organisaatioon ja hallintoon sekä menettelytapoihin liittyvillä menettelyillä. Näillä keinoilla suojataan tietoja katoamisen, väärinkäytön ja tuhoamisen sekä luvattoman käytön tai luovuttamisen varalta.</p> <p>Tietoja käsitellään lukituissa fyysisissä tiloissa ja sähköisissä järjestelmissä, joihin on pääsy vain Valtiokonttorin henkilökunnalla. Kaikilla Valtiokonttorissa työskentelevillä on virka-asemaan tai työsuhteeseen perustuva salassapitovollisuus. Tietojen käsittely on sallittu ainoastaan niille henkilöille, joiden työtehtäviin kulloinkin käsillä olevien henkilötietojen käsittely kuuluu. Kaikki työntekijät on turvallisuusselvitetty. Sovellustoimittajat ja palveluntarjoajat, jotka ovat Valtiokonttoriin sopimussuhteessa, ovat myös osaltaan sidottuja salassapitomääräyksiin.</p> <p>Valtiokonttorin järjestelmät on suojattu ja käyttäjien käyttövaltuudet</p>



	<p>määritellään jokaisen työntekijän osalta yksilöllisesti. Henkilökunta pystyy tarkastelemaan ainoastaan niitä henkilötietoja, joihin heille on myönnetty käyttövaltuudet.</p> <p>Asiakkaan tunnistamisessa noudatetaan menettelytapoja, joilla voidaan varmistaa, ettei tietoa anneta henkilöille, joilla ei siihen ole oikeutta.</p> <p>Valtiokonttori on antanut ohjeen asiakirjojen lähettämisestä ja asianosaisen tunnistamisesta. Päätökset ja muut asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti kirjeitse.</p>
10. Tietojen säilytysaika/ säilytysajan määräytymisen kriteerit	Sopimusten ja muiden asiakirjojen säilytysajat on määritelty Valtiokonttorin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa. Tietoja säilytetään 10 vuotta asiakkuuden päättymisestä. Tiedot poistetaan rekisteristä määräajan kuluttua.
11. Tieto automaattisesta päätöksenteosta	Valtiokonttori ei tee automaattisia päätöksiä ASP-lainoihin tai omistusasuntolainojen valtioneuvastoihin liittyen.
12. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö tulee esittää kirjallisessa muodossa joko sähköpostitse tai kirjeenä. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset yksilöintitietonsa ohjeistuksen mukaisesti. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon:</p> <p>Sähköposti: kirjaamo(at)valtiokonttori.fi Postiosoite: Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Valtiokonttori periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p>
13. Tiedon oikaiseminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p> <p>Mikäli virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai muutoin vanhentunut tieto havaitaan henkilökunnan tai automatisoidun tarkastuksen kautta oma-aloitteisesti, tällainen tieto oikaistaan tai poistetaan välittömästi.</p>
14. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	<p>Siltä osin, kun Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.</p> <p>Siltä osin, kun Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja yleisen edun perusteella, rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Ilmoitus käsittelyn vastustamisesta osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p>
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen tai poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Valtiokonttori oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.</p> <p>Siltä osin, kun Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, rekisteröidyllä ei ole oikeutta saada tietojensa poistetuksi ennen kohdassa 10. kuvatun säilytysajan päättymistä.</p> <p>Siltä osin, kun Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja yleisen edun perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tietojen poistamisesta osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p>



	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siten kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetään. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.
16. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu. Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto: Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
17. Muut mahdolliset oikeudet	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
18. Evästeiden käyttö	Valtiokonttori.fi -verkkosivustolla käytetään evästeitä. Lisätietoa evästeiden käytöstä löydät valtiokonttori.fi -verkkosivuston tietosuojaselosteen kohdasta 19. Lainojen, takausten ja korkotukien hoitoon liittyvissä järjestelmissä evästeitä ei käytetä.

