

Tietosuojaseloste, Lainat ja takaukset, Erityisrahoitus, Maaseutuluottoasiat

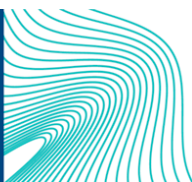
1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Valtiokonttori</p> <p>Osoite Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0295 50 2000, kirjaamo@valtiokonttori.fi</p>
2. Tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tietosuojavastaava Denis Galkin, puh. 0295 502 165, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Marika Rinnemaa, puh. 0295 50 3371, marika.rinnemaa(at)valtiokonttori.fi</p>
3. Rekisterin nimi ja viimeisin päivityspäivä	Maaseutuluottoasioiden asiakasrekisteri, 20.5.2026
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Valtiokonttorista annetun lain (305/1991) 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan Valtiokonttorin tehtävänä on muun muassa hoitaa valtion lainojen, takausten, takuiden ja korkotukien hallinnointiin ja valvontaan liittyviä tehtäviä. Edelleen 2 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan Valtiokonttorin tehtävänä on tuottaa ja kehittää valtionhallinnon analysointi- ja raportointipalveluja sekä julkaista palveluissa tuotettua tietoa yleisessä tietoverkossa ohjauksen ja johtamisen tueksi sekä valtion toiminnan ja varojen käytön tehokkuuden ja avoimuuden varmistamiseksi sekä tuottaa analyysejä valtioneuvostolle valmistelun ja päätöksenteon tueksi. Tehtävät on Valtiokonttorin työjärjestyksessä määrätty Lainat ja takaukset -osastolle, ja osasto on määrännyt maaseutuluottoasioihin liittyvät tehtävät edelleen Erityisrahoitus-yksikölle. Erityisrahoitus-yksikön Erityisrahoitus-ryhmässä hallinnoidaan maaseudun rahoitukseen liittyviä lainoja.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan. Tietojen kerääminen, käsitteleminen ja luovuttaminen on tarpeen Valtiokonttorin lakisäätteisten tehtävien hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on huolehtia Valtiokonttorin lakiin perustuvista tehtävistä valtion maaseudun rahoitukseen liittyvien lainojen ja takaisinperittävien kustannusten osalta. Käsittely perustuu seuraavien säännösten perusteella myönnettyjen lainojen hallinnointiin liittyviin lakisäätteisiin tehtäviin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laki eräiden maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan lainojen ja saamisten siirtämisestä Valtiokonttorin hoidettavaksi (78/2007) - laki valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston ja valtioneuvoston laeista (449/1988) - laki valtion osanotosta eräiden maa- ja vesirakennustöiden kustannuksiin (433/63) - metsänparannuslaki (413/1967 ja 140/1987) - kestävän metsätalouden rahoituslaki (1094/1996) - laki uusjakojen tukemisesta (24/1981) / (450/1990) / (1423/2014) - maankäyttölaki (353/58) - porotilalaki (590/69) - kolttien maanjärjestelylaki (593/69) - maatilalaki (188/77) - luontaiselinkeinolaki (610/84) - porotalouslaki (161/90) - maaseutuelinkeinolaki (1295/90) - kolttalaki (253/95) - laki peruskuivatustoiminnan tukemisesta (947/97) <p>Valtiokonttori käsittelee tietoja lainapäätöksen tai takaisinperintäpäätöksen jälkeisiä tehtäviä hoitaakseen, muun muassa hallinnoidessaan ja velkoessaan lainoja ja kustannuksia sekä hallinnoidessaan vakuuksia. Henkilötietoja käytetään lainahoidon eri vaiheissa, muun muassa lainan laskutuksessa ja perimisessä sekä lainaan liittyvien päätösten tekemisessä. Lainaan liittyviä</p>



	<p>päätöksiä tehdään sekä rekisteröidyn hakemuksesta että Valtiokonttorin lainan hoitoa koskevissa sisäisissä päätöksissä.</p> <p>Henkilötietoja käytetään myös sen varmistamiseksi, että rekisteröityä koskevat laina- ja muut tiedot pysyvät ajan tasalla. Tiedot auttavat tunnistamaan asiakkaan asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää myös Valtiokonttorin lakisääteisten raportointi- ja tilastointitehtävien täyttämiseksi. Tiedon avulla myös testataan lainanhoitojärjestelmiä.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös asiakastyytyväisyyskyselyiden toimittamiseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Maaseudun rahoitukseen tarkoitettujen lainojen osalta rekisteri pitää sisällään tietoa lainan saajista, lainan asianhoitajista tai edunvalvojista ja muista laillisista edustajista.</p> <p>Edellä mainituista henkilöistä kerätään vain tarpeelliset tiedot, joita voivat olla nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, yhteystiedot, kuten postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, kotikunta, turvakielto tai yhteystietojen luovutuskielto, kieli, tila (kuollut, holhouksen alainen tai konkurssissa), velalliseen liittyvät tiedot, lainatiedot, kuten lainan määrä, korko, vakuus ja maksuviiveet, maksuhäiriömerkinnät ja Suomen asiakastieto Oy:n seurantatiedot.</p> <p>Rekisteriin voi sisältyä erilaisia selvityksiä kuolinpesistä ja niiden osakkaista, silloin kun se on tarpeen lainojen hallinnoinnissa tai perinnässä.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös ratkaistaessa erilaisia lakiin perustuvia maksuhojennushakemuksia. Tällöin hakemuksen ratkaisemiseksi voidaan käsitellä myös erilaisia välttämättömiä selvityksiä rekisteröidyn taloudellisesta tilanteesta sekä terveydentilasta.</p> <p>Asiakirjamuotoinen rekisteri sisältää valtion saatavien perimisessä, hallinnoimisessa ja vakuuksien hallinnoimisessa tarvittavia asiakirjoja sekä maksuhojennusten käsittelemiseksi tarvittavia selvityksiä. Tällaisia asiakirjoja ovat mm. lainan myöntöön ja hallintointiin liittyvät asiakirjat, sekä lainojen siirtohakemukset, perukirjat ja maksulykkäyshakemuksen käsittelemiseksi tarpeelliset tiedot rekisteröidyn tuloista.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja saadaan muilta lainoja myöntäviltä viranomaisilta (Ympäristökeskukset, Metsäkeskukset, Maanmittauslaitos, ELY-keskukset) tai muita hankkeeseen liittyviltä tahoilta.</p> <p>Henkilötietoja kerätään myös rekisteröidyltä itseltään, kun rekisteröity luovuttaa Valtiokonttorille tietoa esimerkiksi hakemuskäsittelyn yhteydessä, perintäprosessissa tai asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista ulkoisista lähteistä kuten väestötietojärjestelmästä, Maanmittauslaitokselta, verohallinnon rekisteristä, yritysrekisteristä ja Suomen asiakastieto Oy:ltä sekä ulosottoviranomisilta ja tuomioistuimista.</p>



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan hallintoasian asianosaisille.</p> <p>Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lainaa myöntäneille viranomaisille ja saatavan omistajille siinä määrin kuin laki niin velvoittaa. Tällaisia viranomaistahoja ovat Maanmittauslaitos, Maaseutuvirasto, Ympäristökeskus, ELY-keskukset, ministeriöt sekä Maatilatalouden kehittämisrahasto.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille, esimerkiksi Verohallinnolle ja Tilastokeskukselle, mikäli laki näin velvoittaa. Tietojen luovutus perustuu lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä.</p> <p>Valtiokonttoriin sopimussuhteessa olevat sovellustoimittajat voivat käsitellä tietoja tilanteissa, joissa sovellustoimittajan tulee korjata tietojen käsittelyyn käytettävän tietojärjestelmän vikatilanne tai joissa tietojärjestelmään tehtyjä muutoksia testataan.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri sisältää aineistoa, joka on salassa pidettävää esimerkiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin perusteella.</p> <p>Henkilötietoja suojataan sekä teknisin keinoin, että organisaatioon ja hallintoon sekä menettelytapoihin liittyvillä menettelyillä. Näillä keinoilla suojataan tietoja katoamisen, väärinkäytön ja tuhoamisen sekä luvattoman käytön tai luovuttamisen varalta.</p> <p>Tietoja käsitellään lukituissa fyysisissä tiloissa ja sähköisissä järjestelmissä, joihin on pääsy vain Valtiokonttorin henkilökunnalla. Kaikilla Valtiokonttorissa työskentelevillä on virka-asemaan tai työsuhteeseen perustuva salassapitovelvollisuus. Tietojen käsittely on sallittu ainoastaan niille henkilöille, joiden työtehtäviin kulloinkin käsillä olevien henkilötietojen käsittely kuuluu. Kaikki työntekijät on turvallisuusselvitetty. Sovellustoimittajat ja palveluntarjoajat, jotka ovat Valtiokonttoriin sopimussuhteessa, ovat myös osaltaan sidottuja salassapitomääräyksiin.</p> <p>Valtiokonttorin järjestelmät on suojattu ja käyttäjien käyttövaltuudet määritellään jokaisen työntekijän osalta yksilöllisesti. Henkilökunta pystyy tarkastelemaan ainoastaan niitä henkilötietoja, joihin heille on myönnetty käyttövaltuudet.</p> <p>Asiakaan tunnistamisessa noudatetaan menettelytapoja, joilla voidaan varmistaa, ettei tietoa anneta henkilöille, joilla ei siihen ole oikeutta.</p> <p>Valtiokonttori on antanut ohjeen asiakirjojen lähettämisestä ja asianosaisen tunnistamisesta. Päätökset ja muut asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti kirjeitse.</p>
10. Tietojen säilytysaika/ säilytysajan määrätymisen kriteerit	Sopimusten ja muiden asiakirjojen säilytysajat on määritelty Valtiokonttorin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa. Tietoja säilytetään 10 vuotta asiakkuuden päättymisestä. Tiedot poistetaan rekisteristä määräajan kuluttua.
11. Tieto automaattisesta päätöksenteosta	Valtiokonttori ei tee automaattisia päätöksiä maaseutuluottoasioihin liittyen.



12. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö tulee esittää kirjallisessa muodossa joko sähköpostitse tai kirjeenä. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset yksilöintitietonsa ohjeistuksen mukaisesti. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon:</p> <p>Sähköposti: kirjaamo(at)valtiokonttori.fi Postiosoite: Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Valtiokonttori periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p>
13. Tiedon oikaiseminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p> <p>Mikäli virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai muutoin vanhentunut tieto havaitaan henkilökunnan tai automatisoidun tarkastuksen kautta oma-aloitteisesti, tällainen tieto oikaistaan tai poistetaan välittömästi.</p>
14. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	<p>Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.</p>
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen tai poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Valtiokonttori oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.</p> <p>Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole tästä syystä oikeutta saada tietojaan poistetuksi ennen kohdassa 10. kuvatun säilytysajan päättymistä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siten kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetään. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu.</p> <p>Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto:</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p>
18. Evästeiden käyttö	<p>Valtiokonttori.fi -verkkosivustolla käytetään evästeitä. Lisätietoa evästeiden käytöstä löydät valtiokonttori.fi -verkkosivuston tietosuojaselosteen kohdasta 19.</p> <p>Lainojen, takausten ja korkotukien hoitoon liittyvissä järjestelmissä evästeitä ei käytetä.</p>

