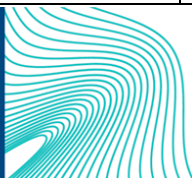
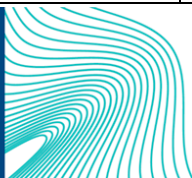


Tietosuojaseloste, Lainat ja takaukset, Asuntorahoitus, Yhteisörahoitus

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Valtiokonttori</p> <p>Osoite Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0295 50 2000, kirjaamo(at)valtiokonttori.fi</p>
2. Tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tietosuojavastaava Denis Galkin, puh. 0295 502 165, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Soile Karttunen, puh. 0295 50 3313, soile.karttunen(at)valtiokonttori.fi</p>
3. Rekisterin nimi ja viimeisin päivityspäivä	Yhteisörahoitus-ryhmän asiakasrekisteri, 20.5.2026
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Valtiokonttorista annetun lain (1991/305) 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan Valtiokonttorin tehtävänä on muun muassa hoitaa valtion lainojen, takausten, takuiden ja korkotukien hallinnointiin ja valvontaan liittyviä tehtäviä. Edelleen 2 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan Valtiokonttorin tehtävänä on tuottaa ja kehittää valtionhallinnon analysointi- ja raportointipalveluja sekä julkaista palveluissa tuotettua tietoa yleisessä tietoverkossa ohjauksen ja johtamisen tueksi sekä valtion toiminnan ja varojen käytön tehokkuuden ja avoimuuden varmistamiseksi sekä tuottaa analyysejä valtioneuvostolle valmistelun ja päätöksenteon tueksi. Tehtävät on Valtiokonttorin työjärjestyksessä määrätty Lainat ja takaukset -osastolle, ja osasto on määrännyt yhteisöjen asuntorahoitukseen liittyvät tehtävät edelleen Asuntorahoitus-yksikölle. Asuntorahoitus-yksikön Yhteisörahoitus-ryhmässä hallinnoidaan valtion asuntorahoitukseen liittyviä yhteisöjen arava-, korkotuki- ja valtiantakauslainoja.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan. Tietojen kerääminen, käsitteleminen ja luovuttaminen on tarpeen Valtiokonttorin lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on huolehtia Valtiokonttorin lakiin perustuvista tehtävistä valtion yhteisöjen asuntoluottoihin myöntämiin korkotukiin ja takauksiin liittyen (6(1)(c) artikla). Käsittely perustuu seuraavien säännösten perusteella myönnettyjen lainojen hallinnointiin liittyviin lakisääteisiin tehtäviin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta (604/2001) - Laki vuokratulojen rakentamislainojen lyhytaikaisesta korkotuesta (574/2016) - Laki vuokra-asuntojen rakentamislainojen valtiantakauksesta (856/2008) - Laki asunto-osakeyhtiötalolainojen korkotuesta 205/1996 - Laki korkotuesta vuokra-asuntojen rakentamislainoille vuosina 2009 ja 2010 rakennusalan työllisyyden edistämiseksi (176/2009) - Laki valtiantakauksesta aravalainojen takaisinmaksamiseksi (868/2008) - Laki vuokra-asuntolainojen korkotuesta (867/1980) - Aravalaki (1189/1993) <p>Henkilötietoja käytetään lainahoidon eri vaiheissa, muun muassa lainan laskutuksessa ja perimisessä sekä lainaan liittyvien päätösten tekemisessä. Lainaan liittyviä päätöksiä tehdään sekä rekisteröidyn hakemuksesta että Valtiokonttorin lainan hoitoa koskevissa sisäisissä päätöksissä.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään yhteisöjen arava-, korkotuki- ja valtiantakauslainoihin</p>



	<p>liittyvissä asiakaspalvelutilanteissa. Henkilötietoja käsitellään myös osana yhteisöjen arava-, korkotuki- ja valtiontakauslainoja koskevaa hakemuskäsittelyä, siltä osin, kuin rekisteröity toimii lainansaaja- tai myöntäjäyhtiön edustajana hakemuskäsittelyssä.</p> <p>Henkilötietoja käytetään myös sen varmistamiseksi, että rekisteröityä koskevat yhteystiedot pysyvät ajan tasalla. Tiedot auttavat tunnistamaan asiakkaan asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös asiakastyytyväisyyskyselyiden toimittamiseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri pitää sisällään tiedot lainansaajien asianhoitajista ja muista laillisista edustajista sekä heidän yhteystiedoistaan.</p> <p>Edellä mainituista henkilöistä kerätään vain tarpeelliset tiedot yhteydenpitoa ja hakemuskäsittelyä varten kuten nimi, asema yhtiössä ja edustusosoite, sekä yhteystiedot, kuten sähköposti, puhelinnumero ja postiosoite.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään korkotuki- ja valtiontakauslainoja myöntäviltä pankeilta sekä niitä hallinnoivilta muilta tahoilta, kuten perintätoimistoilta.</p> <p>Henkilötietoja kerätään myös rekisteröidyltä itseltään, kun rekisteröity luovuttaa Valtiokonttorille tietoa esimerkiksi hakemuskäsittelyn yhteydessä tai asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista ulkoisista lähteistä kuten yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä, kaupparekisteristä, Maanmittauslaitokselta, verohallinnon rekisteristä, yritysrekisteristä ja Suomen asiakastieto Oy:ltä sekä ulosottoviranomaisilta ja tuomioistuimista.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan hallintoasian asianosaisille.</p> <p>Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lainaa myöntäneille pankeille ja lainoja hallinnoiville perintätoimistoille siinä määrin kuin laki niin velvoittaa.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille, mikäli laki näin velvoittaa. Tietojen luovutus perustuu lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä.</p> <p>Valtiokonttoriin sopimussuhteessa olevat sovellustoimittajat voivat käsitellä tietoja tilanteissa, joissa sovellustoimittajan tulee korjata tietojen käsittelyyn käytettävän tietojärjestelmän vikatilanne tai joissa tietojärjestelmään tehtyjä muutoksia testataan.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri saattaa sisältää aineistoa, joka on salassa pidettävää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin perusteella.</p> <p>Valtiokonttori huomioi tietosuojaan liittyvät seikat kaikessa toiminnassaan. Valtiokonttori on määritellyt tietosuojaperiaatteet, joissa kuvataan ne prosessit, joita Valtiokonttori noudattaa henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojaperiaatteet päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Henkilötietoja suojataan sekä teknisin keinoin, että organisaatioon ja hallintoon</p>



	<p>sekä menettelytapoihin liittyvillä menettelyillä. Näillä keinoilla suojataan tietoja katoamisen, väärinkäytön ja tuhoamisen sekä luvattoman käytön tai luovuttamisen varalta.</p> <p>Tietoja käsitellään lukituissa fyysisissä tiloissa ja sähköisissä järjestelmissä, joihin on pääsy vain Valtiokonttorin henkilökunnalla. Kaikilla Valtiokonttorissa työskentelevillä on virka-asemaan tai työsuhteeseen perustuva salassapitovelvollisuus. Tietojen käsittely on sallittu ainoastaan niille henkilöille, joiden työtehtäviin kulloinkin käsillä olevien henkilötietojen käsittely kuuluu. Kaikki työntekijät on turvallisuusselvitetty. Sovellustoimittajat ja palveluntarjoajat, jotka ovat Valtiokonttoriin sopimussuhteessa, ovat myös osaltaan sidottuja salassapitomääräyksiin.</p> <p>Valtiokonttorin järjestelmät on suojattu ja käyttäjien käyttövaltuudet määritellään jokaisen työntekijän osalta yksilöllisesti. Henkilökunta pystyy tarkastelemaan ainoastaan niitä henkilötietoja, joihin heille on myönnetty käyttövaltuudet.</p> <p>Asiakkaan tunnistamisessa noudatetaan menettelytapoja, joilla voidaan varmistaa, ettei tietoa anneta henkilöille, joilla ei siihen ole oikeutta.</p> <p>Valtiokonttori on antanut ohjeen asiakirjojen lähettämisestä ja asianosaisen tunnistamisesta. Päätökset ja muut asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti kirjeitse tai muuhun asiakkaan viralliseen yhteydenotto-osoitteeseen.</p>
10. Tietojen säilytysaika/ säilytysajan määräytymisen kriteerit	Sopimusten ja muiden asiakirjojen säilytysajat on määritetty Valtiokonttorin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa. Tietoja säilytetään 10 vuotta asiakkuuden päättymisestä. Tiedot poistetaan rekisteristä määräajan kuluttua.
11. Tieto automaattisesta päätöksenteosta	Valtiokonttori ei tee automaattisia päätöksiä yhteisöjen korkotukiin tai valtiontakauksiin liittyen.
12. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö tulee esittää kirjallisessa muodossa joko sähköpostitse tai kirjeenä. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset yksilöintitietonsa ohjeistuksen mukaisesti. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon:</p> <p>Sähköposti: kirjaamo(at)valtiokonttori.fi Postiosoite: Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Valtiokonttori periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p>
13. Tiedon oikaiseminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p> <p>Mikäli virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai muutoin vanhentunut tieto havaitaan henkilökunnan tai automatisoidun tarkastuksen kautta oma-aloitteisesti, tällainen tieto oikaistaan tai poistetaan välittömästi.</p>
14. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä näin ollen ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.



<p>15. Oikeus tietojen oikaisemiseen tai poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Valtiokonttori oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.</p> <p>Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole tästä syystä oikeutta saada tietojansa poistetuksi ennen kohdassa 10. kuvatun säilytysajan päättymistä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siten kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetään. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p>
<p>16. Oikeus tehdä valitus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu.</p> <p>Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto:</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki</p>
<p>17. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>18. Evästeiden käyttö</p>	<p>Valtiokonttori.fi -verkkosivustolla käytetään evästeitä. Lisätietoa evästeiden käytöstä löydät valtiokonttori.fi -verkkosivuston tietosuojaselosteen kohdasta 19.</p> <p>Lainojen, takausten ja korkotukien hoitoon liittyvissä järjestelmissä evästeitä ei käytetä.</p>

