

Dataskyddsbeskrivning, Lån och borgen, Specialfinansiering, Landsbygds kreditärenden

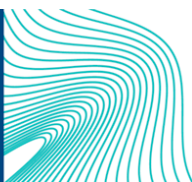
1. Personuppgiftsansvarig	<p>Namn Statskontoret</p> <p>Adress Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tfn 0295 50 2000, kirjaamo@valtiokonttori.fi</p>
2. Dataskyddsombud och kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p>Dataskyddsombud Denis Galkin, tfn 0295 502 165, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Kontaktperson i ärenden som gäller registret Marika Rinnemaa, tfn 0295 50 3371, marika.rinnemaa(at)valtiokonttori.fi</p>
3. Registrets namn och datumet för den senaste uppdateringen	Kundregistret för landsbygds kreditärenden, 20.5.2026
4. Ändamål för vilket personuppgifter behandlas och rättslig grund	<p>Enligt 2 § 1 mom. 1 punkten i lagen om Statskontoret (305/1991) har Statskontoret bland annat i uppgift att sköta uppgifter som anknyter till förvaltning och övervakning av statliga lån, statsborgen, statsgarantier och statliga räntestöd. Enligt 2 § 1 mom. 5 punkten ska Statskontoret också producera och utveckla analys- och rapporteringstjänster inom statsförvaltningen och publicera information som producerats i tjänsterna i det allmänna datanätet till stöd för styrningen och ledningen och för att säkerställa effektiviteten och öppenheten i statens verksamhet och i användningen av statens medel samt producera analyser för statsrådet till stöd för beredningen och beslutsfattandet. I Statskontorets arbetsordning har uppgifterna ålagts avdelningen Lån och borgen, och avdelningen har i sin tur fördelat uppgifterna som gäller landsbygds kreditärenden till enheten Specialfinansiering. I Specialfinansieringsgruppen i enheten Specialfinansiering förvaltas lån som gäller landsbygdsfinansiering.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Insamlingen, behandlingen och utlämnandet av uppgifter är nödvändig för att Statskontoret ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta Statskontorets lagstadgade uppgifter i anslutning till statliga lån som gäller landsbygdsfinansiering och kostnader som ska återkrävas. Behandlingen grundar sig på lagstadgade uppgifter i anslutning till förvaltningen av lån som beviljats med stöd av följande bestämmelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lag om överföring av skötseln av lån och fordringar inom jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde på Statskontoret (78/2007) - lag om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988) - lag om statens deltagande i kostnaderna för vissa jord- och vattenbyggnadsarbeten (433/63) - skogsförbättringslag (413/1967 och 140/1987) - lag om finansiering av hållbart skogsbruk (1094/1996) - lag om stöd för nyskiften (24/1981) / (450/1990) / (1423/2014) - markanvändningslag (353/58) - lag om rengårdar (590/69) - jordfördelningslag för skoltar (593/69) - lag om gårdsbruksenheter (188/77) - naturnäringslag (610/84) - renhushållningslag (161/90) - landsbygdsnäringslag (1295/90) - skottlag (253/95) - lag om stödjande av grundtorrläggning (947/97) <p>Statskontoret behandlar uppgifterna för att sköta uppgifter efter ett lånebeslut eller återkravsbeslut, bland annat vid förvaltning och indrivning av lån och</p>



	<p>kostnader samt vid förvaltning av säkerheter. Personuppgifter används i olika skeden av låneskötseln, bland annat vid fakturering och indrivning av lån samt vid fattande av beslut i anslutning till lån. Beslut som gäller lån fattas både på den registrerades ansökan och i Statskontorets interna beslut om låneskötsel.</p> <p>Personuppgifter används också för att säkerställa att den registrerades låneuppgifter och andra uppgifter hålls aktuella. Uppgifterna hjälper till att identifiera kunden i en kundservicesituation.</p> <p>Personuppgifter kan också användas för att uppfylla Statskontorets lagstadgade rapporterings- och statistikuppgifter. Med hjälp av informationen testas också låneförvaltningssystemen.</p> <p>Uppgifterna kan också användas för att skicka in kundnöjdhetsenkäter.</p>
5. Informationsinnehållet i registret	<p>Beträffande lån avsedda för landsbygdsfinansiering innehåller registret uppgifter om låntagare, ombud eller intressebevakare och andra lagliga företrädare.</p> <p>Endast nödvändiga uppgifter samlas in om ovannämnda personer, till exempel namn, födelsedatum eller personbeteckning, kontaktuppgifter som postadress, e-postadress och telefonnummer, hemkommun, spärrmarkering eller förbud mot utlämnande av kontaktuppgifter, språk, status (avliden, omyndig eller i konkurs), uppgifter om gäldenärsställning, låneuppgifter såsom lånebelopp, ränta, säkerhet och försenade betalningar, anteckningar om betalningsstörning och uppföljningsuppgifter från Suomen Asiakastieto Oy.</p> <p>Registret kan innehålla olika utredningar om dödsbon och dödsbodelägare när detta är nödvändigt vid förvaltning av lån eller indrivning.</p> <p>Personuppgifter behandlas också när olika lagstadgade ansökningar om betalningslättning avgörs. Då kan också olika nödvändiga utredningar om den registrerades ekonomiska situation och hälsotillstånd behandlas för att avgöra ansökan.</p> <p>Registret som har dokumentform innehåller handlingar som behövs för indrivning och förvaltning av statliga fordringar och för förvaltning av säkerheter samt utredningar som behövs för behandling av betalningslättnader. Sådana handlingar är bl.a. handlingar i anslutning till beviljande och förvaltning av lån samt låneöverföringsansökningar, bouppteckningsinstrument och nödvändiga uppgifter om den registrerades inkomster för att behandla ansökan om betalningsuppskov.</p>
6. Källor som i regel används för registret	<p>Personuppgifter fås från andra myndigheter som beviljar lån (miljöcentraler, skogscentraler, Lantmäteriverket, NTM-centraler) eller andra instanser som är förknippade med projektet.</p> <p>Personuppgifter samlas också in från den registrerade själv när den registrerade lämnar ut uppgifter till Statskontoret till exempel i samband med behandlingen av ansökan, under indrivningsprocessen eller i en kundservicesituation.</p> <p>Personuppgifter kan också samlas in från andra externa källor såsom befolkningsdatasystemet, Lantmäteriverket, skatteförvaltningens register, företagsregistret och Suomen Asiakastieto Oy samt från utskökningsmyndigheten och domstolar.</p>



7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	<p>Uppgifter lämnas ut till parterna i ett förvaltningsärende.</p> <p>Uppgifter lämnas ut till den som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga om de inte uttryckligen är sekretessbelagda enligt lag.</p> <p>Uppgifter kan lämnas ut till myndigheter som beviljat lån och fordringsägare i den mån lagen förpliktar detta. Sådana myndigheter är Lantmäteriverket, Landsbygdsverket, Miljöcentralen, NTM-centralerna, ministerierna samt Gårdsbrukets utvecklingsfond.</p> <p>Uppgifter kan också lämnas ut till andra myndigheter, till exempel Skatteförvaltningen och Statistikcentralen, om lagen förpliktar detta. Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning det är nödvändigt.</p> <p>Programleverantörer som ingått avtal med Statskontoret kan behandla uppgifterna i situationer då programleverantören ska korrigera ett fel i det informationssystem som används för att för att behandla uppgifterna eller då ändringar i informationssystemet testas.</p>
8. Vart uppgifter i regel lämnas ut och huruvida uppgifter överläts till länder utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas inte ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.
9. Principer för skydd av registret	<p>Registret innehåller material som är sekretessbelagt till exempel med stöd av 24 § 1 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.</p> <p>Personuppgifter skyddas både med tekniska medel och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot förlust, missbruk och förstöring samt obehörig användning eller utlämnande.</p> <p>Uppgifterna behandlas i låsta fysiska lokaler och i elektroniska system som endast Statskontorets personal har tillgång till. Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet. Behandling av uppgifter är tillåten endast för personer vars arbetsuppgifter omfattar behandling av personuppgifterna i fråga. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning. Program- och tjänsteleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret är också bundna till sekretessbestämmelserna.</p> <p>Statskontorets datasystem är skyddade och användarnas behörigheter fastställs individuellt för varje anställd. Personalen kan endast granska de personuppgifter för vilka de har beviljats behörighet.</p> <p>Vid identifiering av en kund iaktas förfaringssätt med vilka man kan säkerställa att information inte lämnas ut till personer som inte har rätt till den.</p> <p>Statskontoret har gett anvisningar om sändning av handlingar och identifiering av part. Beslut och andra handlingar skickas i regel per brev.</p>
10. Hur länge uppgifterna bevaras/kriterier enligt vilka förvaringstiden bestäms	Lagringstiderna för avtal och andra handlingar har fastställts i Statskontorets arkivbildningsplan och informationsstyrningsplan. Uppgifterna förvaras i 10 år efter att kundrelationen upphört. Uppgifterna avförs ur registret efter utsatt tid.
11. Uppgift om automatiserat beslutsfattande	Statskontoret fattar inga automatiserade beslut i anslutning till landsbygdskreditärenden.



12. Rätt till tillgång	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran ska framställas i skriftlig form antingen per e-post eller per brev. Den registrerade ska i sin begäran om tillgång lägga fram de identifieringsuppgifter som behövs för att söka information enligt anvisningarna. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor:</p> <p>E-post: registrator(at)statskontoret.fi Postadress: Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till tillgång, har Statskontoret rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.</p>
13. Rättelse av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p> <p>Om en felaktig, onödig, bristfällig eller i övrigt föråldrad uppgift upptäcks av personalen eller genom en automatiserad granskning på eget initiativ, rättas eller raderas uppgiften omedelbart.</p>
14. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	<p>Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter.</p>
15. Rätt till rättelse eller radering av uppgifter eller till begränsning av behandling	<p>Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rätar felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>Statskontoret behandlar personuppgifterna för att fullgöra sina lagstadgade uppgifter och den registrerade har därför inte rätt att få sina uppgifter raderade innan den lagringstid som beskrivs i punkt 10 löper ut.</p> <p>En registrerad har rätt att begära att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p>
16. Rätt att överklaga	<p>Den registrerade har rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt hens rättigheter.</p> <p>Tillsynsmyndighet är Dataombudsmannens byrå:</p> <p>E-post: tietosuoja(at)om.fi Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors</p>
17. Andra eventuella rättigheter	<p>Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.</p>
18. Användning av webbkakor	<p>På webbplatsen statskontoret.fi används kakor. Mer information om användningen av kakor finns i punkt 19 i dataskyddsbeskrivningen som finns på webbplatsen statskontoret.fi.</p> <p>I system som hänför sig till skötseln av lån, borgen och räntestöd används inte kakor.</p>

