

Dataskyddsbeskrivning, Lån och borgen, Bostadsfinansiering, Privatfinansiering

1. Personuppgiftsansvarig	<p>Namn Statskontoret</p> <p>Adress Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) tfn 0295 50 2000, registrar(at)statskontoret.fi</p>
2. Dataskyddsombud och kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p>Dataskyddsombud Denis Galkin, tfn 0295 502 165, tietosuojaavastaava(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Kontaktperson i ärenden som gäller registret Soile Karttunen, tfn 0295 50 3313, soile.karttunen(at)valtiokonttori.fi</p>
3. Registrets namn och datumet för den senaste uppdateringen	Privatfinansieringsgruppens kundregister, 20.5.2026
4. Ändamål för vilket personuppgifter behandlas och rättslig grund	<p>Enligt 2 § 1 mom. 1 punkten i lagen om Statskontoret (305/1991) har Statskontoret bland annat i uppgift att sköta uppgifter som anknyter till förvaltning och övervakning av statliga lån, statsborgen, statsgarantier och statliga räntestöd. Enligt 2 § 1 mom. 5 punkten ska Statskontoret också producera och utveckla analys- och rapporteringstjänster inom statsförvaltningen och publicera information som producerats i tjänsterna i det allmänna datanätet till stöd för styrningen och ledningen och för att säkerställa effektiviteten och öppenheten i statens verksamhet och i användningen av statens medel samt producera analyser för statsrådet till stöd för beredningen och beslutsfattandet. I Statskontorets arbetsordning har uppgifterna ålagts avdelningen Lån och borgen, och avdelningen har i sin tur fördelat uppgifterna som gäller bostadsfinansiering till privatpersoner till enheten Bostadsfinansiering. I Privatfinansieringsgruppen vid enheten Bostadsfinansiering administreras räntestödslån och lån med statsborgen till privatpersoner i anslutning till statens bostadsfinansiering.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på artikel 6.1 c och e i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta Statskontorets lagstadgade uppgifter i anslutning till räntestöd och borgen som staten beviljat för privatpersoners bostadskrediter (artikel 6.1 c). Behandlingen grundar sig på lagstadgade uppgifter i anslutning till förvaltningen av lån som beviljats med stöd av följande bestämmelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lag om bostadssparpremier (1634/1992) - förordning om bostadssparpremier (1636/1992) - lag om statsborgen för ägarbostadslån (204/1996) - förordning om storleken på borgensavgift för ägarbostadslån (605/1999) - lag om räntestödslån för anskaffande av ägarbostad (639/1982) - förordning om räntestödslån för anskaffande av ägarbostad (672/1982) - lag om utbetalning av bostadssparpremie 2009–2011 (483/2009) <p>Till den del Statskontoret i kundbetjäningssituationer behandlar personuppgifter som gäller sådana personer som inte har räntestödslån eller lån med statsborgen men som ber Statskontoret om råd i helheter som gäller dessa lån, är det fråga om behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utföra en uppgift av Statskontorets allmänna intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (artikel 6.1 e).</p> <p>Beträffande räntestödslån och lån med statsborgen till privatpersoner är Statskontorets lagstadgade uppgift att övervaka att lagstiftningen som gäller</p>



	<p>bostadssparpremiesystemet (BSP-systemet) och statsborgen för ägarbostadslån följs både när krediten beviljas och när krediten förvaltas.</p> <p>I fråga om BSP-systemet behandlas personuppgifter som en del av betalningen och förvaltningen av BSP-räntestödslånens räntegottgörelser. Statskontoret använder dessutom personuppgifter för att övervaka att både låntagaren och lånebeviljaren iakttar bestämmelserna i lagen om räntestödslån för anskaffande av ägarbostad under räntestödstiden för en bostad finansierad med BSP-lån.</p> <p>I fråga om statsborgen för ägarbostadslån använder Statskontoret personuppgifter för att förvalta borgen för ägarbostadslån och borgensavgifter. Personuppgifter behandlas när Statskontoret på ansökan betalar en borgenersättning som grundar sig på statsborgen till lånebeviljaren i enlighet med lagen om statsborgen för ägarbostadslån. Personuppgifter används dessutom vid indrivning av regressfordran som grundar sig på en betald borgenersättning eller vid behandling av ansökningar som gäller avstående från regressyrkande i enlighet med lagen om statsborgen för ägarbostadslån.</p> <p>Personuppgifter används också för att säkerställa att den registrerades låneuppgifter och andra uppgifter hålls aktuella. Uppgifterna hjälper till att identifiera kunden i en kundservicesituation.</p> <p>Personuppgifter kan också användas för att uppfylla Statskontorets lagstadgade rapporterings- och statistikuppgifter. Med hjälp av informationen testas också låneförvaltningssystemen.</p> <p>Uppgifterna kan också användas för att skicka in kundnöjdhetenkäter.</p>
5. Informationsinnehållet i registret	<p>Beträffande privatpersoners räntestödslån och lån med statsborgen innehåller registret uppgifter om mottagare av räntestödslån och statsborgen, ombud eller intressebevakare och andra lagliga företrädare samt BSP-sparare.</p> <p>Endast nödvändiga uppgifter samlas in om ovannämnda personer, till exempel namn, födelsedatum eller personbeteckning, kontaktuppgifter som postadress, e-postadress och telefonnummer, hemkommun, spärrmarkering eller förbud mot utlämnande av kontaktuppgifter, språk, status (avliden, omyndig eller i konkurs), uppgifter om gäldenärsställning, låneuppgifter såsom lånebelopp, ränta, garanti och sena betalningar, anteckningar om betalningsstörning och uppföljningsuppgifter från Suomen Asiakastieto Oy.</p> <p>Registret kan innehålla olika utredningar om dödsbon och dödsbodelägare när detta är nödvändigt för behandlingen av en ansökan om borgenersättning eller avstående från regressyrkande. Som en del av handläggningen av ansökningar om borgenersättning och ansökningar om avstående från regressyrkande samt vid indrivning av regressfordringar kan olika utredningar om den registrerades ekonomiska situation och hälsotillstånd behandlas i den mån det är nödvändigt. Uppgifterna kan gälla den registrerades förmögenhet, inkomster och utgifter, insolvensförfaranden som till exempel en privatpersons skuldsanerering, konkurs eller företagsanering samt hälsotillstånd. I detta sammanhang kan det också hända att uppgifter om den registrerades makes/makas eller en medgäldenärs ekonomiska situation behandlas.</p> <p>Registret i dokumentform innehåller de utredningar som behövs för tillsynen över räntestödet, för att avgöra statens borgenersättningsansvar eller avstående från regressyrkande eller för utredning av borgenersättningens eller räntegottgörelsens belopp samt utredningar som behövs för indrivning av statens fordringar. Sådana handlingar är bl.a. handlingar i anslutning till beviljande och förvaltning av lån, till exempel låneansökan, beslut om beviljande av lån,</p>



	<p>låneavtal, beräkning av betalningsmån, köpebrev för bostaden, ändringar som ska göras i låneavtalet, utredningar i anslutning till realisering av säkerheter för lån och utredningar som gäller låntagarens insolvens. Registret kan också innehålla olika dokumentutredningar om låntagarens bostadsort, arbetssituation, familjeförhållanden och hälsotillstånd.</p>
6. Källor som i regel används för registret	<p>Personuppgifter samlas in från banker som beviljar räntestödslån och lån med statsborgen till privatpersoner samt från andra instanser som förvaltar dem, till exempel indrivningsbyråer. Dessa aktörer lämnar regelbundet ut uppgifter till Statskontoret med hjälp av en elektronisk dataöverföringsmetod i enlighet med Statskontorets anvisningar och föreskrifter och i samband med behandlingen av ansökningar.</p> <p>Personuppgifter samlas också in från den registrerade själv när den registrerade lämnar ut uppgifter till Statskontoret till exempel i samband med behandlingen av ansökan eller i en kundservicesituation.</p> <p>Personuppgifter kan också samlas in från andra externa källor såsom befolkningsdatasystemet, Lantmäteriverket, skatteförvaltningens register, företagsregistret och Suomen Asiakastieto Oy samt från utsköningsmyndigheten och domstolar.</p>
7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	<p>Uppgifter lämnas ut till parterna i ett förvaltningsärende.</p> <p>Uppgifter kan lämnas ut till banker som beviljat lån och indrivningsbyråer som förvaltar lån i den mån lagen förpliktar detta.</p> <p>Uppgifter lämnas dessutom ut till den som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga om de inte uttryckligen är sekretessbelagda enligt lag.</p> <p>Uppgifter kan också lämnas ut till andra myndigheter, till exempel Skatteförvaltningen och Statistikcentralen, om lagen så förpliktar. Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning det är nödvändigt.</p> <p>Programleverantörer som ingått avtal med Statskontoret kan behandla uppgifterna i situationer då programleverantören ska korrigerar ett fel i det informationssystem som används för att för att behandla uppgifterna eller då ändringar i informationssystemet testas.</p>
8. Vart uppgifter i regel lämnas ut och huruvida uppgifter överläts till länder utanför EU eller EES	<p>Uppgifterna lämnas inte ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>
9. Principer för skydd av registret	<p>Registret innehåller material som är sekretessbelagt till exempel med stöd av 24 § 1 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.</p> <p>Personuppgifter skyddas både med tekniska medel och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot förlust, missbruk och förstöring samt obehörig användning eller utlämnande.</p> <p>Uppgifterna behandlas i låsta fysiska lokaler och i elektroniska system som endast Statskontorets personal har tillgång till. Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet. Behandling av uppgifter är tillåten endast för personer vars arbetsuppgifter omfattar behandling av personuppgifterna i fråga. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning. Program- och tjänsteleverantörer som</p>



	<p>står i avtalsförhållande till Statskontoret är också bundna till sekretessbestämmelserna.</p> <p>Statskontorets datasystem är skyddade och användarnas behörigheter fastställs individuellt för varje anställd. Personalen kan endast granska de personuppgifter för vilka de har beviljats behörighet.</p> <p>Vid identifiering av en kund iaktas förfaringssätt med vilka man kan säkerställa att information inte lämnas ut till personer som inte har rätt till den.</p> <p>Statskontoret har gett anvisningar om sändning av handlingar och identifiering av part. Beslut och andra handlingar skickas i regel per brev.</p>
10. Hur länge uppgifterna bevaras/kriterier enligt vilka förvaringstiden bestäms	Lagringstiderna för avtal och andra handlingar har fastställts i Statskontorets arkivbildningsplan och informationsstyrningsplan. Uppgifterna förvaras i 10 år efter att kundrelationen upphört. Uppgifterna avförs ur registret efter utsatt tid.
11. Uppgift om automatiserat beslutsfattande	Statskontoret fattar inga automatiserade beslut om BSP-lån eller statsborgen för ägarbostadslån.
12. Rätt till tillgång	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran ska framställas i skriftlig form antingen per e-post eller per brev. Den registrerade ska i sin begäran om tillgång lägga fram de identifieringsuppgifter som behövs för att söka information enligt anvisningarna. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor:</p> <p>E-post: registrator@statskontoret.fi Postadress: Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till tillgång, har Statskontoret rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.</p>
13. Rättelse av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p> <p>Om en felaktig, onödig, bristfällig eller i övrigt föråldrad uppgift upptäcks av personalen eller genom en automatiserad granskning på eget initiativ, rättas eller raderas uppgiften omedelbart.</p>
14. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	<p>Till den del Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift har den registrerade inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifterna.</p> <p>Till den del Statskontoret behandlar personuppgifter utifrån allmänt intresse har den registrerade rätt att när som helst motsätta sig behandlingen av personuppgifter som gäller den registrerade av skäl som hänför sig till den registrerades särskilda situation. Meddelandet om att man motsätter sig behandlingen riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p>
15. Rätt till rättelse eller radering av uppgifter eller till begränsning av behandling	<p>Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rättar felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>Till den del Statskontoret behandlar personuppgifter för att fullgöra sina lagstadgade uppgifter, har den registrerade inte rätt att få sina uppgifter raderade förrän den lagringstid som beskrivs i punkt 10 har löpt ut.</p> <p>Till den del Statskontoret behandlar personuppgifter av allmänt intresse har den registrerade rätt att begära att den personuppgiftsansvarige raderar</p>



	<p>personuppgifterna utan obefogat dröjsmål. Begäran om att uppgifterna ska raderas riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p> <p>En registrerad har rätt att begära att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p>
16. Rätt att överklaga	<p>Den registrerade har rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt hans rättigheter.</p> <p>Tillsynsmyndighet är Dataombudsmannens byrå:</p> <p>E-post: tietosuoja(at)om.fi Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors</p>
17. Andra eventuella rättigheter	<p>Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.</p>
18. Användning av webbkakor	<p>På webbplatsen statskontoret.fi används kakor. Mer information om användningen av kakor finns i punkt 19 i dataskyddsbeskrivningen som finns på webbplatsen statskontoret.fi.</p> <p>I system som hänför sig till skötseln av lån, borgen och räntestöd används inte kakor.</p>

