Dataskyddsbeskrivning, Lån och borgen, Bostadsfinansiering, Samfundsfinansiering

1. Personuppgiftsansvarig	**Namn** Statskontoret
	Adress Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) tfn 0295 50 2000, registrator(at)statskontoret.fi
2. Dataskyddsombud och kontaktperson i ärenden som gäller registret	**Dataskyddsombud** Denis Galkin, tfn 0295 502 165, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi **Kontaktperson i ärenden som gäller registret** Soile Karttunen, tfn 0295 50 3313, soile.karttunen(at)valtiokonttori.fi
3. Registrets namn och datumet för den senaste uppdateringen	Samfundsfinansieringsgruppens kundregister, 20.5.2026
4. Ändamål för vilket personuppgifter behandlas och rättslig grund	Enligt 2 § 1 mom. 1 punkten i lagen om Statskontoret (1991/305) har Statskontoret bland annat i uppgift att sköta uppgifter som anknyter till förvaltning och övervakning av statliga lån, statsborgen, statsgarantier och statliga räntestöd. Enligt 2 § 1 mom. 5 punkten ska Statskontoret också producera och utveckla analys- och rapporteringstjänster inom statsförvaltningen och publicera information som producerats i tjänsterna i det allmänna datanätet till stöd för styrningen och ledningen och för att säkerställa effektiviteten och öppenheten i statens verksamhet och i användningen av statens medel samt producera analyser för statsrådet till stöd för beredningen och beslutsfattandet. I Statskontorets arbetsordning har uppgifterna ålagts avdelningen Lån och borgen, och avdelningen har i sin tur fördelat uppgifterna som gäller bostadsfinansiering till samfund till enheten Bostadsfinansiering. I Samfundsfinansieringsgruppen vid enheten Bostadsfinansiering förvaltas aravalån, räntestödslån och lån med statsborgen till samfund i anslutning till statens bostadsfinansiering. Behandlingen av personuppgifter grundar sig på artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Insamlingen, behandlingen och utlämnandet av uppgifter är nödvändig för att Statskontoret ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta Statskontorets lagstadgade uppgifter i anslutning till räntestöd och borgen som staten beviljat för bostadskrediter till samfund (artikel 6.1 c). Behandlingen grundar sig på lagstadgade uppgifter i anslutning till förvaltningen av lån som beviljats med stöd av följande bestämmelser: - lag om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån (604/2001) - lag om kortvarigt räntestöd för byggnadslån för hyreshus (574/2016) - lag om statsborgen för byggnadslån för hyresbostäder (856/2008) - lag om räntestöd för lån för bostadsaktiebolagshus (205/1996) - lag om räntestöd för byggnadslån för hyresbostäder år 2009 och 2010 i syfte att främja sysselsättningen inom byggbranschen (176/2009) - lag om statsborgen för återbetalning av aravalån (868/2008) - lag om räntestöd för hyresbostadslån (867/1980) - aravalag (1189/1993) Personuppgifter används i olika skeden av låneskötseln, bland annat vid fakturering och indrivning av lån samt vid fattande av beslut i anslutning till lån. Beslut som gäller lån fattas både på den registrerades ansökan och i Statskontorets interna beslut om låneskötsel. Personuppgifter behandlas i kundbetjäningssituationer i anslutning till

	aravalån, räntestödslån och lån med statsborgen. Personuppgifter behandlas också som en del av behandlingen av ansökningar som gäller aravalån, räntestödslån och lån med statsborgen till samfund, till den del den registrerade representerar låntagar- eller långivningsbolaget vid behandlingen av ansökan. Personuppgifter används också för att säkerställa att den registrerades kontaktuppgifter är aktuella. Uppgifterna hjälper till att identifiera kunden i en kundservicesituation. Uppgifterna kan också användas för att skicka in kundnöjdhetsenkäter.
5. Informationsinnehållet i registret	Registret innehåller uppgifter om låntagarnas ombud och andra lagliga företrädare samt om deras kontaktuppgifter. Beträffande ovannämnda personer samlas endast nödvändiga uppgifter in för att kunna ta kontakt och behandla ansökningar, såsom namn, ställning i bolaget och grunden för representationsrätten samt kontaktuppgifter såsom e-post, telefonnummer och postadress.
6. Källor som i regel används för registret	Personuppgifter samlas in från banker som beviljar räntestödslån och lån med statsborgen samt från andra instanser som förvaltar dem, till exempel indrivningsbyråer. Personuppgifter samlas också in från den registrerade själv när den registrerade lämnar ut uppgifter till Statskontoret till exempel i samband med behandlingen av ansökan eller i en kundservicesituation. Personuppgifter kan också samlas in från andra externa källor såsom företags- och organisationsdatasystemet, handelsregistret, Lantmäteriverket, skatteförvaltningens register, företagsregistret och Suomen Asiakastieto Oy samt från utsökningsmyndigheter och domstolar.
7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	Uppgifter lämnas ut till parterna i ett förvaltningsärende. Uppgifter lämnas ut till den som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga om de inte uttryckligen är sekretessbelagda enligt lag. Uppgifter kan lämnas ut till banker som beviljat lån och indrivningsbyråer som förvaltar lån i den mån lagen förpliktar detta. Uppgifter kan också lämnas ut till andra myndigheter om lagen förpliktar till detta. Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning det är nödvändigt. Programleverantörer som ingått avtal med Statskontoret kan behandla uppgifterna i situationer då programleverantören ska korrigera ett fel i det informationssystem som används för att för att behandla uppgifterna eller då ändringar i informationssystemet testas.
8. Vart uppgifter i regel lämnas ut och huruvida uppgifter överlåts till länder utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas inte ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.
9. Principer för skydd av registret	Registret kan innehålla material som är sekretessbelagt med stöd av 24 § 1 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Statskontoret beaktar dataskyddsaspekter i all sin verksamhet. Statskontoret har fastställt dataskyddsprinciper som beskriver de processer som

	Statskontoret följer vid behandlingen av personuppgifter. Dataskyddsprinciperna uppdateras regelbundet. Personuppgifter skyddas både med tekniska medel och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot förlust, missbruk och förstöring samt obehörig användning eller utlämnande. Uppgifterna behandlas i låsta fysiska lokaler och i elektroniska system som endast Statskontorets personal har tillgång till. Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet. Behandling av uppgifter är tillåten endast för personer vars arbetsuppgifter omfattar behandling av personuppgifterna i fråga. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning. Program- och tjänsteleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret är också bundna till sekretessbestämmelserna. Statskontorets datasystem är skyddade och användarnas behörigheter fastställs individuellt för varje anställd. Personalen kan endast granska de personuppgifter för vilka de har beviljats behörighet. Vid identifiering av en kund iakttas förfaringssätt med vilka man kan säkerställa att information inte lämnas ut till personer som inte har rätt till den. Statskontoret har gett anvisningar om sändning av handlingar och identifiering av part. Beslut och andra handlingar skickas i regel per brev eller till en annan officiell kontaktadress som kunden meddelat.
10. Hur länge uppgifterna bevaras/kriterier enligt vilka förvaringstiden bestäms	Lagringstiderna för avtal och andra handlingar har fastställts i Statskontorets arkivbildningsplan och informationsstyrningsplan. Uppgifterna förvaras i 10 år efter att kundrelationen upphört. Uppgifterna avförs ur registret efter utsatt tid.
11. Uppgift om automatiserat beslutsfattande	Statskontoret fattar inga automatiserade beslut som gäller räntestöd eller statsborgen till samfund.
12. Rätt till tillgång	Den registrerade har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran ska framställas i skriftlig form antingen per e-post eller per brev. Den registrerade ska i sin begäran om tillgång lägga fram de identifieringsuppgifter som behövs för att söka information enligt anvisningarna. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor: E-post: registrator(at)statskontoret.fi Postadress: Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till tillgång, har Statskontoret rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.
13. Rättelse av uppgifter	Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12. Om en felaktig, onödig, bristfällig eller i övrigt föråldrad uppgift upptäcks av personalen eller genom en automatiserad granskning på eget initiativ, rättas eller raderas uppgiften omedelbart.
14. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har därmed inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter.

15. Rätt till rättelse eller radering av uppgifter eller till begränsning av behandling	Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rättar felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Statskontoret behandlar personuppgifterna för att fullgöra sina lagstadgade uppgifter och den registrerade har därför inte rätt att få sina uppgifter raderade innan den lagringstid som beskrivs i punkt 10 löper ut. En registrerad har rätt att begära att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.
16. Rätt att överklaga	Den registrerade har rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt hens rättigheter. Tillsynsmyndighet är Dataombudsmannens byrå: E-post: tietosuoja(at)om.fi Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors
17. Andra eventuella rättigheter	Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.
18. Användning av webbkakor	På webbplatsen statskontoret.fi används kakor. Mer information om användningen av kakor finns i punkt 19i dataskyddsbeskrivningen som finns på webbplatsen statskontoret.fi. I system som hänför sig till skötseln av lån, borgen och räntestöd används inte kakor.