

14.9.2026

Dataskyddsbeskrivning för kommunernas och välfärdsområdenas ekonomitjänst

1. Personuppgiftsansvarig	Namn Statskontoret
	Adress Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tfn 0295 50 2000, kirjaamo@valtiokonttori.fi
2. Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Namn Anne Melanen, tfn 0295 50 2412 anne.melanen(at)valtiokonttori.fi
	Adress Sörnäs strandväg 13, PL14, 00054 Statskontoret
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress)
3. Dataskyddsombud	Denis Galkin, tfn 0295 502 165, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi
4. Syftet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter	Vi behandlar kommunernas och välfärdsområdenas ekonomiska uppgifter som den myndighet som ansvarar för upprätthållandet av informationsresursen för kommunernas och välfärdsområdenas ekonomiska uppgifter samt som personuppgiftsansvarig. Vi för in kundens kontaktpersoners namn- och e-postuppgifter i vårt kundregister för ändamål som hänför sig till skötseln av kundrelationen. Behandlingens lagenlighet grundar sig i enlighet med artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen på den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet enligt lagen om Statskontoret (15.2.1991/305 2 b §). Uppgifterna i kundregistret är personuppgifter som avses i artikel 6.1 e för behandlingen av en uppgift av allmänt intresse. I kommunernas och välfärdsområdenas ekonomitjänst rapporteras ekonomiska uppgifter (euro), men när uppgifterna kombineras med andra uppgifter har frågor som gäller dataskydd beaktats till exempel i rapporteringen och analysen som tagits fram till stöd för beslutsfattandet osv.
5. Registrets datainnehåll	För tjänstanvändaren: - e-postadress - personens namn - organisation, FO-nummer - uppgifter om åtkomstbehörighet (rapporterare/godkännare/kommentator) När det gäller rapportens innehåll: - I Statskontorets kommunernas och välfärdsområdenas ekonomitjänst rapporteras kommunernas och välfärdsområdenas kostnader indelade enligt serviceklasser. Ibland kan mindre än fem personers kostnader hänföras till serviceklassen. Då betraktas de kostnadsuppgifter som hänför sig till klassen i fråga som personuppgifter.
6. Regelbundna informationskällor	Uppgifterna i kundregistret fås av den registrerade kunden själv i samband med registreringen. Ekonomiska uppgifter rapporteras årligen till ekonomitjänsten och uppgifter per serviceklass rapporteras i maj-juni året efter räkenskapsperioden.
7. Regelbundet utlämnande av uppgifter	Tjänsten för överföring av ekonomisk information och Godkännandetjänsten samt Registertjänsten i kommunernas och välfärdsområdenas ekonomitjänst förmedlar

14.9.2026

	användarinformation sinsemellan i samband med överföringen av ekonomisk information. Personuppgifter får användas för kommunikation, information, anvisningar eller annan sammanställning, leverans, enhetlighet eller annan myndighetsverksamhet som gäller kommunernas och välfärdsområdenas ekonomiska uppgifter i anslutning till automatiserad ekonomisk rapportering. Statskontoret som personuppgiftsansvarig administrerar uppgifterna och överväger att lämna ut uppgifterna från fall till fall. Statskontoret har rätt att behandla sådana personuppgifter och sådana uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter som är nödvändiga för utförandet av den i 2 § 1 mom (20.12.2022/1076). 4 punkten avsedda uppgiften och av de i 2 § 1 mom. 7–9 punkten avsedda uppgifterna för förvaltning av informationsresursen för statsunderstödsverksamheten och av tjänsterna inom den. Finansministeriet, social- och hälsovårdsministeriet, arbets- och näringsministeriet, Statistikcentralen, Utbildningsstyrelsen, Institutet för hälsa och välfärd samt Finlands Kommunförbund rf har rätt att av Statskontoret få sådana sekretessbelagda uppgifter som är nödvändiga för genomförandet av deras uppgifter och som hänför sig till utförandet av den uppgift som avses i 2 § 1 mom. 4 punkten. De rapporterade uppgifterna kan bli föremål för begäran om information enligt offentlighetslagen.
8. Regelbundet utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Utgångspunkten är att Statskontoret inte överför personuppgifter utanför EES-området. Vår handläggare (Microsoft Ireland Operations Ltd.) kan dock överföra information som den behandlar till sin underleverantör (Microsoft Corp.). Ett begränsat antal personuppgifter kan alltså överföras till Förenta staterna vid dataöverföringar mellan behandlaren och underbehandlaren. Grunden för överföringen är kommissionens beslut om tillräcklighet i fråga om dataskydd (10.7.2023).
9. Principer för skydd av register	Vår tekniska miljö har stärkts genom tekniska skyddsåtgärder, såsom brandväggar och pseudonymisering av information. Uppgifterna är skyddade mot obehörig åtkomst, ändring och förstöring. Skyddet baserar sig på åtkomstkontroll, personliga användarnamn och begränsning av åtkomsträttigheter. Användarrättigheterna har begränsats i enlighet med personalens uppgifter.
10. Lagringstid för uppgifter/kriterier för hur lagringstiden bestäms	Användningsändamålet för uppgifterna i informationsresursen för ekonomisk information förutsätter i princip att uppgifterna bevaras tills vidare. I fråga om särskilda kategorier av personuppgifter bedöms behovet av att bevara uppgifterna vart femte år.
11. Information om automatiserat beslutsfattande (till exempel profilering) samt information om logiken i samband med behandlingen och dess konsekvenser för den registrerade	Informationen används inte för automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering.
12. Rätt till insyn	Den registrerade har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran ska riktas till registreringsbyrån. Om det har förflutit mindre än ett år sedan den registrerades rätt till insyn utövades, kan Registerföraren ta ut en avgift som grundar sig på administrativa kostnader och som föranleds av lämnandet av uppgifterna.
13. Rättelse av uppgifter	Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter om sig själv i registret. Begäran ska riktas till registreringsbyrån.
14. Rätt att motsätta sig behandling av uppgifter	Statskontoret behandlar personuppgifter för att fullgöra en lagstadgad uppgift, och den registrerade har inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifterna.
15. Rätt att begränsa behandlingen	Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen av sina personuppgifter på det sätt som föreskrivs i artikel 18 i den allmänna dataskyddsförordningen.

14.9.2026

16. Rätt att radera uppgifter	Statskontoret behandlar rapporterade ekonomiska uppgifter för att fullgöra en lagstadgad uppgift, och den registrerade har inte rätt att få sina uppgifter raderade.
17. Rätt att anföra besvär	Den registrerade har rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten, om han eller hon anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt hans eller hennes rättigheter.
18. Andra eventuella rättigheter	
19. Användning av kakor	På våra sidor använder vi den så kallade Cookie-funktionen, dvs. kakor. Cookies enda syfte är att tekniskt underlätta användningen av tjänsten.

