

8.10.2026

VK/37326/2026

Gemensamma ICT-aktiviteter och -underhierarkier

Denna anvisning kompletterar aktivitetskontoplanen med avseende på användningen av gemensamma ICT-aktiviteter och -underhierarkier.

Innehåll

1	Gemensamma ICT-aktiviteter och -underhierarkier.....	2
1.1	Användare av gemensamma ICT-aktiviteter och -underhierarkier	3
2	ICT-underhåll och ICT-utveckling.....	4
2.1	Definitioner av ICT-underhåll och ICT-utveckling	4
2.2	Specifikation av ICT-underhåll och ICT-utveckling vid externa inköp	5
2.2.1	Exempel på lösningar för att specificera externa ICT-utgifter för underhåll och utveckling	5
2.3	Specifikation av ICT-underhåll och ICT-utveckling vid interna inköp	8
2.3.1	Behandling av interna ICT-inköp från Valtori.....	9
2.3.2	Behandling av Palkeets systemavgifter vid Palkeets kundämbetsverk.....	9
2.3.3	Behandling av interna ICT-inköp från andra interna aktörer	10
2.4	Användning av ICT-aktiviteter i arbetstidsfördelningen	10
2.4.1	Definition av ICT-specialist	10
2.4.2	Exempel på situationer där en "ICT-specialists" uppgifter utförs under en del av arbetstiden.	10
2.4.3	Exempel på en "ICT-specialists" arbetsuppgifter.....	11
2.4.4	Exempel på lösningar för arbetstidsfördelning i situationer som upplevts som utmanande .	12



8.10.2026

VK/37326/2026

1

Gemensamma ICT-aktiviteter och -underhierarkier

Med hjälp av de gemensamma ICT-aktiviteterna och -underhierarkierna nedan följer man upp ICT-utgifterna som helhet men också deras fördelning på underhåll och utveckling. Utöver de gemensamma ICT-aktiviteterna kan bokföringsenheterna vid behov göra tilläggsindelningar av aktiviteterna. Tilläggsindelningarna kopplas till statens gemensamma aktivitetshierarki i enlighet med aktivitetskontoplanen.

ICT-utgifter bokförs inte på andra aktiviteter än gemensamma ICT-aktiviteter eller på bokföringsenhetsspecifika tilläggsindelningar av dem.

ICT-UNDERHÅLL		ICT-UTVECKLING	
KÄRNAKTIVITETER			
4002 Underhåll av informationssystem för kärnaktiviteter 9999400200 Underhåll av informationssystem för kärnaktiviteter		4003 Utveckling av informationssystem för kärnaktiviteter 9999400300 Utveckling av informationssystem för kärnaktiviteter	
STYRAKTIVITETER			
590010 Underhåll av informationssystem för styraktiviteter 9999590010 Underhåll av informationssystem för styraktiviteter		590020 Utveckling av informationssystem för styraktiviteter 9999590020 Utveckling av informationssystem för styraktiviteter	
STÖDAKTIVITETER			
64100 IT-administration, arkitektur, projekthantering och partnerhantering 9999641000 IT-administration, arkitektur, projekthantering och partnerhantering		64650 Utveckling av gemensam informationsförvaltning 9999646500 Utveckling av gemensam informationsförvaltning	
64300 Underhåll av grundläggande informationsteknik och användarstöd 9999643000 Underhåll av grundläggande informationsteknik och användarstöd			
64500 Underhåll av informationssystem för stödaktiviteter 9999645000 Underhåll av informationssystem för stödaktiviteter			
64550 Cyber- och informationssäkerhet 9999645500 Cyber- och informationssäkerhet			
64600 Övrig gemensam informationsförvaltning 9999646000 Övrig gemensam informationsförvaltning			

Bild 1: ICT-aktiviteterna indelas i aktiviteter som gäller underhåll och utveckling inom kärnaktiviteter, styraktiviteter och stödaktiviteter.



8.10.2026

VK/37326/2026

1.1 Användare av gemensamma ICT-aktiviteter och -underhierarkier

Andra ämbetsverk än Valtori hänför ICT-utgifterna till utveckling och underhåll i enlighet med denna anvisning.

Som en del av statens enhetliga rapportering av ICT-utgifter har man kommit överens om att Valtori inte delar in sin serviceverksamhet i ICT-underhåll och ICT-utveckling enligt den gemensamma modellen, utan Valtori använder ett eget sätt för att specificera ICT-underhåll och ICT-utveckling som en del av sin uppföljningshelhet. Valtori gör denna specifikation ur perspektivet för produktionen av gemensamma tjänster, vilket delvis är annorlunda än kundämbetsverkens perspektiv. Valtori rapporterar separat till Finansministeriet om fördelningen av utgifter för underhåll och utveckling enligt gemensamt överenskomna metoder. Valtori följer dock upp kostnaderna för sin informationsförvaltning med hjälp av gemensamma stödaktiviteter för informationsförvaltningen och deras hierarkier.



8.10.2026

VK/37326/2026

2 ICT-underhåll och ICT-utveckling

2.1 Definitioner av ICT-underhåll och ICT-utveckling

Underhåll av informationssystem för kärnaktiviteter/styraktiviteter/stödaktiviteter	Utveckling av informationssystem för kärnaktiviteter/styraktiviteter/stödaktiviteter
Med underhåll avses kontinuerligt säkerställande och stödjande av funktionsförmågan hos befintliga ICT-lösningar (t.ex. tjänster, informationssystem, informationslager).	I utveckling ingår åtgärder vars mål är att utnyttja och förbättra informations- och kommunikationstekniken i aktiviteterna. Utveckling kan gälla förbättring av befintliga ICT-lösningar (t.ex. tjänster, informationssystem, informationslager) eller genomförande av nya lösningar.
Kriterium: Funktionaliteten, användningsändamålet eller processen ändras eller förbättras inte väsentligt, utan den nuvarande aktivitetsnivån bevaras.	Kriterium: Förändringen ger nytt värde, ökar funktionaliteterna eller förbättrar processerna, oberoende av till exempel hur länge förändringen pågår eller hur den genomförs.
Exempel: – Underhållskostnader (personarbete, upphandlingar/inköp). – Övervakning av system, störningshantering, korrigering av felsituationer. – Driftstjänster för produktionsmiljön, såsom underhåll av servrar och databaser, programuppdateringar. – Användarstöd och servicebegäranden, såsom hantering av användarrättigheter, stödbegäranden. – Tekniskt underhåll och korrigeringar av fel som inte ändrar systemets funktionalitet. – Utgifter för fortlöpande tjänster som köpts från Valtori inklusive standardiserade tjänster och kundspecifika tjänster (i princip).	Exempel: – Utvecklingskostnader (personarbete, upphandlingar/inköp). – Planering, genomförande och införande av nya lösningar. – Förnyande eller ersättande av nuvarande lösningar. – Utveckling under (underhållet av) de nuvarande lösningarnas livscykel, såsom nya funktionaliteter och integrationer. – Småskalig utveckling av nuvarande lösningar som ger ett begränsat men tydligt identifierbart nytt värde och ny nytta, såsom en ny funktionalitet, förbättrad användbarhet eller en effektiviserad process. – Utveckling oberoende av hur den genomförs eller projekteras. – Utveckling oberoende av om anläggningstillgångar bildas. – Utgifter för införande av fortlöpande tjänster som köpts från Valtori och utgifter för andra separata uppdrag och projekt (i princip).

Bild 2: Definition av ICT-underhåll och ICT-utveckling.



8.10.2026

VK/37326/2026

2.2 Specifikation av ICT-underhåll och ICT-utveckling vid externa inköp

Specifikationen av ICT-underhåll och ICT-utveckling vid externa inköp görs enligt de definitioner av ICT-underhåll och ICT-utveckling som beskrivs ovan. Med externa inköp avses ICT-inköp som gjorts från andra än statliga ämbetsverk och inrättningar, statliga fonder utanför budgeten eller statliga affärsverk.

I situationer där utgifterna för underhåll och utveckling inte kan specificeras eller att specificera utgifterna för underhåll och utveckling blir en orimlig administrativ börda i förhållande till utgiftens betydelse beaktas utgiftens karaktär och situationen bedöms med hjälp av väsentlighets- och prioritetsprinciperna. Detta innebär att man granskar vad som i första hand orsakar utgiften och konteringen bedöms därefter. I granskningen bör man beakta hur väsentlig utgiften är i förhållande till ämbetsverkets sammanlagda utgifter för ICT-underhåll eller ICT-utveckling eller i förhållande till ämbetsverkets alla ICT-utgifter sammanlagt.

Sådana situationer kan vara till exempel följande:

- Samma ICT-lösning (t.ex. plattformslösningar) kan utnyttjas både i underhållet och utvecklingen och det finns ingen naturlig fördelningsgrund.
- Under avtalsperioden är det inte möjligt att införa en specifikation i säljarens fakturaspecifikation som gör det möjligt att hänföra utgifterna till underhåll och utveckling utan betydande tilläggskostnader.

Det är ändamålsenligt att regelbundet bedöma valet av den primära orsaksgunden, till exempel när en avtalsperiod byts eller när en tjänsts eller ett informationssystem livscykel fas förändras väsentligt.

2.2.1 Exempel på lösningar för att specificera externa ICT-utgifter för underhåll och utveckling

Utmaning: När det gäller molntjänster och SaaS-tjänster är det svårt att specificera underhåll och utveckling. Köpta lösningar utvecklas under användningen, men den andel som utvecklingen utgör specificeras inte på fakturorna och utvecklingen ingår i serviceavgiften.

Lösning: Utgiften kan hänföras enligt den primära orsaken. Till exempel i situationer där en SaaS-tjänst används i ämbetsverkets verksamhet ("i produktionen") och leverantören utvecklar tjänstens egenskaper (för alla användare) under avtalsperioden → *Hänförs till underhåll.*



8.10.2026

VK/37326/2026

Utmaning: För Scrum- och DevOps-teamens del har det ansetts möjligt att specificera utgifterna för underhåll och utveckling (köpt arbete) med hjälp av t.ex. tickets. Å andra sidan är gränsen mellan underhåll och utveckling i vissa situationer "grå" eller man upplever att det inte är möjligt att fastställa den (t.ex. endast ett avtal eller småskalig utveckling görs samtidigt som underhåll).

Lösning: Om det inte finns information som möjliggör specifikation på inköpsfakturan och/eller om en naturlig fördelningsgrund för utgifterna inte kan fastställas, ska *hänföringen bedömas med hjälp av prioritetsprincipen*.

T.ex. om köpt arbete huvudsakligen gäller utveckling av informationssystemen under underhållet av dem (jfr definitionerna av underhåll och utveckling) → *Hänförs till utveckling* (fastän utgiften i mindre utsträckning också innehåller korrigeringar av fel i samband med underhållet).

Lösning: Specifikation av utgifter för underhåll och utveckling, t.ex. separat fakturering, beaktas i samband med konkurrensutsättning/ny avtalsperiod.

Utmaning: Hänföring av utgifter för versionsbyten; är det fråga om underhåll eller utveckling?

Lösning: Versionsbytenas innehåll och effekter varierar från fall till fall → *Bedöms från fall till fall vid ämbetsverket* om det fråga om underhåll eller utveckling på basis av gemensamma definitioner av "underhåll" och "utveckling".

Utmaning: Hur ska utgifter för underhåll av användarrättigheter till ICT-tjänster hänföras?

Lösning: Utgifter för underhåll av användarrättigheter *bör bedömas i förhållande till definitionerna av underhåll och utveckling*.

Om det är fråga om upprätthållande av nuvarande verksamhet (t.ex. beviljande av användarrättigheter eller tryggnad av den nuvarande behörighetshanterings verksamhetsnivå) → *Hänförs till underhåll*.

Om det är fråga om att förbättra användarrättsprocesserna/behörighetshanteringen → *Hänförs till utveckling*.



8.10.2026

VK/37326/2026

Utmaning: Datakommunikations- och kapacitetstjänster kan användas både för utveckling och underhåll och de kan inte nödvändigtvis delas i två delar direkt med stöd av fakturauppgifterna.

Lösning: Ämbetsverken kan dela utgifterna på underhåll och utveckling till exempel i situationer där motsvarande utgifter redan tidigare har hänförs till underhåll och utveckling. Ämbetsverket ska granska att specifikationen motsvarar de gemensamma definitionerna av underhåll och utveckling.

Lösning: Utgiften kan hänföras *enligt den primära orsaksgrunden*. Till exempel skulle ICT-lösningar som ämbetsverket producerar inte kunna utnyttjas utan datakommunikations- och kapacitetstjänster → Utgifterna kan hänföras till underhåll, trots att de köpta tjänsterna också gagnar t.ex. utvecklingsprojekt.

Utmaning: Plattformslösningar som används för flera tillämpningar eller system; hur ska utgifterna för dem behandlas.

Lösning: Tillvägagångssättet kan variera enligt ämbetsverkets uppföljningsobjektsmodell och metoder för intern redovisning. *Utgifterna för underhåll och utveckling specificeras om möjligt, eller alternativt hänförs utgiften enligt den primära orsaksgrunden antingen till underhåll eller utveckling.*

Ur aktiviteternas synvinkel kan en utgift hänföras till stödaktiviteterna för informationsförvaltning (om plattformen används i ämbetsverkets verksamhet i stor utsträckning och gäller flera kärnaktiviteter) eller till aktivitetshierarkin Informationssystem för kärnaktiviteter, varifrån utfallet överförs till kärnaktiviteterna i kostnadsberäkningen. I hänföringarna ska man dessutom beakta andra nödvändiga uppföljningsobjekt enligt ämbetsverkets uppföljningsobjektsmodell (t.ex. om utgifter hänförs direkt från inköpsfakturan till olika informationssystem).

Utmaning: När det gäller cyber- och informationssäkerhet anses det svårt att specificera utgifterna för ICT-inköp i underhåll och utveckling. Det kan till exempel vara fråga om en situation där man med samma avtal köper auditeringar av system som är i produktion och system som är under utveckling, och det finns inte nödvändiga specifikationer för fakturan. Till exempel utnyttjas säkerhetsoperationscentrets (SOC) tjänster både i underhåll och i utveckling.

Lösning: Utgiften kan hänföras *enligt den primära orsaksgrunden*, om det inte finns fördelningsgrunder för hänföring till underhåll och utveckling.

Till exempel om auditeringar vanligtvis görs i samband med systemändringar → *Hänförs till utveckling.*



8.10.2026

VK/37326/2026

Till exempel om man tryggar den nuvarande verksamhetsnivån med SOC-tjänster → *Hänförs till underhåll.*

I fråga om ICT-utgifter som gäller cyber- och informationssäkerhet bör man beakta att det inte är standard att alla utgifter hänförs till stödaktiviteten Cyber- och informationssäkerhet, utan utgifterna kan delvis hänföras till informationssystemen för kärnaktiviteter. Dessutom bör man beakta att i de statliga ämbetsverkens kärnaktiviteter ingår uppgifter inom cybersäkerhet och informationssäkerhet (t.ex. tillsynsuppgifter som grundar sig på NIS2-direktivet), vilket innebär att till exempel i arbetstidsfördelningen inriktas substansuppgifter som gäller dem på kärnaktiviteterna i fråga.

Utmaning: Befintliga avtal kan innehålla experttjänster för både ICT-underhåll och ICT-utveckling, och dessa specificeras inte i leverantörens fakturor.

Lösning: Utgiften kan hänföras *enligt den primära orsaksgründen*, om det inte finns fördelningsgrunder för hänföring till underhåll och utveckling. I fortsättningen bör nödvändiga faktureringspecifikationer beaktas i ämbetsverkets ICT-upphandlingar.

Utmaning: Hänföring av obligatoriska livscykelbyten av informationssystemen.

Lösning: I fråga om livscykelbyten bör man granska hänföringen utifrån innehållet och bytet kan hänföras till både underhåll och utveckling.

Om det är fråga om att trygga den nuvarande verksamhetsnivån → *Hänförs till underhåll.*

Om verksamheten/processerna/systemet (mervärde) utvecklas samtidigt → *Hänförs till utveckling.*

2.3 Specifikation av ICT-underhåll och ICT-utveckling vid interna inköp

Specifikation av ICT-underhåll och ICT-utvecklingen vid interna inköp görs utifrån de definitioner av ICT-underhåll och ICT-utveckling som beskrivs ovan samt utifrån de kompletterande anvisningarna i detta kapitel. Med interna inköp avses ICT-inköp som gjorts från andra statliga ämbetsverk eller inrättningar, statliga fonder utanför budgeten eller statliga affärsverk.

I allmänhet är interna ICT-inköp köp från Valtori, men i vissa fall kan de också vara köp från andra ämbetsverk (se kapitel 2.3.3).



8.10.2026

VK/37326/2026

2.3.1 Behandling av interna ICT-inköp från Valtori

1. Kontinuerliga tjänster = i regel underhållsutgifter

- Valtori fakturerar kontinuerliga tjänster med separata fakturor månadsvis, vilket stöder automatisk hantering av fakturor.
- En del av ämbetsverken har behov av att hänföra också köp av kontinuerliga tjänster till utvecklingsutgifter, t.ex. andelen av kontinuerliga tjänster som används inom projekt. Ämbetsverket kan göra en specifikation enligt eget övervägande och behov, men i nuläget förutsätter det manuellt urval och manuell fördelning av hänföringsuppgifter med hjälp av Valtoris faktureringspecifikationer. På grund av det extra administrativa arbetet som detta medför rekommenderas detta endast av särskilt motiverade skäl (såsom en utomstående finansiärs särskilda krav).

2. Införande av kontinuerliga tjänster = i regel utvecklingsutgifter

- Valtori fakturerar införanden av kontinuerliga tjänster separat, vilket gör det möjligt att hänföra inköpsfakturorna för införanden till utveckling. I enskilda undantagsfall kan ett införande ingå i priset för en kontinuerlig tjänst och då debiteras det inte separat.

3. Kundprojekt och särskilda uppdrag som beställts separat från Valtori = i regel utvecklingsutgifter

- Valtori fakturerar kundprojekt och särskilda uppdrag separat, vilket stöder hänföringen av dem till utvecklingsutgifter. På fakturorna står projektets/uppdragets namn tydligt.

2.3.2 Behandling av Palkeets systemavgifter vid Palkeets kundämbetsverk

Palkeet är ett servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning och erbjuder i princip inte sina kunder ICT-tjänster, utan underhåll och utveckling av informationssystemen för ekonomi- och personalförvaltning är en del av servicekostnaden för ekonomi- och personalförvaltningen.

- Systemavgifter bokförs på aktiviteterna 9999616000 Personalförvaltningens övriga uppgifter, 9999625000 Ekonomiförvaltningens övriga uppgifter och 9999695000 Reseförvaltning eller på noggrannare processspecifika aktiviteter inom ekonomi- och personalförvaltningen.
 - Med andra ord används inte aktiviteten 9999645000 Underhåll av informationssystem för stödaktiviteter eller andra stödaktiviteter för informationsförvaltningen.
- Obs! I eventuella specialsituationer där Palkeet tillhandahåller kunden enbart ett informationssystem och inte en ekonomi- och/eller



8.10.2026

VK/37326/2026

personalförvaltningstjänst bokförs systemavgiften på aktiviteten 9999645000 Underhåll av informationssystem för stödaktiviteter.

2.3.3 Behandling av interna ICT-inköp från andra interna aktörer

Efter Valtori är UF-centret, Polisens teknologicentrum (Pol IT), Livsmedelsverket samt Transport- och kommunikationsverket Traficom andra betydande partner inom interna ICT-inköp mätt i euro.

Dessa interna ICT-aktörer och deras kunder bokför sina ICT-utgifter enligt de definitioner av ICT-underhåll och ICT-utveckling som beskrivs ovan. I statens centraliserade rapportering av ICT-utgifter ser man till att ICT-utgifterna inte rapporteras två gånger.

2.4 Användning av ICT-aktiviteter i arbetstidsfördelningen

Endast ICT-specialister använder ICT-aktiviteter. Utgångspunkten för fördelningen av arbetstiden för ICT-underhåll och ICT-utveckling är personens primära roll och uppgifter. Personer som arbetar som "ICT-specialister" under hela eller en del av sin arbetstid fördelar sin arbetstid enligt uppföljningsobjekten ICT-underhåll/utveckling.

2.4.1 Definition av ICT-specialist

En person som arbetar kontinuerligt under hela sin arbetstid eller under en del av den som ICT-specialist. Personens kompetens och uppgifter gäller planering, underhåll och utveckling av eller stöd för informationsförvaltning och/eller informations- och kommunikationstekniska lösningar (t.ex. informationssystem, integrationer, tjänster, plattformar eller infrastruktur).

ICT-specialistens arbete kan gälla uppgifter och system som är kopplade till stöd-, styr- och kärnaktiviteter. Organisatoriskt kan personen vara placerad i vilken enhet inom organisationen som helst, dvs. med "ICT-specialist" avses inte enbart sakkunniga som arbetar i den centraliserade informationsförvaltningen.

2.4.2 Exempel på situationer där en "ICT-specialists" uppgifter utförs under en del av arbetstiden.

- En substansexpert¹ är administratör för ett substanssystem utöver andra substansuppgifter (t.ex. tillståndsbehandling). I uppgifterna som administratör underhåller han eller hon bl.a. användarrättigheter och roller i systemet, organisationsstrukturen och klassificeringsuppgifterna samt deltar i utredningen av störningssituationer. I uppgifterna som administratör är det fråga om en ICT-specialists uppgifter och de inriktas på underhåll/utveckling av informationssystem för kärnaktiviteter i enlighet med uppgiftsinnehållet.

¹ Substansexperten vara ett "proffs" inom kärn-, styr- eller stödaktiviteter utifrån sin uppgift. Till exempel är substansaktiviteter som experter inom ekonomiförvaltning utför stödaktiviteter för ekonomiförvaltningen.



8.10.2026

VK/37326/2026

- Substansexperten är produkt-/tjänsteansvarig för ett substanssystem under en del av sin arbetstid. I uppgifterna ingår bl.a. hantering av begäranden om ändring, handledning av leverantörer, uppföljning av servicenivåer, behandling av avvikelser samt hantering av systemdokumentation. I uppgifterna som produkt-/tjänsteansvarig arbetar substansexperten som ICT-specialist och inriktar sin arbetstid på underhåll/utveckling av informationssystem för kärnaktiviteter utifrån uppgiftsinnehållet.
- En expert inom ekonomiförvaltning är administratör för ledningens informationssystem under en väsentlig del av sin arbetstid. Arbetstid som används för teknisk administration, underhåll eller utveckling av systemet i denna roll betraktas som en ICT-specialists arbete.

I rollen som expert på substansverksamhet inriktas arbetstiden på substansverksamhetens aktiviteter, trots att personen utnyttjar ICT-lösningar i arbetsuppgiften eller deltar i utvecklingen av dem som substansexpert – perspektivet och kompetensen i dessa uppgifter är substansverksamhet, inte ICT. Till exempel inriktas funktionell testning av ett informationssystem som har koppling till ett substansinnehåll till substansverksamheten, när testningen uttryckligen förutsätter substanskompetens.

2.4.3 Exempel på en "ICT-specialists" arbetsuppgifter

De arbetsuppgifter som beskrivs nedan är exempel på arbetsuppgifter som kan utföras av en person som har rollen "ICT-specialist". I dessa uppgifter anser man att betoningen ligger på kompetens som förknippas med informations- och kommunikationstekniska lösningar.

I sin expertroll kan substansexperter också delta t.ex. i definitionen av funktionella krav på informationssystem eller i användar- eller godkännandetestning, men de är ändå inte "ICT-specialister", utan använder uttryckligen sin substanskompetens i uppgifterna.

De uppgifter som beskrivs nedan är exempel; alla förekommer inte vid alla ämbetsverk. De begrepp om uppgifter som används nedan förekommer inte heller nödvändigtvis vid alla ämbetsverk just i denna form. Till exempel avser "ICT-projektchef" arbetsuppgiftsrollen och innehållet i de projekt som genomförs, inte uppgiftsbeteckningen.

När det gäller uppgifter inom cyber- och informationssäkerhet bör man beakta att vid en del av ämbetsverken ingår de också i substansens kärnaktiviteter.



8.10.2026

VK/37326/2026



Bild 3: Exempel på en "ICT-specialists" arbetsuppgifter

2.4.4

Exempel på lösningar för arbetstidsfördelning i situationer som upplevts som utmanande

- En **IT-arkitekt** bereder utvecklingen av informationssystem för kärnaktiviteter. Personen inriktar sin arbetstid på utveckling av informationssystem för kärnaktiviteter.
- En **upphandlingsjurist** deltar i beredningen av ICT-upphandling. Personens har kärnkompetens inom upphandlingslagstiftning och avtalsjuridik, så arbetstiden inriktas på stödaktiviteten Upphandlingsverksamhet och vid behov på andra uppföljningsobjekt (t.ex. projektkod).
- En **expert på substansverksamhet** (t.ex. ersättningshandläggare, utvecklingschef, processansvarig, finansieringsexpert) **deltar i den funktionella kravspecifikationen och testningen av ett nytt informationssystem**. Personen inriktar sin arbetstid på den aktuella substansens kärnaktivitet och eventuellt också t.ex. på en projektkod.
- En **expert på substansverksamhet** (t.ex. analytiker, statistikproducent) **använder olika program i sitt arbete** (t.ex. R, SAS, Python) för att göra analyskoder och statistisk programmering. Personen inriktar sin arbetstid på substansens kärnaktiviteter.
- **I ICT-projekt inriktar personerna arbetstid på en aktivitet och projektkod i enlighet med sin roll** (samt vid behov på andra uppföljningsobjekt).



8.10.2026

VK/37326/2026

Via projektkoden rapporteras det arbete som utförts för projektet för alla använda aktiviteters del (både kärn- och stödaktiviteter).

- **Personer som arbetar vid substansenheter och som utöver substansuppgifter kontinuerligt sköter olika ICT- och informationssäkerhetsuppgifter under en del av sin arbetstid.** En utmaning i arbetstidsfördelningen anses vara uppdelningen i flera olika ICT-/Informationsförvaltningsaktiviteter utöver det arbete som gäller substansens kärnaktiviteter. Vid bedömningen av situationen beaktas förhållandet (väsentligheten) mellan den arbetstid som inriktas på ovan nämnda uppgifter – finns det en tydlig tyngdpunkt på någon/några? Dessutom kan man bedöma om tyngdpunkten ligger på uppgifter som gäller informationssystem för kärnaktiviteter eller stödaktiviteter för informationsförvaltning → Identifiering av väsentliga aktiviteter.
- **I styrningen av ICT-projekt** (t.ex. styrgruppens ordförande) beaktas personens roll och möjlighet att inrikta/hur ändamålsenligt det är för personen att inrikta arbetstiden på en aktivitet som motsvarar projektets innehåll, oavsett om det är informationssystem för kärnaktiviteter, utveckling av informationsförvaltningen eller allmän förvaltning och ledning. Om ett ministerium deltar i projektstyrningen kan det också vara fråga om en styraktivitet.
- **I ICT-utvecklingsprojekt** utförs olika arbetsuppgifter för att säkerställa kravenligheten, i vilka också ingår **kostnader för bedömning av dataskyddskonsekvenser**. Om bedömningen av konsekvenserna köps som en tjänst och om det är fråga om ett projekt för utveckling av ett informationssystem, inriktas den på utveckling (och på projektkoden i fråga). Om frågan granskas ur arbetstidsfördelningssynvinkel på så sätt att bedömningen av dataskyddskonsekvenserna i ICT-utvecklingsprojektet genomförs av ämbetsverkets dataskyddsombud, inriktas arbetstiden utifrån den rollbaserade/kompetensbaserade modellen på stödaktiviteten 9999630000 Intern revision, riskhantering och säkerhet och på den aktuella projektkoden för ICT-projektet.

