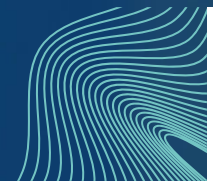




# Osaamisen hallinnan tietosisällön esittely

Valtion yhteisten tietojen alustalle luovutettavat tiedot

Palk<sup>e</sup>et



Valtiokonttori  
Statskontoret  
State Treasury

# Sisältö

- Valtion yhteiset tiedot käyttöön – tavoitteet ja etenemistapa
- Yleinen arkkitehtuurikuvaus
- Osaamisen hallinnan tiedot osana valtion yhteisiä tietoja
- Osaamisen hallinnan tietojen poiminnan rajauksen ja suojauksen periaatteet
- Henkilötiedon käsittelyn periaatteet
- Luovutettavien tietosisältöjen kommentointi



# Valtion yhteiset tiedot käyttöön – tavoitteet ja sisällöt

# #Tietokiri

## Julkishallinto tietojohdamisen edelläkävijäksi

Analysoitua tietoa, parempia päätöksiä ja avointa johtamisen kulttuuria

Kootaan valtiokonsernin **yhteisiä tietovarantoja** ja tarjotaan organisaatioille **analysointipalveluja** ja **visualisoitua tietoa**.

” *Meillä on valtavasti tietoa.  
Miksi emme käyttäisi sitä?*



# #Tietokiri eli julkishallinnon analysointi- ja raportointipalveluiden kehittämishanke 2017-2019 ja 2020-2021

Julkishallinto  
tiedolla  
johtamisen  
edelläkävijäksi



Analysoitua  
tietoa,  
parempia  
päätöksiä ja  
avointa  
johtamisen  
kulttuuria



Tehdään näkyväksi tiedolla johtamisen tuloksia ja jaetaan hyväksi havaittuja työkaluja ja oppeja. Kootaan valtiokonsernin **yhteisiä tietovarantoja** ja tarjotaan organisaatioille **analyysipalveluja** ja **tiedon visualisointia**.

# Hyötyjä – valtion yhteiset tiedot tehokäyttöön

Hallinnon avoimuus ja läpinäkyvyys lisääntyy

Ennustettavuus ja vertailtavuus paranevat, paremmat analyysit

Ajantasaiset raportointinäkymät päätöksentekijöille

Tietoja voidaan yhdistellä uudella tavalla

Moniulotteisemmat analyysit ja raportit

Analyysitoiminta tehostuu ja nopeutuu

Työkaluja oman organisaation kehittämiseen  
→ oma tieto vs. muut organisaatiot

Vähemmän aikaa ja resursseja tietojen keräämiseen

Päällekkäisen tietotuotannon karsiminen

Yhtenäisempi tietoarkkitehtuuri, vertailtavammat tiedot

# Lakiperusteet

- Palkeita ja Valtiokonttoria koskeviin lakeihin muutos 1.9.2020 alkaen
  - tehtäväksi analysointi- ja raportointipalveluiden tuottaminen
  - tiedonsaantioikeus valtion virastoja ja laitoksia koskeviin toiminnan ja talouden tietoihin
    - **tiedonsaantioikeus sisältää myös henkilötietoja**
    - **koskee myös salassa pidettäviä tietoja** (ei turvaluokiteltuja)

**Palkeet**  
tuottaa lakisääteisiä  
analysointi- ja  
raportointipalveluita  
**asiakkailleen**, kuten  
**virastoille ja laitoksille.**

**Valtiokonttori**  
tuottaa lakisääteisiä  
analysointi- ja  
raportointipalveluita  
**valtioneuvostolle.**

# Lakiperusteet

Laki Valtiokonttorista 2c§: ”Valtiokonttorilla on oikeus saada maksutta ja salassapitosäännösten estämättä 2 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun tehtävän hoitamiseksi välttämättömät valtionhallinnon toimintaa ja taloutta koskevat tiedot viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan toimivaltaiselta viranomaiselta sellaisista Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen, Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen, Digi- ja väestötietoviraston, Senaatti-kiinteistöjen, Hansel Oy:n ja Haus kehittämiskeskus Oy:n (yhteinen palveluntuottaja) rekistereistä, joissa on valtion virastoja ja laitoksia koskevia toiminnan suunnittelun ja seurannan, talous- ja henkilöstöhallinnon, yhteisen perustietotekniikan, hankintojen hallinnan, toimitilahallinnan, keskitettyjen koulutuspalvelujen, hanke- ja projektihallinnan ja organisaatorakenteen tietoja. Valtiokonttori, yhteinen palveluntuottaja ja tiedot luovuttava viranomainen määrittävät yhteistyössä analysointi- ja raportointipalveluja varten luovutettavat tiedot. **Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 2, 5 ja 7–11 kohdan mukaisia tietoja ei kuitenkaan luovuteta.**

Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuojasetus) 9 artiklassa tarkoitettuihin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja ei luovuteta. Tieto sairaudesta, ammattitaudista tai työtapaturmasta aiheutuneen poissaolon kestosta voidaan kuitenkin luovuttaa. Tietoja käsiteltäessä on noudatettava asianmukaisia suojatoimia. Tiedot on pseudonymisoitava ennen niiden siirtämistä analysoitavaksi. Julkaistavat tulokset on anonymisoitava tai aggregoitava siten, että yksittäistä henkilöä ei tiedoista voi tunnistaa.

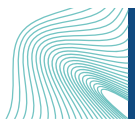
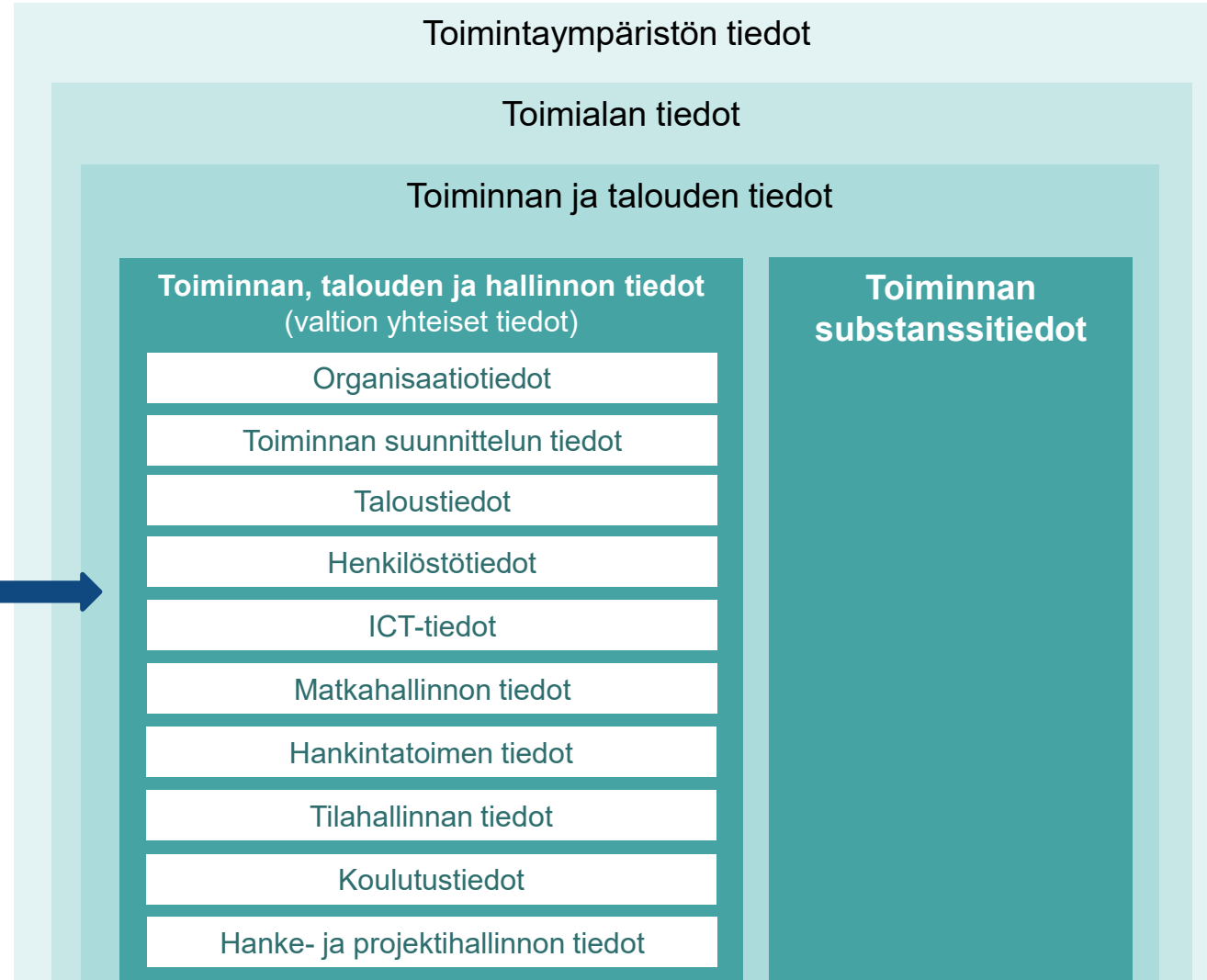
Valtiokonttori on rekisterinpitäjä niiden tietojen osalta, jotka se on saanut 1 momentin nojalla.”



# Tietojohtamisen kokonaiskuva

**Valtion yhteiset tiedot** (ns. konsernitiedot): Valtion omaa toimintaa koskevat tiedot (eivät sisällä yritysten tai kansalaisten tietoja)

| Keskitettyjen konsernipalveluiden tuottajat                  |
|--|
| Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet |
| Valtion ICT-palvelukeskus Valtori                            |
| Hansel Oy  |
| Senaatti-kiinteistöt liikelaitos                             |
| Digi- ja väestötietovirasto                                  |
| Valtiovarainministeriö                                       |
| Valtiokonttori   |
| HAUS Oy  |



# Eteneminen jokaisen tietosisällön osalta

## SUUNNITTELU

- tietosisällön määrittely, rajaukset
- arkkitehtuuri
- tietosuoja
- aikataulu

## TIETOMALLI

Tietomallien kuvaaminen, läpikäynti tietosuojavastaavien kanssa, tietomallien julkaisu

## VIRASTOJEN KOMMENTIT

Tietomallien esittely webinaareissa, virastojen kommentointi

## MUUTOKSET


Virastojen kommenttien läpikäynti, mahdolliset muutokset

## TEKNINEN TOTEUTUS

- tiedon poiminta
- liittymät
- tiedon maskaus / anonymisointi

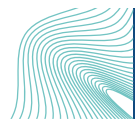
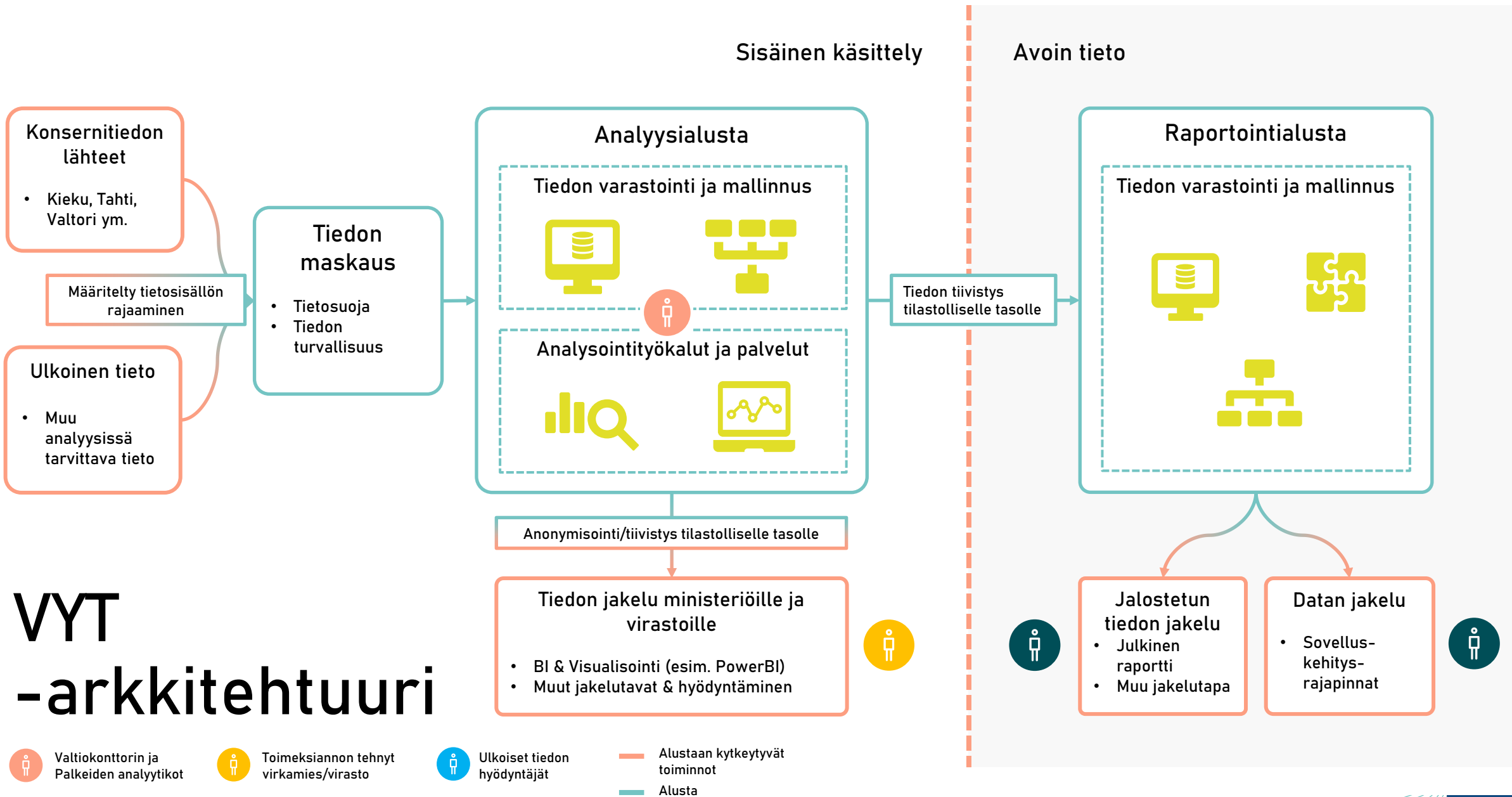
## TIETO KÄYTTÖÖN

Tieto analyytikoiden käytettävissä tietotalustalla



# Valtion yhteisten tietojen arkkitehtuuri sekä osaamisen hallinnan tiedot osana valtion yhteisiä tietoja

# VYT -arkkitehtuuri



# Tiedon hyödyntäminen VYT-alustalta

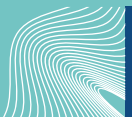
- Tietoja hyödynnetään vain valtionhallinnon sisäiseen käyttöön tarkoitetuissa analyyseissä ja raporteissa
- Tietoja ei julkaista (esim. tutkihallintoa.fi), ellei erikseen niin sovita ja tiedosta muodosteta erillisillä säännöillä, kuten tietoja summaamalla julkista versiota

## Valtiokonttorin analysointiprosessi:

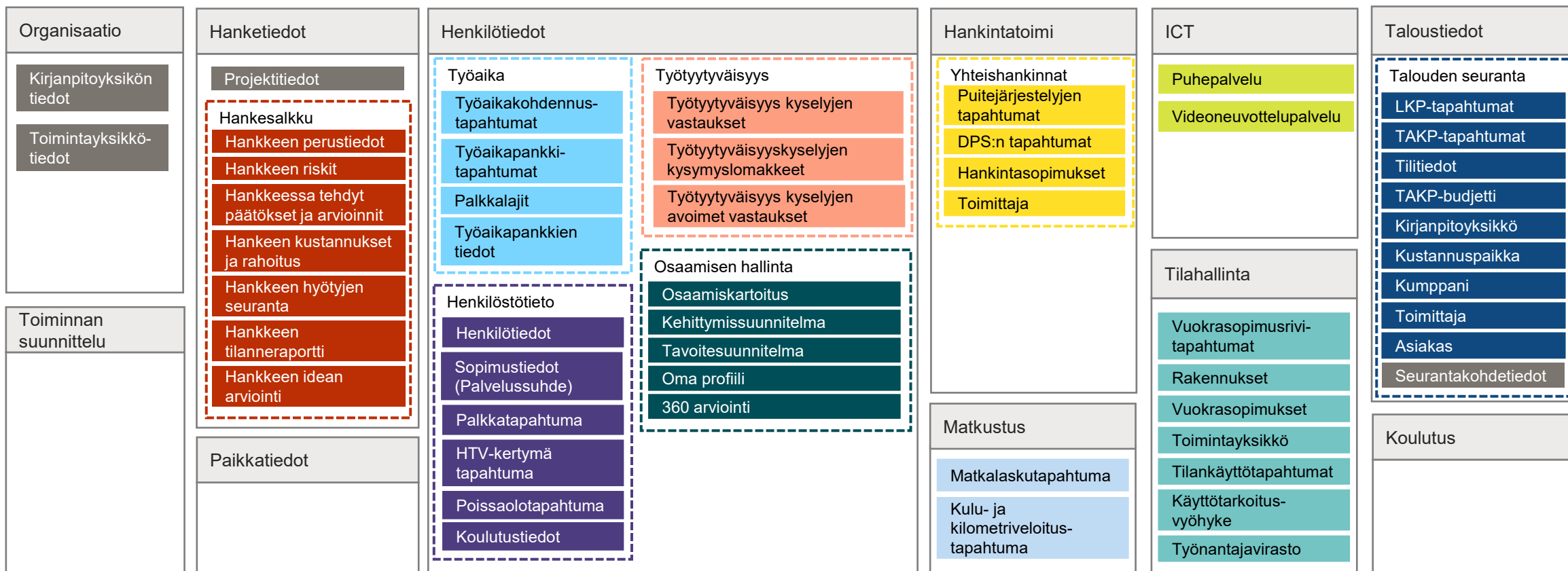
- Valtioneuvoston, ministeriön tai viraston toimeksianto, siitä sopiminen ja tutkimuskysymyksen muotoilu
- Analyysiin tarvittavan tiedon määrittely
- Tiedon käyttöönotto ja analyysin tekeminen
- Analyysin lopputuloksen luovutus toimeksiantajalle
  - Toimeksiantajan pyynnöstä voidaan punnita yhdessä tiedon omistajan kanssa, mikäli analyysin lopputulos voidaan julkaista
- Tulostietojen poistaminen



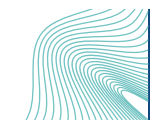
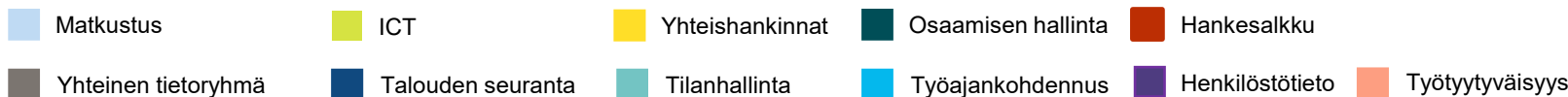
# Osaamisen hallinnan tiedot sekä tiedon rajauksen ja suojausten periaatteet



# Osaamisen hallinnan tiedot osana yhteisten tietojen ryhmittelyä\*



\* Uusia tietoryhmiä lisätään kuvaukseen, kun siirrettävä tietosisältö on määritetty



# Termit

- **Pseudonymisointi**

- Valtion yhteisten tietojen yhteydessä pseudonymisoinnilla tarkoitetaan henkilötiedon korvaamista peitteellä, jolla henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja. Peite muodostetaan käyttämällä salausalgoritmia, jolloin samalla henkilöllä on aina sama peite. Pseudonymisoidut tiedot ovat yhä henkilötietoja.

- **Anonymisointi**

- *”Anonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelyä niin, että henkilöä ei enää voida tunnistaa niistä. Tiedot voidaan esimerkiksi karkeistaa yleiselle tasolle (aggregoida) tai muuttaa tilastolliseen muotoon siten, etteivät yksittäistä henkilöä koskevat tiedot ole enää tunnistettavassa muodossa.” -[Tietosuojavaltuutettu](#)*

- **Maskaus**

- Kaikki tiedonhallinnalliset riskien minimointikeinot, joita valtion yhteisten tietojen -projektissa käytetään



# Periaatteet henkilötietojen käsittelylle 1/2

- Tiedoista suojataan kaikki henkilötiedot ennen tiedon vientiä analyysialustalle.
- Tiedon siirron määrittelyn yhteydessä tunnistetaan kaikki kentät, jotka sisältävät tai saattavat sisältää henkilötietoja. Nämä tiedot suojataan mm. pseudonymisoinnilla.
  - Pseudonymisointi vaikeuttaa henkilön tunnistettavuutta, mutta se on edelleen mahdollista useiden eri tietojen kombinaatioissa.
    - Tietojen summausta ja muita käsittelyn keinoja toteutetaan riskiarvioinnin perusteella.
  - Analysointiprosessin lopputuloksista tieto käsitellään siten, ettei yksittäistä henkilöä voida tunnistaa.
- Tietosuojaseloste on julkaistu Valtiokonttorin sivuilla, [tietosuojaseloste, analysointi- ja raportointipalvelu](#)

# Periaatteet henkilötietojen käsittelylle 2/2

- Rekisteröityjä informoidaan tietojen käytöstä Kieku-portaalin kautta. Lisäksi asiasta tiedotetaan Valtiokonttorin ja Palkeiden viestintäkanavissa.
- Tekninen ympäristömme on vahvistettu teknisillä suojakeinoilla, kuten palomureilla ja tiedon maskaustoimenpiteillä. Tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttäjäoikeuksien hallintaan (mm. henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja käyttöoikeuksien rajaus) ja lokitietojen hyödyntämiseen. Analyysialustalla tietoa käsittelevät vain Valtiokonttorin ja Palkeiden nimeämät analyytikot.
- Valtiokonttorin ja Palkeiden kirje virastoille 22.6.2021.
  - Informointi henkilötietojen käsittelystä (VK/1472/00.01.01/2019)



# Tietojen rajausta 1/2

- Ensimmäisestä vaiheesta on rajattu pois turvallisuussektorin sekä rahastojen tiedot.
  - Turvallisuussektorin tietojen käsittelystä järjestetään erillinen keskustelu.
  - Eduskunnan ja siihen kuuluvien virastojen tietoja ei tulla käsittelemään analysointi- ja raportointipalveluissa
- **Turvallisuussektoriin lukemamme kirjanpitoyksiköt ovat:** Tasavallan presidentin kanslia, Valtioneuvoston kanslia, Ulkoministeriö, Oikeusministeriö, Syyttäjälaitos, Rikosseuraamuslaitos, Sisäministeriö, Rajavartiolaitos, Suojelupoliisi, Pelastusopisto, Poliisihallitus, Maahanmuuttovirasto, Häätokeskuslaitos, Puolustusministeriö, Puolustusvoimat, Tulli, Rahoitusvakausvirasto, Valtori, Traficom

# Tietojen rajausta 2/2

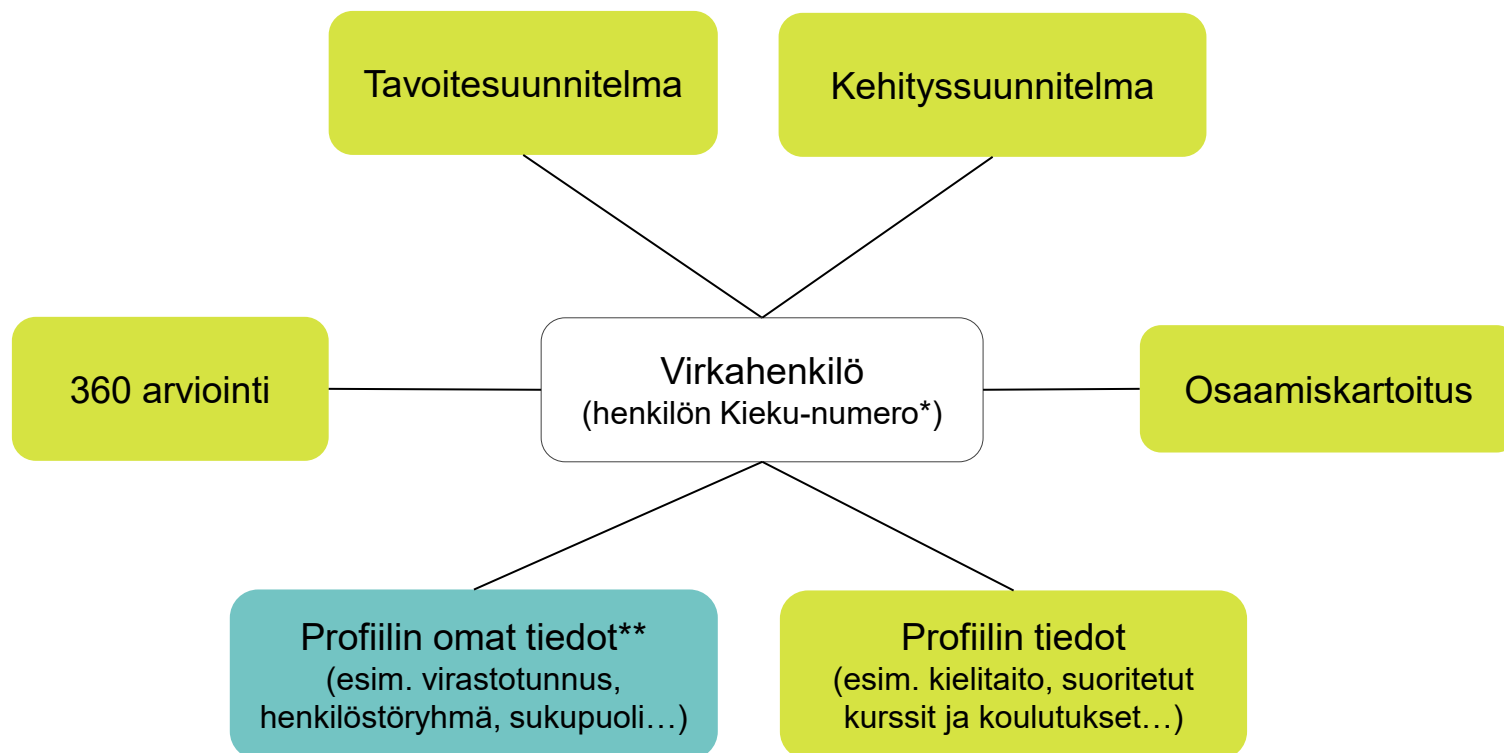
- Jokaista tiedonsiirtoa koskee vähintään seuraavat rajaukset. Näiden rajausten lisäksi voidaan tehdä muitakin tietoa karkeistavia toimenpiteitä.
  - Kiekusta Osaavaan siirtyvistä tiedoista ei siirretä
    - Etunimi, sukunimi, kutsumanimi, sähköposti, puhelinnumero, nimike, työkoodi
  - Pseudonymisoitavat kentät: Henkilön käyttäjätunnus (Kieku-numero), esimiehen käyttäjätunnus (Kieku-numero)
  - Mentoroinnin ja jatkuvan keskustelun moduulit rajattu siirron ulkopuolelle
  - Profiilin tietoihin tallennettuja dokumentteja ei siirretä
- Erityisiä henkilötietoja ei ole tunnistettu
  - Erityisistä henkilötiedoista on ohjeistettu, ettei niitä saa tallentaa Osaavaan (Kieku-ohjepankki)

# Tietomallin relaatiot

- = Osaavassa muodostuvat tiedot
- = Kiekusta Osaavaan siirtyvät tiedot

*\*Henkilöiden tiedot on kytketty henkilökohtaiseen 03-tunnukseen, jos tietoja ei poisteta henkilön siirtyessä toiseen Osaava-virastoon, tiedot näkyvät uudessa virastossa.*

*\*\*Profiilin omat tiedot ovat poimintahetken tietoja.*



# Tietojen poistoajat

- Henkilöiden tiedot on kytketty henkilökohtaiseen 03-tunnukseen, jos tietoja ei poisteta henkilön siirtyessä toiseen Osaava-virastoon, tiedot näkyvät uudessa virastossa.
  - Palkeet on ohjeistanut, että esimies poistaa lähtevän alaisen tiedot
  - Analyysitoimeksiannon toteuttamista varten poimitaan vain kaksi vuotta vanhoja tietoja

# Käyttötapausesimerkki

- Vapaamuotoista tekstiä voidaan analysoida tekstianalytiikan keinoin
- Tulossopimusten tekstianalyysi
  - Pyrittiin selvittämään miten julkisen hallinnon strategian tavoitteet ihmiskeskeisyydestä, hallinnon yhtenäisyydestä ja yhdessä tekemisestä tulevat virastojen tulossopimuksissa esiin
  - Vertailtiin tulossopimusten ja strategian lauseiden semanttista samankaltaisuutta tekstianalytiikalla

# Luovutettavat tietosisällöt kommentoitavana Tutkihallintoa.fi-sivustolla

Voit tarkastella tietoaalustalle luovutettavia tietosisältöjä Tutkihallintoa.fi-sivustolla julkaistavan Power BI-navigaattorin avulla osoitteessa

[tutkihallintoa.fi/valtion-yhteisten-tietoalueiden-tietosisallot/](https://tutkihallintoa.fi/valtion-yhteisten-tietoalueiden-tietosisallot/)

**Kommentit ja kysymykset →**  
[valtion.yhteiset.tiedot@valtiokonttori.fi](mailto:valtion.yhteiset.tiedot@valtiokonttori.fi)

## Power BI -navigaattori tietoalueiden tarkasteluun:

| Lakiperuste ja tietoalueet | Seurantakohteet | Talouden seuranta      | Tilahallinta    | Työaika               | Hankesalkku        | Henkilöstö |
|----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|------------|
| Hankintailmoitukset        | Työtyytyväisyys | Matka- ja kuluhallinta | Yhteishankinnat | Tietoliikennepalvelut | Osaamisen hallinta |            |

Osaamisen hallinnan tiedot on määritelty yhdessä Palkeiden kanssa.

Tämä navigaattorin osa havainnollistaa tietoalueen tietosisältöjä.

Suurin osa tiedoista on toiminnan suunnittelua ja seurantaa tukevia ei-numeerisia tietoja (ks. "Merkkijono").

HUOM! Navigointi tapahtuu tekemällä valintoja klikkaamalla valintakohteiden edessä olevia ruutuja.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Tietoalueet</b><br><input type="checkbox"/> Osaamisen hallinta | <b>Moduulit</b><br><input type="checkbox"/> 360 arviointi<br><input type="checkbox"/> Kehityssuunnitelma<br><input type="checkbox"/> Oma profiili<br><input type="checkbox"/> Osaamiskartoitus<br><input type="checkbox"/> Profiilin omat tiedot<br><input type="checkbox"/> Tavoitesuunnitelma | <b>Tietoalueen tiedot</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Hae<br><input type="checkbox"/> % valmis<br><input type="checkbox"/> Alku<br><input type="checkbox"/> Alkupaiva<br><input type="checkbox"/> Asiakirjatunnus<br><input type="checkbox"/> Edellinen muokauspäivä | <b>Tiedon rajausta ja maskaus</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Valitse kaikki<br><input type="checkbox"/> Ei siirretä alustalle<br><input checked="" type="checkbox"/> Pseudonymisoidaan |
|---|---|---|--|

| Tietoalueen tietojen sisältöjä |      |                                  |   | Tiedon rajausta ja maskaus |
|--------------------------------|------|----------------------------------|---|----------------------------|
| Moduuli                        | Osio | Kenttä                           | Selite  |                            |
| 360 arviointi                  |      | Osaamisloukan nimi               | 1. Tavoitteellinen johtaminen, 2. Uudistuksen johtaminen, 3. Työhyvinvointi ja työyhteisön toimivuus, 4. Esimies oman johtajuutensa kehittäjänä |                            |
| 360 arviointi                  |      | Henkilö Käyttäjätunnus           | Arvioivan henkilön Kieku-numero   | Pseudonymisoidaan          |
| 360 arviointi                  |      | Esimies Käyttäjätunnus           | Arvioivan henkilön Kieku-numero   | Pseudonymisoidaan          |
| 360 arviointi                  |      | Osaamisen nimi (paikkakohtainen) | Esim. 01. Esimies näyttää hyvää esimerkkiä sitoutumisessa organisaation strategiaan, arvoihin ja yhteisiin päätöksiin.                          |                            |
| 360 arviointi                  |      | Lomakkeen päättämispäivä         | Esim. 3.1.2021  |                            |
| 360 arviointi                  |      | Lomakkeen alkamispäivä           | Esim. 4.12.2020   |                            |
| 360 arviointi                  |      | Asiakirjatunnus                  | Esim. 7260  |                            |
| 360 arviointi                  |      | Osallistujaluokka                | Esim. ulkopuolinen, kollega, arvioitava esimies, arvioivan esimiehen esimies, esimiehen suorat alaiset  |                            |
| 360 arviointi                  |      | Osaamisen arviointi              | Osaamisen arviointi asteikolla 1-5.   |                            |