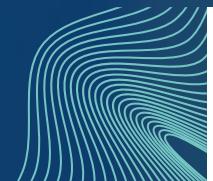




Rekrytoinnin tietosisällön esittely

Valtion yhteisten tietojen alustalle luovutettavat tiedot

Palk^eet



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Sisältö

- Valtion yhteiset tiedot käyttöön – tavoitteet ja etenemistapa
- Yleinen arkkitehtuurikuvaus
- Rekrytointitiedot osana valtion yhteisiä tietoja
- Rekrytointitietojen poiminnan rajauksen ja suojauksen periaatteet
- Henkilötiedon käsittelyn periaatteet
- Luovutettavien tietosisältöjen kommentointi



Valtion yhteiset tiedot käyttöön – tavoitteet ja sisällöt



#Tietokiri

Julkishallinto tietojohdamisen edelläkävijäksi

Analysoitua tietoa, parempia päätöksiä ja avointa johtamisen kulttuuria

Kootaan valtiokonsernin **yhteisiä tietovarantoja** ja tarjotaan organisaatioille **analysointipalveluja** ja **visualisoitua tietoa**.

” *Meillä on valtavasti tietoa.
Miksi emme käyttäisi sitä?*



Hyötyjä – valtion yhteiset tiedot tehokäyttöön

Hallinnon avoimuus ja läpinäkyvyys lisäänty

Ennustettavuus ja vertailtavuus paranevat, paremmat analyysit

Ajantasaiset raportointinäkymät päätöksentekijöille

Tietoja voidaan yhdistellä uudella tavalla

Moniulotteisemmat analyysit ja raportit

Analyysitoiminta tehostuu ja nopeutuu

Työkaluja oman organisaation kehittämiseen
→ oma tieto vs. muut organisaatiot

Vähemmän aikaa ja resursseja tietojen keräämiseen

Päällekkäisen tietotuotannon karsiminen

Yhtenäisempi tietoarkkitehtuuri, vertailtavammat tiedot

Lakiperusteet

- Palkeita ja Valtiokonttoria koskeviin lakeihin muutos 1.9.2020 alkaen
 - tehtäväksi analysointi- ja raportointipalveluiden tuottaminen
 - tiedonsaantioikeus valtion virastoja ja laitoksia koskeviin toiminnan ja talouden tietoihin
 - **tiedonsaantioikeus sisältää myös henkilötietoja**
 - **koskee myös salassa pidettäviä tietoja** (ei turvaluokiteltuja)

Palkeet
tuottaa lakisääteisiä
analysointi- ja
raportointipalveluita
asiakkailleen, kuten
virastoille ja laitoksille.

Valtiokonttori
tuottaa lakisääteisiä
analysointi- ja
raportointipalveluita
valtioneuvostolle.

Lakiperusteet

Laki Valtiokonttorista 2c§: ”Valtiokonttorilla on oikeus saada maksutta ja salassapitosäännösten estämättä 2 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun tehtävän hoitamiseksi välttämättömät valtionhallinnon toimintaa ja taloutta koskevat tiedot viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan toimivaltaiselta viranomaiselta sellaisista Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen, Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen, Digi- ja väestötietoviraston, Senaatti-kiinteistöjen, Hansel Oy:n ja Haus kehittämiskeskus Oy:n (yhteinen palveluntuottaja) rekistereistä, joissa on valtion virastoja ja laitoksia koskevia toiminnan suunnittelun ja seurannan, talous- ja henkilöstöhallinnon, yhteisen perustietotekniikan, hankintojen hallinnan, toimitilahallinnan, keskitettyjen koulutuspalvelujen, hanke- ja projektihallinnan ja organisaatorakenteen tietoja. Valtiokonttori, yhteinen palveluntuottaja ja tiedot luovuttava viranomainen määrittävät yhteistyössä analysointi- ja raportointipalveluja varten luovutettavat tiedot. **Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 2, 5 ja 7–11 kohdan mukaisia tietoja ei kuitenkaan luovuteta.**

Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuojasetus) 9 artiklassa tarkoitettuihin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja ei luovuteta. Tieto sairaudesta, ammattitaidista tai työtapaturmasta aiheutuneen poissaolon kestosta voidaan kuitenkin luovuttaa. Tietoja käsiteltäessä on noudatettava asianmukaisia suojatoimia. Tiedot on pseudonymisoitava ennen niiden siirtämistä analysoitavaksi. Julkaistavat tulokset on anonymisoitava tai aggregoitava siten, että yksittäistä henkilöä ei tiedoista voi tunnistaa.

Valtiokonttori on rekisterinpitäjä niiden tietojen osalta, jotka se on saanut 1 momentin nojalla.”

Tietojohtamisen kokonaiskuva

Valtion yhteiset tiedot (ns. konsernitiedot): Valtion omaa toimintaa koskevat tiedot (eivät sisällä yritysten tai kansalaisten tietoja)

Keskitettyjen konsernipalveluiden tuottajat
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet
Valtion ICT-palvelukeskus Valtori
Hansel Oy
Senaatti-kiinteistöt liikelaitos
Digi- ja väestötietovirasto
Valtiovarainministeriö
Valtiokonttori
HAUS Oy



Eteneminen jokaisen tietosisällön osalta

SUUNNITTELU

- tietosisällön määrittely, rajaukset
- arkkitehtuuri
- tietosuoja
- aikataulu

TIETOMALLI

Tietomallien kuvaaminen, läpikäynti tietosuojavastaavien kanssa, tietomallien julkaisu

VIRASTOJEN KOMMENTIT

Tietomallien esittely webinaareissa, virastojen kommentointi

MUUTOKSET


Virastojen kommenttien läpikäynti, mahdolliset muutokset

TEKNINEN TOTEUTUS

- tiedon poiminta
- liittymät
- tiedon maskaus / anonymisointi

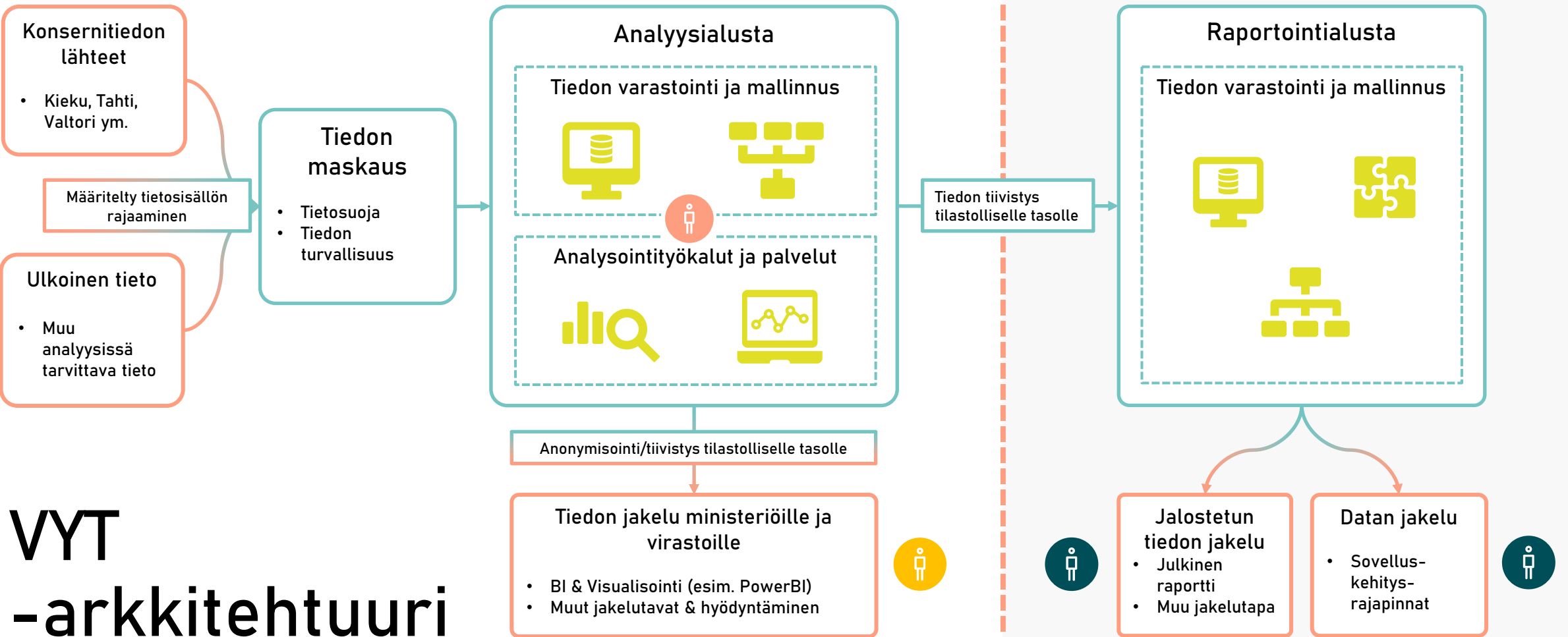
TIETO KÄYTTÖÖN

Tieto analyytikoiden käytettävissä tietotalustalla



Valtion yhteisten tietojen arkkitehtuuri sekä osaamisen hallinnan tiedot osana valtion yhteisiä tietoja





VYT -arkkitehtuuri



Valtiokonttorin ja Palkeiden analytiikat



Toimeksiannon tehnyt virkamies/virasto



Ulkoiset tiedon hyödyntäjät

— Alustaan kytkeytyvät toiminnot
— Alusta




Tiedon hyödyntäminen VYT-alustalta

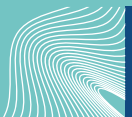
- Tietoja hyödynnetään vain valtionhallinnon sisäiseen käyttöön tarkoitetuissa analyyseissä ja raporteissa
- Tietoja ei julkaista (esim. tutkihallintoa.fi), ellei erikseen niin sovita ja tiedosta muodosteta erillisillä säännöillä, kuten tietoja summaamalla julkista versiota

Valtiokonttorin analysointiprosessi:

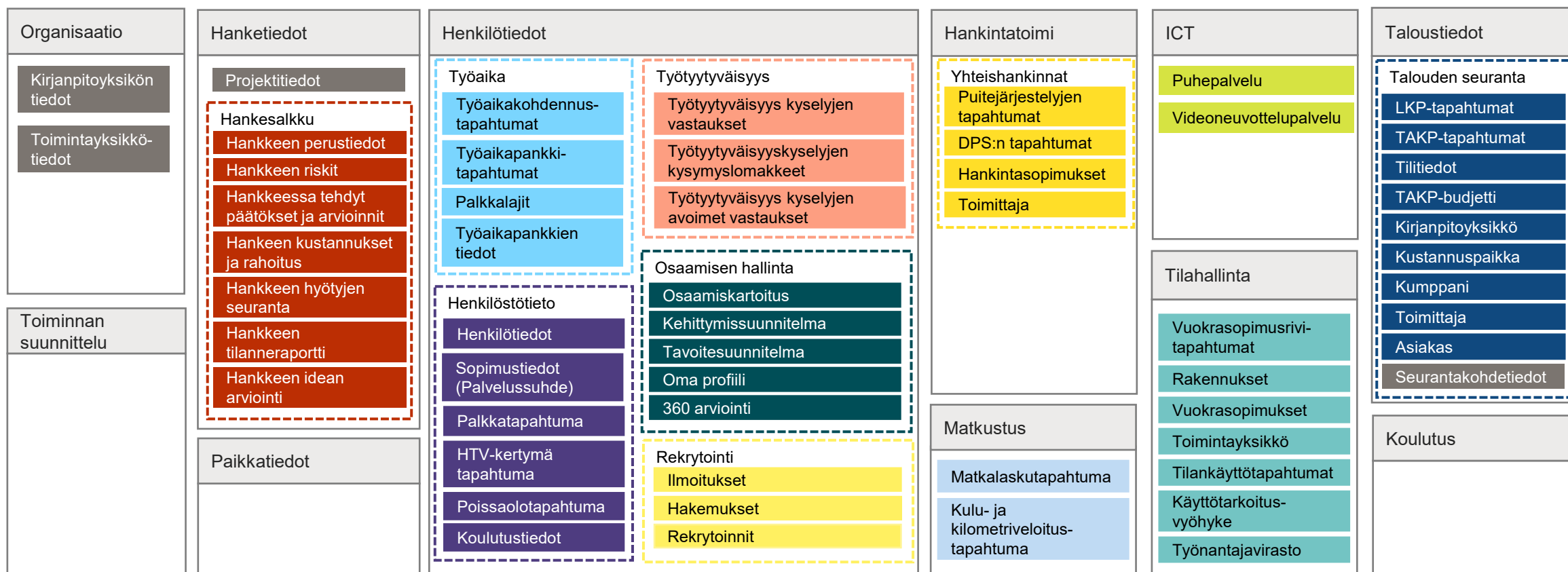
- Valtioneuvoston, ministeriön tai viraston toimeksianto, siitä sopiminen ja tutkimuskysymyksen muotoilu
- Analyysiin tarvittavan tiedon määrittely
- Tiedon käyttöönotto ja analyysin tekeminen
- Analyysin lopputuloksen luovutus toimeksiantajalle
 - Toimeksiantajan pyynnöstä voidaan punnita yhdessä tiedon omistajan kanssa, mikäli analyysin lopputulos voidaan julkaista
- Tulostietojen poistaminen



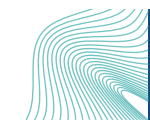
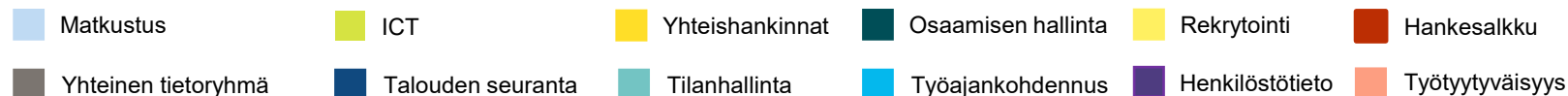
Rekrytointitiedot sekä tiedon rajauksen ja suojauksen periaatteet



Rekrytointitiedot osana yhteisten tietojen ryhmittelyä*



* Uusia tietoryhmiä lisätään kuvaukseen, kun siirrettävä tietosisältö on määritetty



Termit

- **Pseudonymisointi**

- Valtion yhteisten tietojen yhteydessä pseudonymisoinnilla tarkoitetaan henkilötiedon korvaamista peitteellä, jolla henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja. Peite muodostetaan käyttämällä salausalgoritmia, jolloin samalla henkilöllä on aina sama peite. Pseudonymisoidut tiedot ovat yhä henkilötietoja.

- **Anonymisointi**

- *”Anonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelyä niin, että henkilöä ei enää voida tunnistaa niistä. Tiedot voidaan esimerkiksi karkeistaa yleiselle tasolle (aggregoida) tai muuttaa tilastolliseen muotoon siten, etteivät yksittäistä henkilöä koskevat tiedot ole enää tunnistettavassa muodossa.” -[Tietosuojavaltuutettu](#)*

- **Maskaus**

- Kaikki tiedonhallinnalliset riskien minimointikeinot, joita valtion yhteisten tietojen -projektissa käytetään

Periaatteet henkilötietojen käsittelylle 1/2

- Tiedoista suojataan kaikki henkilötiedot ennen tiedon vientiä analyysialustalle.
- Tiedon siirron määrittelyn yhteydessä tunnistetaan kaikki kentät, jotka sisältävät tai saattavat sisältää henkilötietoja. Nämä tiedot suojataan mm. pseudonymisoinnilla.
 - Pseudonymisointi vaikeuttaa henkilön tunnistettavuutta, mutta se on edelleen mahdollista useiden eri tietojen kombinaatioissa.
 - Tietojen summausta ja muita käsittelyn keinoja toteutetaan riskiarvioinnin perusteella.
 - Analysointiprosessin lopputuloksista tieto käsitellään siten, ettei yksittäistä henkilöä voida tunnistaa.
- Tietosuojaseloste on julkaistu Valtiokonttorin sivuilla, [tietosuojaseloste, analysointi- ja raportointipalvelu](#)

Periaatteet henkilötietojen käsittelylle 2/2

- Rekisteröityjä informoidaan tietojen käytöstä Kieku-portaalin kautta. Lisäksi asiasta tiedotetaan Valtiokonttorin ja Palkeiden viestintäkanavissa.
- Tekninen ympäristömme on vahvistettu teknisillä suojakeinoilla, kuten palomureilla ja tiedon maskaustoimenpiteillä. Tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttäjäoikeuksien hallintaan (mm. henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja käyttöoikeuksien rajaus) ja lokitietojen hyödyntämiseen. Analyysialustalla tietoa käsittelevät vain Valtiokonttorin ja Palkeiden nimeämät analyytikot.
- Valtiokonttorin ja Palkeiden kirje virastoille 22.6.2021.
 - Informointi henkilötietojen käsittelystä (VK/1472/00.01.01/2019)



Tunnistetut henkilötiedot

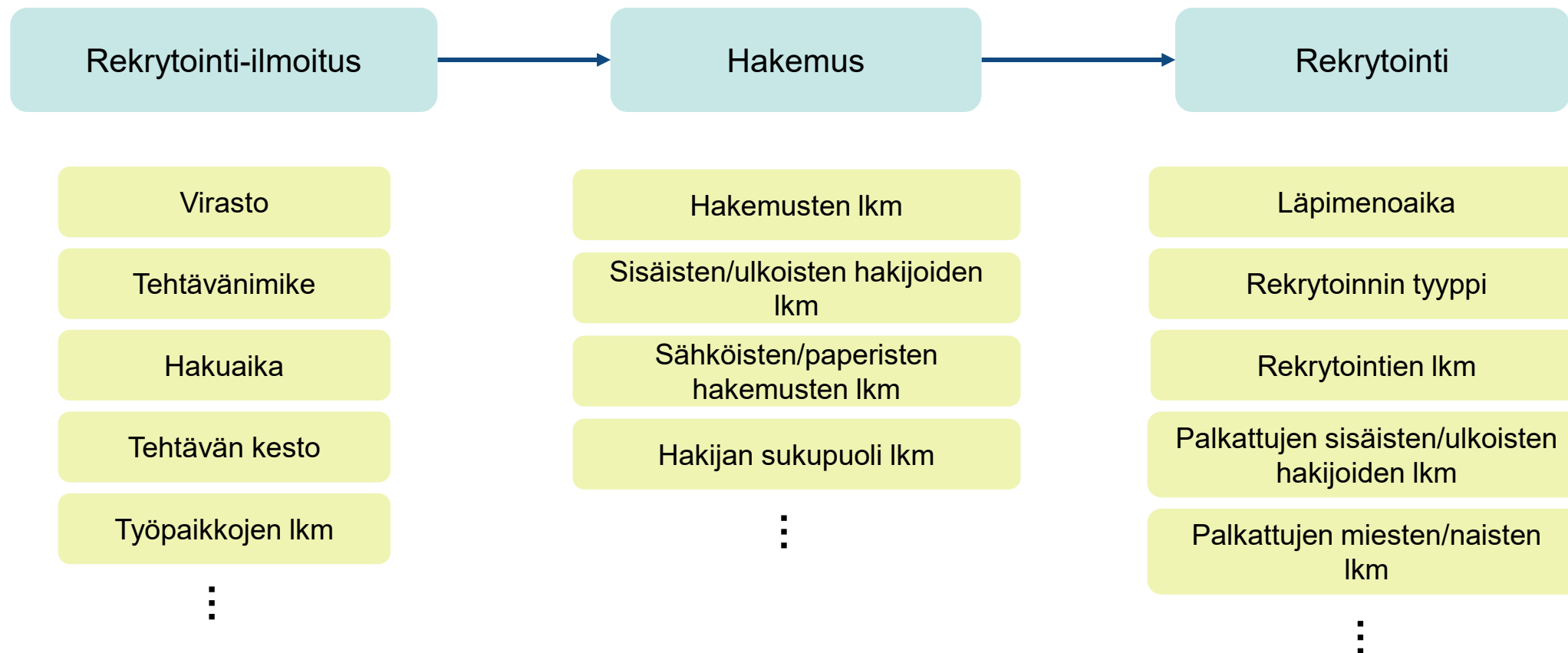
- Tietty tietokombinaatio saattaa aiheuttaa sen, että tieto sisältää henkilötietoa
 - Tehtävistä joihin on valittu 1-2 henkilöä voidaan pystyä tunnistamaan tehtävään valitun henkilön henkilötietoja
- Näiden lisäksi on tunnistettu rekrytoinnissa mukana olevien henkilöiden nimiä sisältäviä kenttiä. Näitä kenttiä ei siirretä.
- Henkilötietoja käytetään toimeksiannon vaatiman ajan, jonka jälkeen ne poistetaan

Tietojen raja

- Ensimmäisestä vaiheesta on rajattu pois turvallisuussektorin sekä rahastojen tiedot.
 - Turvallisuussektorin tietojen käsittelystä järjestetään erillinen keskustelu.
 - **Turvallisuussektoriin lukemamme kirjanpitoyksiköt ovat:** Tasavallan presidentin kanslia Valtioneuvoston kanslia, Ulkoministeriö, Oikeusministeriö, Syyttäjälaitos, Rikosseuraamuslaitos, Sisäministeriö, Rajavartiolaitos, Suojelupoliisi, Pelastusopisto, Poliisihallitus, Maahanmuuttovirasto, Hätäkeskuslaitos, Puolustusministeriö, Puolustusvoimat, Tulli, Rahoitusvakausvirasto, Valtori, Traficom
 - Eduskunnan ja siihen kuuluvien virastojen tietoja ei tulla käsittelemään analysointi- ja raportointipalveluissa
- Jokaista tiedonsiirtoa koskee vähintään seuraavat rajaukset. Näiden rajausten lisäksi voidaan tehdä muitakin tietoa karkeistavia toimenpiteitä.
 - Kenttiä joissa esiintyy henkilöiden nimiä ei siirretä (esim. rekrytoinnista vastaava)



Tietokokonaisuudet



Raportointikokonaisuudet

- Tilastotietoja ilmoituksista, hakemuksista ja rekrytoinneista
- Raportit: Hakemusten lukumäärä, läpimenoaika, toteutettujen rekrytointien lukumäärä, laajat rekrytointitiedot
- Raporteilla osittain päällekkäisiä tietoja

Luovutettavat tietosisällöt kommentoitavana Tutkihallintoa.fi-sivustolla

Voit tarkastella tietoaalustalle luovutettavia tietosisältöjä Tutkihallintoa.fi-sivustolla julkaistavan Power BI-navigaattorin avulla osoitteessa

tutkihallintoa.fi/valtion-yhteisten-tietoalueiden-tietosisallot/

Kommentit ja kysymykset →
valtion.yhteiset.tiedot@valtiokonttori.fi

Power BI -navigaattori tietoalueiden tarkasteluun:

Lakiperuste ja tietoalueet	Seurantakohteet	Talouden seuranta	Tilahallinta	Työaika	Hankesalkku	Henkilöstö
Hankintailmoitukset	Työtyytyväisyys	Matka- ja kuluhallinta	Yhteishankinnat	Tietoliikennepalvelut	Osaamisen hallinta	

Osaamisen hallinnan tiedot on määritelty yhdessä Palkeiden kanssa.

Tämä navigaattorin osa havainnollistaa tietoalueen tietosisältöjä.

Suurin osa tiedoista on toiminnan suunnittelua ja seurantaa tukevia ei-numeerisia tietoja (ks. "Merkkijono").

HUOM! Navigointi tapahtuu tekemällä valintoja klikkaamalla valintakohteiden edessä olevia ruutuja.

Tietoalueet <input type="checkbox"/> Osaamisen hallinta	Moduulit <input type="checkbox"/> 360 arviointi <input type="checkbox"/> Kehityssuunnitelma <input type="checkbox"/> Oma profiili <input type="checkbox"/> Osaamiskartoitus <input type="checkbox"/> Profiilin omat tiedot <input type="checkbox"/> Tavoitesuunnitelma	Tietoalueen tiedot 🔍 Hae <input type="checkbox"/> % valmis <input type="checkbox"/> Alku <input type="checkbox"/> Alkupaiva <input type="checkbox"/> Asiakirjatunnus <input type="checkbox"/> Edellinen muokauspäivä	Tiedon rajausta ja maskaus <input checked="" type="checkbox"/> Valitse kaikki <input type="checkbox"/> Ei siirretä alustalle <input checked="" type="checkbox"/> Pseudonymisoidaan
---	---	---	--

Tietoalueen tietojen sisältöjä				Tiedon rajausta ja maskaus
Moduuli	Osio	Kenttä	Selite	
360 arviointi		Osaamisloukan nimi	1. Tavoitteellinen johtaminen, 2. Uudistuksen johtaminen, 3. Työhyvinvointi ja työyhteisön toimivuus, 4. Esimies oman johtajuutensa kehittäjänä	
360 arviointi		Henkilö Käyttäjätunnus	Arvioivan henkilön Kieku-numero	Pseudonymisoidaan
360 arviointi		Esimies Käyttäjätunnus	Arvioivan henkilön Kieku-numero	Pseudonymisoidaan
360 arviointi		Osaamisen nimi (paikkakohtainen)	Esim. 01. Esimies näyttää hyvää esimerkkiä sitoutumisessa organisaation strategiaan, arvoihin ja yhteisiin päätöksiin.	
360 arviointi		Lomakkeen päättämispäivä	Esim. 3.1.2021	
360 arviointi		Lomakkeen alkamispäivä	Esim. 4.12.2020	
360 arviointi		Asiakirjatunnus	Esim. 7260	
360 arviointi		Osallistujaluokka	Esim. ulkopuolinen, kollega, arvioitava esimies, arvioivan esimiehen esimies, esimiehen suorat alaiset	
360 arviointi		Osaamisen arviointi	Osaamisen arviointi asteikolla 1-5.	