



Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan sisällön kuvaus

Alla olevaan listaukseen on koottu tiedonhallintakartan sisältö ja sitä kuvaavat selitteet tietojen käytön helpottamiseksi.

Tiedonhallintakartan tietokentät ja niiden kuvaukset

Tietovarannon nimi: Viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävä kokonaisuus, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti. Yhteisellä tietovarannolla tarkoitetaan useiden toimijoiden käyttöön suunniteltua ja ylläpidettyä tietovarantoa, jonka tiedot ovat luovutettavissa ja hyödynnettävissä eri tarkoituksiin (tiedonhallintalaki (906/2019) 2 §). Tietovarannon nimi annetaan sääntelyn esittämässä muodossa.

Tietovarannon osa: Tietovarantoon sisältyvä erikseen nimetty osakokonaisuus (rekisteri, tietoaineisto tai muu vastaava). Tietovarannon osan nimi annetaan sääntelyn esittämässä muodossa.

Tietovarannon muu vakiintunut nimike: Tietovarannosta käytettävä muu kuin sääntelyn esittämä nimi, esimerkiksi vakiintunut lyhenne.

Tietovarannon käyttötarkoitus: Tehtävä tai muu toiminta, johon tietovarannon tietojen käsittely perustuu sääntelyn esittämällä tavalla.

Tietovarannon säädös ja lainkohta: Säädös (säädöksen nimike ja numero) ja lainkohta (pykälä, momentti, kohta tai alakohta), johon tehtävän, veloitteen tai oikeuden muodostava säännös sisältyy.

Tietovarannon hallinnollinen vastuu: Tietovarannon ylläpidosta hallinnollisesti vastaava tai vastaavat viranomaiset tai toimijat.

Tietovarannon rekisterinpitovastuu: Tietovarannossa ylläpidettävien tietoaineistojen rekisterinpitäjä tai rekisterinpitäjät. Rekisterinpitäjä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomaisen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot (Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 4 (7) artikla).

Tietovarannon tietosisällön ryhmittely: Tietovarantojen tietosisältö esitettynä tiedonhallintakarttaa varten luodun asiasanoituksen avulla. Tarkan kuvauksen tietovarannon sisältämistä tiedoista saa sääntelystä.

Vastuuministeriö: Ministeriö, jonka valmisteluvastuulle tietovarantoa koskeva sääntely kuuluu.

Tietovaranto lisätty tiedonhallintakartalle: Tieto, milloin tietovarantoa koskevat tiedot tiedonhallintakartan aineistoon lisätty. Annetaan aineiston päivityskierroksen tarkkuudella (vuosi/päivityskierros).

Tiedonluovutus tietovarannoista

Tietojen luovuttaja: Tietojenluovutuksesta vastaava viranomainen on se viranomainen, joka päättää sen hallussa olevan asiakirjan antamisesta (julkisuuslaki (621/1999) 14 §). Tietojen luovutuksesta vastaava toimija tai viranomainen lainsäädännön esittämässä muodossa tai muulla vakiintuneella tavalla esitettyinä.

Tietovaranto, josta tiedot pääosin luovutetaan: Tietojen luovutuksessa käytetty pääasiallinen tietovaranto, josta luovutettavat tiedot pääosin ylläpidetään tietoja luovuttavan viranomaisen tehtäviä varten.

Luovutettavien tietojen tietosisällön ryhmittely: Luovutettavien tietojen tietosisältö esitettyinä tiedonhallintakarttaa varten luodun asiasanalukituksen avulla. Luovutettavien tietojen tarkat tiedot saa sääntelystä.

Tietojen luovutusveloitteen säädös: Säädös (säädöksen nimike ja numero), johon tietojen luovuttamista koskeva säännös sisältyy.

Tietojen luovutusveloitteen säädös ja lainkohta: Säädös (säädöksen nimike ja numero) ja lainkohta (pykälä, momentti, kohta tai alakohta), johon tietojen luovuttamista koskeva säännös sisältyy.

Tietojen luovutusveloitteen sääntelyn vastuuministeriö: Ministeriö, jonka valmisteluvastuulle tietojen luovuttamista koskeva sääntely kuuluu.

Tiedonsaaja: Viranomainen tai muu toimija, jolle on säädetty oikeus saada tietoja luovuttavalta viranomaiselta tai muulta toimijalta. Luovutettavien tietojen vastaanottava viranomainen tai toimija lainsäädännön esittämässä muodossa.

Tehtävä, johon tiedot luovutetaan: Tiedot vastaanottavan viranomaisen tai muun toimijan lakisääteinen tehtävä sääntelyn esittämässä muodossa, jonka hoitamista varten tieto luovutetaan.

Tiedon vastaanottava tietovaranto: Viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävä kokonaisuus, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti (tiedonhallintalaki (906/2019) 2 §). Tietovarannon nimi annetaan sääntelyn esittämässä muodossa.

Tiedonluovutus lisätty tiedonhallintakartalle: Tieto, milloin tiedonluovutusta koskevat tiedot tiedonhallintakartan aineistoon lisätty. Annetaan aineiston päivityskierroksen tarkkuudella (vuosi/päivityskierros).

Valtion tehtävät

Valtion virasto tai laitos: Valtion keskushallinnon toimija, jolle tehtävä säädetty. Nimi annetaan sääntelyn esittämässä muodossa.

Viranomainen: Valtion virastossa tai laitoksessa toimiva erillinen viranomainen, jolle tehtävä säädetty. Nimi annetaan sääntelyn esittämässä muodossa.

Vakiintunut nimike: Virastosta, laitoksesta tai viranomaisesta käytettävä muu kuin sääntelyn esittämä nimi, esimerkiksi vakiintunut lyhenne.

Tiedonhallintakartan tehtävä: Tehtävät esitettynä yleistyksenä tiedonhallintakarttaa varten luodun asiasanaluokituksen avulla. Tehtävän tarkat tiedot saa sääntelystä.

Tehtävä: Viranomaiselle säädetty tehtävä lainsäädännön esittämässä muodossa.

Tehtävän säädös: Säädös (säädöksen nimike ja numero), johon tehtävää koskeva säännös sisältyy.

Tehtävän säädös ja lainkohta: Säädös (säädöksen nimike ja numero) ja lainkohta (pykälä, momentti, kohta tai alakohta), johon tehtävää koskeva säännös sisältyy.

Tehtävän sääntelystä vastaava ministeriö: Ministeriö, jonka valmisteluvastuulle tehtävää koskeva sääntely kuuluu.

Tehtävä lisätty tiedonhallintakartalle: Tieto, milloin tehtävää koskevat tiedot tiedonhallintakartan aineistoon lisätty. Annetaan aineiston päivityskierroksen tarkkuudella (vuosi/päivityskierros).

Kuntien tehtävät

Tehtävä: Kunnalle viranomaisena säädetty tehtävä lainsäädännön esittämässä muodossa.

Tiedonhallintakartan tehtävä: Tehtävät esitettynä yleistyksenä tiedonhallintakarttaa varten luodun asiasanaluokituksen avulla. Tehtävän tarkat tiedot saa sääntelystä.

Tehtävän säädös: Säädös (säädöksen nimike ja numero), johon tehtävää koskeva säännös sisältyy.

Tehtävän säädös ja lainkohta: Säädös (säädöksen nimike ja numero) ja lainkohta (pykälä, momentti, kohta tai alakohta), johon tehtävää koskeva säännös sisältyy.

Tehtävän sääntelystä vastaava ministeriö: Ministeriö, jonka valmisteluvastuulle tehtävää koskeva sääntely kuuluu.

Tehtävä lisätty tiedonhallintakartalle: Tieto, milloin tehtävää koskevat tiedot tiedonhallintakartan aineistoon lisätty. Annetaan aineiston päivityskierroksen tarkkuudella (vuosi/päivityskierros).

Hyvinvointialueiden tehtävät

Tehtävä: Hyvinvointialueelle viranomaisena säädetty tehtävä lainsäädännön esittämässä muodossa.

Tiedonhallintakartan tehtävä: Tehtävät esitettynä yleistyksenä tiedonhallintakarttaa varten luodun asiasanaluokituksen avulla. Tehtävän tarkat tiedot saa sääntelystä.

Tehtävän säädös: Säädös (säädöksen nimike ja numero), johon tehtävää koskeva säännös sisältyy.

Tehtävän säädös ja lainkohta: Säädös (säädöksen nimike ja numero) ja lainkohta (pykälä, momentti, kohta tai alakohta), johon tehtävää koskeva säännös sisältyy.

Tehtävän sääntelystä vastaava ministeriö: Ministeriö, jonka valmisteluvastuulle tehtävää koskeva sääntely kuuluu.

Tehtävä lisätty tiedonhallintakartalle: Tieto, milloin tehtävää koskevat tiedot tiedonhallintakartan aineistoon lisätty. Annetaan aineiston päivityskierroksen tarkkuudella (vuosi/päivityskierros).