

2.2.2024

Palkeet\_D/51/07.01.00.00/2024

Ministeriöt ja virastot

## VES-/TES-asiakirjojen tunnistetietojen merkitseminen ja asiakirjojen julkaiseminen

Valtiovarainministeriön antaman määräyksen (VN/21372/2020-VM-1) perusteella Palkeet antaa ohjeet tarkentaviin virka- ja työehtosopimukseen tehtävistä merkinnöistä sekä sopimuksien toimittamisesta Palkeisiin.

Palkeet on tänään antanut oheisen ohjeen tunnistetietojen merkitsemisestä tarkentaviin VES-/TES-asiakirjoihin ja asiakirjojen julkaisemisesta. VES-/TES-asiakirjat ovat hallinnonalan tai virasto- ja laitospohjaisia tarkentavia virka- ja työehtosopimuksia ja päätöksiä sekä niiden liitteitä.

Tämän ohjeen mukaisesti hallinnonalojen neuvotteluviranomaiset (ministeriöt ja virastot) julkaisevat VES-/TES -asiakirjat omalla kotisivustollaan ja toimittavat Palkeisiin asiakirjasivujensa linkit. Sivulinkit julkaistaan kootusti [Tutkihallintoa.fi -palvelussa](https://www.tutkihallinto.fi/palvelussa).

### Voimaantulo

Tämä ohje tulee voimaan välittömästi. Tällä ohjeella kumotaan Palkeiden 20.11.2018 antama ohje VES-/TES-asiakirjojen tunnistetietojen merkitsemisestä ja asiakirjojen julkaisemisesta Palkeet\_D/866/07.00.00.02/2018

### Lisätiedot

Lisätietoja saa lähettämällä kysymyksen tahti(at)palkeet.fi osoitteeseen.

Kehityspäällikkö Heikki Asikainen

Järjestelmäpäällikkö Tommi Jokinen

**Liite:** Asiakirjasivun malli

## VES-/TES-asiakirjojen tunnistetietojen merkitseminen ja asiakirjojen julkaiseminen

### Sisällys

<b>Sisällys</b> .....	2
1 VES-/TES-, palkkaliite- ja palkkaryhmäkoodien merkitseminen tarkentaviin virka- ja työehtosopimukseen (VPJ-sopimukseen) .....	3
1.1 VPJ-sopimuksen eri vaiheet.....	3
2 VES-/TES-asiakirjojen julkaiseminen .....	4
2.1 Asiakirjasivujen linkkien toimittaminen Palkeisiin .....	4
2.2 Asiakirjasivun sisältö.....	4
2.3 Asiakirjasivun rakenne .....	5

# 1 VES-/TES-, palkkaliite- ja palkkaryhmäkoodien merkitseminen tarkentaviin virka- ja työehtosopimukseen (VPJ-sopimukseen)

Virastojen tulee merkitä kaikkiin valtion palkkausjärjestelmiä koskeviin VPJ-sopimuksiinsa kansilehdelle sopimuksia yksilöivät VES-/TES-koodit. Koodit annetaan ja ylläpidetään Palkeissa.

Koodeja tarvitaan viraston operatiivisissa palkanlaskentajärjestelmissä ja tietojen siirrossa Työnantajan henkilöstötietojärjestelmään Tahtiin, jossa niitä käytetään mm. ansiotietoja käsittelevillä raporteilla sekä Simulointi-sovelluksessa. Koodeja tarvitaan myös VES-/TES-asiakirjoja julkaistaessa.

Kaikki tiedot tulee toimittaa eri osapuolten käyttöön mahdollisimman nopeasti, jotta operatiivinen toiminta virastoissa sekä tilastointi ja raportointi Tahtissa toimisivat oikein ja ajantasaisesti.

## 1.1 VPJ-sopimuksen eri vaiheet

Numerotunnusten pysyvyys on olennaista, jotta ansioiden kehitystä voidaan seurata sopimuksittain aikasarjoina. Henkilöstömenojen budjetoinnin ja sopimusneuvottelujen kannalta on merkittävää että virka- ja työehtosopimukset rekisteröidään yhtenäisesti.

### VPJ-sopimuksen vaiheet:

- 1) Virasto tekee VPJ-sopimusluonnoksen ja lähettää sen Valtion työmarkkinalaitokselle (VTML) tarkastettavaksi. Sähköpostiosoite on [sopimusasiakirjat.vm\(at\)gov.fi](mailto:sopimusasiakirjat.vm(at)gov.fi).
- 2) Virasto lähettää allekirjoitetun sopimuksen (jossa on VES-/TES-koodit kansilehdellä) liitteineen jatkotoimenpiteitä varten Palkeisiin. Sähköpostiosoite on [tahti\(at\)palkeet.fi](mailto:tahti(at)palkeet.fi).
- 3) Palkeissa annetaan sopimukselle tarvittavat VES-/TES-koodit, palkkaliitekoodit ja vaativuustasoja yksilöivät palkkaryhmäkoodit ja ne lähetetään VTML:lle VPL-luokitusta varten. Sähköpostiosoite on [tutkimus.vm\(at\)gov.fi](mailto:tutkimus.vm(at)gov.fi).
- 4) VTML täydentää taulukkoon VPL-tiedot ja lähettää sen Palkeisiin [tahti\(at\)palkeet.fi](mailto:tahti(at)palkeet.fi).
- 5) Virasto lähettää allekirjoitetun, lopullisen sopimuksensa VTML:lle, sähköpostiosoite on [sopimusasiakirjat.vm\(at\)gov.fi](mailto:sopimusasiakirjat.vm(at)gov.fi).

Kun VPJ-sopimuksen vaativuustasoihin tai palkkaliitteisiin tehdään virastossa muutoksia mm. virastoerien toteutuksien yhteydessä, sopimukset ja niiden liitteet kierrätetään sekä VTML:n että Palkeiden kautta, noudattaen

2.2.2024

Palkeet\_D/51/07.01.00.00/2024

VPJ-sopimuksen eri vaiheita. Sopimukseen tehtäviä muutoksia voivat olla esim. vaatavuustasojen poistot, lisäykset tai yhdistämiset, pisterajojen muutokset ja arviointijärjestelmän muuttuminen toiseksi.

Palkkaliitteiden palkkaryhmiä vastaavien taulukkopalkkojen muuttuessa, esim. yleiskorotusten yhteydessä, virasto lähettää muuttuneet tiedot Palkeisiin Pointilla asiakkuutta hoitavan palveluryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Puolustusvoimat lähettää muuttuneet tiedot osoitteeseen tahti(at)palkeet.fi Tahtin koodistoon tallennettavaksi. Mikäli virastolle tulee sovellettavaksi muita kuin VPJ-sopimuksia, esim. yksityisen alan paikallisen tason sopimukset, viraston tulee ottaa yhteyttä Palkeisiin (tahti(at)palkeet.fi).

## 2 VES-/TES-asiakirjojen julkaiseminen

Hallinnonalan neuvotteluviranomaiset (lueteltu valtiovarainministeriön määräyksessä [Hallinnonalan neuvotteluviranomaiset](#)) julkaisevat tarkentavat VES-/TES-asiakirjat omilla kotisivuillaan.

Neuvotteluviranomaisten kotisivuilla julkaistaan voimassa olevat asiakirjat välittömästi niiden tultua voimaan. Asiakirjasivun ajantasaisuudesta vastaa neuvotteluviranomainen.

Palkeet kokoaa neuvotteluviranomaisten asiakirjasivujen linkit ja ne julkaistaan [Tutkihallintoa.fi -palvelussa](#).

Valtiovarainministeriö julkaisee valtionhallinnon keskustason virka- ja työehtosopimukset sekä henkilöstöhallinnon muut keskeiset asiakirjat ja säädökset kotisivuillaan.

### 2.1 Asiakirjasivujen linkkien toimittaminen Palkeisiin

Neuvotteluviranomaiset toimittavat tarkentavien VES-/TES-asiakirjasivujen linkit Palkeisiin ja huolehtivat siitä, että linkit ovat aina ajantasaisia.

Sivulinkin muutoksesta ilmoitetaan mahdollisimman nopeasti Palkeisiin. Linkit toimitetaan Palkeisiin URL-osoitteena sähköpostiosoitteeseen tahti(at)palkeet.fi.

### 2.2 Asiakirjasivun sisältö

Asiakirjasivulla julkaistaan ajan tasalla olevat:

- 1) Hallinnonalakohtaiset sopimukset ja päätökset
  - hallinnonalan neuvotteluviranomaisen päätökset ja lausunnot, jotka sisältävät palkaneriä.
- 2) Virasto- ja laitoskohtaiset sopimukset ja päätökset

2.2.2024

Palkeet\_D/51/07.01.00.00/2024

- virastokohtaiset tarkentavat virka- ja työehtosopimukset (VPJ) pöytäkirjoineen ja palkkaliitteineen,
- liittämöpöytäkirjat ja palkkasopimukset (esim. mahdolliset yksityisen alan paikallisen tason sopimukset) seuraavine liitteineen:
  - palkkaliitteet
  - neuvottelu-/allekirjoituspöytäkirja
  - luottamusmiessopimukset.

### 2.3 Asiakirjasivun rakenne

Asiakirjat listataan sivulle allekirjoituspäivän mukaisesti, vanhin ensimmäisenä.

Asiakirjasivun rakenne on seuraava:

- 1) VES-/TES-asiakirjojen lyhyt kuvaus.
- 2) VES-/TES-asiakirjojen ja niihin kuuluvien liitteiden luettelo VES-/TES-numeron mukaisesti.  
Asiakirja-/liitekohtaisesti on mainittava:
  - asiakirjan nimi (linkki tiedostoon)
  - sopijaosapuolet
  - allekirjoituspäivämäärä
  - voimassaolon alkua- ja loppupäivämäärä (loppupäivämäärä voi olla myös jatkuva).
- 3) Linkki [Tutkihallintoa.fi](https://www.tutkihallinto.fi) välilehdelle Virka- ja työehtosopimusasiakirjat (VES/TES)
- 4) Linkki valtiovarainministeriön kotisivuille keskustason [Virka- ja työehtosopimukset](#)

Liitteenä on asiakirjasivun rakenteen malli. Mallina voi käyttää myös Valtiokonttorin VES-/TES-asiakirjojen sivua.

## Liite: Asiakirjasivun malli

## VES-/TES-asiakirjasivun rakenteen mallisivu neuvotteluviranomaiselle X

### X:n VES-/TES-asiakirjat

VES-/TES-asiakirjat ovat virasto- ja laitoskohtaisia sekä hallinnonalakohtaisia tarkentavia virka- ja työehtosopimusasiakirjoja.

X:n voimassa olevat tarkentavat virka- ja työehtosopimusasiakirjat liitteineen ovat alla olevissa linkeissä pdf-tiedostoina.

Asiakirjoja ei saa julkaista ilman X:n lupaa.

#### VES 123456

##### Hallinnonalakohtainen tarkentava virkaehtosopimus ([linkki sopimukseen](#))

Sopijaosapuolet: X, Järjestö A, Järjestö B, Järjestö C

Allekirjoitusvm: xx.xx.20xx

Voimassaolo: xx.xx.20xx – xx.xx.20xx (tai jatkuva)

- Liite: **Pöytäkirja tarkentavasta virkaehtosopimusneuvottelusta** ([linkki liitteeseen](#))  
Allekirjoitusvm: xx.xx.20xx  
Voimassaolo: xx.xx.20xx – xx.xx.20xx (tai jatkuva)
- Liite: **Palkkaliite** ([linkki liitteeseen](#))  
Allekirjoitusvm: xx.xx.20xx  
Voimassaolo: xx.xx.20xx – xx.xx.20xx (tai jatkuva)

#### VES 654321

##### Hallinnonalakohtainen tarkentava virkaehtosopimus ([linkki sopimukseen](#))

Sopijaosapuolet: X, Järjestö A

Allekirjoitusvm: xx.xx.20xx

Voimassaolo: xx.xx.20xx – xx.xx.20xx (tai jatkuva)

Muut valtion virastojen ja laitosten VES-/TES-asiakirjat: [Tutkihallintoa.fi](https://www.tutkihallintoa.fi)

- 1) **Keskustason virka- ja työehtosopimukset:** Valtiovarainministeriön kotisivut [Virka- ja työehtosopimukset](#)