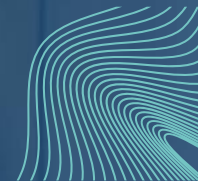




kaiku -kehittämisraha pähkinänkuoressa

Valtion työelämä ja kestävyys -yksikkö, Valtiokonttori



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

kaiku -kehittämisraha



Virastoilta ja laitoksilta tapaturmavakuutuksen perusteena olevien työansioiden palkkasummasta (0,023 %) kerättyä kaksivuotista siirtomäärärahaa, joka on tarkoitettu organisaatioiden sisäisiin ja yhteisiin

→ Uudistumis-, kehitys- ja kokeiluhankkeisiin

- ✓ toiminta- ja johtamiskulttuurin uudistamiseksi
- ✓ työn tekemisen tapojen ja organisoitumisen kehittämiseksi
- ✓ turvallisen työn ja työhyvinvoinnin edellytysten sekä työyhteisöjen toimivuuden ja työntekijäkokemuksen parantamiseksi

→ Ulkopuolisen asiantuntija-avun hankkimiseen

- ✗ ei valtionhallinnon palkkakuluihin
- ✗ ei järjestelmähankintoihin tai lisenssimaksuihin
- ✗ ei henkilöstön koulutusmaksuihin
- ✗ ei henkilöstön matka-, majoitus- tai ateriakuluihin

valtiolla.fi/palvelut/kaikuraha/



Jatkuva haku pisimmillään seuraavaan vuoteen jatkuviin hankkeisiin!

valtiolla.fi/kaikuhaku/



Ole yhteydessä jo suunnitteluvaiheessa, sparrailemme mielellämme!

kaikuhanke@valtiokonttori.fi



Tutustu jo rahoitettuihin hankkeisiin!

valtiolla.fi/hae/hankkeet



Kaiku-hankkeen tunnuspiirteitä

- Kehittämistyöhön on valittu tarkoituksenmukainen lähestymistapa ja menetelmät
- Menetelmät ja käytännön toteutus edistävät henkilöstön osallisuutta ja vahvaa toimijuutta
- Kehittämistyö hyödyntää ja vahvistaa organisaation omaa osaamista ja kykyä edistää muutosta jatkossa omin voimin
- Hankkeessa huomioidaan kestävyysnäkökulma (sosiaalinen, taloudellinen ja/tai ekologinen) ja sitä tukevat toimintatavat
- Ulkopuoliset kustannukset ovat perustellut ja kohtuulliset ja organisaation oma panostus on riittävää ja realistista
- Keskeiset tulokset ja opit ovat soveltuvien osin hyödynnettävissä myös muissa organisaatioissa

Hankkeiden kesto

- Lyhimmat hankkeet: noin 3–4 kuukautta
- Tyypilliset hankkeet: noin 6–12 kuukautta
- Pisimmät hankkeet: noin 1,5 vuotta

Kaiku-rahoituksen määrä:

- Pienet hankkeet: muutama tuhat euroa
- Keskikokoiset hankkeet: tyypillisesti 10 000–50 000 euroa
- Suuret hankkeet: jopa lähes 100 000 euroa, jos kysymys on poikkihallinnollisesta tai hyvin laajan henkilöstöjoukon kokonaisuudesta
- Suosittelemme isojen kokonaisuuksien jakamista pienempiin hankkeisiin rahoituksen vaikuttavuuden ja oikean kohdentamisen varmistamiseksi

Näin toteutat Kaiku-hankkeen



Tutustu rahoitus-
kriteereihin
valtiolla.fi/
palvelut/
kaikuraha/

Tunnista ja
määrittele
kehittämistyön
tarve ja tavoite
yhteistyössä
muiden kanssa



Tee Kaiku-
raahakemus
valtiolla.fi/
kaikuhaku/



Täydennä
hakemusta tai
toimita lisätietoa
pyydettyäessä



Tutustu Kaiku-
rahapäätöksen
ohjeisiin ja
käynnistä
kehittämistyö
suunnitelman
mukaisesti



Ole yhteydessä
Valtiokonttoriin
aina tarvittaessa
ja erityisesti
muutostarpeiden
ilmetessä



Toimita
loppuraportti
3 kuukauden
kuluessa
hankkeen
päättymisestä

Laskuta ja
raportoi
hankkeen kulut
päättöksen ohjeen
ja aikataulun
mukaisesti



Jaa
kokemuksia,
oivalluksia ja
tuloksia
valtionhallinnon
kollegoille
valtiolla.fi:ssä!

Kaiku-hankeprosessi kokonaisuudessaan

hakeminen

Tunnista ja määrittele kehittämistyön tarve ja tavoite yhdessä organisaation johdon ja henkilöstön tai mahdollisen yhteistyöverkoston kanssa.

Tunnista ulkopuolisen avun tarve ja tutustu Kaiku-rahoituksen kriteereihin: valtiolla.fi/palvelut/kaikuraha/

Konsultoi Valtiokonttorin asiantuntijoita kaikuhanke@valtiokonttori.fi ja/tai mahdollista palvelutuottajaa hankeidean hiomiseksi

Tee Kaiku-arahakemus valtiolla.fi/kaikuhaku/
Hakemus on muokattavissa 60 vuorokauden ajan vastuuhenkilön sähköpostiin saapuvasta linkistä (valmistelussa voit hyödyntää hakulomakesivulta löytyvää Word-pohjaa)

päätös

Nimeämme hankkeellenne Valtiokonttorin yhteyshenkilön, joka on sinuun yhteydessä kahden viikon kuluessa.

Saat yhteyshenkilöltä tarkentavia kysymyksiä ja/tai kutsun yhteiseen keskustelutuokioon, jos aiempaa keskustelua ei ole käyty.

Keskustellaan yhdessä hankkeen taustoista, tavoitteista ja toteuttamistavoista sähköpostitse tai Teams-tapaamisessa.

Muokkaa tai täydennä Kaiku-arahakemusta keskustelun pohjalta. Voit myös toimittaa muuta lisätietoa sähköpostitse.

Käsitlemme hakemuksen viikoittaisessa päätöskokouksessa. Saat tiedon päätöksestä sähköpostitse. Jos se on myönteinen, voit käynnistää kehittämistyön suunnitellusti. Sähköisesti allekirjoitetun päätöksen saat noin kahden viikon kuluessa.

toteutus

Tutustu rahoituspäätökseen ja sen ohjeisiin huolella. Päätös voi sisältää laskutus- ja raportointiohjeiden lisäksi esim. rajauksia myönnetyn rahan käyttöön tai päätöksen nimetä Valtiokonttorin asiantuntija hankkeen ohjaus- tai suunnitteluryhmään.

Edistä kehittämistoimia suunnitelman mukaisesti. Aina tarvittaessa ja merkittävien muutostarpeiden ilmetessä ole yhteydessä Valtiokonttorin yhteyshenkilöön. Autamme mielellämme!

Laskuta ja raportoi hankkeen kulut päätöksen ohjeen ja aikataulun mukaisesti. Loppuraportti tulee toimittaa Kaiku-hankerekisterin hankekuvauksesta löytyvällä lomakkeella 3 kk kuluessa hankkeen päättymisestä. Mielellään jaa hankkeenne kokemuksia myös valtiolla.fi:ssä!

Reflektoidaan kokemuksianne hankkeesta ja pohditaan tulevaa kehittämistä yhteisessä päätöskeskustelussa.

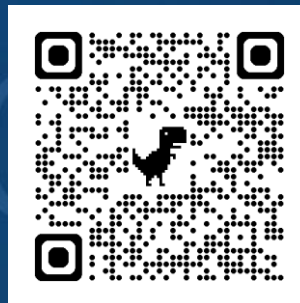


Töissä
Suomelle

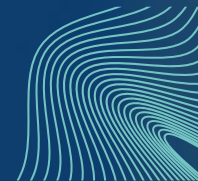
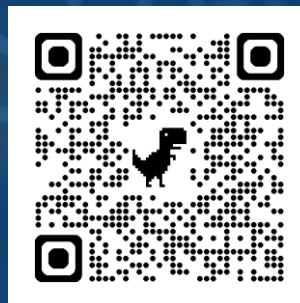
OLLAAN
YHTEYDESSÄ!

Valtion työelämä ja kestävyys –yksikkö
tarjoaa monialaista osaamista ja
kumppanuutta kehittämisenne tueksi

**TUTUSTU
TOIMINTAAMME →**



**TUTUSTU
ASiantuntijoihin →**



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury