

Esihenkilö, mitä kuuluu! Kokemuksia johtamisesta koronapandemian aikana

17.9.2021

Hallintopäällikkö
Tiina Tähtinen

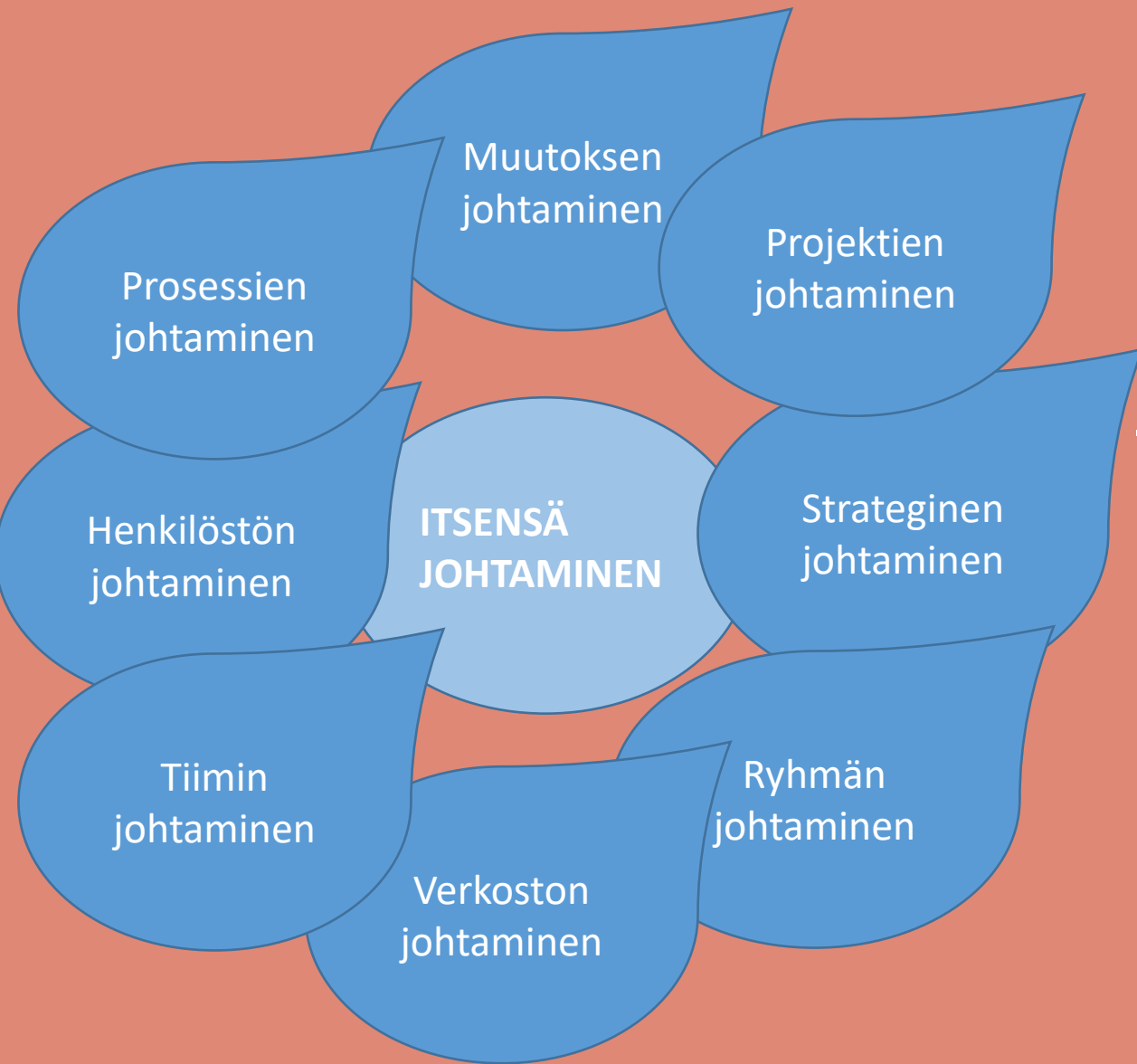
@museovirasto.fi

@tiinatahtinen



Museovirasto

UA Saarinen / JOKA / Museovirasto



Oma taustani

- Museovirastossa v. 2011
- Muutosprojekti Syyttäjälaitoksessa 2017-2019
- HR, työnantajatoiminta, työsuojelu, YT, hankinnat, muutosprojektit
 - Ensimmäinen johtamiskokemus vuodelta 1997 – Loimaan Korikonkarit B-tytöt
 - Työskennellyt mm. vakuutusosalalla, teollisuudessa, pankissa, ammattikorkeakoulussa, asianajo- ja lakiasiantoimistossa



MUSEOVIRASTON TEHTÄVÄT

Kolme pääryhmää:

- **Kokoelmat**
- **Näyttelyt ja yleisötyö**
- **Viranomaistehtävät**

NOIN 2 MILJ.
ESINETTÄ

20 MILJ.
VALOKUVAA

20 STRATEGISTA
KULTTUURIOMAISUUS-
KOHDETTA

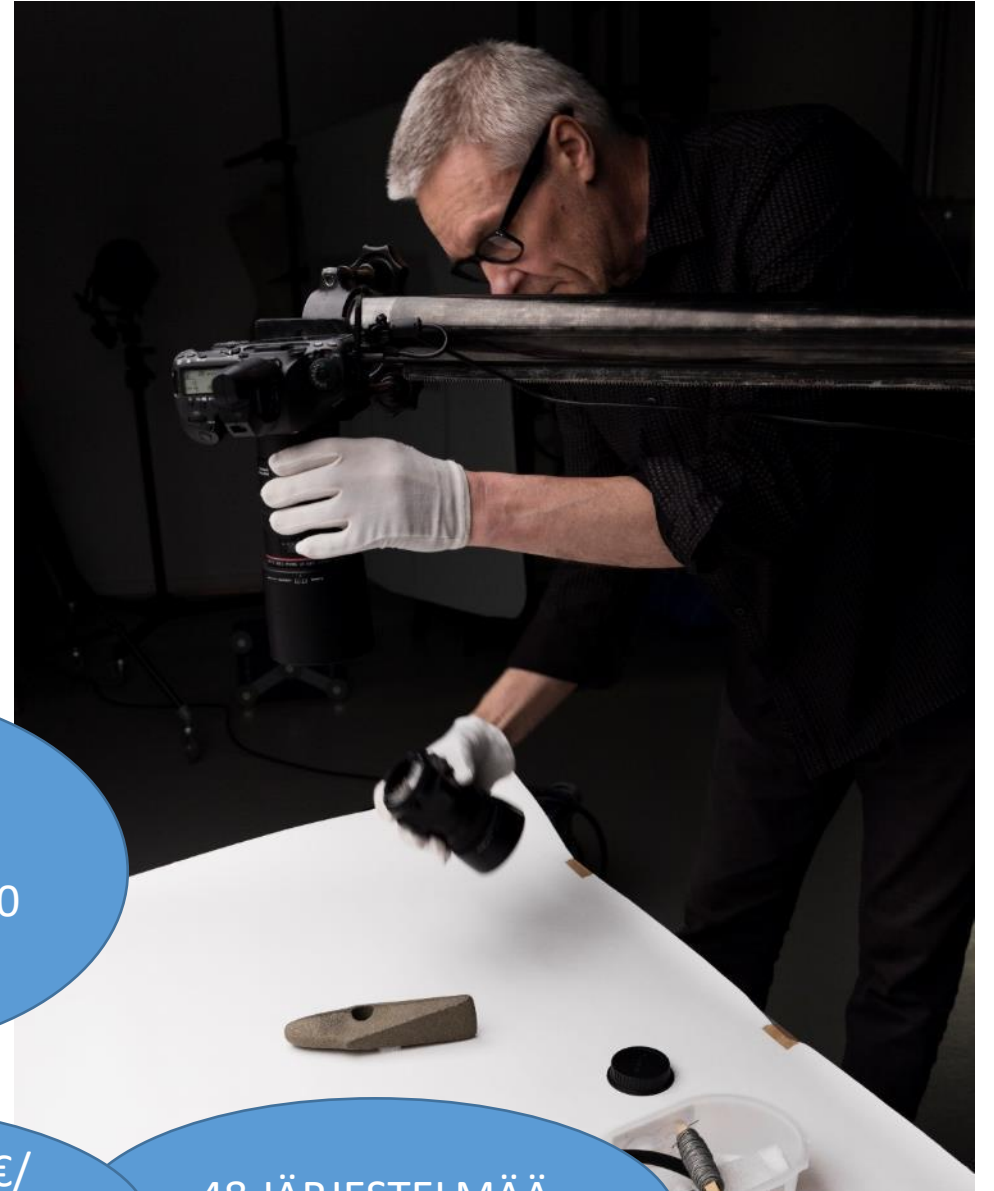
3000 HM
ARKISTOAINEISTOA

760.000
VIERAILIJAA
(2019) – 495.000
(2020)

HTV hinta 52.886 €,
työvoimakustannukset
14.4 M€

HANKINNAT N.30 M€/
Rakennusten ylläpito
23 M€

48 JÄRJESTELMÄÄ
TAI PALVELUA





Museoviraston henkilöstö:

- Henkilöstömäärä n.300
- Toimintaa: Helsinki, Vantaa, Kotka, Turku, Orimattila, Savonlinna, Hämeenlinna, Askainen, Kirkkonummi, Mäntsälä
 - Museokohteita: Kansallismuseo, Hämeen linna ja vankilamuseo, Olavinlinna, Merimuseo, Langinkoski, Seurasaari, Tamminiemi, Hvitträsk, Louhisaari, Kokoelma- ja konservointikeskus, Keskusvarasto
 - Osa-aikaisia, kokoaikaisia, tuntipalkkaisia
- Vakituksia; määräaikaisia kausi- ja projektityöntekijöitä
 - Virkamiehiä ja työsuhteisia
 - Päivä-, ilta- ja viikonlopputyötä
 - Palkat ja palkkiot
 - Kausityöntekijöitä, siviilipalvelusmiehiä, harjoittelijoita
- Korkea ja monipuolinen koulutustaso, ylemmän tai alemman korkeakoulun suorittaneita valtaosa
 - Keski-ikä n.44v

Poimintoja viraston nimikkeistä:

- Näyttelypäällikkö
- Näyttelyamanuenssi
- Museomestari
- Graafinen suunnittelija
- Konservattori
- Tapahtumatuottaja
- AV-mestari
- Opas
- ICT-päällikkö
- Tutkija
- Projektipäällikkö
- Meriarkeologi
- Intendentti
- Koordinaattori
- Kiinteistöpäällikkö
- Lakimies
- Myyntipäällikkö
- Viestintäsuunnittelija
- Markkinointi- ja viestintäjohtaja





Lähde:
Museovirasto

Mitä erityistä on tehty pandemian aikana?

- Ensimmäiset infot päälliköille ja henkilöstölle 02/2020
- Kokoelma- ja konservointikeskus toiminut koko ajan
- Parhaimmillaan työpaikoilla ollut yli 50% viraston henkilöstöstä
- Tauotukset, tilajärjestelyt, suojavälineet, läsnäoloseuranta, asiakas- ja yhteistyötahotiedotus
- Skenaarioiden luominen
- Museokohteiden sulkemisia
- Korvaavan työn järjestelyjä
- Lomautuksia
- Henkilöstökyselyjä nykyisestä ja tulevaisuuden työskentelystä
- Uusia käytäntöjä kv. kokoelmalainoihin
- Viraston tehtäviä koskeva itsearviointi ja oman roolin tunnistaminen henkistä kriisinkestävyyttä tukevana toimijana



Kyse *oli* kriisitilanteen johtamisesta ja varautumisesta



Organisoituminen

- Varautumisryhmän kokoonpanon päivittäminen
- Koronaryhmän perustaminen:
korona@museovirasto.fi
- Johtoryhmän kanssa tilannepalaverit
- Esihenkilöiden työsuojeleuroolin kirkastuminen



Yhteistoiminta

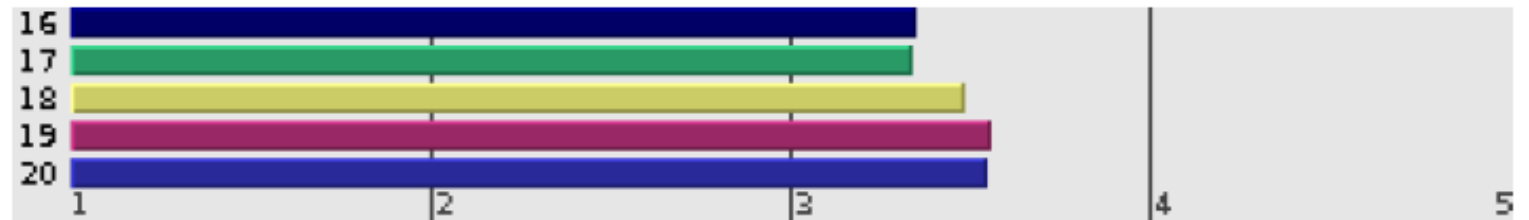
- 21 yt-kokousta vuonna 2020
- Yhdistetty yt- ja työsuojelutoimikunta
- Avoimuus, luottamuksellisuus ja oikea-aikaisuus



Tiedottaminen

- Säännölliset henkilöstö- ja päällikköinfot
- Verkkolähetyksestä Teamsiin – mahdollistanut myös vuorovaikutuksen
- Tiedonkulun välittömyys
- Sanoittaminen
- Taustoitus

Koronatilanteen
hoitamisesta virasto sai
2020 kyselyssä
mediaaniarvosanan 5/5!



Vuorovaikutus ja viestintä
Museovirasto

Väliaikaisuus



Rauhallisuus



Päätöksenteko

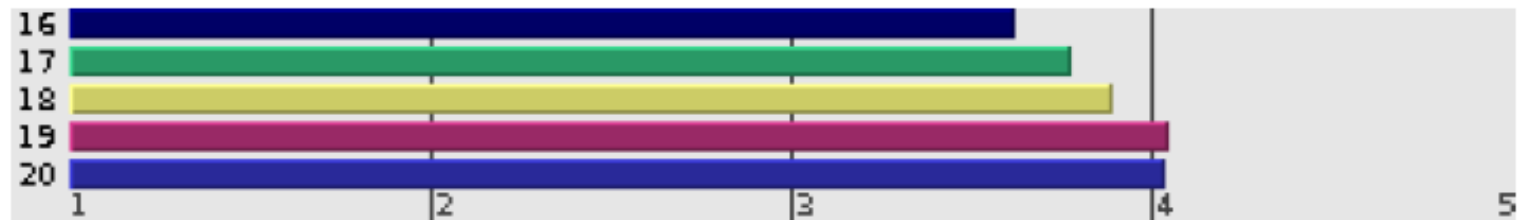
- Kyky tehdä päätöksiä epävarmankin tiedon pohjalta
- Normaalin työjärjestyksen mukaan toimiminen



Luottamus ja arvostus

- Henkilöstö sitoutunutta, sinnittelevää ja vastuullista
- Sairauspoissaolojen alhaisuus (2,4% STA 2020; 2,8% 2019)
- Henkilöstö siirtyi joustavasti etätöihin, paluu myös joustavasti

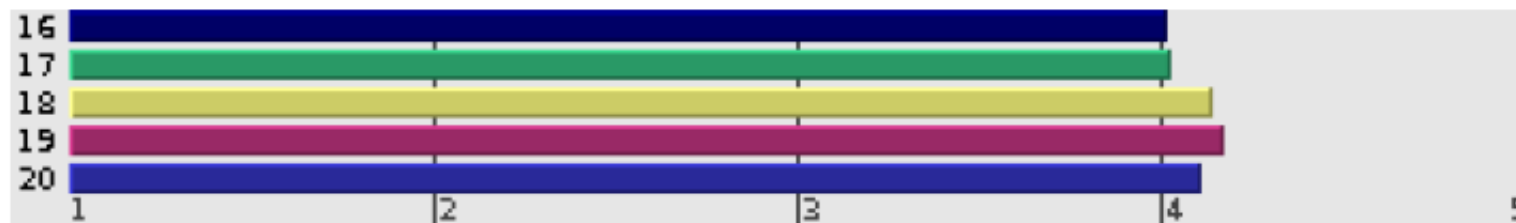
Työnantajakuva ja arvot
Museovirasto



Oikeudenmukaisuus ja rohkeus

- Samat säännöt ja periaatteet kaikille
- Vaikeistakin asioista puhutaan
- Turvallisuuden tunne

Työyhteisön toimintakulttuuri
Museovirasto



Yhteistyötaidot

- Kyky ratkoa **yhdessä** ongelmia epävarmuuden ja ristiriitojen lisääntyessä



Kyvykkyys

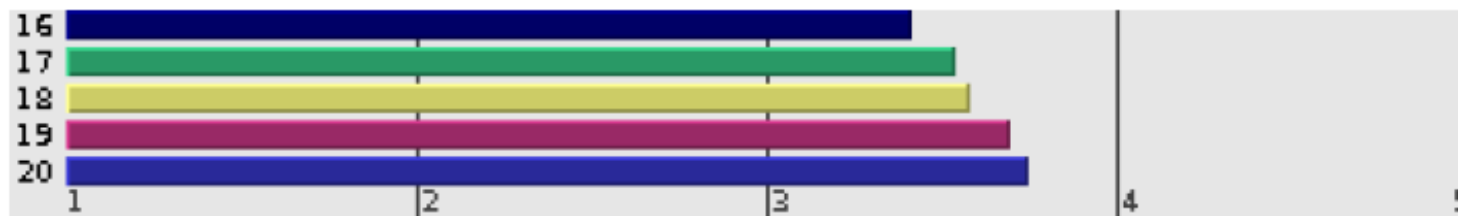
- Millaista osaamista organisaatiossa tarvitaan?
 - Esihenkilöiden rooli keskeinen



Priorisointi

- *Havainto:* Työtuntien ja työaikapankkisopimusten määrä noussut pandemian aikana
- Mitä tehdään, mitä jätetään tekemättä?
- Viraston lakisääteiset tehtävät, strategia ja tulossopimus lähtökohtina

Esimiestyö ja johtaminen
Museovirasto



Huomaaminen ja huomioiminen

- Kyky kuunnella
- Kyky havainnoida
- Kyky antaa palautetta, arvostusta, kiitosta
- Teams-kokoukset parantaneet tasa-arvoisuuden kokemusta
- Polarisoituminen
- Kamerat päällä – kamerat kiinni?



Yhteisöllisyys

- *Henkilöstökysely*: 70% suunnittelee työskentelevänsä vähintään kolme päivää jatkossa toimistolla
- Ei kategorisia määriä etä- tai lähityölle
- Ei määräyksestä työpaikalle vaan yhteisön tarpeet huomioiden
- Yhteisöllisyyttä, ”liimaa” jo kaivataan
- Iloa ja innostusta!



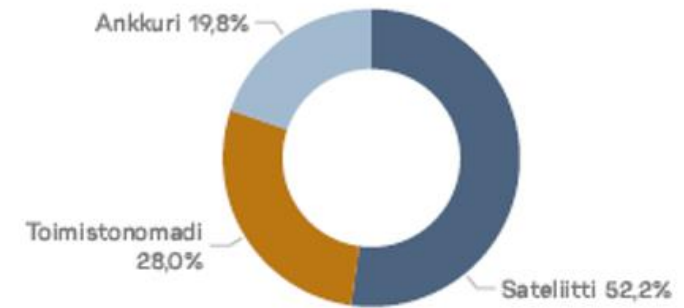
Mihin yksikköön kuulut?

Miten usein teet yksikön kanssa yhteistyötä?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	KA
1. Kokoelmakeskus	4,37	3,20	2,35	1,88	1,43	1,43	1,50	1,00	2,00	2,00	2,45	2,14	1,00	1,00	1,17	1,17	1,00	1,33	1,00	2,00	1,98
2. Konservointi	2,63	4,60	2,06	2,38	1,57	1,43	2,00	2,00	3,00	2,27	2,45	1,57	1,14	1,11	2,00	1,25	1,00	1,50	1,00	1,75	1,87
3. Kokoelmat ja Tutkimus	2,79	2,00	4,50	1,63	1,86	1,43	2,00	2,00	3,00	2,64	2,20	2,14	1,57	1,44	1,17	1,17	1,11	2,17	1,50	1,81	2,10
4. Näyttelyt	1,44	2,00	2,06	5,00	3,14	3,00	3,00	3,00	3,00	2,18	1,09	1,43	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,43	1,00	2,13	1,90
5. Yleistyö ja tapahtumat	1,11	1,20	1,94	3,88	4,71	3,36	3,00	5,00	3,00	1,45	1,20	1,71	1,00	1,33	1,67	1,00	1,00	2,71	1,13	2,00	1,91
6. Kansallismuseo	2,06	2,50	2,93	4,71	3,86	4,21	4,00	4,00	4,00	2,64	1,90	2,29	1,00	1,22	2,50	1,08	1,00	3,71	1,50	2,38	2,46
7. Seurasali, Tamminiemi ja Hvitträsk	1,22	1,00	1,50	1,75	2,50	2,07	4,00	2,00	3,00	1,00	1,10	1,57	1,00	1,22	3,33	1,09	1,11	2,71	1,00	1,88	1,56
8. Hämeen Linna, Olavinlinna, Vankila ja Louhisaari	1,22	1,00	1,79	1,63	2,29	2,07	2,50	5,00	3,00	1,09	1,00	1,29	1,00	1,00	2,00	1,27	1,00	2,57	1,00	1,94	1,53
9. Merimuseo	1,89	1,67	2,00	1,75	2,00	1,57	1,00	1,00	5,00	1,36	1,50	1,43	1,00	1,22	1,67	1,25	1,00	2,00	1,11	1,69	1,57
10. Kirjasto, arkisto ja arkeologiset kokoelmat	1,21	1,80	1,94	1,25	1,29	1,14	1,00	1,00	1,00	4,50	2,64	3,14	2,71	2,90	1,33	2,00	2,50	1,57	1,33	2,13	2,05
11. Kuvakokoelmat	1,21	1,40	1,88	1,25	1,57	1,21	1,00	1,00	2,00	2,45	4,80	3,14	1,29	1,44	1,33	1,42	1,60	1,83	1,25	2,06	1,81
12. Tiedonhallinta	1,53	1,40	1,67	1,25	1,29	1,86	2,00	2,00	2,00	3,50	2,73	4,86	2,14	2,20	1,50	2,00	2,44	2,00	1,89	2,31	2,14
13. Arkeologiset kenttäpalvelut	1,06	1,20	1,21	1,13	1,14	1,00	1,00	1,00	1,00	2,64	1,18	2,29	5,00	1,44	1,00	1,45	1,44	1,17	1,00	1,75	1,53
14. Ohjaus ja Tuki	1,11	1,00	1,07	1,50	1,57	1,14	1,50	3,00	3,00	1,82	1,40	2,00	1,57	4,20	2,50	3,17	2,80	1,40	2,44	2,00	1,92
15. Restaurointi	1,22	1,00	1,08	1,00	1,00	1,07	2,00	4,00	1,00	1,36	1,20	1,43	1,00	2,90	4,83	2,83	2,00	1,33	1,13	1,69	1,63
16. Länsi-Suomen Kulttuuriympäristöpalvelut	1,00	1,00	1,15	1,00	1,00	1,07	1,00	1,00	2,00	2,00	1,10	2,00	2,14	3,50	2,50	4,92	3,40	1,17	1,22	1,56	1,86
17. Itä- ja Pohjois-Suomen kulttuuriympäristöpalvelut	1,00	1,00	1,15	1,00	1,00	1,07	1,00	1,00	2,00	2,00	1,10	2,00	2,14	3,50	2,50	3,67	4,50	1,17	1,22	1,60	1,84
18. Markkinointi ja viestintä	1,22	1,50	1,76	2,25	3,29	2,92	3,00	5,00	3,00	1,82	2,09	2,29	1,43	2,30	2,00	1,27	1,11	5,00	2,40	2,63	2,14
19. Museualan kehittäminen	1,00	1,25	1,23	1,13	1,29	1,21	2,00	1,00	2,00	1,82	1,40	1,50	1,00	2,20	1,17	1,18	1,11	2,17	4,50	2,56	1,63
20. Hallintopalvelut	1,42	1,00	1,43	1,75	1,86	1,71	2,50	4,00	3,00	1,82	1,55	2,29	1,57	1,60	1,67	2,00	1,60	2,71	2,50	4,19	2,00
KA	1,18	1,24	1,44	1,32	1,48	1,39	1,64	2,18	1,91	2,37	1,93	2,46	2,00	2,58	2,03	2,38	2,26	1,97	1,91	2,23	1,87

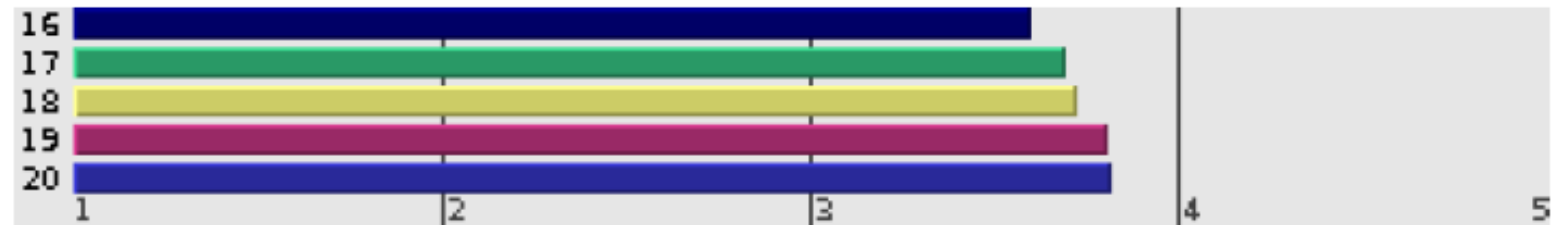
Suunnittelu

- *Mietittäväksi jokaiselle:*
- Mitkä omista kokouksista haluaa jatkossakin pitää virtuaalisesti?
- Mitä haluaa tapahtuvan kun työpaikalla fyysisesti?
- Miten oma toiminta vaikuttaa muihin?

Työntekijäprofiilit



Työ- ja toimintaympäristö
Museovirasto



Tulevaa?

- Laajamittaisemman työpaikallaolon valmistelu riskien arvioinnin kautta
- Etätyöohjeen sijaan ohje monipaikkaisesta työskentelystä
- Yhteisten työpaikkojen toimintamallin vahvistaminen
- Työskentelyolosuhteiden kehittäminen
- Digitalisuuden edistäminen



Happinaamari omille kasvoille

- Omasta hyvinvoinnista huolehtiminen
- Omien voimavaratekijöiden tunnistaminen ja vahvistaminen



**TULOSSA Kansallismuseoon:
Mäccmõš, maccâm, máhccan –
kotiinpaluu**

31.10.2021 – 27.2.2022

Kiitos!