



# **Muutosahmotus**





# Muutoshahmotuksen tavoite ja tarkoitus

- Muutoshahmotuksen tekeminen auttaa teitä hahmottamaan työnne kehitystä kokonaisuudessaan.
- Muutoshahmotuksen avulla pystytte tekemään näkyväksi, mihin suuntaan asiakastarpeenne ja toimintaympäristönne on kehittymässä.
- Muutoshahmotus saattaa tuoda esiin, mitkä toiminta- ja ajattelutapanne ovat jäämässä vanhoiksi, ne eivät enää palvele riittävän hyvin työn tekemistä.
- Edellä kuvatun pohjalta on helpompi hahmottaa, miksi valmentavaa ja oppivaa työskentelyä mahdollisesti juuri nyt tarvitaan - vai tarvitaanko.

## Muutoshahmotuksen työstäminen

- Voitte täyttää muutoshahmotuksenne suoraan oheiseen muutoshahmotuspohjaan.
  - Työskentelyn voi toteuttaa myös siten, että jakaannutaan pienryhmiin täyttämään yhtä sivua muutoshahmotuksesta, jonka jälkeen tuotokset kootaan yhteen ja niistä keskustellaan. Huolehdi silloin, että osallistujilla on joko tulostettu tai sähköinen muutoshahmotuspohja.
  - Työskentelyyn kannattaa varata aikaa 50-60 min.
1. Muutoshahmotus-välineen täyttäminen, 30-35 min
  2. Keskustelu syntyneestä tilannekuvasta, 20-35 min
    - Miltä syntynyt kokonaiskuva näyttää?
    - Mitkä ovat keskeisimmät muutokset toiminnassanne?
    - Miten aiemmin Ilmiöhahmotuksessa kuvaamanne haasteet ja innostavat asiat liittyvät työnne muutokseen?



## Ohjeita työskentelyyn

- Muutosahmotukseen kirjataan asioita, jotka jollain tavalla näkyvät jo toiminnassanne tai toimintaympäristössänne.
- Muutosahmotus ei ole visionti- tai skenaarioväline, mutta kun se on tehty, sen pohjalta on tarpeen tehdä suunnitelma tulevista ratkaisuista ja kokeiluista.
- Asiat kirjataan toteavasti. Muutosahmotukseen ei arvoteta asioita, kuvata toiveita tai moralisoida (mikä on oikein tai väärin).
- Asiat kirjataan konkreettisesti välttämällä liian yleisiä ilmauksia. Koettakaa päästä myös keskustelussanne riittävän konkreettiselle tasolle, kertokaa tarvittaessa esimerkkejä.
- Esihenkilö on mukana työstössä, mutta hänellä ei ole "oikeita vastauksia". Esihenkilöllä saattaa olla roolistaan johtuen enemmän tietoa kuin työntekijöillä ja hän voi tuoda ymmärrystään esiin.
- Muutosahmotukseen on hyvä palata ja muokata sitä esimerkiksi kerran-kaksi kertaa vuodessa.

### Muutosahmotus

Mistä? →

Minne?

Megatrendit ja toimintaympäristö		Megatrendit ja toimintaympäristö
Asiakkaat		Asiakkaat
Palvelut asiakkaille		Palvelut asiakkaille
Toimintatavat		Toimintatavat
Työnjako, työnkuvat ja yhteistyö		Työnjako, työnkuvat ja yhteistyö
Työvälineet		Työvälineet
Lait, säännöt, ohjeet		Lait, säännöt, ohjeet
Oppiminen		Oppiminen



# Muutoshahmotus työpohja

## Mistä?

Pohtikaa 2-5 vuotta taaksepäin työtänne.

## Minne?

Pohtikaa työtänne nyt ja uusia, kehittymässä olevia ilmiöitä sekä käytäntöjä.



### Megatrendit ja toimintaympäristö

- Millaisia muutoksia toimintaympäristössämme on tapahtumassa?
- Mitkä megatrendit jo vaikuttavat työhömmme?



### Asiakkaat

- Ketkä ovat ja ovat olleet asiakkaitamme?
- Millaisia muutoksia asiakaskunnassamme on tapahtunut tai tapahtumassa?
- Millaisia muutoksia asiakastarpeissa on tapahtunut tai tapahtumassa?



# Muutoshahmotus työpohja

## Mistä?

Pohtikaa 2-5 vuotta taaksepäin työtänne.

## Minne?

Pohtikaa työtänne nyt ja uusia, kehittymässä olevia ilmiöitä sekä käytäntöjä.



### Palvelut asiakkaalle

- Mitkä ovat tai ovat olleet keskeiset palvelumme?
- Mitkä palvelut ovat kehittymässä?



### Toimintatavat

- Millaisilla toimintatavoilla tuotamme palvelun asiakkaille?
- Millä keskeisillä toimintatavoilla olemme työtämme tehneet ja miten toimintatapamme ovat kehittymässä?



# Muutoshahmotus työpohja

## Mistä?

Pohtikaa 2-5 vuotta taaksepäin työtänne.

## Minne?

Pohtikaa työtänne nyt ja uusia, kehittymässä olevia ilmiöitä sekä käytäntöjä.



## Työnjako, työnkuvat ja yhteistyö

- Millaisella työnjaolla, työnkuvilla ja yhteistyöllä olemme toimineet ja miten työnjako, työnkuvat ja yhteistyö ovat kehittymässä?



## Työvälineet

- Millä työvälineillä olette toimineet ja toimitte?
- Oletteko ottamassa käyttöön uusia työvälineitä?
- Onko työnne viitekehys tai keskeinen ajattelutapa muuttumassa?

(Työvälineillä tarkoitetaan konkreettisia työkaluja, digitaalisia ohjelmistoja, keskeisiä yhteisiä ajattelutapoja ja viitekehyksiä)



# Muutoshahmotus työpohja

## Mistä?

Pohtikaa 2-5 vuotta taaksepäin työtänne.

## Minne?

Pohtikaa työtänne nyt ja uusia, kehittymässä olevia ilmiöitä sekä käytäntöjä.



### Lait, säännöt, ohjeet

- Mitkä ovat olleet keskeiset työtämme ohjaavat lait, säännöt ja ohjeet?
- Miten nämä ovat muuttuneet tai muuttumassa?
- Millaisia työtä ohjaavia epävirallisia sääntöjä teillä on ollut ja on tällä hetkellä?



### Oppiminen

- Miten olemme tottuneet oppimaan työssämme ja työstämme?
- Millaisia oppimiskäytäntöjä meillä on?
- Millaisessa muutoksessa nämä ovat?