



SENAATTI

Kohti yhteisiä työympäristöjä

Valtion työsuojelun
yhteistyöryhmän kevätpäivä
29.3.2023

Varpu Penninkilampi-Kerola, Senaatti

Miksi?

Miksi siirrytään yhteisiin työympäristöihin?

Megatrendit

Kaupungistuminen

Kansalaisen etu

Vaikka valtiohallinto digitalisoituu, virastoasiointia tarvitaan vielä. Kun virastot löytyvät yhdestä osoitteesta, kansalaisen ei tarvitse asioida useassa eri toimipisteessä.

Työn murros

Etä-, hybridi-, monipaikkainen työ

Tila tukee työtä

Monitilaympäristöstä löytyvät erilaisille työskentelytavoille omistetut työnteon paikat korotetun turvallisuustason tiloista tiimityöskentelyn tiloihin.

Pienempi hiilijalanjälki

Ilmastonmuutoksen hillitseminen

Säästöt

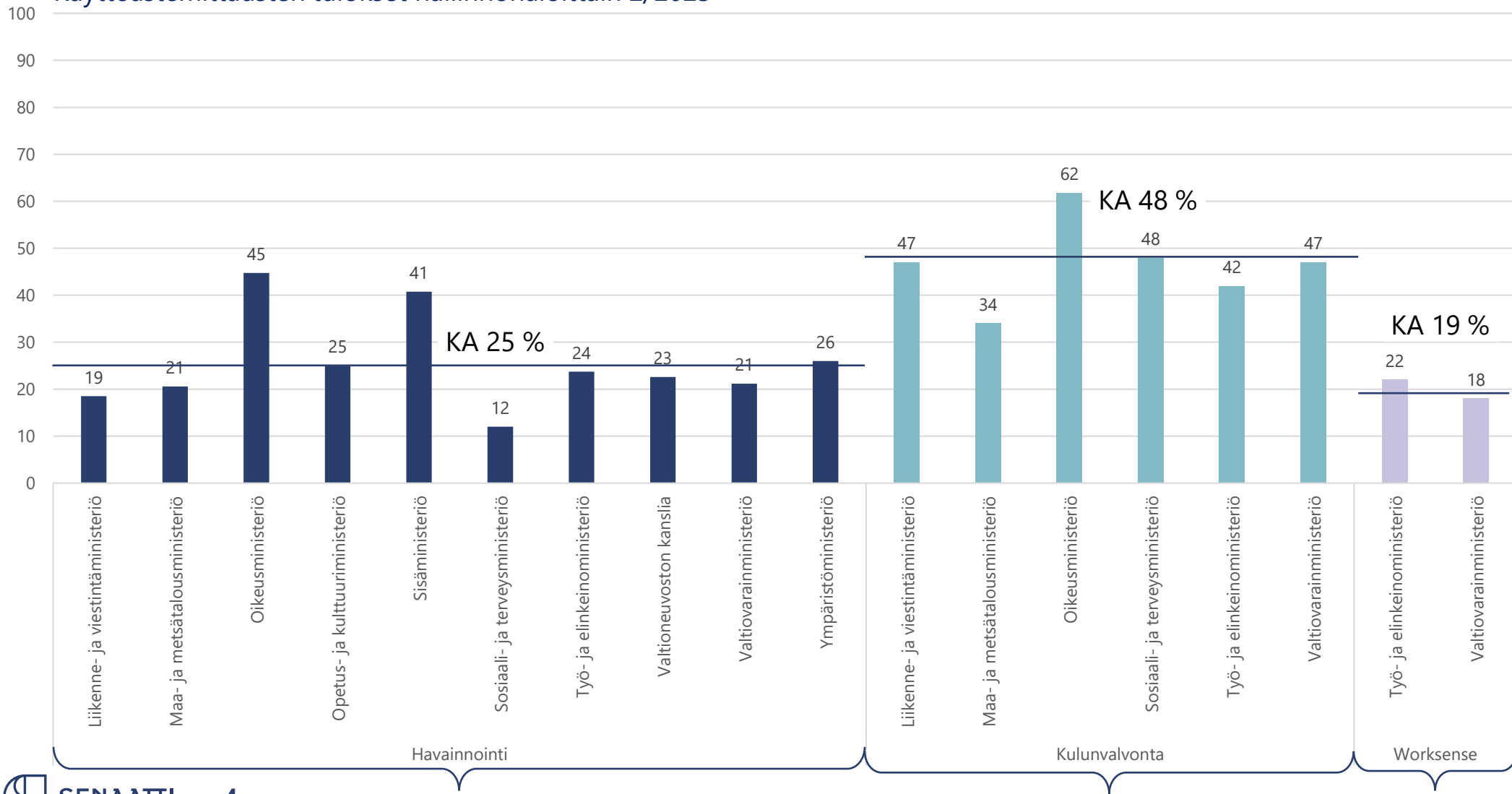
Yhteistiloilla päästään samalla euromäärällä laadukkaampiin ratkaisuihin, kun osa resursseista on yhteiskäytössä. Säästämme kustannuksissa, kun tilatehokkuus kasvaa ja toimimme yhdessä paikassa.



Fiksua työtä | Valtion toimitilastrategia ohjaa suunnittelua

Työn murros näkyy toimistojen käyttöasteissa

Käyttöastemittausten tulokset hallinnonaloittain 2/2023



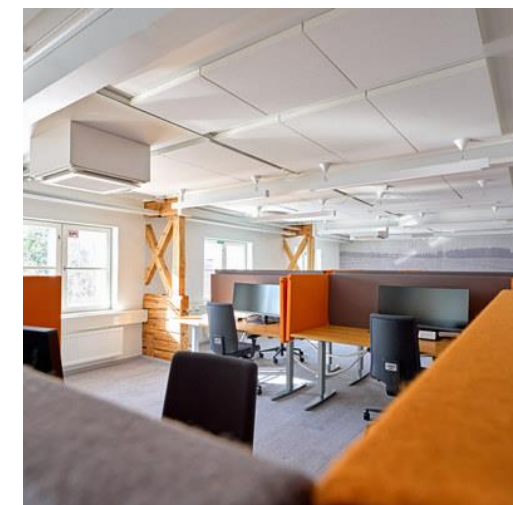
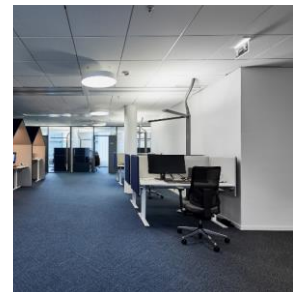
Yhteisöllisyys ei asu tyhjällä toimistolla

Monipaikkaisuus on tuonut valinnanmahdollisuuden

Tyhjät tilat eivät houkuttele ihmisiä toimistoille

Toimistotilat eivät itsessään ylläpidä yhteisöllisyyttä monipaikkaisessa työssä

Organisaation tyhjät omat tilat eivät ole ratkaisu yhteisöllisyydelle



Yhteisöllisyys asuu vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä



Miten?

Yhteinen työympäristö



Siirytään
monikäyttjä-
virastotalosta
yhteiseen
työympäristöön



Yhteisessä työympäristössä tilat ja palvelut ovat yhteisiä ja kaikkien käytössä tarpeen mukaan

- Joustavaa ja kestäväää tilankäyttöä monipaikkaisessa työssä
- Avoimia ja suljettuja tiloja sekä kattavat palvelut erilaisiin työnteon tarpeisiin
- Sovitut kohtaamispaikat ja varattavat tilat oman organisaation sisäisiin kohtaamisiin
- Mahdollisuudet yhteistyölle ja kohtaamisille yli organisaatorajojen

Kolme strategiaa, yksi toimeenpano

Alueellistamisesta
alueelliseen
läsnäoloon- strategia



Julkisen hallinnon
strategia



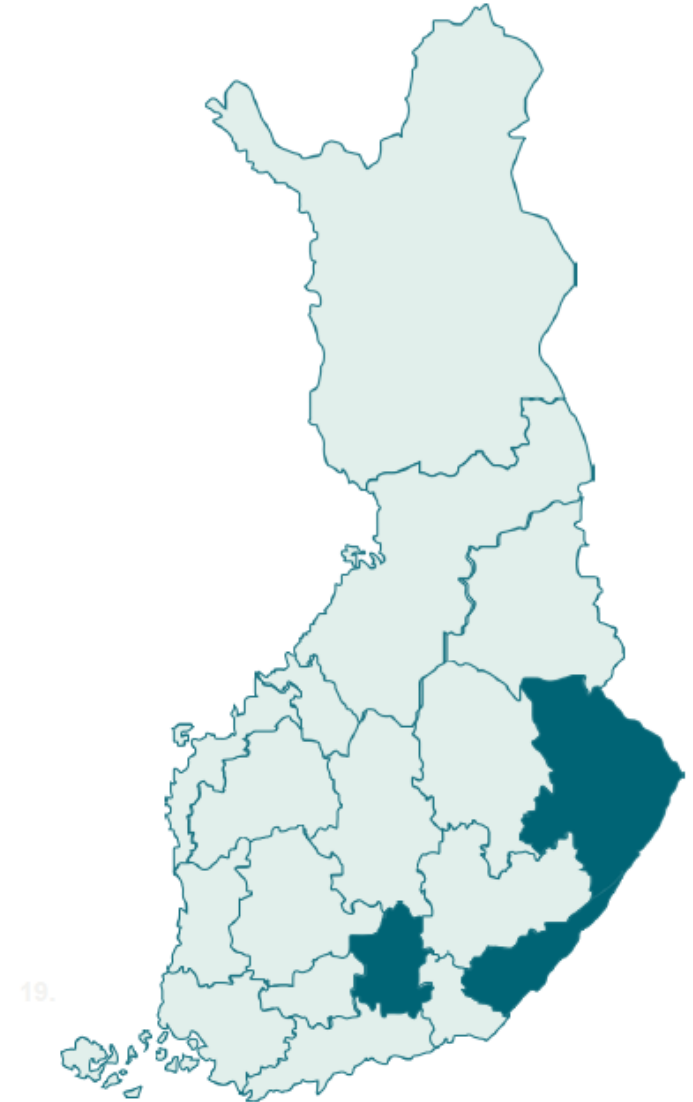
Valtion
toimitilastrategia



Valtion palvelu- ja toimitilaverkon
uudistaminen 2020 -luvulla

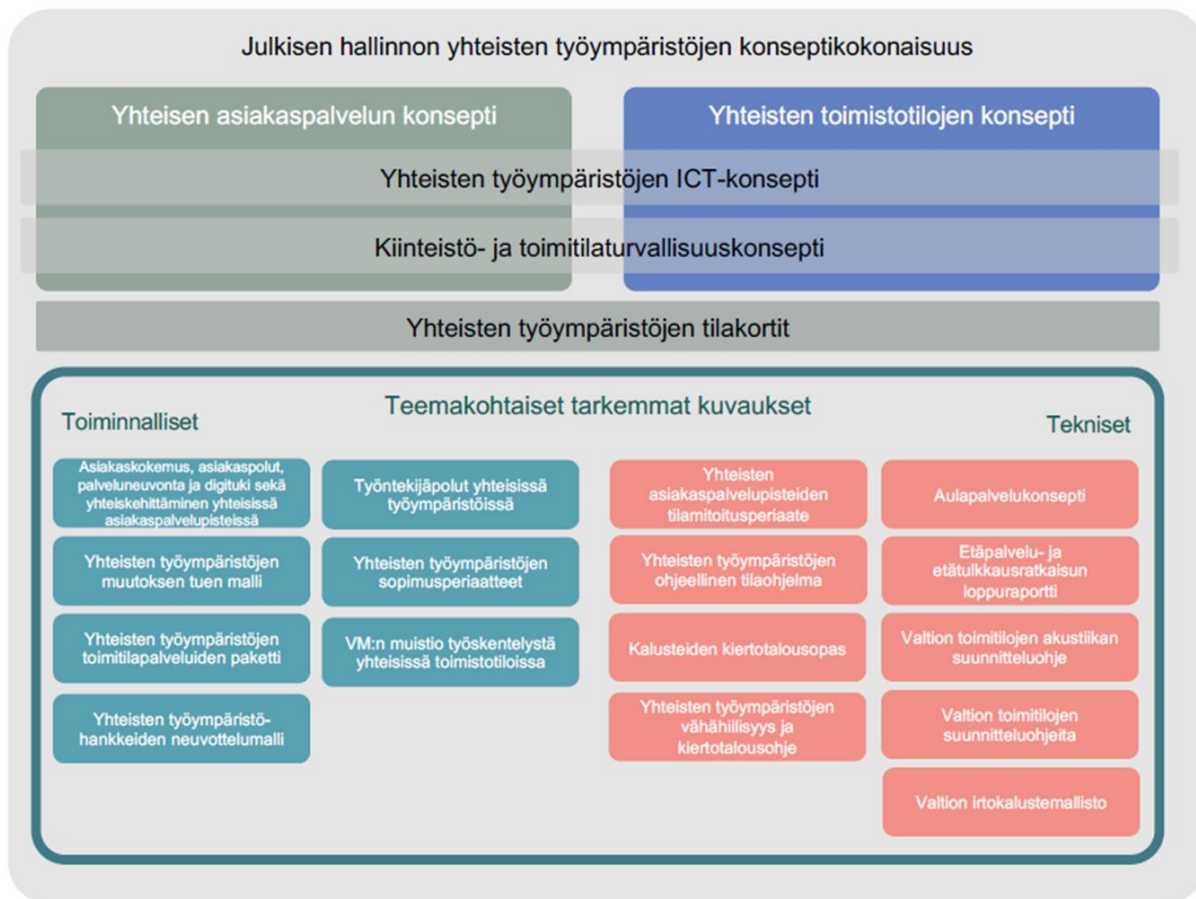
Hankkeen eteneminen alueilla

- Ensimmäisten maakuntien alueelliset suunnitelmat hyväksytyt 2022 (Etelä-Karjala, Pohjois-Karjala, Päijät-Häme)
- Ensimmäiset yhteiset asiakaspalvelupisteet valmistuvat 2023 Joensuuhun, Lahteen ja Lappeenrantaan
- Seuraavat maakunnat (6) suunnitteluun 2024, koko maa käyty läpi 2026 loppuun mennessä



Konsepti ohjaa suunnittelua

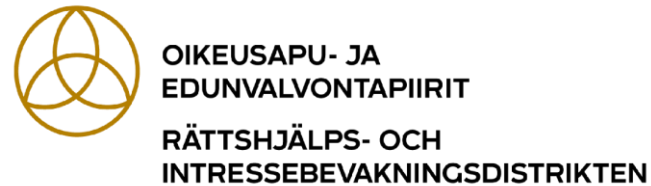
Julkisen hallinnon yhteisten työympäristöjen konseptikokonaisuus



- Konseptikokonaisuus koostuu **neljästä konseptista, tilakorteista ja teemakohtaisista tarkemmista kuvauksista**:
 - **Yhteisen asiakaspalvelun konsepti** keskittyy käyntiasioinnin tilarapeisiin monikanavaisessa palvelukokonaisuudessa. Konseptissa kuvataan kaksi eri kokoista yhteistä asiakaspalvelupistettä (L, M) ja kevyempinä ratkaisuuina epäpalvelupiste (S) ja liikkuva palvelupiste (XS).
 - **Yhteisten toimistotilojen konseptissa** kuvataan yhteisten toimistotilojen tavoitteet ja toiminnalliset pääperiaatteet sekä henkilöstön työskentelytilojen tilaratkaisut ja niiden käyttöperiaatteet. Lisäksi kuvataan sosiaalisen työympäristön rakentaminen, muutoksen tuki ja työntekijäpolut.
 - **ICT-konseptissa** kuvataan yhteisissä työympäristöissä käytettävät järjestelmät ja välineet.
 - **Turvallisuuskonseptissa** määritellään yhteisten työympäristöjen turvallisuusvyöhykkeet, -periaatteet ja -ratkaisut.
 - **Teemakohtaiset kuvaukset** sisältävät yhteisiin työympäristöihin liittyviä toiminnallisia ja teknisiä ohjeita. Ne on jaettu toiminnallisiin ja teknisiin kuvauksiin.

KONSEPTIKOKONAISUUTTA HYÖDYNNETÄÄN KAIKISSA YHTEISTEN TYÖYMPÄRISTÖJEN HANKKEISSA.

Palveluverkkouudistutyössä ja konseptin suunnittelussa tiiviisti mukana olleet organisaatiot



* Poliisin lupahallinto

* Kelan osalta tarkastellaan erityisesti mahdollisuuksia koota käyntiasiointia julkisen hallinnon yhteisiin asiakaspalvelupisteisiin

- Työympäristöhanke suunnitteluprosessi?
- Miten konseptia hyödynnetään?
- Miten käyttäjiä huomioidaan ja otetaan mukaan suunnitteluun?
- Miten muutokseen voi valmistautua?

Kohti yhteistä työympäristöä

- Pohjois-Karjalan toimeenpanoalue
Joensuun Kauppakatu 40

Toimijat Joensuun hankkeessa

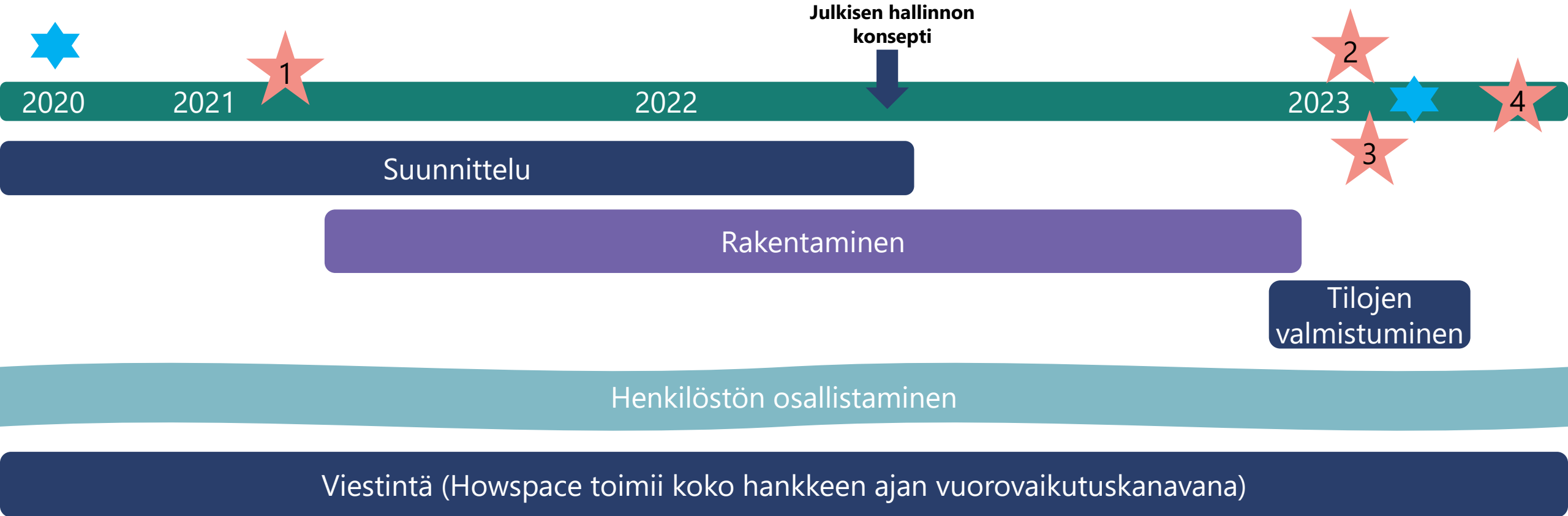
- Aluehallintovirasto
- Business Finland
- Digi- ja väestötietovirasto
- ELY-keskus
- Kilpailu- ja kuluttajasuojavirasto
- Maanmittauslaitos
- Palkeet
- Pohjois-Karjalan TE-toimisto
- Taiteen edistämiskeskus
- Tulli



Uuden työympäristön valmistuessa

- HTV 577
(n. 10 m²/HTV)
- Käyntiasiakasmäärät – yhteinen asiakaspalvelualue n. 745/vko
- Investointi 22 miljoonaa €.

Joensuun yhteisen työympäristön hanke



- 1 Vuokrasopimukset allekirjoitettu 2/2021
- 2 **Yhteinen käyntiasiointipalvelu piste valmistui helmikuussa 2023**
- 3 **Yhteinen työympäristö otettiin käyttöön helmikuussa 2023**
- 4 Valtion palvelu- ja toimitilaverkoston uudistamisen ensimmäisten toimeenpanoalueiden väliraportti VM:lle

Työympäristökehittämisen ja muutoksen tuen palvelukokonaisuus työympäristöhankkeen eri vaiheissa

Johdon
visiotyöpaja/
yhteinen startti



Näkemys

Vuokra- ja
palvelusopimukset



Toteutus



Valmennus

Tilojen
valmistuminen



Fiksu Arki

Tarveselvitys

hankesuunnittelu

Yleis-/ toteutussuunnittelu

Rakentaminen, muutto

Käyttö, ylläpito

Hankesuunnitteluvaihe

Tarvekartoitus

Vaikutusarviointi

Työympäristöratkaisun kehittäminen

Osallistava sisustussuunnittelu

Pelissäntö-
työpajat

Työnteon tapojen kehittäminen ja
digitaitovalmennukset

Yhteisten asiakaspalvelupisteiden
yhteinen toimintakulttuuri

Esihenkilövalmennukset

Viestinnän tuki ja henkilöstötilaisuudet (tiedotteet, infot, valmennukset, työpajat, työryhmät)

Organisaatiokohtainen muutosjohtamisen tuki

Työympäristö-
johtamisen tuki
muutoksen jälkeen,
Mitä kuuluu
-jälkiarviointi

Fiksun työn
kysely, loppu



Työympäristökehittämisen ja muutosjohtamisen kokonaisuus yhteisissä työympäristöissä

Johdon visiotyöpaja/ yhteinen startti

Paikallisjohdon sitouttaminen, valtiotason strategioiden sisäistäminen, yhteisen tahtotilan löytäminen



Vaikutusarviointi

Toiminnan muutoksista aiheutuvien hyötyjen kartoitus ennen ja jälkeen muutoksen mm. investoinnin perusteeksi



Viestinnän tuki ja henkilöstötilaisuudet

esim. työympäristöseminaarit, infot, teemaklinikat, verkkoalustan tiedotteet, uutiskirjeet



Fiksun työn kysely

Henkilöstön työympäristötyytyväisyyden ja -valmiuksien mittaaminen ennen ja jälkeen muutoksen



Työympäristöratkaisun kehittäminen

Konseptin soveltaminen, tilaohjelma, erityistarpeet, digitaalisen ja sosiaalisen työympäristön kehittämiskohtien tunnistaminen



Osallistava sisustus-/kalustus suunnittelu

Henkilöstön osallistaminen fyysisen työympäristön suunnitteluun



OPTIO: Yhteisasiakaspalvelun palvelumuotoilu-hanke



Yhteisten asiakaspalvelupisteiden yhteinen toimintakulttuuri

Paikallisen henkilöstön osallistaminen ja valmentaminen yhteisasiakaspalvelujen asiakaskokemuksen toteuttamiseen



Esihenkilövalmennukset

Monipaikkaisen työn johtaminen ja työympäristömuutoksen johtaminen, organisaatorajat ylittävän toimintakulttuurin rakentaminen



Pelissäöntötyöpajat

Yhteiset toimintatavat ja tilankäytön pelisäännöt, yhteisessä työympäristössä toimiminen



Työnteon tapojen kehittäminen ja digitaitovalmennukset henkilöstölle

esim. teemavalmennukset, verkkoklinikat, eOppivan monitilavalmennus



Työympäristöjohtamisen tuki muutoksen jälkeen, Mitä kuuluu -jälkiarviointi

Organisaatioiden yhteistoiminnan ja yhteisen työympäristöarjen sujuvuuden turvaaminen



Yhteistyö numeroina Joensuussa

15
hanke-
tiedotetta

12
ohjaus-
ryhmän-
kokousta

3
asiakas-
palvelun
palvelu-
muotoilu
työpajaa

8 esihenkilö-
tilaisuutta

13
Organisaatio-
kohtaista
henkilöstö-
tilaisuutta

9
yhteistä
henkilöstö-
tilaisuutta

8
asiakas-
palvelutiimin
tapaamista

9
CHAT-tuntia
henkilöstölle

20
projekti-
ryhmän
kokousta

35
organisaatio-
kohtaisten
työryhmien
kokousta

10
teema-
kohtaista
työpajaa

9
työnteon
tavat
klinikat

6
tilaisuutta
työympäris-
tötiimi ja -
kummit

Työympäristöjohtaminen ja työympäristön jatkuva kehittäminen

Työympäristömuutos ei ole vain tilamuutos



*Miten ja missä teemme töitä
tulevaisuudessa?*

Työn tekeminen muuttuu

Hybridityö

Aika- ja paikkariippumattomuus

Sosiaalinen työympäristö muuttuu

Organisaatorajat ylittävät verkostot

Tiimit fyysisesti hajallaan

Virtuaaliset kohtaamiset ja yhteisöt

Tilatarpeet muuttuvat

Yhteiset työympäristöt

Toimiston rooli muuttuu

*Mitä uutta osaamista ja millaisia
työnteon tapoja tarvitsemme?*

*Mikä on fyysisen työympäristön rooli
työyhteisön tavoitteiden
saavuttamisessa ja johtamistyössä?*

Työympäristötiimi

”Toimii yhteistyöelimenä organisaatioiden välillä ja linkkinä suhteessa organisaatioiden johtoon ja henkilöstöön työympäristöön liittyvissä asioissa”

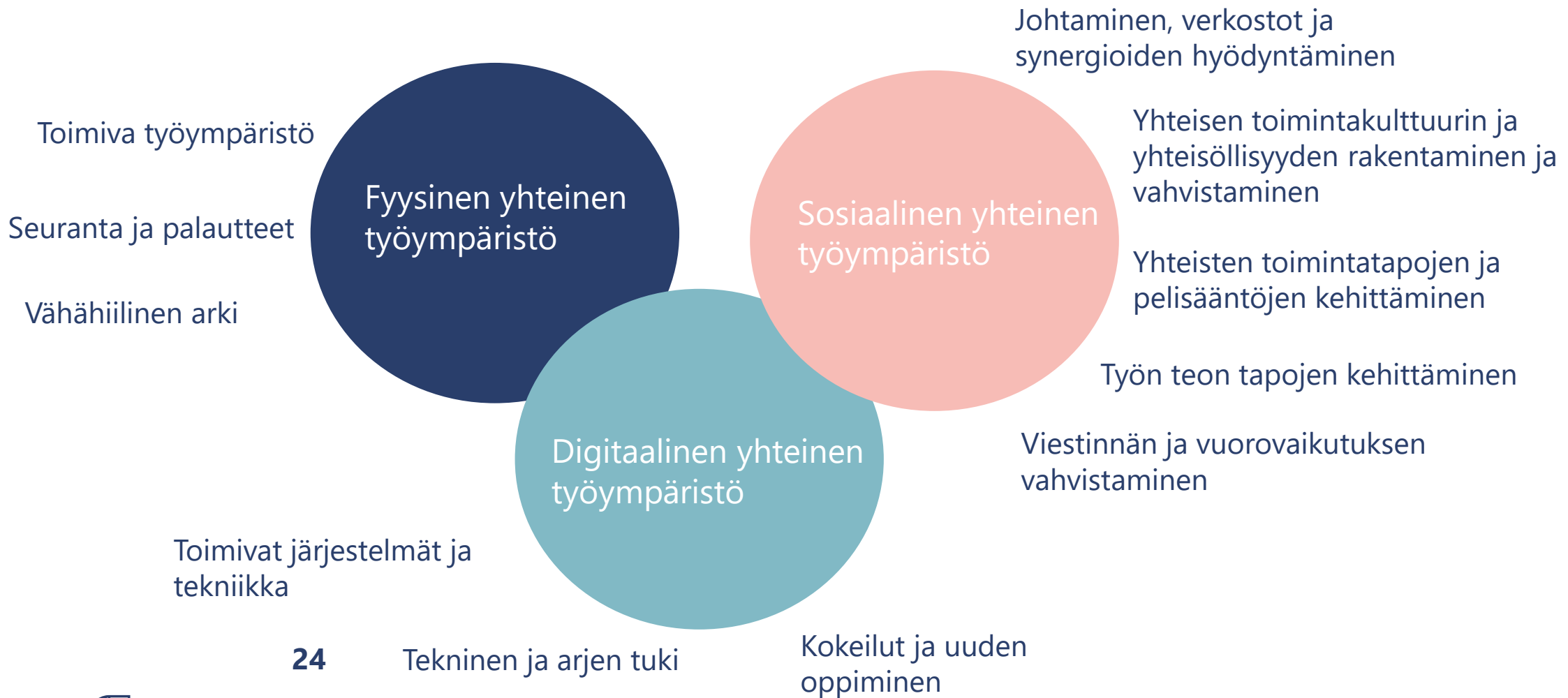
”Seuraa työympäristön toimivuutta ja kokoaa yhteen palautetta ja kehittämistarpeita”

”Määrittää yhdessä toimenpiteitä, mikäli työympäristössä (fysinen, digitaalinen, sosiaalinen) tunnistetaan puutteita tai tunnistetaan tarvetta kehittää yhteisiä toimintamalleja”

→ Tavoitteena työhyvinvoinnin tukeminen ja sujuva arki yhteisessä työympäristössä



Työympäristöjohtamisen ulottuvuuksia – työympäristötiimin tehtäväkenttää



Poimintoja

- **Organisoitumisesta:** Projektiryhmän ja sen jäsenten rooli työympäristöhankkeessa on merkittävä, näkemysten ja tiedonkulun varmistamisessa.
- **Muutoksesta:** Henkilöstön muutosmatka alkaa, kun organisaatio päättää liittymisestään yhteisen työympäristön kokonaisuuteen.
 - > Henkilöstön mukaan ottaminen alusta saakka
 - > Muutos ei ole vain tilamuutos vaan edellyttää omien työn tekemisen tapojen tarkastelua, organisaation toimintaprosessien uudelleen muotoilua ja yhteensovittamista muiden työympäristön käyttäjien kanssa.
- **Työympäristöjohtamisesta:** Työympäristöä pitää johtaa myös käyttöönoton jälkeen. Työskentely yhteisessä työympäristössä onnistuu, jos...
 - > jokaiselle on käytettävissä riittävästi työn eri tilanteisiin sopivaa työskentelytilaa ja työympäristön erilaisia vyöhykkeitä hyödynnetään aktiivisesti
 - > yhteiset pelisäännöt on luotu, ne ovat käytössä ja niitä noudatetaan
 - > työympäristöä ja toimintatapoja johdetaan ja kehitetään yhdessä





SENAATTI

Kiitos!