

Valtionhallinnon digitaaliset työkaverit: agenttikisa 2026

Valtionhallinnon tekoälykisan
16.3.–24.4.2026 agenttisarjan satoa
ja ohjeet parhaan agentti-idean
äänestämiseen



Töissä
Suomelle

Tervetuloa äänestämään parasta agentti-ideaa!

Valtionhallinnon tekoälykisa toteutettiin nyt toista kertaa Valtiokonttorin ja Microsoftin asiantuntijoiden yhteistyönä. Uutta oli mahdollisuus osallistua kisaan myös ideoilla unelmien agentista. Agenttikisan tarkoituksena on ennen kaikkea ideoiden ja oivallusten kerääminen siitä, miten tekoäly voisi helpottaa arjen työtä, ei testattujen tai toimivien agenttien jakaminen. [Lue kisan toteutuksesta lisää täältä.](#)

Agentti-sarjaan saapui kilpailuaikana 16.3.-24.4.2026 yhteensä seitsemän ideaa, jotka ovat kaikki mukana parhaan agentin äänestyksessä.

Valintaraati piti agentti-ideoita hyvinä ja innostavina. Joku ideoista saattaa olla toistaiseksi teknisesti haastava toteuttaa ja joku on ehkä jossakin jo käytössä, mutta kaikki avaavat kiinnostavalla tavalla eri hallinnolojen tai substanssialueiden arjen työtä ja haasteita.

Lämmin kiitos jokaiselle agentti-ideansa lähettäneelle!

Nyt on sinun vuorosi äänestää omaa suosikkiasi: Mikä kisan agenteista ideoista olisi sinusta toimivin? Mistä voisi olla sinulle, työyhteisöllesi tai valtionhallinnolle laajemmin eniten hyötyä? Mikä ideoista tuotti sinulle uusia oivalluksia tekoälyn käytön mahdollisuuksista?

Äänestä suosikkiasi viimeistään 20.5.2026 kello 23.59 valitsemalla mielestäsi paras agentti-idea äänestyslomakkeella: <https://link.webropol.com/s/agenttiaanestys2026>
Voit myös lyhyesti perustella valintaasi avoimella vastauksella.

Julistamme voittajat [Töissä tulevaisuuden Suomelle –tapahtumassa](#) 2.6.2026 sekä Valtiolla.fi-sivulla tapahtuman jälkeen.

Tässä koosteessa on kaksi osaa:

- OSA I: Copilot-avusteiset tiivistelmät agentti-ideoista
- OSA II: Agentti-ideoiden kuvaukset kokonaisuudessaan

Jaathan havaintojasi ja oivalluksiasi kilpailun agentti-ideoista myös somessa tunnisteilla **#ValtionTekoälykisa** ja **#TöissäSuomelle**.

Kisaterveisin, valintaraati:

Andreas Holm, Taru Huhkio, Katja Kimonen / Microsoft

Atte Pirttilä / Digi- ja väestötietovirasto

Sari Virta, Juha-Petri Sievänen, Marja Hyypiä / Valtiokonttori

Agenttikisan 2026 agentti-ideat

1

Tietosuojelusenkeli

Anniina Raulahti • Ruokavirasto

2

Kokoustamo

Juhana Rautiainen • ympäristöministeriö

3

Muutoksenhaku- ja määräaika-agentti

Saija Minkkinen • Helsingin hallinto-oikeus

4

IntraBot: Valtti

Mia Schauman • Opetushallitus

5

RekryAI

Mia Schauman • Opetushallitus

6

OsaajaPooli AI

Mia Schauman • Opetushallitus

7

Häiriöviestinnän apuri (testikäytössä)

Anna-Riitta Lund, Thomas Hakala ja Noora Jokinen • Digi- ja väestötietovirasto



OSA I

Copilot-avusteiset tiivistelmät agentti-ideoista



1

Tietosuojelusenkeli

Anniina Raulahti • Ruokavirasto

Huom. Tämä on Copilotin tekemä tiivistys, lue kuvaus kokonaisuudessaan osasta II.

Miten agentti toimii

- Automaattinen tietosuoja-agentti, joka valvoo jatkuvasti henkilötietojen käsittelyä, dokumenttien tietosuojaluokituksia sekä tekoälypalveluiden ja pilviympäristöjen tietoturva.
- Skannaa dokumentteja, verkkosisältöjä, tietovarastoja ja AI-järjestelmiä → tunnistaa henkilötiedot, arkaluonteiset tiedot ja organisaatiokohtaiset poikkeukset.
- Arvioi pseudonymisoidun datan yhdisteltävyyttä ja luokittelee aineistot (julkinen / sisäinen / luottamuksellinen / henkilötietoja sisältävä).
- Antaa toimenpide-ehdotuksia (anonymisointi, pseudonymisointi, poistaminen, luokituksen muutos) ja seuraa pilvipalvelujen datansijaintia (FI / EU / muu).
- Ilmoittaa säädösten ja EU-tason tulkintojen muutoksista; tukee tietosuojavastaavia hälytyksin, raportein ja analyysin.

Agentin tarkoitus

GDPR:n ja kansallisen tietosuojalain jatkuva noudattaminen; henkilötietojen tunnistamisen automatisointi piilotettuina ja epäsuorina; pseudonymisoidun datan suojaaminen; pilvipalvelujen datansijainnin valvonta; AI-agenttien tietosuojatason tarkkailu; inhimillisten virheiden ehkäisy.

Tietolähteet

- Viralliset lähteet: GDPR, EDPB-ohjeistukset, kansallinen tietosuojalaki, tietosuojavaltuutetun ohjeet.
- Sisäiset: dokumentit (Word, PDF, Excel, kuvat, tietokannat), tietovarastot ja metatiedot, AI-määrittelyt ja -lokit, käyttäjähallinta, pilvikonfiguraatiot.
- Poikkeustietolistat: sisäiset tunnisteet, projektikohtaiset ID:t, lokitunnisteet, harvinaiset attribuutit.
- Sallitut ulkoiset: EUR-Lex, EDPB, Tietosuojavaltuutettu, EU/FI-tietoturvastandardit, pilvipalveluntarjoajien viralliset turvallisuus- ja sijaintitiedot.
- Agentti EI siirrä sisäisiä dokumentteja tai henkilötietoja avoimiin verkkopalveluihin.
- Verkosta löytyvä tieto: *kyllä*

Esimerkkipromptit

- “Analysoi tämä dokumentti ja tunnistaa kaikki henkilötiedot, poikkeustiedot ja yhdisteltävissä olevat pseudonymisoidut tiedot.”
- “Tarkista näiden kahden taulun yhdisteltävyys ja arvioi, voiko data johtaa henkilön tunnistamiseen.”
- “Arvioi tämän pilvipalvelun datansijainti — käsitelläänkö henkilötietoja Suomessa, EU:ssa vai sen ulkopuolella.”
- “Tarkista, sisältääkö tämä AI-agentti tietosuojariskejä ja arvioi tietolähteiden yhdisteltävyyksriskit.”
- “Listaa viimeisimmät EU:n tietosuojalainsäädännön muutokset ja niiden vaikutukset organisaatioon.”

2

Kokoustamo

Juhana Rautiainen • ympäristöministeriö

Huom. Tämä on Copilotin tekemä tiivistys, lue kuvaus kokonaisuudessaan osasta II.

Miten agentti toimii

- Agentti, joka briiffaa kokousta varten — kokoaa ja tiivistää automaattisesti taustat sekä kutsujalle että osallistujille.
- Julkisella sektorilla on liikaa kokouksia ilman ennalta määriteltyä agendaa ja aineistoa. Valmistautuminen syö jokaisen työaika, ja moni tulee paikalle ”takki auki”.
- Kokoustamo madaltaa osallistumiskynnystä ja varmistaa, että kaikilla on sama lähtötieto.

Agentin tarkoitus

Saada kokouksista enemmän hyötyä ja helpottaa orientoitumista. Madaltaa kynnystä avata suu (sama ennakkokooste kaikilla). Vähentää paremmin valmistautuneiden asymmetristä etua. Helpottaa reagoitua kokouksessa. Vähentää tuskaa kokousputkissa — muutaman minuutin kooste nopeuttaa uudelleenorientoitumista.

Tietolähteet

- Aiheeseen liittyvät sisäiset asiakirjat: muistiot, litteröinnit, raporttiluonnokset, työsuunnitelmat (Tiimeri, Teams, Kampus, Vahva).
- Aiheeseen liittyvä arkistomateriaali.
- Ajankohtaiset uutiset aiheesta yleisestä verkosta.
- Aiheen sosiaalisen median ajankohtainen sentimentti.
- Verkosta löytyvä tieto: *kyllä*

Esimerkkipromptit

- “Haluan varata kokouksen aiheesta ‘öljyntorjuntasuunnitelma’. Koosta minulle ja kutsuille ennakkoinaisto.”
- “Ota huomioon, että kokoukseen osallistuu kansliapäällikkö ja erityisavustaja. Tee koosteesta strateginen.”
- “Ota huomioon hankkeen etenemisvaihe. Korosta tämän hetken päätöksentekoon tarvittavia asiakohtia. Jätä sosiaalinen media huomiotta.”
- “Lisää Outlook-kalenterivaraukseen linkki koosteeseen.”



3

Muutoksenhaku- ja määräaika-agentti

Saija Minkkinen • Helsingin hallinto-oikeus

Huom. Tämä on Copilotin tekemä tiivistys, lue kuvaus kokonaisuudessaan osasta II.

Miten agentti toimii

- Hallintoasioita käsittelevän viranomaisen digitaalinen työkaveri, joka tunnistaa päätökseen sovellettavan tiedoksiantotavan ja muutoksenhakumenettelyn sekä laskee muutoksenhaun määräajan.
- Käyttäjä kertoo, minkä sääntelyn nojalla päätös on annettu —agentti selvittää tiedoksiantotavan, milloin tiedoksianto katsotaan tapahtuneen ja mihin viranomaiseen muutoksenhaku kohdistetaan.
- Käyttäjä antaa olennaisen ajankohdan (esim. kuulutuksen julkaisupäivä, päätöksen nähtäville asettaminen, kirjeen lähettämispäivä). Agentti tunnistaa muutoksenhakuajan pituuden, laskee viimeisen mahdollisen päivän, huomioi viikonloput ja pyhäpäivät, ja esittää tuloksen päivämääränä.

Agentin tarkoitus

Tukee yhdenmukaisia käytäntöjä ja edistää oikeusturvaa. Palvelee valtionhallinnon viranhaltijoita, mutta soveltuu myös muille viranomaisille sekä yhteisöjen ja kansalaisten tueksi hallintopäätöksiin liittyvissä muutoksenhakumenettelyissä ja määräajoissa. Agentti EI korvaa viranhaltijan harkintaa, juridista osaamista tai vastuuta.

Tietolähteet

- Yleinen hallintomenettelyä koskeva lainsäädäntö.
- Erityislainsäädäntöjen muutoksenhaku- ja tiedoksiantosäännökset.
- Toiminta perustuu julkisesti saatavilla olevaan tietoon..
- Verkosta löytyvä tieto: *kyllä*

Esimerkkipromptit

- “Päätös on annettu rakentamislain nojalla. Mikä on tässä asiassa oikea tiedoksiantotapa ja miten muutosta haetaan?”
- “Päätöstä koskeva kuulutus on julkaistu 15.4.2026. Mihin asti muutoksenhakuaja ulottuu?”



4

IntraBot: Valtti

Mia Schauman • Opetushallitus

Huom. Tämä on Copilotin tekemä tiivistys, lue kuvaus kokonaisuudessaan osasta II.

Miten agentti toimii

- IntraAssist AI toimii organisaation intranetin sisäänrakennettuna tekoälyapurina, joka vastaa käyttäjän kysymyksiin.
- Käyttäjä voi kysyä esim. ”Mikä on lomakäytäntö?” tai ”Mistä löydän IT-tuen yhteystiedot?”, ja botti etsii vastauksen suoraan intranetin sisällöistä.
- Hyödyntää hakua ja tekoälypohjaista ymmärrystä yhdistäen tietoa useista lähteistä, tiivistäen sen helposti ymmärrettävään muotoon. Botti voi myös ohjata oikeisiin dokumentteihin tai lomakkeisiin linkkien avulla.

Agentin tarkoitus

Helpottaa tiedon löytämistä ja vähentää työntekijöiden ajankäyttöä intranetin selaamiseen. Usein tieto on olemassa, mutta sen löytäminen on hidasta tai hankalaa —tai käyttäjä laiska etsimään. Nopeuttaa tiedonhakua, vähentää toistuvia kysymyksiä HR:lle, parantaa työntekijäkokemusta ja varmistaa, että oikea tieto löytyy yhdestä paikasta nopeasti.

Tietolähteet

- Intranet, dokumentit, uutiset.
- VM-ohjeistukset.
- VK-ohjeistukset.
- Verkosta löytyvä tieto: *kyllä*

Esimerkkipromptit

- Miten teen matkakululaskun?
- Mistä löydän työterveyden yhteystiedot?
- Mitkä ovat etätöön pelisäännöt?
- Näytä IT-tuen ohjeet kirjautumisongelmiin.
- Missä voin ilmoittaa lomani?
- Mikä on yrityksen tietoturvakäytäntö?
- Kerro lyhyesti onboarding-prosessi uudelle työntekijälle.



5

RekryAI

Mia Schauman • Opetushallitus

Huom. Tämä on Copilotin tekemä tiivistys, lue kuvaus kokonaisuudessaan osasta II.

Miten agentti toimii

- Rekrytointiprosessin tuki, joka automatisoi ja nopeuttaa hallinnollisia ja dokumentointiin liittyviä tehtäviä.
- Litteroi haastattelut puheesta tekstiksi ja jäsentää keskeiset huomiot (osaaminen, kokemus, soveltuvuus).
- Kokoaa ehdokaskohtaiset yhteenvedot vertailua varten.
- Tuottaa valmiin pohjan nimitysmuistiolle ja generoi luonnoksen nimityspäätöksestä virallisen prosessin mukaisesti.
- Ihminen toimii lopullisena päätöksentekijänä —AI on taustatuki, joka vähentää manuaalista kirjoittamista ja parantaa yhdenmukaisuutta.

Agentin tarkoitus

Tehostaa ja yhdenmukaistaa rekrytointiprosessia ja vähentää hallinnollista työtä. Haastattelujen kirjaaminen on aikaa vievää ja altis inhimillisille eroille; nimitysmuistiot vaativat paljon manuaalista kirjoittamista; ehdokkaiden vertailu voi olla epäyhtenäistä. Tavoitteena vapauttaa rekrytoijien aikaa arviointiin ja päätöksentekoon, ei paperityöhön

Tietolähteet

- Tallennetut haastattelut (audio/video/teksti).
- Rekrytointijärjestelmän (ATS) tiedot hakijoista.
- CV:t ja hakemuskirjeet.
- Työpaikkailmoituksen vaatimukset ja kriteerit.
- Organisaation pätevyys-ja valintakriteeridokumentit.
- Aiemmat nimitysmuistiot vertailu-ja mallipohjina.
- Verkosta löytyvä tieto: *Ei*

Esimerkkipromptit

- “Litteroi tämä haastattelu ja tiivistä ehdokkaan vahvuudet.”
- “Tee yhteenveto tästä haastattelusta nimitysmuistiota varten.”
- “Vertaa ehdokkaita A ja B tehtävän vaatimuksiin.”
- “Laadi nimitysmuistion luonnos ehdokkaasta X.”
- “Luo nimityspäätöksen pohja tämän haastatteludatan perusteella.”
- “Mitkä ovat keskeiset riskit ja vahvuudet tässä hakijassa?”



6

OsaajaPooli AI

Mia Schauman • Opetushallitus

Huom. Tämä on Copilotin tekemä tiivistys, lue kuvaus kokonaisuudessaan osasta II.

Miten agentti toimii

- Valtion sisäinen älykäs osaajahaun ja kohdentamisen työkalu —yhdistää avoimet sisäiset hakemukset, osaamisprofiilit ja projektitarpeet yhdeksi hakukelpoiseksi kokonaisuudeksi.
- Käyttäjä kuvaa tarpeen luonnollisella kielellä (esim. ”tarvitsen projektipäällikön digitalisaatiohankkeeseen 6 kuukaudeksi”) ja agentti ehdottaa sopivimpia henkilöitä osaamisen, kokemuksen ja saatavuuden perusteella.
- Hakee ja yhdistelee sisäisiä osaamisprofiileja ja CV-tietoja, tunnistaa sopivia osaajia myös yli organisaatorajojen, huomioi saatavuuden ja projektien kestot, ja ehdottaa parhaita match-kandidaatteja perusteluineen.

Agentin tarkoitus

Promptin tuottama tiivistelmä + 10 monivalintakysymystä + 3 avointa kysymystä vastauksineen, joissa viitataan liitteeksi annetun dokumentin lukuihin..

Tietolähteet

- Avoimet sisäiset hakemukset.
- Kiinnostusilmoitukset..
- Verkosta löytyvä tieto: *EI*

Esimerkkipromptit

- “Etsi projektipäällikkö digitalisaatiohankkeeseen 6 kuukaudeksi.”
- “Kenellä on kokemusta EU-hankkeiden koordinoinnista?”
- “Rakenna tiimi data-analytiikkaprojektiin.”
- “Näytä 5 parasta osaajaa kyberturvahankkeeseen.”
- “Löydä henkilö, jolla on sekä muutosjohtamisen että IT-tausta.”
- “Ketkä ovat käytettävissä projektityöhön seuraavan 3 kuukauden aikana?”
- “Suosittele asiantuntijaa palvelumuotoiluprojektiin.”



7

Häiriöviestinnän apuri (testikäytössä)

Anna-Riitta Lund, Thomas Hakala ja Noora Jokinen • Digi- ja väestötietovirasto

Huom. Tämä on Copilotin tekemä tiivistys, lue kuvaus kokonaisuudessaan osasta II.

Miten agentti toimii

- Häiriöviestinnän apuri auttaa viestinnän ja palvelupisteen asiantuntijaa häiriötilanteessa toimimisessa.
- Apuri laatii häiriötiedotteen ja sen kieliversiot viraston häiriöviestinnän ohjeiden perusteella, kysyen käyttäjältä tarvittavat tiedot.
- Viraston ohjeet ovat laajat ja yksityiskohtaiset; palvelukohtaisia eroja on paljon. Häiriöitä on harvakseltaan, viestintää tekevät vuorotellen useat asiantuntijat, ja toteutuksen pitää onnistua aina ilman viivettä ja yhdenmukaisesti.

Agentin tarkoitus

DVV on viime vuosina panostanut häiriöviestinnän tasalaatuisuuteen ja nopeuteen. Häiriötiedote tavoitellaan julkaistavaksi puolen tunnin sisällä häiriön havaitsemisesta. Ripeä viestintä vähentää asiakaspalvelukysymyksiä, vähentää epätietoisuutta ja antaa palveluja käyttäville organisaatioille mahdollisuuden viestiä omille asiakkailleen. Tavoitteet: nopeuttaa tiedotteiden tuottamista, parantaa ja yhdenmukaistaa laatua, vähentää kiiretilanteen virheitä, nopeuttaa käännöksiä.

Tietolähteet

- Kriisi- ja häiriöviestinnän ohje.
- Häiriötiedotteen mallipohjat.
- Häiriötiedotteen mallilauseet FI / SV / EN —palvelukohtaiset kuvaukset häiriön syistä ja vaikutuksista.
- Verkosta löytyvä tieto: *Ei*

Esimerkkipromptit

- Esim. 1 —kaikki tiedot annettuna: ”Suomi.fi-viesteissä alkoi klo 10.30 epäonnistuneesta päivityksestä johtuva keskitason häiriö, ja liitteet eivät avaudu kellään käyttäjistä.” → Apuri vahvistaa ymmärtäneensä, ja käyttäjän vahvistuksen jälkeen laatii mallipohjan mukaisen tiedotteen ja kieliversiot (FI/SV/EN).
- Esim. 2 —apuri ohjaa: ”Tunnistus ei toimi.” → Apuri kysyy estyykö palvelun käyttö kaikilta vai osittain ja mikä on häiriön kriittisyysluokka, antaen esimerkkejä arviointiin.



OSA II

Agentti-ideoiden kuvaukset kokonaisuudessaan



Agenttikisan 2026 agentti-ideat

1

Tietosuojelusenkeli

Anniina Raulahti • Ruokavirasto

2

Kokoustamo

Juhana Rautiainen • ympäristöministeriö

3

Muutoksenhaku- ja määräaika-agentti

Saija Minkkinen • Helsingin hallinto-oikeus

4

IntraBot: Valtti

Mia Schauman • Opetushallitus

5

RekryAI

Mia Schauman • Opetushallitus

6

OsaajaPooli AI

Mia Schauman • Opetushallitus

7

Häiriöviestinnän apuri (testikäytössä)

Anna-Riitta Lund, Thomas Hakala ja Noora Jokinen • Digi- ja väestötietovirasto



1

Tietosuojelusenkeli

Anniina Raulahti • Ruokavirasto

Mikä on agentin nimi?

Tietosuojelusenkeli, organisaation käyttöön suunniteltu automaattinen tietosuoja agentti, joka tarjoaa jatkuvaa, standardoitua ja ennakoivaa valvontaa henkilötietojen käsittelystä, dokumenttien tietosuojaluokituksista sekä tekoälypohjaisten palveluiden ja pilviympäristöjen tietoturvasta.

- Ilmoittaa säädösten, suositusten ja EU-tason tulkintojen muutoksista, jotka voivat vaikuttaa organisaation tietosuojavelvoitteisiin.
- Agentti toimii jatkuvasti taustalla ja tukee tietosuojavastaavia, tietoturva-asiantuntijoita ja muuta henkilöstöä tuottamalla selkeitä hälytyksiä, raportteja ja analyysituloksia.

Miten agentti toimii ja työskentelee ihmisen apuna?

Tietosuojelusenkeli toimii organisaation tukijärjestelmänä ja tietosuojaprosessien automatisoituna valvojana. Agentin tehtävänä on:

- Skannata ja analysoida dokumentteja, verkkosisältöjä, tietovarastoja ja tekoälyjärjestelmiä tunnistukseen henkilötiedot, arkaluonteiset tiedot sekä organisaatiokohtaiset poikkeustiedot.
- Arvioida henkilötietojen yhdisteltävyyttä eri tietolähteistä ja tunnistaa tilanteet, joissa pseudonymisoitu data voidaan palauttaa tunnistettavaksi esimerkiksi yhteisten tunnisteiden kautta.
- Luokitella aineistot tietosuojan ja tietoturvan periaatteiden mukaisesti (esim. julkinen, sisäinen, luottamuksellinen, henkilötietoja sisältävä).
- Antaa suosituksia ja toimenpide-ehdotuksia dokumenttien ja datavirtojen suojaamiseksi, kuten anonymisointi, pseudonymisointi, poistaminen, siirto tai luokituksen muuttaminen.
- Valvoa tekoälyjärjestelmien ja AI-agenttien tietosuojatasoa, mukaan lukien niiden käyttämät datalähteet, käyttöoikeudet, datavirrat ja mahdolliset riskit.
- Seurata pilvipalveluiden maakohtaista datansijaintia (Suomi / EU / muu maailma) sekä arvioida palveluiden turvallisuusluokituksen riittävyyttä.

Mikä on agentin tarkoitus, miksi agentti on luotu?

Tietosuojelusenkeli on luotu vastaamaan seuraaviin tunnistettuihin tarpeisiin:

1. GDPR:n ja kansallisen tietosuojalainsäädännön vaatimusten jatkuva noudattaminen organisaation kaikissa prosesseissa ja dokumenteissa.
2. Tietojen tunnistamisen automatisointi tilanteissa, joissa henkilötietoja esiintyy piilotettuina, epäsuorina tai organisaatiokohtaisina tunnisteina.
3. Pseudonymisoidun datan suojaaminen siten, ettei sitä voida yhdistää eri lähteistä muodostuvilla avaimilla takaisin tunnistettavaan muotoon.
4. Pilvipalveluiden datansijainnin ja turvallisuusluokituksen aktiivinen valvonta, jotta henkilötiedot käsitellään vain sallituissa maantieteellisissä ja turvallisuusympäristöissä.
5. AI agenttien ja muiden automaattisten ratkaisujen tietosuojatason tarkkailu, jotta niiden toiminta on läpinäkyvää ja linjassa sääntelyn kanssa.
6. Tietosuojariskien vähentäminen, erityisesti organisaatioissa, joissa käsitellään suuria määriä dataa tai luokiteltuja tietoja.
7. Inhimillisten virheiden ehkäisy, esim. vahingossa jaetut dokumentit tai puutteellisesti anonymisoitu aineisto.



1

Tietosuojelusenkeli

Anniina Raulahti • Ruokavirasto

Mitä tietolähteitä agentti käyttää?

Agentin käyttämät tietolähteet
Tietosuojelusenkeli hyödyntää seuraavia tiedonlähteitä:

- Viralliset lainsäädäntö- ja ohjeistuskäsitteet
 - Euroopan unionin GDPR-asetuksen tekstit ja niiden päivitykset
 - Euroopan tietosuojaneuvoston (EDPB) ohjeistukset ja tulkinnat
 - Kansallinen lainsäädäntö, kuten tietosuojalaki (Suomi)
 - Tietosuojavaltuutetun ja muiden viranomaisten ohjeet ja linjaukset
- Organisaation sisäiset lähteet
 - Dokumentit ja tiedostot (Word, PDF, Excel, kuvat, tietokannat)
 - Tietovarastot ja niiden metatiedot
 - AI ratkaisujen määrittelyt, tietovirtakuvaukset ja lokit
 - Järjestelmä- ja käyttäjähallintatiedot
 - Pilvipalveluiden käytön raportit ja konfiguraatiot
- Koulutettavat poikkeustietolistat

Organisaation tarpeen mukaan agentille voidaan opettaa tunnistettaviksi:

- sisäiset tunnisteet ja koodit
 - projektikohtaiset tai toimialakohtaiset ID:t
 - lokittunnisteet, laitteen yksilöivät tiedot
 - harvinaiset attribuutit, jotka voivat yhdistyä yksittäiseen henkilöön
4. Agentin kyky käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa

Tietosuojelusenkeli voi hyödyntää ulkoisia verkosta löytyviä tietoja vain organisaation määrittämien rajoitusten ja tietosuojapolitiikan mukaisesti.

Agentin sallittuja ulkoisia tietolähteitä ovat:

- viranomaislähteet (esim. EUR-Lex, EDPB, Tietosuojavaltuutettu)
- EU:n ja Suomen tietoturvastandardit ja ohjeistukset
- pilvipalveluntarjoajien viralliset turvallisuus- ja sijaintitulokset

Agentti ei siirrä organisaation sisäisiä dokumentteja, henkilötietoja tai analyysituloksia avoimiin verkkopalveluihin.

Voiko agentti käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa?

- Kyllä

Esimerkkiprompteja sujuvaan aloitukseen agentin hyödyntämisessä?

Agentti toimii autonomisesti taustalla, triggerinä esim. pilveen taltioitu uusi dokumentti, tai kerran päivässä tapahtuva ajastettu dataskannaus rajatuille tietokannoille. Voidaan kutsua myös promptaamalla esim.

- Dokumenttien ja tietojen analysointi
 - “Analysoi tämä dokumentti ja tunnista kaikki henkilötiedot, poikkeustiedot ja yhdisteltävissä olevat pseudonymisoidut tiedot.”
- Pseudonymisoinnin turvallisuuden arviointi
 - “Tarkista näiden kahden taulun yhdisteltävyys ja arvioi, voiko data johtaa henkilön tunnistamiseen.”
- Pilvipalvelun tietoturvan ja sijainnin arviointi
 - “Arvioi tämän pilvipalvelun datansijainti ja kerro, käsitelläänkö henkilötietoja Suomessa, EU:ssa vai EU:n ulkopuolella.”
- AI-agentin tietosuojatason tarkastus
 - “Tarkista, sisältääkö tämä AI-agentti tietosuojariskejä ja arvioi sen käyttämien tietolähteiden mahdolliset yhdisteltävyysriskit.”
- Säädösmuutosten seuranta
 - “Listaa viimeisimmät muutokset EU:n tietosuojalainsäädännössä ja arvioi niiden vaikutukset organisaation tiedonkäsittelyyn.”



2

Kokoustamo

Juhana Rautiainen • ympäristöministeriö

Mikä on agentin nimi?

Kokoustamo - agentti, joka briiffaa sinut kokousta varten.

Miten agentti toimii ja työskentelee ihmisen apuna?

Agentti kokoaa ja tiivistää automaattisesti kokousta varten tarvittavat taustat kutsujalle ja osallistujille. Julkisella sektorilla on liikaa kokousvarauksia, joissa ei ole ennalta määriteltyä agendaa ja aineistoa. Kokouksiin valmistautuminen vaatii työaikaa jokaiselta osallistujalta. On tehotonta, kun jokainen kertaa omin päin edellisten kokousten asioita ja hakee uutta tietoa valmistautuessaan kokoukseen. On myös tehotonta, kun osallistujat eivät tee ennakkoon valmistautumista ja tulevat kokouksiin ns. "takki auki".

Mikä on agentin tarkoitus, miksi agentti on luotu?

Agentti on luotu, jotta kokouksista saadaan enemmän hyötyä ja osallistujien on helpompi orientoitua ja osallistua. Agentti madaltaa kynnystä avata suu kokouksessa, koska kaikilla osallistujilla on sama ennakkokooste käytössään. Agentti vähentää paremmin ennakkoon valmistautuneiden ja hyvin ulkoa asioita muistavien asymmetristä valtaa. Kokouksessa keskusteltavat asiat ovat tutumpia ja niihin reagointi suoraan kokouksessa on helpompaa. Agentti vähentää henkilöiden tuskaa, kun päivän aikana on hypättävä aihealueista toisiin nopeasti. Muutamana minuutina kooste ennen kokousta nopeuttaa uudelleen orientoitumista kokousputkissa.

Mitä tietolähteitä agentti käyttää

1. Aiheeseen liittyvät sisäiset asiakirjat, kuten aiemmat muistiot, litteroinnit, raporttiluonnokset, työsuunnitelmat. (Tiimeri, Teams, Kampus, Vahva)
2. Aiheeseen liittyvät arkistomateriaalit.
3. Ajankohtaisia uutisia aiheesta yleisestä verkosta.
4. Aiheeseen liittyvä sosiaalisen median ajankohtainen sentimentti.

Voiko agentti käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa?

- Kyllä

Esimerkkiprompteja sujuvaan aloitukseen agentin hyödyntämisessä?

1. Haluan varata kokouksen aiheesta "öljyntorjuntasuunnitelma". Koosta minulle ja kutsutuille ennakkoaineisto.
2. Ota huomioon, että kokoukseen osallistuu kansliapäällikkö ja erityisavustaja. Tee koosteesta strateginen.
3. Ota huomioon hankkeen etenemisvaihe. Korosta koosteesta tämän hetken päätöksentekoon tarvittavia asiakohtia. Jätä sosiaalinen media huomiotta.
4. Lisää outlook kalenterivaraukseen linkki koosteeseen.



3

Muutoksenhaku- ja määräaika-agentti

Saija Minkkinen • Helsingin hallinto-oikeus

Mikä on agentin nimi?

Muutoksenhaku- ja määräaika-agentti

Miten agentti toimii ja työskentelee ihmisen apuna?

Agentti on hallintoasioita käsittelevän viranomaisen digitaalinen työkaveri, joka tunnistaa päätökseen sovellettavan tiedoksiantotavan ja muutoksenhakumenettelyn sekä laskee muutoksenhaun määräajan, kun tiedoksiannon ajankohta on tiedossa.

Miten toimii:

Käyttäjä kertoo, minkä sääntelyn nojalla päätös on annettu. Agentti selvittää:

- mikä tiedoksiantotapa kyseiseen asiaan soveltuu
- milloin tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen
- mihin viranomaiseen muutoksenhaku kohdistetaan

Käyttäjä ilmoittaa tiedoksiannon kannalta olennaisen ajankohdan (esim. kuulutuksen julkaisupäivä, päätöksen nähtävälle asettaminen, kirjeen lähettämispäivä). Agentti:

- tunnistaa muutoksenhakuajan pituuden
- laskee muutoksenhaun viimeisen mahdollisen päivän
- huomioi määräajan laskennassa viikonloput ja pyhäpäivät
- esittää tuloksen selkeästi päivämääränä

Mikä on agentin tarkoitus, miksi agentti on luotu?

Agentin tavoitteena on tukea yhdenmukaisia käytäntöjä ja edistää oikeusturvaa. Agentti palvelee valtionhallinnon viranhaltijoita, mutta voi soveltua myös muille viranomaisille sekä yhteisöjen ja kansalaisten tueksi, kun halutaan ymmärtää hallintopäätöksiin liittyviä muutoksenhakumenettelyjä ja määräaikoja.

Agentti ei korvaa viranhaltijan harkintaa, juridista osaamista tai vastuuta.

Mitä tietolähteitä agentti käyttää

Agentin toiminta perustuu julkisesti saatavilla olevaan tietoon, kuten:

- yleiseen hallintomenettelyä koskevaan lainsäädäntöön
- erityislainsäädäntöjen muutoksenhaku- ja tiedoksiantosäännöksiin.

Voiko agentti käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa?

- *Kyllä*

Esimerkkiprompteja sujuvaan aloitukseen agentin hyödyntämisessä?

- "Päätös on annettu rakentamislain nojalla. Mikä on tässä asiassa oikea tiedoksiantotapa ja miten muutosta haetaan?"
- "Päätöstä koskeva kuulutus on julkaistu 15.4.2026. Mihin asti muutoksenhaku aika ulottuu?"



4

IntraBot: Valtti

Mia Schauman • Opetushallitus

Mikä on agentin nimi?

IntraBot: Valtti

Miten agentti toimii ja työskentelee ihmisen apuna?

IntraAssist AI toimii yrityksen intranetin sisäänrakennettuna tekoälyapurina, joka vastaa käyttäjän kysymyksiin. Käyttäjä voi kysyä esimerkiksi “Mikä on lomakäytäntö?” tai “Mistä löydän IT-tuen yhteystiedot?”, ja botti etsii vastauksen suoraan intranetin sisällöistä.

Se hyödyntää hakua ja tekoälypohjaista ymmärrystä yhdistäen tietoa useista lähteistä, tiivistäen sen helposti ymmärrettävään muotoon. Botti voi myös ohjata oikeisiin dokumentteihin tai lomakkeisiin linkkien avulla.

Mikä on agentin tarkoitus, miksi agentti on luotu?

Tarkoituksena on helpottaa tiedon löytämistä ja vähentää työntekijöiden ajankäyttöä intranetin selaamiseen. Usein tieto on olemassa, mutta sen löytäminen voi olla hidasta tai hankalaa tai käyttäjä laiska etsimään tietoa:

- nopeuttamaan tiedonhakua
- vähentämään toistuvia kysymyksiä HR:lle tms
- parantamaan työntekijäkokemusta
- varmistamaan, että oikea tieto löytyy yhdestä paikasta nopeasti

Mitä tietolähteitä agentti käyttää

Intra, dokumentit, uutiset...
VM-ohjeistukset, VK ohjeistukset

Voiko agentti käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa?

- *Kyllä*

Esimerkkiprompteja sujuvaan aloitukseen agentin hyödyntämisessä?

Miten teen matkakululaskun?
Mistä löydän työterveyden yhteystiedot?
Mitkä ovat etätöiden pelisäännöt?
Näytä IT-tuen ohjeet kirjautumisongelmiin
Missä voin ilmoittaa lomani?
Mikä on yrityksen tietoturvakäytäntö?
Kerro lyhyesti onboarding-prosessi uudelle työntekijälle



5

RekryAI

Mia Schauman • Opetushallitus

Mikä on agentin nimi?

RekryAI

Miten agentti toimii ja työskentelee ihmisen apuna?

RekryAI toimii rekrytointiprosessin tukena automatisoimalla ja nopeuttamalla hallinnollisia sekä dokumentointiin liittyviä tehtäviä.

Se:

- litteroi haastattelut automaattisesti puheesta tekstiksi
- jäsentää haastattelun keskeiset huomiot (osaaminen, kokemus, soveltuvuus)
- kokoaa ehdokaskohtaiset yhteenvedot vertailua varten
- tuottaa valmiin pohjan nimitysmuistiolle
- generoi luonnoksen nimityspäätöksestä virallisen prosessin mukaisesti

Ihminen toimii lopullisena päätöksentekijänä, ja AI toimii taustatukena, joka vähentää manuaalista kirjoittamista ja parantaa yhdenmukaisuutta.

Mikä on agentin tarkoitus, miksi agentti on luotu?

Agentin tarkoitus on tehostaa ja yhdenmukaistaa rekrytointiprosessia sekä vähentää hallinnollista työtä. Se on luotu, koska:

- haastatteluiden kirjaaminen on aikaa vievää ja altis inhimillisille eroille
- nimitysmuistiot ja päätökset vaativat paljon manuaalista kirjoittamista
- tiedon vertailu ehdokkaiden välillä voi olla epäyhtenäistä
- prosessista halutaan läpinäkyvämpi ja paremmin dokumentoitu

Tavoitteena on vapauttaa rekrytoijien aikaa arviointiin ja päätöksentekoon, ei paperityöhön.

Mitä tietolähteitä agentti käyttää

- Tallennetut haastattelut (audio/video/tekstimuoto)
- Rekrytointijärjestelmän (ATS) tiedot hakijoista
- CV:t ja hakemuskirjeet
- Työpaikkailmoituksen vaatimukset ja kriteerit
- Organisaation pätevyys- ja valintakriteeridokumentit
- Aiemmat nimitysmuistiot (vertailu- ja mallipohjat).

Voiko agentti käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa?

- *Ei*

Esimerkkiprompteja sujuvaan aloitukseen agentin hyödyntämisessä?

- Litteroi tämä haastattelu ja tiivistä ehdokkaan vahvuudet
- Tee yhteenveto tästä haastattelusta nimitysmuistiota varten
- Vertaa ehdokkaita A ja B tehtävän vaatimuksiin
- Laadi nimitysmuistion luonnos ehdokkaasta X
- Luo nimityspäätöksen pohja tämän haastatteluludatan perusteella
- Mitkä ovat keskeiset riskit ja vahvuudet tässä hakijassa?
- Tee tiivis yhteenveto kaikista tämän haun ehdokkaista



6

OsaajaPooli AI

Mia Schauman • Opetushallitus

Mikä on agentin nimi?

OsaajaPooli AI

Miten agentti toimii ja työskentelee ihmisen apuna?

OsaajaPooli AI toimii valtion sisäisenä älykkäänä osaajahaun ja kohdentamisen työkaluna. Se yhdistää avoimet sisäiset hakemukset, osaamisprofiilit ja projektitarpeet yhdeksi hakukelpoiseksi kokonaisuudeksi.

Käyttäjä (esim. esihenkilö tai projektipäällikkö) voi kuvata tarpeen luonnollisella kielellä, kuten "tarvitsen projektipäällikön digitalisaatiohankkeeseen 6 kuukaudeksi", ja agentti ehdottaa sopivimpia henkilöitä osaamisen, kokemuksen ja saatavuuden perusteella.

Agentti:

- hakee ja yhdistelee sisäisiä osaamisprofileja ja CV-tietoja
- tunnistaa sopivia osaajia myös eri organisaatioyksiköistä
- huomioi saatavuuden ja projektien kestot
- ehdottaa parhaita match-kandidaatteja perusteluineen
- auttaa muodostamaan projektitiimejä nopeasti

Mikä on agentin tarkoitus, miksi agentti on luotu?

Tarkoituksena on tehostaa valtion sisäistä osaamisen hyödyntämistä ja siirtymistä projektimaiseen työskentelyyn. Osallistuminen vapaaehtoista ja avointa koko valtion rekryihin. Koko valtion sisäinen rekrytointi projekteihin.

- eläköityminen tuo ison poistuman
- osaaminen on hajallaan
- projektityöt lisääntyvät ja vaativat nopeaa resursointia
- oikeiden osaajien löytäminen manuaalisesti on hidasta

Tavoitteena on varmistaa, että olemassa oleva osaaminen saadaan käyttöön tehokkaasti yli organisaatorajojen ja että projektit saadaan käyntiin nopeammin.

Mitä tietolähteitä agentti käyttää?

Avoimet sisäiset hakemukset ja kiinnostusilmoitukset

Voiko agentti käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa?

- *Ei*

Esimerkkiprompteja sujuvaan aloitukseen agentin hyödyntämisessä?

- Etsi projektipäällikkö digitalisaatiohankkeeseen 6 kuukaudeksi
- Kenellä on kokemusta EU-hankkeiden koordinoinnista?
- Rakenna tiimi data-analytiikkaprojektiin
- Näytä 5 parasta osaajaa kyberturvahankkeeseen
- Löydä henkilö, jolla on sekä muutosjohtamisen että IT-tausta
- Ketkä ovat käytettävissä projektityöhön seuraavan 3 kuukauden aikana?
- Suosittele asiantuntijaa palvelumuotoiluprojektiin.



7

Häiriöviestinnän apuri (testikäytössä)

Anna-Riitta Lund, Thomas Hakala ja Noora Jokinen • Digi- ja väestötietovirasto

Mikä on agentin nimi?

Häiriöviestinnän apuri (testikäytössä)

Miten agentti toimii ja työskentelee ihmisen apuna?

Häiriöviestinnän apuri auttaa viestinnän ja palvelupisteen (service desk) asiantuntijaa häiriötilanteessa toimimisessa. Apuri laatii häiriötiedotteen ja sen kieliversion viraston häiriöviestinnän ohjeiden perusteella. Apuri kysyy käyttäjältään tarvittavat tiedot häiriötiedotteen laatimista varten. Viraston häiriöviestinnän ohjeet ovat laajat ja yksityiskohtaiset. Erilaisista palvelujen häiriötilanteista on tarkoitus viestiä yhdenmukaisesti, mutta palvelukohtaisia eroja on paljon. Palveluissa on häiriöitä harvakseltaan, häiriöviestintää tekevät vuorotellen useat eri asiantuntijat ja toteutuksen pitäisi onnistua aina ilman viivettä ja olla yhdenmukaista.

Mikä on agentin tarkoitus, miksi agentti on luotu?

DVV on viime vuosina panostanut häiriöviestinnän tasalaatuisuuteen ja nopeuteen. Häiriötilanteen alkaessa on tärkeää toimia nopeasti, jotta asiakkailta ja sidosryhmillä on luotettava tieto palvelun tilasta: häiriötiedote on tavoitteena julkaista puolen tunnin sisällä häiriön havaitsemisesta. Ripeästi toteutettava häiriöviestintä vähentää viraston asiakaspalveluun tulevia kysymyksiä, vähentää epätietoisuutta palvelun toiminnasta ja palveluja käyttävien organisaatioiden on mahdollista viestiä omille asiakkailleen. Häiriönhallintaprosessiin liittyy monia aikataulukriittisiä tehtäviä, joista häiriötiedotteen laatiminen on vain yksi. Apurin tarkoitus on vähentää manuaalista työtä ja tuottaa tasalaatuiset häiriötiedotteet ja niiden kieliversiot, jotka asiantuntija tietysti tarkistaa ennen julkaisemista.

Apurille asetettiin seuraavat tavoitteet:

- Nopeuttaa häiriötiedotteiden tuottamista.
- Parantaa ja yhdenmukaistaa häiriötiedotteiden sisällön laatua.
- Vähentää kiiretilanteessa mahdollisesti syntyviä virheitä häiriötiedotteissa.
- Nopeuttaa käänösten tuottamista.

Mitä tietolähteitä agentti käyttää

1. kriisi- ja häiriöviestinnän ohje
2. häiriötiedotteen mallipohjat
3. häiriötiedotteen mallilauseet suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi (sis. palvelukohtaiset kuvaukset häiriön syistä ja vaikutuksista)

Voiko agentti käyttää muuta verkosta löytyvää tietoa?

- Ei

Esimerkkiprompteja sujuvaan aloitukseen agentin hyödyntämisessä?

Apurille voi syöttää joko lähes valmiita syötteitä, mutta tarvittaessa apuri kysyy tarkentavia lisätietoja. Apuri ei laadi tiedotetta, ennen kuin se on saanut vahvistuksen kaikkiin tarvittaviin kohtiin.

1. Esimerkki promptista, jossa on jo kaikki tiedot:
 - >Käyttäjä: "Suomi.fi-viesteissä alkoi klo 10.30 epäonnistuneesta päivityksestä johtuva keskitason häiriö, ja liitteet eivät avaudu kellään käyttäjistä."
 - > Apuri vahvistaa, että se on ymmärtänyt kaiken oikein: palvelu toimii vain osittain, ja seuraava tiedote lähetetään viestintäohjeen mukaisesti keskitason häiriössä 4 tunnin kuluttua.
 - >Käyttäjä: "kyllä"

...

Töissä
Suomelle

7

Häiriöviestinnän apuri (testikäytössä)

Anna-Riitta Lund, Thomas Hakala ja Noora Jokinen • Digi- ja väestötietovirasto

...

> Apuri laatii mallipohjan mukaisen häiriötiedotteen ja sen kieliversiot, tässä tapauksessa lopputulos olisi:

Suomi.fi-viestit toimii tällä hetkellä vain osittain

Suomi.fi-viestit toimii tällä hetkellä vain osittain. Tällä hetkellä liitteet eivät avaudu palvelussa.

Digi- ja väestötietovirasto selvittää tilannetta.

Tiedotamme seuraavan kerran viimeistään 21.4.2026 klo 14.00.

Pahoittelemme tilanteesta aiheutuvaa haittaa.

Suomi.fi-meddelanden fungerar för närvarande endast delvis

Suomi.fi-meddelanden fungerar för närvarande endast delvis. För närvarande öppnas inte bilagorna i tjänsten.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utreder situationen.

Vi informerar nästa gången senast 21.4.2026 kl. 14.00.

Vi beklagar olägenheten som situationen medför.

Suomi.fi-messages is currently working only partially

Suomi.fi-messages is currently working only partially. Currently attachments do not open in the service.

The Digital and Population Data Services Agency is investigating the situation.

We will provide further information by 21.4.2026 at 14.00 at the latest.

We apologise for any inconvenience caused.

2. Esimerkki promptista, jossa apuri ohjaa käyttäjää:

>Käyttäjä: "Tunnistus ei toimi".

> Apuri ohjaa käyttäjää arvioimaan vaikutusta: - estyykö palvelun käyttö kaikilta käyttäjiltä, vai toimiiko se osittain

- mikä on häiriön kriittisyysluokka (apuri antaa esimerkkejä kriittisyysluokan arviointiin)

>Käyttäjä: "ei toimi kellään, ei tiedetä vielä mistä johtuu"

> Apuri kertoo, että kuvauksen perusteella häiriön kriittisyysluokka vaikuttaa korkealta, ja pyytää vahvistamaan.

>Käyttäjä: "kyllä"

> Apuri laatii mallipohjan mukaisen häiriötiedotteen ja sen kieliversiot, tässä tapauksessa tuotos olisi:

Suomi.fi-tunnistus ei tällä hetkellä toimi

Suomi.fi-tunnistus ei tällä hetkellä toimi. Tällä hetkellä tunnistautuminen julkisen hallinnon asiointipalveluihin ei ole mahdollista.

Digi- ja väestötietovirasto selvittää tilannetta.

Tiedotamme seuraavan kerran viimeistään 21.4.2026 klo 12.15.

Pahoittelemme tilanteesta aiheutuvaa haittaa.

Suomi.fi-identifikation fungerar för närvarande inte

Suomi.fi-identifikation fungerar för närvarande inte. För närvarande går det inte att identifiera sig i den offentliga förvaltningens e-tjänster.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utreder situationen.

...

7

Häiriöviestinnän apuri (testikäytössä)

Anna-Riitta Lund, Thomas Hakala ja Noora Jokinen • Digi- ja väestötietovirasto

...

Vi informerar nästa gången senast 21.4.2026 kl. 12.15.

Vi beklagar olägenheten som situationen medför.

Suomi.fi e-Identification is currently not working

Suomi.fi e-Identification is currently not working. It is currently not possible to identify yourself in public administration e-services.

The Digital and Population Data Services Agency is investigating the situation.

We will provide further information by 21.4.2026 at 12.15 at the latest.



Muista äänestää suosikkiasi 20.5.2026 kello 23.59 mennessä!

Siirry äänestyslomakkeelle tästä:
<https://link.webropol.com/s/agenttiaanestys2026>

