

12.9.2019

Kirjanpitoyksiköt ja talousarvion ulkopuolella olevat valtion rahastot sekä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

Palkanlaskennan tehtävien ja vastuiden jako palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä

Palkanlaskennan tehtävien ja vastuiden jako palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä vahvistetaan Valtiokonttorin antamalla määräyksellä. Henkilöstöhallinnon voimassa oleva vastuunjakotaulukko ja sitä koskeva Valtiokonttorin määräys VK/14/00.00.01.06.00/2019 annettiin 1.1.2019 lukien. Määräyksessä huomioitiin tulorekisterin vaikutukset vastuunjakotaulukkoon.

Henkilöstöhallinnon vastuunjakotaulukon peruspalveluihin ei ole tulossa 1.10.2019 lukien sellaisia muutoksia, jotka vaikuttaisivat Palkeiden ja virastojen nykyiseen työnjakoon. Palkanlaskennan vastuunjaon osalta muutokset ovat tehtävien siirtoja vastuunjakotaulukossa ja muutama termistön päivitys. Peruspalveluja koskevat muutokset ovat lähinnä käytettävien termien tarkennuksia. Tarjottavat lisäpalvelumahdollisuudet ovat laajentuneet ja aikaisempien lisäpalvelujen sisältöjen yksityiskohtia on tarkennettu.

Voimaantulo

Valtiokonttorin antama vastuunjako koskeva määräys Palkanlaskennan tehtävien ja vastuiden jako palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä (VK/883/00.00.01.06.00/2019) tulee voimaan 1.10.2019.

Toimialajohtaja

Lasse Skog

Apulaisjohtaja

Tanja Wistbacka

Tiedoksi

Vatiantalouden tarkastusvirasto

Valtiovarainministeriö, budjettiosasto

12.9.2019

Muutokset

Vastuunjakoon palkanlaskennan ja henkilöstöhallinnon peruspalveluihin ja lisäpalveluihin tehdyt muutokset on kootusti alla. Vastuunjako on esitetty tarkemmin vastuunjakotaulukossa.

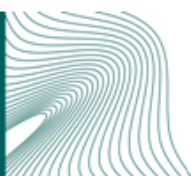
Vastuunjako

Palkanlaskenta

- Osasairausvapaa
 - o Siirretty tehtäviä kohdasta Osasairausvapaa (1.2.14.5.2.- 1.2.14.5.3.) kohtaan pidennetty työaika ja osasairausvapaa (1.1.3.)
- Tilitykset
 - o Eläkemaksujen, sekä tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksujen tilitys käsittely (1.2.25.2)
 - o Tilitysten ja laskujen tarkastaminen sekä hyväksyminen (1.2.25.5)
- Ilmoitusten laatiminen ja toimittaminen sidosryhmille
 - o Omaveron hallinnointi työnantajasuoritusten osalta (1.2.26.9)

Palvelussuhteen hallinta

- Kohtaan *pidennetty työaika ja osasairausvapaa* (1.1.3.) on siirretty tehtäviä vastuunjaon kohdasta *osasairausvapaa* (1.2.14.5.).



12.9.2019

Lisäpalvelut

Ajanhallinta

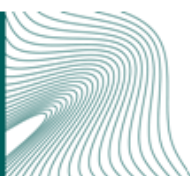
- Ulkopuolisten henkilöiden lisääminen Ajanhallintaan
 - o Päivitetty palvelu *Ulkopuolisten henkilöiden tallentaminen Ajanhallintaan (koskee virastoja, joilla on eKieku leimaukset käytössä)* (1.11.1)

Palkasta perittävät muut kuin lakisääteiset erät

- o Päivitetty otsikon *Palkanlaskenta sijaan* otsikoksi *Palkasta perittävät muut kuin lakisääteiset erät* (2)

Palkansaajan neuvontapalvelu

- Perehdytys
 - o Päivitetty palvelu *Informoi uusia työntekijöitä Palkeiden järjestämästä Kiekun käyttöön liittyvästä kuukausittaisesta yhteiskoulutuksesta* (4.1.1.)
 - o Päivitetty palvelua Uusien työntekijöiden perehdytys Kiekun käyttöön palkansaajan näkökulmasta kerran kuukaudessa pidettävissä yhteiskoulutuksissa (4.1.2.)
- Neuvonta ja ohjeistus
 - o Päivitetty palvelun tekstiä *Palkeet ohjeistaa ja neuvoo palkansaa-jaa omaan palvelussuhteeseen liittyvissä teknisissä asioissa mm. portaalin tallennuksissa.*(4.2.2.)
- Poissaolojen käsittely
 - o Päivitetty palvelun tekstiä poissaolojen käsittelyssä *Sopimusten tulkintavastuu epäselvissä tilanteissa* (4.3.1.)
 - o Päivitetty palvelun tekstiä Poissaoloihin liittyvien asioiden neuvonta palkansaajille ja tarvittaessa yhteistyössä asiakkaan kanssa selvittää tulkintaa vaativat epäselvät tilanteet (4.3.2.)
- Vuosilomat
 - o *Sopimusten tulkintavastuu epäselvissä tilanteissa* (4.4.1.)
- *Vuosilomiin liittyvien asioiden neuvonta palkansaajille ja tarvittaessa yhteistyössä asiakkaan kanssa selvittää epäselvät tulkintaa vaativat tilanteet* (4.4.2.)
- Palvelussuhteen päättäminen
 - o *Eläkkeelle siirtymistilanteissa palvelussuhteen päättymistodistuksen tulostaminen, allekirjoittaminen ja toimittaminen Kevaan sekä pyydettyäessä toimittaminen peruskäyttäjälle palkansaajalle* (4.6.2.)
- Palkanlaskenta
 - o *Palkansaajat toimittavat suoraan muutosverokortit Palkeisiin tai ilmoittavat omaehtoisen ennakonpidätyksen korotuksen* (4.7.1.)
- Muut neuvontapalvelut



12.9.2019

- *Palkansaaja ilmoittaa henkilötietojen muutoksista Palkeisiin mikäli ei ole itse niitä portaalin kautta pystynyt muuttamaan. Muutospyyntö on toimitettava siinä muodossa, että pyyntö voidaan jälkeenpäin tarvittaessa todentaa. (4.8.1.)*
 - *Henkilötietomuutosten (nimi, osoite, pankkitili) tallentaminen niiden tietojen osalta, joita ei ole voitu tehdä portaalin kautta (4.8.2.)*
 - *Pyynnöstä palkkatodistuksen, nimikirjaotteen sekä muun mahdollisen selvityksen toimittaminen palkansaajalle (4.8.3)*
- *Esimiehen ja HR-asiantuntijan lisäpalvelu*

