

6.11.2020

Kirjanpitoyksiköt ja talousarvion ulkopuolella olevat valtion rahastot sekä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

## Palkanlaskennan tehtävien ja vastuiden jako palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä

Palkanlaskennan tehtävien ja vastuiden jako palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä vahvistetaan Valtiokonttorin antamalla määräyksellä. Palkanlaskennan tehtävien vastuunjaon osalta muutokset ovat lähinnä teknisiä termistön päivityksiä. Tehtävien vastuunjakoon muutoksilla ei ole vaikutusta.

Henkilöstöhallinnon vastuunjakotaulukon peruspalveluihin ei ole tulossa 1.1.2021 lukien sellaisia muutoksia, jotka vaikuttaisivat Palkeiden ja virastojen nykyiseen työnjakoon. Peruspalveluja koskevat muutokset ovat lähinnä käytettävien termien tarkennuksia. Tarjottavat lisäpalvelumahdollisuudet ovat laajentuneet ja aikaisempien lisäpalvelujen sisältöjen yksityiskohtia on tarkennettu. Esimiehen ja HR-asiantuntijan lisäpalvelusta ja HRM-kokonaispalvelusta on laadittu erilliset omat vastuunjakotaulukot vastuiden selkeyttämiseksi.

### Voimaantulo

Valtiokonttorin antama vastuunjako koskeva määräys Palkanlaskennan tehtävien ja vastuiden jako palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä (VK/34522/00.00.01.06.00/2020) tulee voimaan 1.1.2021.

Toimialajohtaja

Lasse Skog

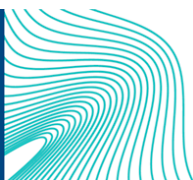
Apulaisjohtaja

Tanja Wistbacka

Tiedoksi

Vatiantalouden tarkastusvirasto

Valtiovarainministeriö, budjettiosasto



6.11.2020

**Muutokset**

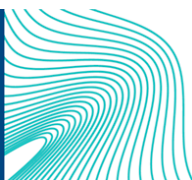
Päivitetty (uusi teksti):

- Palkkiot (ulkopuoliset palkkionsaajat, kansanedustajat, ministerit)
  - 1.2.3.5 Palkkiosta perittävien työnantaja- ja työntekijämaksujen määrittely asiakkaan tekemän palkkiolajin määrittelyn mukaisesti
- 1.2.4 Työ- ja käyttökorvaukset
  - 1.2.4.3. Työ -ja käyttökorvausten tietojen tallentaminen ja maksaminen asiakkaan määrittelemien tietojen pohjalta
  - 1.2.4.4 Yritystoimintaa harjoittavan yhtiön tai yhteisön, jota ei ole merkitty ennakkoperintärekisteriin, työ - ja käyttökorvauksista ennakonpidätyksen periminen sekä suorituksen ilmoittaminen tulorekisteriin. JUEL:in alaisten työkorvauksien osalta eläkemaksujen ja ansioiden ilmoittaminen tulorekisteriin
- 1.2.10 Vuosilomakorvaus
  - 1.2.10.1 Lomakorvauksen maksaminen asiakkaan ilmoituksen/päätöksen perusteella palvelussuhteen päättyessä tai muissa VES:in määrittelemissä tilanteissa
- 1.2.13 Poissaolojen käsittely
  - 1.2.13.4 Poissaolojen seuranta (yli 60 päivän poissaolojen vienti nimikirjaan)
- 1.2.14 Korvausten käsittely
  - 1.2.14.2.2 Tapaturma/ammattitauti-ilmoituksen tekeminen ja lähettäminen Valtiokonttorille
  - 1.2.14.2.3 Tapaturma/ammattitauti-ilmoitukseen liittyvän palkkatiedon lähettäminen Valtiokonttoriin heidän pyynnöstään
  - 1.2.14.4.4 Palkkatietojen ilmoittaminen sidosryhmille
  - 1.2.14.5.2 Palkkatietojen ilmoittaminen Kelalle tarvittaessa
  - 1.2.14.7.1 Alkuperäisten päätösten vastaanottaminen ja arkistointi tarvittaessa
- 1.2.15 Palkka-ajot ja tulosteet sekä niihin liittyvät toimenpiteet
  - 1.2.15.13 Ansio- ja palvelussuhdetietojen toimittaminen tulorekisteriin sidosryhmien käyttöön



6.11.2020

- 1.2.19 Palkkakirjanpito
  - 1.2.19.5 Palkkakirjanpidon virheiden korjaaminen tarvittaessa lähdejärjestelmään
- 1.2.20 Palkkakustannusjako
  - 1.2.20.1 Palkkakustannusjakoon vaikuttavien seurantakohteiden tallentaminen oikea-aikaisesti
  - 1.2.20.2 Sopimusten seurantakohtetietojen ylläpito oikea-aikaisesti (portaali)
  - 1.2.20.3 Työajan kohdennustietojen määrittely ja ylläpito
- 1.2.23 Muut selvitykset
  - 1.2.23.2 Viivästysseuraamusten ja -korkojen laskeminen silloin, kun niiden aiheuttaja on kirjanpitoyksikkö
  - 1.2.23.3 Viivästysseuraamusten ja -korkojen laskeminen silloin, kun niiden aiheuttaja on Palkeet
  - 1.2.23.4 Viivästysseuraamusten ja -korkojen maksaminen palkansaajalle
- 1.2.24 Reskontran ulkopuoliset maksut (nettomaksut) ja laskutuspyynnöt (palkan palautukset)
  - 1.2.24.1 Reskontran ulkopuolisen maksun/laskutuspyynnön määrän ilmoittaminen virastolle
  - 1.2.24.4 Tarvittavien tietojen toimittaminen laskutukseen palkan laskutuspyyntötilanteissa
  - 1.2.24.5 Reskontran ulkopuolisen maksun asiatarkastaminen ja hyväksyminen (Palkkameno hyväksytyt ennakoon virastossa esimerkiksi Kiekun portaalilomakkeilla, Ajanhallinnassa tai muun asiakkaan toimittaman hyväksytyn toimeksiannon perusteella)
- 1.2.25 Tilitykset
  - 1.2.25.3 Jäsenmaksu- ja ulosottotilitysten käsittely
  - 1.2.25.4 Sidosryhmille maksettavien suoritusten täsmäyttäminen kirjanpitotietojen kanssa



6.11.2020

Uutta:

- 1.4 Käyttöoikeudet ja vaaralliset työyhdistelmät
  - 1.4.3 Käyttöoikeuksien toimitus tarkistettavaksi kirjanpitoyksikköön kaksi kertaa vuodessa Palkeiden hallinnoimista (palkanlaskentaan tietoa tuottavista) tietojärjestelmistä
- 1.5. Tietojärjestelmät
  - 1.5.1 Palvelukeskus vastaa omistamiinsa tietojärjestelmiin rakennettavista automaattisista kontrolleista ja niiden ylläpidosta.
  - 1.5.2 Kaikille virastoille yhteisten henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien menetelmäkuvausten ylläpito.
  - 1.5.3 Substanssijärjestelmien integraatioiden kuvaaminen kaikille virastoille yhteisiin henkilöstöhallinnon (yhteiseen palkanlaskentajärjestelmään) tietojärjestelmiin Palkeiden ylläpitämien menetelmäkuvausten liitteeksi

