

# Informaatiotyöympäristön ja -työtapojen tuunaus aivojen avuksi

FT, DI, YTK, post-doc-tutkija, Tampereen yliopisto

Heljä Franssila, [helja.franssila@senaatti.fi](mailto:helja.franssila@senaatti.fi)

(työsuhdevapaalla Senaatti-kiinteistöjen tietotyön erityisasiantuntijan tehtävästä)

# Miksi informaatiotyöympäristöllä ja -työtavoilla on väliä?

- ▶ keskimäärin 70% asiantuntijan työajasta kuluu vuorovaikutuksessa jonkin digitaalisen työvälineen kanssa\*
- ▶ sekavassa, sotkuisessa ja epäluotettavassa informaatiotyöympäristössä heikoin digitaidoin varustettuna ihminen kuormittuu ja työ etenee tahmeasti
- ▶ auta aivoja, ota käsillä oleva automaatio käyttöön ja anna matalan lisäarvon rutiinihommat tietokoneelle!

\* Franssila et al. (2014) [Tietotyön informaatioergonomian arviointi- ja kehittämismenetelmä](#). Tampereen yliopisto.

# Mikä heikentää tuottavuuttasi tällä hetkellä merkittävimmin? Valtion tietotyötä tekevä henkilöstö vastaa:

”Työ on huonosti organisoitu ja priorisoitu”

”Työ on pirstaleista ja moniajo hidastaa asioiden valmiiksi saamista”



”Tekniikka tökkii”

”Tavoitteet ovat epäselviä ja henkilöstöresurssien käyttöä ei ole mitoitettu”

”Esimiesten esimiestyön ammattitaidossa ja menetelmissä puutteita”

# Informaatioergonomiset kuormitustekijät asiantuntijatyössä

- Keskeytyksellisyys
- Moniajo / Työn pirstaloituminen
- Työn sidoksellisuus
- Viestintäkanavamoninaisuus
- Vasteaikaodotusepäselvyys
- Vanhentuneet työkalurutiinit
- Informaatiotyöympäristön ja työnkulkujen monimutkaisuus

# Kuormitustekijöitä taklaavat työtapa- ja työympäristötuunaukset - opi ja käytä...

- Informaatiotulvan suodattamisen keinot tuhoamatta tilannetietoisuutta
- Digitaaliset työnkuorman hallinnan, suunnittelun ja ajoittamisen keinot
- Oman tavoitettavuustilan ja työtilanteen digitaalinen viestiminen eri kanavissa
- Oikea asia oikeaan kanavaan - noudata viestinnän pelisääntöjä
- Tehokkaan digitaalisen hakemisen, uudelleenlöytämisen ja työnkulkujen suoristamisen keinot

# 3 + 1 työyhteisöpäätöstä vähentämässä kuormitusta

- ▶ Työkuormien listaaminen, visualisointi ja tarkastelu digitaalisesti
- ▶ Minimidigitaitojen säännöllinen määrittely, testaaminen ja räätälöity opastus
- ▶ Viestinnän pelisääntöjen muotoilu ja käyttöönotto
- ▶ Edellisen kolmen perustelu AINA työn sujumisen edistäminen ja kielteisen kuormittumisen ehkäisy