

29.11.2013

Valtuustietojen ilmoituslomakkeen täyttöohje

Tiedot on merkittävä lomakkeelle täyttöohjeen mukaisesti, sillä ne käsitellään koneellisesti.

Jokaisen valtuuden tiedot esitetään omalla rivillään. Jos valtuuksia on useita, niiden väliin ei jätetä tyhjiä rivejä. Euromäärät merkitään lomakkeen kenttiin täysinä euroina, ilman desimaaleja. Vuosiluku merkitään nelimerkkisenä. Lomakkeella ei saa käyttää pilkkuja eikä puolipisteitä. Lomake jakautuu sarakkeisiin, joissa esitetään tiedot seuraavasti:

Valtuusnumero

Kenttään merkitään valtuusnumero, enintään 20 merkkiä. (Huom. Numeroon ei kuulu Kiekun yritystunnus numerosarjan alussa).

Valtuuden nimi

Kenttään merkitään valtuuden nimi, jossa voi olla enintään 250 merkkiä.

Valtuuslajitunnus

Kenttään merkitään kolmimerkkinen valtuuslajitunnus.

Kirjanpitoyksikkötunnus

Kenttään merkitään kolminumeroinen kirjanpitoyksikkötunnus.

Talousarviovuosi

Kenttään merkitään talousarviovuosi nelinumeroisena. Talousarviovuosi on se varainhoitovuosi, jolta ilmoitus tehdään.

Momenttitunnus

Kenttään merkitään sen luvun tai momentin kuusinumeroinen tunnus, johon valtuus liittyy. Luvun päätösosassa myönnetyn valtuuden momentin numerotunnukseksi käytetään "00", esimerkiksi 280500.

Käytettävissä / ei käytettävissä

Kenttään merkitään

K, kun valtuus on varainhoitovuonna käytettävissä

E, kun valtuus ei ole käytettävissä, mutta valtuuden käytöstä on varainhoitovuonna aiheutunut tai arvioidaan vielä tulevana varainhoitovuosina aiheutuvan talousarviomenoja.

Valtuuden euromäärä

Valtuuden määrä esitetään kolmella eri sarakkeella:

- Talousarviossa myönnetty tai lakiin perustuva uusi valtuus

Kenttään merkitään talousarviossa tai lisätalousarvioissa myönnetyn tai lakiin perustuvan uuden valtuuden euromäärä.

- Talousarviossa uusittu valtuus

Kenttään merkitään talousarviossa tai lisätalousarvioissa uusitun valtuuden euromäärä.

- **Valtuuden euromäärä yhteensä**

Kenttää ei täytetä. Ohjelma laskee kenttään valtuuden määrän yhteensä.

Valtuutta käytetty

Kenttään merkitään valtuuden käytön euromäärä.

Valtuutta käyttämättä

Kenttää ei täytetä. Ohjelma laskee kenttään valtuuden käyttämättä olevan euromäärän.

Seuraavan vuoden talousarviossa uusittu valtuus

Kenttään merkitään ilmoitusvuotta seuraavan varainhoitovuoden talousarviossa uusitun valtuuden määrä. Kenttä jätetään tyhjäksi ilmoitettaessa valtuustietoja alkaneelta varainhoitovuodelta.

Valtuuden käytöstä aiheutuneet / aiheutuvat talousarviomenot

Valtuuden käytöstä aiheutuneet talousarviomenot esitetään kahdella eri sarakkeella

- **Aikaisemmat vuodet**

Kenttään merkitään talousarviovuotta aikaisemmilta vuosilta valtuuden käytöstä aiheutuneet talousarviomenot tilinpäätöstietojen mukaisina.

- **Talousarviovuosi**

Päättyneen varainhoitovuoden ilmoitus:

Kenttään merkitään valtuuden käytöstä varainhoitovuonna aiheutuneet talousarviomenot tilinpäätöstietojen mukaisena.

Alkaneen varainhoitovuoden ilmoitus:

Kenttään merkitään alkaneen varainhoitovuoden ensimmäisen päivän tilanteen mukainen arvio valtuuden käytöstä varainhoitovuonna aiheutuvista talousarvionenoista.

Valtuuden käytöstä aiheutuva määrärahatarve

Valtuuden käytöstä aiheutuva määrärahatarve esitetään neljällä eri sarakkeella.

- **Talousarviovuosi + 1, Talousarviovuosi + 2 ja Talousarviovuosi + 3**

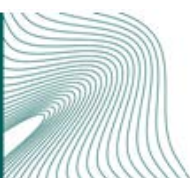
Kenttiin merkitään arviot talousarviovuotta seuraavilta kolmelta vuodelta valtuuden käytöstä aiheutuvista määrärahatarpeista kultakin vuodelta erikseen.

- **Myöhemmät vuodet**

Kenttään merkitään arvio talousarviovuotta seuraavia kolmea vuotta myöhempinä vuosina aiheutuvista määrärahatarpeista yhtenä summana.

- **Talousarviomenot ja määrärahatarpeet yhteensä**

Kenttää ei täytetä. Ohjelma laskee kenttään talousarviomenojen ja määrärahatarpeiden yhteissumman.



Ilmoitus Valtiokonttorille

Ilmoitus nimetään seuraavasti:

Kirjanpitoyksikkötunnus, sana VALTUUS ja varainhoitovuosi, jolta ilmoitus tehdään, esim. 301VALTUUS2013.xls.

Ilmoitus lähetetään sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kkp (at) valtiokonttori.fi. Sähköpostiviestiin liitetään kirjanpitoyksikön valtuuksia hoitavan henkilön yhteystiedot.

Jos Valtiokonttorille aiemmin ilmoitetut tiedot ovat muuttuneet, tulee sähköpostiviestissä mainita muutoksesta (valtuuden numero ja muutoksen syy lyhyesti), esimerkiksi valuuttakurssien ja indeksien vaikutuksesta tietoihin.

