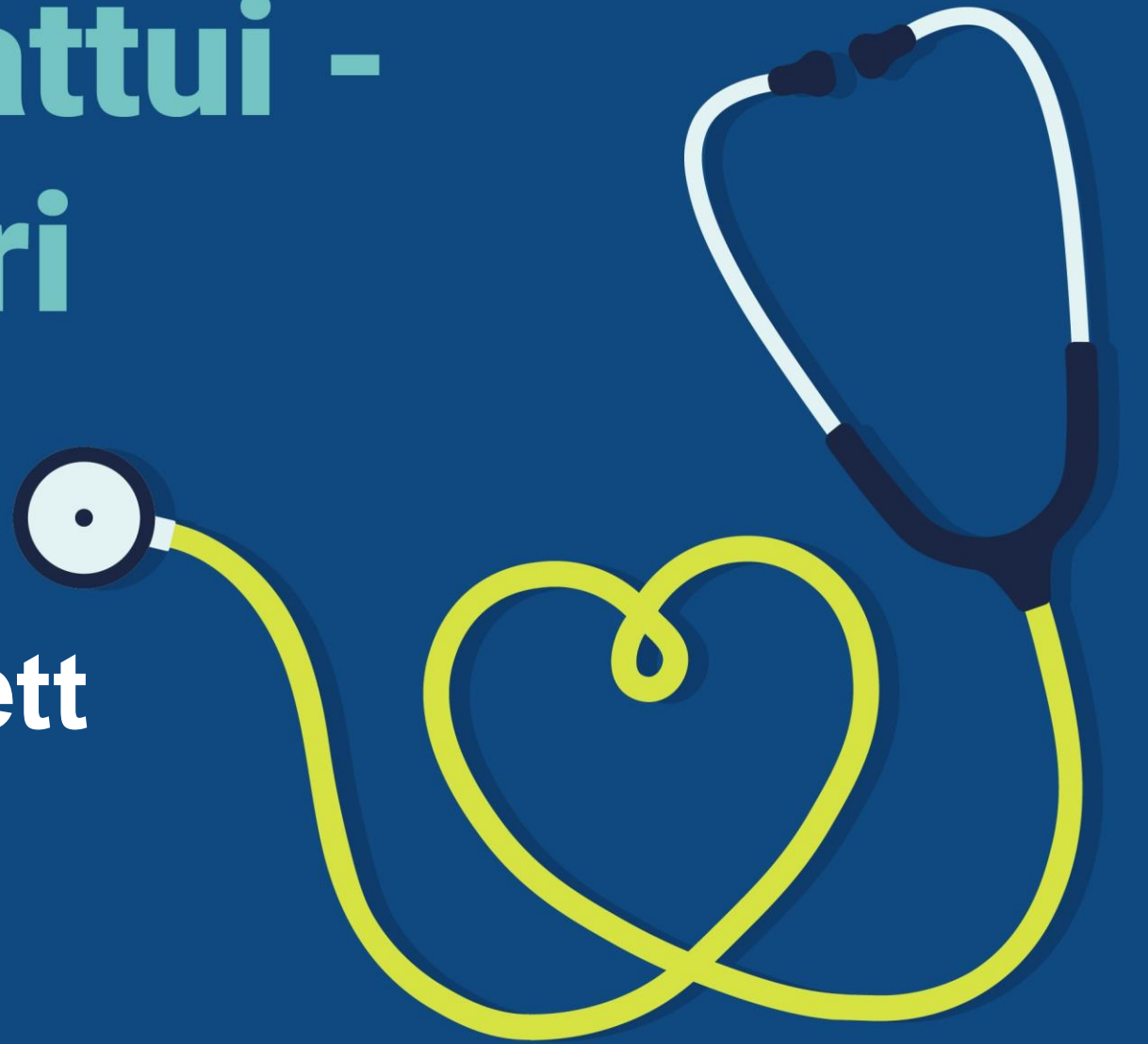


Jos töissä sattui - Valtiokonttori korvaa

Vad gör man vid ett
olycksfall
i arbetet?





Allmänt om ändringen vid olycksfall i arbetet

Netta Kokko

Vad förändras i anmälan om olycksfall i arbetet?

- **Tidigare** anmälde den skadade uppgifterna om olycksfallet till olycksfallsombudsmannen vid sitt eget ämbetsverk. Ombudsmannen gjorde en olycksfallsanmälan till Statskontoret för handläggning av ersättningen.
- **Nu** gör den skadade själv en anmälan via Statskontorets e-tjänst, varefter olycksfallsombudsmannen kompletterar, bekräftar och skickar anmälan till Statskontoret.
- Det nya sättet att anmäla olycksfall i arbetet tas i bruk den **15 februari 2021**.

Vad är nyttan med förändringen?

- Uppgifterna om olycksfallet överförs snabbare för behandling, eftersom allt sker elektroniskt.
- Inskanning av dokument och papperspost slopas.
- Den nya olycksfallsanmälan hjälper dig att fylla i de uppgifter som behövs på rätt sätt.
- Möjliggör snabb tillgång till vård.



Olycksfall i arbetet enligt lagen

Terhi Koivisto

Hur definieras ett olycksfall?

Förutsättningar för ersättning:

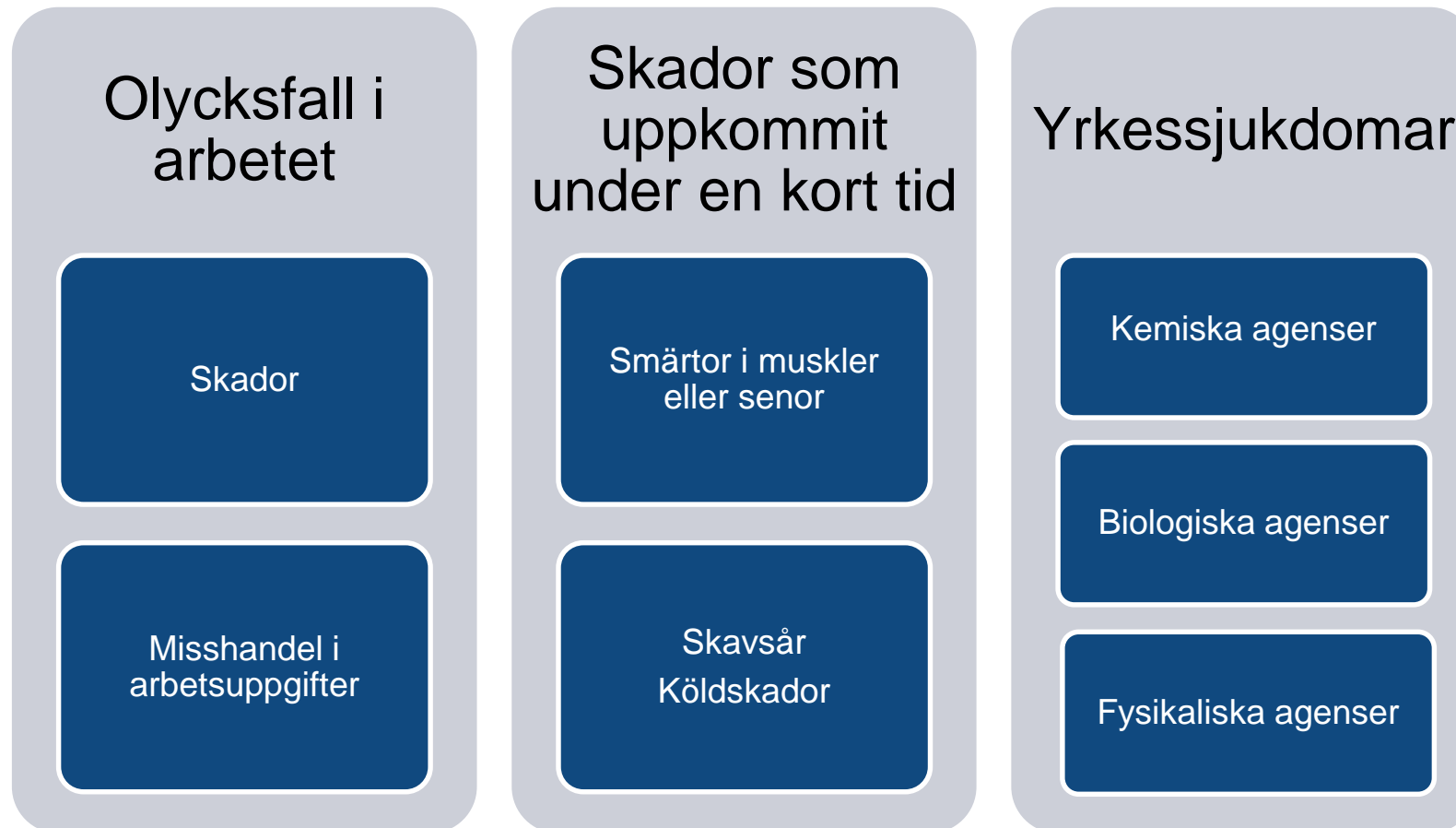


”Med olycksfall avses en plötslig, oförutsedd händelse som orsakas av en yttre faktor och leder till en skada eller en sjukdom hos en arbetstagare” (Lag om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar 17 §)

- plötslig
- oförutsedd
- orsakas av en yttre faktor
- oavsiktlig
- leder till en skada eller en sjukdom (t.ex. krosskada, fraktur, ledbandsskador)

Alla villkor måste uppfyllas.

Olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar



Medicinskt orsakssamband

Förutsättningar för ersättning = sannolikt medicinskt orsakssamband mellan skadefallet och en skada eller sjukdom

- skademekanism, kvaliteten eller mängden av skadeenergi
- tidpunkt för olycksfallet, sökande av vård
- medicinska fynd, kvaliteten av symtomen, tidsmässigt samband

Omständigheter för ett olycksfall i arbetet

Ett olycksfall ersätts som ett olycksfall i arbetet om det sker i arbetet på eller i arbetsuppgifter utanför ett område som hör till den plats där arbetet utförs.

1. I arbetet

- I samband med arbetet
- I samband med verksamhet som kan jämföras med arbete, t.ex. skötsel av förtroendeuppdrag eller arbetsgivarärende

2. På område som hör till den plats där arbetet utförs

- Arbetsplatsen och dess område
 - arbetsplatsen, mat- och rekreationslokaler, omklädningsrum och tvättrum
- I verksamhet som vanligen hänför sig till vistelse på arbetsplatsen
 - vid måltider, deltagande i utbildning eller rekreation, pausgymnastik

Exempel på ersättning på det fasta området som hör till den plats där arbetet utförs

| Händelse | Ersättning som olycksfall i arbetet |
|--|---|
| Personen var i omklädningsrummet i slutet av sin arbetsdag och klädde om sig i cykelkläder inför sin hemfärd. En väska som legat utanpå ett klädställ föll på personens panna. | ja |
| Personen var på arbetsplatsens gym under lunchpausen och snubblade på en kettlebell på golvet | nej (träning är inte sedvanlig verksamhet på området som hör till arbetsplatsen) |
| Personen lekte med en hund som en arbetskamrat hämtade till arbetet och hunden bet hans hand | nej (att leka med en hund är inte sedvanlig verksamhet på området som hör till arbetsplatsen) |
| En kaffebjudning ordnades på arbetsplatsen för att fira en arbetstagares märkesdag. Under gratulationerna trampade en arbetskamrat på hans fot, varvid en tå bröts. | ja |

Omständigheter för ett olycksfall i arbetet



3. Utanför området som hör till den plats där arbetet utförs

Resa mellan bostaden och arbetsplatsen

- Arbetsplatsen (= s.k. fast arbetsplats)
- Sedvanlig resa
- Mindre avvikelse till följd av besök i en matvaruaffär eller barndagvård eller av någon annan jämställbar orsak

Mat- och rekreationspaus

- I närheten av området som hör till den plats där arbetet utförs
- Sedvanlig pausverksamhet



4. Vid arbete i hemmet och på ett ställe som inte angetts

Begränsande bestämmelse → OBS! Ersättningskyddet gäller endast i samband med arbete

Exempel på ersättning utanför det fasta området som hör till den plats där arbetet utförs

| Händelse | Ersättning som olycksfall i arbetet |
|---|--|
| Personen var på väg från sin sommarbostad till sin fasta arbetsplats och upplevde en påkörning bakifrån (bor alltid under sommarmånaderna i sin sommarbostad) | ja |
| Personen var på väg från sin pojkväsns bostad till sin fasta arbetsplats och upplevde en påkörning bakifrån (skriven i sin egen bostad) | nej (inte en sedvanlig resa som avses i lagen) |
| Personen var på väg från sin fasta arbetsplats till en franskakurs och snubblade på trottoaren; läroanstalten ligger längs med den vanliga arbetsresan | nej (fråga om en separat resa) |
| Personen gick till ett gym i närheten av arbetsplatsen under lunchpausen, snubblade på vägen | nej (inte sedvanlig verksamhet) |
| Personen var i affären för att köpa lunch till arbetet, halkade på det våta golvet | ja |



Varför ersätts inte alltid olycksfall vid distansarbete som olycksfall i arbetet?

- Enligt lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar ersätts vid distansarbete endast olycksfall som sker i samband med arbetet.
- Arbetsgivarens direkta rätt att leda och övervaka arbetet omfattar inte distansarbete.
- Arbetstagaren bestämmer själv om sin arbetsmiljö och hur hen utför sitt arbete.
- T.ex. mat- och rekreationspauser omfattas inte av skyddet.

Exempel på ersättning arbetsplats vs. distansarbete

| Verksamhet | På en fast arbetsplats/olycksfallsskydd | Distansarbete hemma eller på ospecificerad plats/olycksfallsskydd |
|---|---|--|
| Utförande av egentligt arbete | Ja | Ja |
| Förflyttning: hämtning av utskrift/hämtning av telefon från laddaren i ett annat rum e.d. | Ja | Nej (beror på förhållandena på arbetsplatsen, inte på utförandet av arbetet) |
| På området som hör till arbetsplatsen: måltider, kaffepaus, toalettbesök, pausgymnastik och förflyttning i anslutning till dessa | Ja | Nej |
| Direkt resa mellan bostaden och arbetsplatsen | Ja | Nej |
| Mindre avvikelse från färdrutten: barndagvård, besök i en matvaruaffär | Ja | Nej |
| Mat- eller rekreationspaus utomhus i närheten av arbetsplatsen | Ja | Nej |

Exempel på ersättning arbetsplats vs. distansarbete

| Verksamhet | På en fast arbetsplats/olycksfallsskydd | Distansarbete hemma eller på ospecificerad plats/olycksfallsskydd |
|---|---|--|
| Personen halkade på den osandade trottoaren när hen gick till en fast arbetsplats och föll och skadade sin handled. | Ja | Ja |
| Personen var på lunchrast i köket. När hen öppnade en konservburk fick hen ett sår på sitt finger. | Ja | Nej |
| Personen anslöt elledningen från en bärbar dator till ett vägguttag vid sitt arbetsställe och fick en elektrisk stöt. | Ja | Ja |
| Personen sprang från toaletten för att svara i telefon och snubblade. | Ja | Nej |

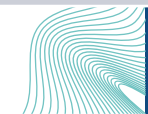
Omständigheter för ett olycksfall i arbetet

5. Under särskilda omständigheter

- vid utbildning eller rekreation som ordnats eller godkänts av arbetsgivaren
- i verksamhet för att upprätthålla arbetsförmågan som ordnas av arbetsgivaren tillsammans med företagshälsovården
- på en mottagning inom hälso- och sjukvården när orsaken till besöket är en tidigare olycka eller yrkessjukdom eller misstanke om en sådan, akut insjuknande under arbetsdagen, en förpliktelse på grund av arbetet eller ett förordnande
- vid motionsidrott på arbetstid, om aktiviteten är godkänd av arbetsgivaren och syftet är att särskilda föreskrifter för arbetstagarens fysiska kondition ska iakttas
- under resan från bostaden eller arbetsplatsen till ovan nämnda tillställningar eller verksamhet

Exempel på ersättning under särskilda omständigheter

| Händelse | Ersättning som olycksfall i arbetet |
|---|--|
| Arbetstagaren deltog i en utbildning som ordnats av arbetsgivaren vid ett institut, snubblade i trapporna på väg från pausen till föreläsningssalen | ja |
| Utbildningen varade i 2 dagar, på kvällen efter dagens program gick arbetstagaren ut på en runda, varvid hen stukade sin vrist i den ojämna terrängen | nej (endast skydd för olycksfall i arbetet under verksamhet enligt utbildningens egentliga program, fråga om ett olycksfall på fritiden) |
| Arbetstagaren var i företagshälsovården på en återkommande besiktning med hänsyn till sin ålder; hens fingrar blev mellan hissdörrarna | ja |
| Arbetstagaren var i företagshälsovården på ett uppföljningsbesök för sitt blodtryck; fingret igen mellan hissdörrarna | nej (egen orsak för besöket, inte arbetsrelaterat) |
| | |





Hur ska den skadade agera?

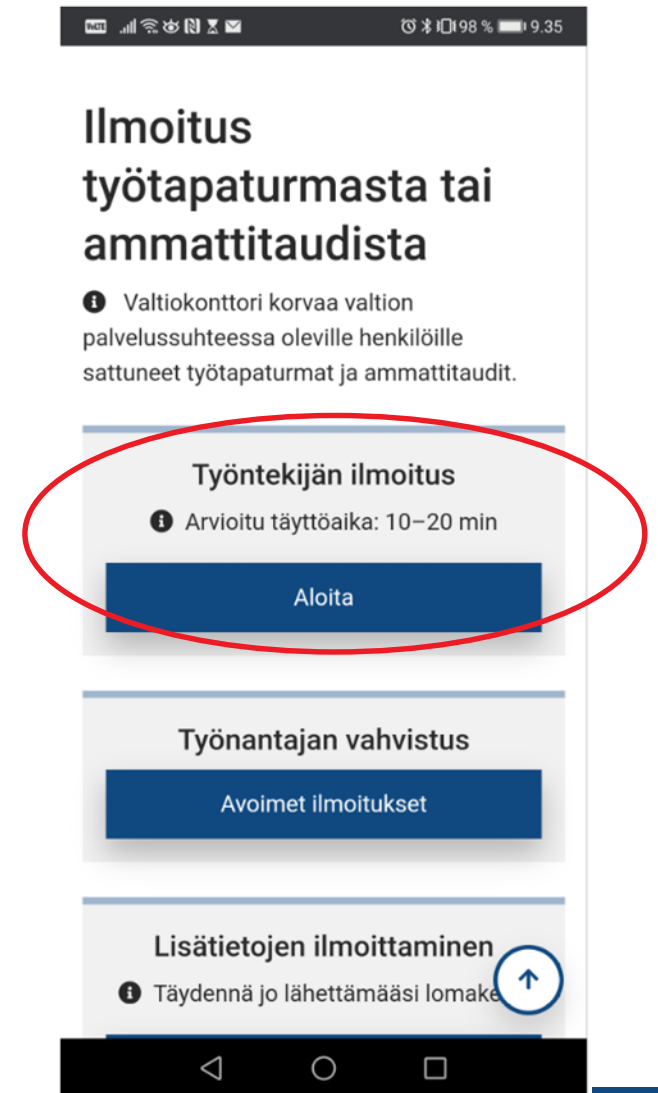
Netta Kokko

Hur framskrider processen?



Vad gör jag vid ett olycksfall i arbetet?

- Uppsök läkare.
- Uppge vid läkarbesöket din arbetsgivares namn och Statskontoret som försäkringsanstalt.
- Gör genast efter olycksfallet en olycksfallsanmälan i Statskontorets e-tjänst <https://asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat/>
Obs! Kräver stark autentisering (nätbankskoder, mobilcertifikat eller certifikatkort).
Använd någon av webbläsarna Chrome, Firefox, Edge, Safari eller IE11 för att tjänsten ska fungera korrekt.
- Meddela din chef om olycksfallet.
- Du kan komplettera en öppen olycksfallsanmälan senare med blanketten för tilläggsuppgifter. <https://asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/lisatiedot/>
- Olycksfallsombudsmannen får också information om din anmälan, kontrollerar och bekräftar den.
- Du får ett meddelande per e-post när olycksfallsombudsmannen har kontrollerat och bekräftat din anmälan.
- Statskontorets beslut skickas till dig per post.



Anmälan utseende

- Anmälan består av fem flikar.
- Anmälan anvisar ifyllaren vid de olika punkterna i enlighet med personens svar på alternativen.
- Anmälan har obligatoriska fält

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Suomi Svenska English

Netta Kokko
Asiointirooli: Netta Kokko

Kirjaudu ulos

Etusivu / Työtapaturmat / Ilmoitus

Ilmoitus työtapaturmasta tai ammattitaudista

Valtiokonttori korvaa valtion palvelussuhteessa oleville henkilöille sattuneet työtapaturmat ja ammattitaudit.

Asioit henkilön Netta Kokko puolesta

Hakijan tiedot Tapaturman tiedot Korvaushakemus Lisätiedot ja liitteet Työnantajan vahvistus Vahvista ja lähetä

Hakijan tiedot

Huom: Lomakkeelle tulee esiin uusia kenttiä riippuen vastauksista

Efter inlämning av anmälan får den skadade

- **Ett meddelande om att anmälan har inletts** i sin e-post.
- Ett meddelande per e-post när olycksfallsombudsmannen har kontrollerat och bekräftat anmälan.
- Ett **beslut** per post när vi har behandlat ansökan.
- Vi kontaktar den skadade om vi behöver mer information under behandlingen av ansökan.



Hur agerar olycksfallsombudsmannen?

Netta Kokko

Är behörigheten i sin ordning?

- Vem är administratören av Suomi.fi-tjänsten i ditt ämbetsverk, dvs. Fullmaktsgivaren? Fullmaktsgivaren fyller i ansökan om fullmakt <https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmakt-med-ansokan>
- Fullmaktsgivaren anger samtidigt alla olycksfallsombudsmän i ditt ämbetsverk. Obs! Behandlingstiden tar flera veckor.
- Fullmaktsgivaren väljer fullmakten för anmälningar av olycksfall i arbetet som fullmaktstyp.
- Underteckningar + handlingar som krävs för ansökan.
- När du fått informationen att din fullmakt har blivit godkänd kan du använda e-tjänsten genom stark autentisering och godkänna/avslå anmälningar om olycksfall i arbetet. Använd någon av webbläsarna Chrome, Firefox, Edge, Safari eller IE11.



Olycksfallsombudsmannens roll i den nya praxisen

- Ger ämbetsverket/organisationen anvisningar om den nya praxisen och dess betydelse.
- Använder aktivt olycksfallsombudsmännens gemensamma e-postlåda:
 - Bekräftelse av anmälan om olycksfall
 - Besvarande av tilläggsutredningsbegäran
 - Info, utbildningar, material
- Tillhandahållande av försäkringsintyget till den offentliga hälso- och sjukvården.
- Samla in och föra statistik över olycksfall enligt det egna ämbetsverkets anvisningar.

I vilka situationer kan du återkalla anmälan?

- Den sökande är inte alls anställd vid ämbetsverket, genomför arbetsprövning eller studerar vid en läroanstalt.
- Återkalla ansökan om den innehåller betydande fel eller brister. Diskutera med arbetstagaren och be honom eller henne lämna in en ny olycksfallsanmälan.
- **Obs!** En inlämnad anmälan om olycksfall kan inte längre redigeras.





Plan B

Ett annat verksamhetssätt tas endast i bruk om...

- Personen inte kan fylla i blanketten själv på grund av allvarlig skada
- Det är fråga om ett dödsfall
- Ifyllnaden inte lyckas trots alla tekniska råd
- Personen inte har bank- eller mobilnummer
- Personen utför arbetsprövning eller -träning
- Personen är pensionär, i en avtalsbrandkår eller avtjänar straff
- Begär PDF-blanketten via e-post vahko.tapaturmat@valtiokonttori.fi

OBS! Annat verksamhetssätt vid misstanke om yrkessjukdom

-> den behandlande läkaren kontaktar Statskontoret eller Statskontoret begär tilläggsutredningar av arbetsgivaren.

Försäkringsintyg (för olycksfallsombudsmän)

- Försäkringsintyg behövs inte för privata vårdinrättningar (t.ex. Mehiläinen, Terveystalo, Aava, Pihlajalinna osv.). Redan när man söker vård är det bra att meddela att Statskontoret är försäkringsanstalt.
- Tjänster inom den offentliga sektorn kräver ett försäkringsintyg för att kunna rikta faktureringen rätt.
- Försäkringsintyget finns på vår webbplats "Blanketter och bilagor".

<https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/tyotapaturma/>

Exempelmeddelanden från Statskontoret

Begäran om bekräftelse/210000XX

Vi har mottagit Sven Svenssons anmälan om olycksfall i arbetet.

För att kunna behandla olycksfallsärendet ber vi om omgående bekräftelse av den skadades anmälan.

Blanketten bekräftas elektroniskt på adressen <https://asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat/>

STATSKONTORET
Ersättningstjänster

Begäran om anmälan om olycksfall/210000XX

Vi har mottagit Sven Svenssons faktura/läkarutlåtande om olycksfallets sjukvård från vårdanstalten.

Vänligen be i första hand den skadade att fylla i den elektroniska anmälan om olycksfallet i arbetet

<https://asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat/>

Svara på detta e-postmeddelande om den skadade inte har möjlighet att fylla i anmälan.

STATSKONTORET
Ersättningstjänster

Meddelande om anmälan som ska bekräftas

Det kommer ett meddelande till olycksfallsombudsmännens gemensamma e-postlåda då en arbetstagare har gjort en skadeanmälan

- I e-postmeddelandet anges vem som har gjort skadeanmälan.
- Öppna länken i e-postmeddelandet: asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat
- Välj **Arbetsgivarens bekräftelse**

Työntekijän ilmoitus
Arvioitu täyttöaika: 10–20 min

Aloita

Työnantajan vahvistus

Avoimet ilmoitukset

Lisätietojen ilmoittaminen
Täydennä jo lähettämäsi lomaketta

Lisätietoilmoitus

Identifiera dig i tjänsten

Alternativ:

- Mobilcertifikat eller identifieringsapplikation för din nätbank
- Även certifikatkort på arbetsdatorn

Varför identifiering?

- På detta sätt säkerställs att **endast den person som är befullmäktigad** att representera arbetsgivaren i olycksfallsärenden ser uppgifterna om olycksfallshändelsen.
- Du identifierar dig i första hand som en person i tjänsten – fullmakten har getts dig personligen.
- Samma gäller i hela offentliga förvaltningen.

Valitse tunnustustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-Pankki
FIM

S-Pankki

Aktia

Aktia



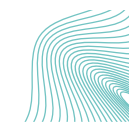
POP Pankki



Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki



Bekräfta vilket ämbetsverk (företag) du representerar

 Suomi.fi

FI ▾

← Keskeytä

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat yritykset

Yritys

Y-tunnus



Virasto X

2243332-5


I Suomi.fi-tjänsten kallas ämbetsverken företag!

- Bekräfta ämbetsverkets namn genom att välja och fortsätt.

Vad gör jag om min fullmakt inte syns?

- Kontakta den person i ditt ämbetsverk som beviljar Suomi.fi-fullmakter. Beviljandet av fullmakt har antingen inte gjorts eller inte lyckats.

Välj vilken ansökan som ska bekräftas i listan


- Ansökningar som ska bekräftas syns på framsidans lista.
- Du kan öppna uppgifterna i ansökan genom att klicka på "Ändra" 
- Bekräftade ansökningar syns på listan med status "Skickad".



Hakemuksesi (Javron Pipe Oy)

Valitse hakemuslomake ↓

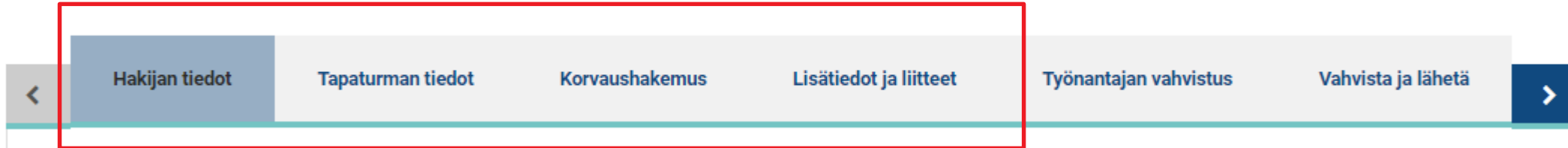
📌 Näet listassa kaikki sähköiset hakemuksesi Valtiokonttorille. Voit hakea listalta hakusanalla ja järjestää taulukon haluamasi sarakkeen mukaan.

Keskeneräisiä hakemuksia säilytetään kuuden kuukauden ajan viimeisimmästä muokkauspäivästä lukien.



| Tallennettu | Tunnus ja laji | Hakija | Tila | Toiminnot |
|----------------------|---------------------------|--|-----------------------|---|
| 23.10.2020 klo 15:22 | Työtaturma | Eduskunnan kanslia, Juhani Palomäki | 🕒 Odottaa vahvistusta |  |
| 22.10.2020 klo 13:09 | Työtaturma | Eduskunnan kanslia, Hennariikka Järvi | 🕒 Odottaa vahvistusta |  |
| 29.10.2020 klo 12:43 | TYTA20-000025: Työtaturma | Eduskunnan kanslia, Mikael von Kugelgentes | 📩 Lähetetty | Ei toimintoja |
| 29.10.2020 klo 11:59 | TYTA20-000021: Työtaturma | Eduskunnan kanslia, Mikael von Kugelgentes | 📩 Lähetetty | Ei toimintoja |
| 27.10.2020 klo 11:50 | TYTA20-000017: Työtaturma | Eduskunnan kanslia, Juhani Palomäki | 📩 Lähetetty | Ei toimintoja |

Kontrollera uppgifterna den skadade uppgett (de fyra första flikarna)



Kontrollera uppgifterna med ett meddelande

- Vid behov kan du göra ändringar i [anställningsförhållandets uppgifter](#)
- Du kan komplettera [klassificeringskoderna](#) för olycksfallet
- Du kan komplettera punkten "Förebyggande åtgärder"

Vad om jag inte kan kontrollera hela ansökan på en gång?

Du kan [också spara ansökan som halvfärdig](#). Denna funktion finns längst ner på varje sida.

Nästa gång hittar du den halvfärdiga ansökan genom att logga in på startsidan i vår tjänst asiointipalvelu.valtiokonttori.fi

Komplettera fliken Arbetsgivarens bekräftelse och Skicka anmälan



Komplettera uppgifterna på fliken Arbetsgivarens bekräftelse

- Ange telefonnumret på vilket vi kontaktar olycksfallsombudsmannen
- Bifoga vid behov bilagor till ansökan, till exempel läkarintyg

Bekräfta eller återkalla anmälan

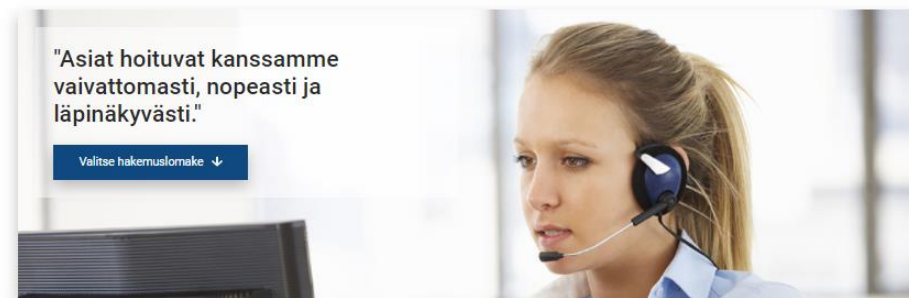
- Den sökande är inte alls anställd vid ämbetsverket, genomför arbetsprövning eller studerar vid en läroanstalt.
- Återkalla ansökan om den har så betydliga fel att den bör göras om från början. Instruera i detta fall arbetstagaren att göra en ny anmälan.
- Spara anmälan till dig själv.

Skicka anmälan på den sista fliken

- Ett bekräftelsemeddelande skickas till den gemensamma e-postlådan.
- Den skadade får ett meddelande om att anmälan har godkänts av arbetsgivaren.
- Arbetsgivaren eller någon annan ansvarig organisation får beslutet endast om dessa är berättigade till ersättning för inkomstbortfall eller sjukvårdskostnader eller om skadan inte ersätts.

Vad om anmälan inte behöver kompletteras?

- Olycksfallsombudsmannen eller den skadade kan skicka oss en elektronisk **Anmälan om tilläggsuppgifter**
- Denna funktion finns både på framsidan av vår e-tjänst **asiointipalvelu.valtiokonttori.fi** och på framsidan för anmälan om olycksfall i arbetet **asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat**
- Kvitton behöver inte skickas till Statskontoret, men den skadade bör spara dessa under ett år. Kostnadsersättningarna ska ansökas inom ett år från det att kostnaden uppstod.



Verkkoasiointi

Valtiokonttori on valtiovarainministeriön (VM) hallinnon alainen virasto, joka vastaa esimerkiksi valtion työntekijöiden tapaturmakorvauksista. Myönnämme kansalaisille korvauksia muun muassa rikosvahingoista ja palvelustapaturmista. Sähköisessä asiointipalvelussamme voit ilmoittaa vahingoista ja hakea korvausta.

Kysy neuvoa

Kustannustuki:
Puhelin: 0295503050, ma–pe 09.00–15.00
Sähköposti: kustannustuki@valtiokonttori.fi

Muut hakemukset:
Puhelin: 0295503090, ma–pe 09.00–12.00
Sähköposti: asiointipalvelu@valtiokonttori.fi

Kirjaudu asiointipalveluun

Käytämme Suomi.fi-tunnistusta, joka on julkishallinnon yhteinen tunnistuspalvelu. Voit tunnistautua joko pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Asiointipalvelussa kirjautunut käyttäjä voi

- lähettää hakemuksen
- lisätä hakemukseen tarvittavat liitteet
- tallentaa hakemuksen keskenäisenä

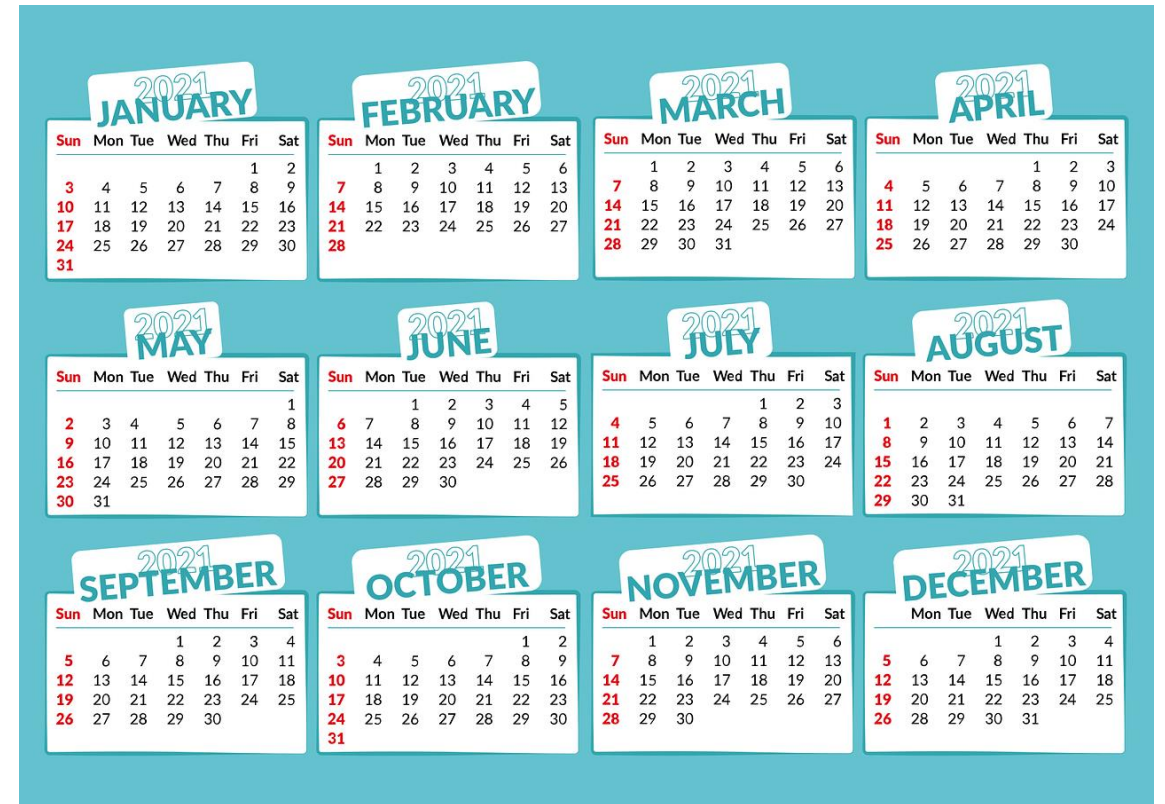
[Kirjaudu sisään →](#)

Hakemuslomakkeet

| | |
|---|--|
| <h4>Rikosvahinkokorvaus</h4> <p>Jos joudut rikoksen uhriksi, sinulle voidaan maksaa valtion varoista korvausta henkilövahingosta ja kärsimyksestä.</p> | <h4>Valtion matkavahinkoturva</h4> <p>Jos olet valtion virkamies ja sinulle sattuu matkavahinko ulkomaan virkamatkalla, voit hakea korvauksia Valtiokonttorista.</p> |
| <h4>Palvelustapaturmat ja palvelussairaudet</h4> <p>Valtiokonttori vastaa vamman tai palvelussairauden hoitokustannuksista ja muista lainmukaisista korvauksista palveluksen päätyttyä.</p> | <h4>Lisätietoilmoitus</h4> <p>Toimita lisätietoja tai ilmoita muutoksista avoimeen hakemukseen liittyen.</p> |

Kom ihåg!

- Fullmakternas funktionalitet
- Kontrollera synligheten av den gemensamma e-postlådan som en del av den personliga e-postlådan -> kontakt med det egna IT-stödet
- Kom ihåg att följa den gemensamma e-postlådan:
 - Bekräftelse av anmälningar om olycksfall
 - Begäran om tilläggsutredning av Statskontoret
 - Info, nyhetsbrev och utbildningar om olycksfall i arbetet
- Informera personalen i ditt egna ämbetsverk om praxisändringen för olycksfall i arbetet i t.ex. det interna nätet -> material för den gemensamma e-postlådan





Var får jag hjälp?

- Statskontorets sidor:

<https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/olycksfall-i-arbetet/>

- **E-tjänsten:**
asiointipalvelu@valtiokonttori.fi,
tfn: 029 550 3090
- **Ersättningstjänster**
vahko.tapaturmat@valtiokonttori.fi
tfn: 029550 2738
- Q&A lista
- Material för det interna nätet