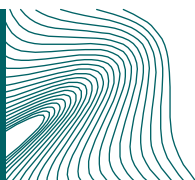
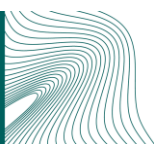


Ohje taloustietojen toimittamisesta Kuntatalouden tietopalveluun ja tietojen käsittely Hyväksyntäpalvelussa



Sisällysluettelo

1	Yleistä.....	4
1.1	Ohjeen käyttötarkoitus	4
2	Palvelun yleiskuvaus.....	4
2.1	Taloustietojen siirtopalvelu.....	4
2.2	Hyväksyntäpalvelu.....	5
2.3	Rekisteripalvelu	6
2.4	Raportointipalvelu.....	6
2.5	Tukitietopalvelu ja Yhteentoimivuusalusta.....	6
3	Käyttäjätunnusten hakeminen testaamista varten	6
4	Tietopalvelun testaaminen	7
4.1	Mitä voi testata?.....	7
4.1.1	CSV-muotoisen aineiston muodostaminen	8
4.1.2	XBRL-muotoisen aineiston muodostaminen	8
4.1.2.1	Huomionarvoista XBRL-muotoista aineistoa koostettaessa.....	9
4.2	Tietojen toimittaminen.....	9
4.2.1	Tiedostojen toimitus WEB-sivun kautta	9
4.2.2	Tietojen toimitus tiedonsyöttö-Excelillä	10
4.2.3	Tietojen toimitus Suomi.fi-rajapinnassa.....	10
4.3	Tietojen hyväksymisen vaiheet Hyväksyntäpalvelussa	10
4.3.1	Tunnusten luominen hyväksyntäpalveluun.....	11
4.3.2	Olen sisällä Hyväksyntäpalvelussa. Mitä teen?.....	11
4.3.3	Hyväksyntäpalvelun näkymät ja sisältö.....	11
4.3.4	Tietojen kommentointi ja hyväksyminen.....	16
4.4	Tietojen haku rest-rajapinnasta.....	16
4.4.1	Rest-rajapinnan osoite	16
4.4.2	Aineistotietojen haku ja esimerkkihakua.....	17
4.4.3	Aineistotietojen tulkinta	19
4.4.4	Tiettyyn aineistoon kuuluvien tunnuslukujen haku.....	20
4.4.5	Tiettyyn aineistoon kuuluvien tunnuslukujen tulkinta	21
5	Sidosryhmät, riippuvuudet ja muut palveluun liittyvät järjestelmät/asiat.....	22
5.1	Tietojen toimittajat.....	22
5.2	Tietojen loppukäyttäjät	22
5.3	Palveluun liittyvät järjestelmät ja muut palvelut	22
5.4	JHS-suositukset.....	23
5.5	XBRL.....	23
5.6	Sanastoa	24
6	Yhteystiedot.....	24



7 Muutoshistoria 24

1 Yleistä

Kuntatalouden tietopalveluprojekti on osa valtiovarainministeriön vetämää kuntien taloustiedon tilastoinnin ja tietohuollon kehittämishjelmaa (kuntatieto-ohjelma), jonka tarkoituksena on kehittää kuntien omassa päätöksenteossa tarvittavan taloustiedon tuotantoa ja tietojen saatavuutta, sekä parantaa julkisen hallinnon toiminnallista ja tiedollista yhteentoimivuutta. Ohjelman toteutuksen lopputuloksena kuntien ja valtion on mahdollista käyttää samoja yhteisesti määritettyjä ja automaattisesti tuotettuja kuntien taloutta kuvaavia tietoja omissa kuntiin liittyvissä päätöksentekoprosesseissaan.

Kuntien taloustietojen tiedonkeruuvastuu siirtyy Tilastokeskuksesta Valtiokonttorille vuonna 2021. Lisäksi kuntien taloustietojen rekisterinpitoon ja tietojen raportointiin liittyvät tehtävät tullaan hoitamaan Valtiokonttorissa.

Edellä mainittujen vastuiden toteuttamiseksi Valtiokonttorissa on käynnistetty syksyllä 2016 Kunta- ja maakuntatalouden tietopalveluprojekti (nyk. Kuntatalouden tietopalveluprojekti). Sen tavoitteena on rakentaa em. tehtävien edellyttämät toimintamallit ja järjestelmät prosessin toteuttamiseksi. Projekti on osa Kuntatieto-ohjelmassa määriteltyjen toimenpiteiden toteuttamista.

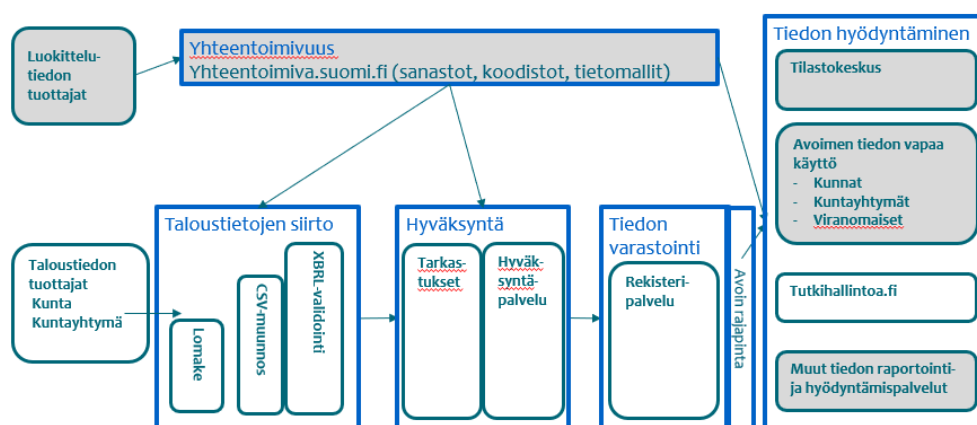
1.1 Ohjeen käyttötarkoitus

Tämän dokumentin tarkoitus on toimia ohjeena taloustietojen siirtoa ja hyväksyntäpalvelun käyttöä **testaaville** kuntien taloustietoja toimittaville tahoille.

2 Palvelun yleiskuvaus

Kuntatalouden tietopalvelu muodostuu useammasta toiminnosta. Seuraavaksi toiminnot käydään yksitellen läpi siinä järjestyksessä, jossa toimitettu tieto kulkee palvelun läpi.

Tietopalvelun osat ja tietovirrat



Kuva 1 Tiedonkulkuprosessi

2.1 Taloustietojen siirtopalvelu

Taloustiedot, jotka lähetät tietopalveluun, siirtyvät ensimmäiseksi Taloustietojen siirtopalveluun.

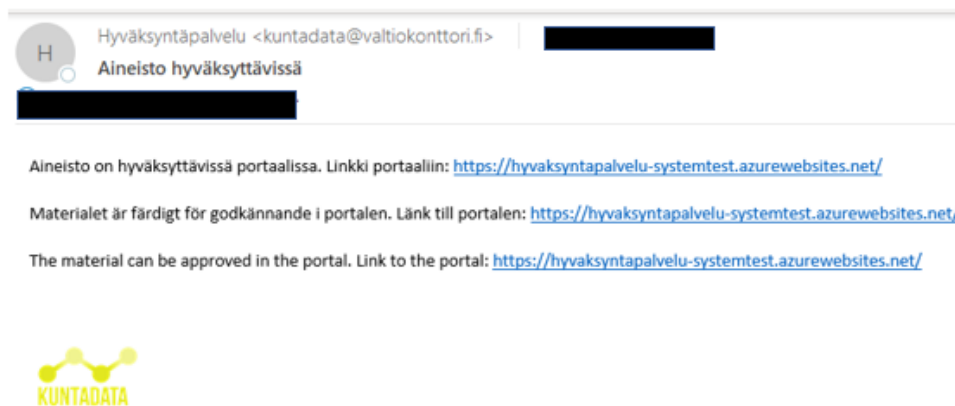
Aineiston tulee olla ensisijaisesti XBRL-muotoista, mutta se voi olla myös CSV-muotoista. CSV-muotoinen aineisto kulkee CSV-muuntimen lävitse, joka muuntaa aineiston XBRL-muotoon. Tästä eteenpäin CSV-aineistoa käsitellään kuten XBRL-aineistoakin.

Tiedonsiirron yhteydessä aineistolle tehdään validointeja, eli tarkastetaan, että se on muodollisesti oikeanlaista.

2.2 Hyväksyntäpalvelu

Hyväksyntäpalvelu noutaa talousaineiston Siirtopalvelusta. Aineistoon on liitetty mukaan validoinnin tulokset ja lähettäjän tiedot. Taloustietoon kohdistetaan myös sisällöllisiä tarkastuksia ja näiden havaintojen tulokset liitetään aineistoon. Aineisto siirtyy Hyväksyntäpalvelun *Hyväksyntää odottavien aineistojen* -tietovarastoon.

Ne henkilöt, joiden käyttätunnus oikeuttaa ko. y-tunnuksen mukaiseen aineistoon saavat tässä vaiheessa sähköposteihinsa ilmoituksen Hyväksyntäpalveluun saapuneesta aineistosta (kuva alla). Sähköpostiviesti lähtee käyttäjille myös siinä vaiheessa, kun jokin hyväksyntää odottavista aineistoista on hyväksytty.

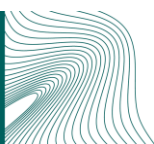


Kuva 2 Ilmoitus toimitetun aineiston saapumisesta

Kun käyttäjä kirjautuu Hyväksyntäpalveluun, hän pääsee tarkastelemaan tunnuksensa oikeuttamien organisaatioiden taloustietoja. Käyttäjän tulee ensisijaisesti tarkastaa toimitetun aineiston oikeellisuus, eli tarkastaa, että palveluun siirtynyt aineisto vastaa lähetettyä tietokokonaisuutta.

Toimitetulle aineistolle tehdään lisäksi sisältötarkastuksia, joiden aiheuttamat tarkastushavainnot esitetään käyttäjälle Hyväksyntäpalvelussa. Käyttäjän tulee käydä nämä tarkastushavainnot läpi ja kommentoida niiden taustalla olevia syitä. Tarkastushavainto voi myös vaatia tiedon korjaamista ja korjatun aineiston uudelleenlähettämistä. Osa havainnoista on hyväksynnän estäviä, jolloin korjattu aineisto on lähetettävä uudelleen tietopalveluun.

Kun käyttäjä on käynyt tarkastushavainnot läpi ja todennut aineiston oikeellisuuden, raportointikokonaisuuden tiedot voi hyväksyä julkaistavaksi. Myös kaikki tarkastushavaintoihin liitetyt kommentit julkaistaan aineiston mukana, jotta tiedon hyödyntäjä ymmärtää aineiston sisältöä paremmin.



Hyväksytyjä aineistoja voi tarkastella täällä myös niiden hyväksynnän ja julkaisun jälkeen. Aineistot siirtyvät hyväksynnän jälkeen välilehdelle *Hyväksytyt*.

2.3 Rekisteripalvelu

Tarkastetut ja hyväksytyt taloustiedot siirtyvät seuraavaksi Rekisteripalveluun. Tämä on taloustietojen tietovarasto.

Rekisteripalvelusta tarjotaan avoin rajapinta, jonka kautta taloustiedot ovat kommentteineen kaikkien ulottuvilla. Tätä kautta kuka tahansa pääsee hakemaan tiedot omiin tarpeisiinsa, vaikkapa liitettäväksi omiin raportointijärjestelmiin. Tiedot ovat tarjolla useammassa muodossa, esimerkiksi json-, xml- ja XBRL-muodossa.

2.4 Raportointipalvelu

Avoimen rajapinnan käyttö ei ehkä kaikissa tilanteissa ole vaivattomin tapa saada käyttöönsä julkaistuja tietoja. Siksi taloustiedot tarjotaan myös valmiina raporteina, taulukkoina, graafeina jne. Raportointipalvelun kautta www.tutkihallintoa.fi.

Raportointipalvelu toteutetaan osana Tietokiri-hanketta.

Lisätietoa #Tietokiristä löytyy: www.tietokiri.fi.

2.5 Tukitietopalvelu ja Yhteentoimivuusalusta

Tukitietopalvelu ei näy suoranaisesti käyttäjille, mutta se on välttämätön palvelun toiminnan kannalta. Tukitietopalvelu sisältää toiminnan ja ylläpidon vaatimat tukitiedot, jotka se hakee pääasiassa yhteentoimivuusalustalta, mutta tarvittaessa myös muilta tiedontuottajilta, esimerkiksi Tilastokeskuksesta, THL:stä tai OPH:sta.

Yhteentoimivuusalusta koostuu yhteisesti määritellyistä sanastoista, koodistoista ja tietovirroista, sekä muussa tiedonhallinnassa tarvittavista tietomalleista. Myös XBRL-taksonomian sisältö löytyy yhteentoimivuusalustalta. Teknisempi ns. taksonomiapaketti löytyy osoitteesta: <https://www.avoindata.fi/data/fi/dataset/sbr-taksonomia>. XBRL-taksonomian ja muita palvelussa tuettavia koodistoja voi noutaa vapaasti omaan järjestelmään ohjelmistorajapinnasta. Palvelun tuottaa Väestörekisterikeskus.

Lisätietoja: <https://yhteentoimiva.suomi.fi/fi/>

3 Käyttäjätunnusten hakeminen testaamista varten

Ennen kuin pääset lähettämään talousaineistoa ja tarkastelemaan lähettämäsi aineistoa, sinun on luotava tunnukset Hyväksyntäpalveluun. Lähetä seuraavat tiedot osoitteeseen kuntadata@valtiokonttori.fi

- Kunnan/kuntayhtymän nimi.
- Kunnan/kuntayhtymän y-tunnus
- Sähköpostiosoitteesi

Saat vahituksen oikeuksien luonnista ja lisäohjeita. Tämän jälkeen voit rekisteröityä verkkopalveluun luomalla tunnuksen ilmoittamasi sähköpostiosoitteen ja määrittelemäsi salasanan avulla. Rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa <https://kuntatalous-systemtest.kuntadata.fi/Account/Register>.

Kuva 3 Hyväksyntäpalvelun tunnusten rekisteröinti

Rekisteröitymisen yhteydessä ilmoitettu sähköpostiosoite on vahvistettava palvelun lähettämän sähköpostin ohjeiden mukaisesti. **Tunnuksen aktivoinnin** jälkeen Hyväksyntäpalveluun pääsee kirjautumaan osoitteesta <https://kuntatalous-systemtest.kuntadata.fi/>.

Kuva 4 Hyväksyntäpalvelun kirjautumisikkuna

4 Tietopalvelun testaaminen

Ensimmäisessä vaiheessa testataan Taloustietojen siirtopalvelua ja Hyväksyntäpalvelua.

4.1 Mitä voi testata?

Testattava aineisto voi olla XBRL- tai CSV-muotoista, ja sen tulee perustua voimassa olevaan taksonomiaan. Aineisto voi kattaa koko raportointikokonaisuuden, yhden osakokonaisuuden tai pienemmän osan jostakin osakokonaisuudesta (esim. osa tuloslaskelmasta).

Taksonomia sisältää kunnan ja kuntayhtymän ulkoisen tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen, vastaavat konserniraportit sekä talousarvion ja -suunnitelman. Muita raportointikokonaisuuksia ovat Kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösraportointi, tilinpäätösennuste, tilinpäätöstiedot palveluluokakohtaisesti, Kuntayhtymien ja niiden liikelaitosten talousarvio ja -suunnitelma jne. Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma raportointikokonaisuus on hyväksytty (tilanne joulukuun 2019) ja muut raportointikokonaisuudet sisältävä taksonomia hyväksyttäneen vuodenvaihteessa 2019-2020. Lisätietoja taksonomiasta [täältä](#).

4.1.1 CSV-muotoisen aineiston muodostaminen

Taloustietojen siirtopalvelu osaa muodostaa oikeanlaisesta CSV-tiedostosta tarvittavat XBRL-instanssidokumentit. Alla on kuvattu CSV-muodon vaatimukset ja rakenne.

- CSV -tiedostojen merkistö UTF-8
- Rivinvaihtomerkeiksi hyväksytään CR, CRLF tai LF
- Kenttien erotinmerkinä puolipiste (;)
- Erikoismerkkejä (puolipiste (;), rivinvaihtomerkit ja lainausmerkki (")) sisältävät kentät on erotettava lainausmerkein (")
- Lainausmerkkien ympärillä ei saa olla ylimääräisiä merkkejä, edes välilyöntejä. esim. OK: a;"b";c
- Lainausmerkki kentän sisällä tulee olla kahdennettuna. esim: "Eero ""Esimerkki"" Eerikäinen"
- **Numerokentissä desimaalierotinmerkinä on sallittua käyttää sekä pilkkua että pistettä**
- Päivämääräkentissä hyväksytään muodot "D.M.YYYY" tai "YYYYMMDD" tai "YYYY-MM-DD"
- Numerokentissä ei saa olla mitään tuhaterottimia, lukuunottamatta välilyöntiä ja non breaking space -merkkiä
- Tiedoston ensimmäinen rivi jätetään lukematta
- Kenttien järjestystä ei voi vaihtaa
- Raportoitavat lukuarvot ilmaistaan kokonaislukuina tai desimaalien kanssa. **Arvot ilmoitetaan euroina**, ei esim. tuhansina euroina.
- Pakollisiksi määritellyt tiedot tulee antaa aina. Mikäli pakollisella tiedolla ei ole arvoa, sen arvoksi tulee laittaa 0 (poikkeuksina palveluluokittaiset tiedot). Harmaalla pohjalla olevat vapaaehtoiset tiedot voi jättää tyhjäksi.

taksonomiatunnus	ilmoittaja	ytunnus	alkupvm	loppupvm	kenttätunnus	arvo
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1872	2553000,5
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1866	702000,5
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1851	545000
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1893	2484000
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	166	6600
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	253	1000
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	82	13221000
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	388	31830000
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1630	2077000

Kuva 5 CSV-aineiston esimerkki

4.1.2 XBRL-muotoisen aineiston muodostaminen

Lähetettävän aineiston pitää perustua viimeisimpään taksonomiaan.

Taksonomiat ovat ladattavissa Valtiokonttorin kotisivuston kautta:

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/talousraportoinnin-koodistot-ja-taksonomiat/#kuntatalouden-xbrl-taksonomia>

Standardisoidun talousraportoinnin koodistoja ja luokituksia on saatavilla Suomi.fi-palvelussa: <https://koodistot.suomi.fi/registry;registryCode=sbr-fi-code-lists>

XBRL-muotoisen esimerkkiaineiston voi ladata Valtiokonttorin kotisivuilta (kohdasta "Mallitiedostoja aineistojen lähettämiseen"): <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/kuntatalouden-tietopalvelu/#testaus>

4.1.2.1 Huomionarvoista XBRL-muotoista aineistoa koostettaessa

- Desimaalierotinmerkinä on sallittua käyttää ainoastaan **pistettä**.
- **Arvot ilmoitetaan euroina**, ei esim. tuhansina euroina.

4.2 Tietojen toimittaminen

Testiaineistoa lähetettäessä on mahdollista käyttää eri tapoja tiedon toimittamiseen.

4.2.1 Tiedostojen toimitus WEB-sivun kautta

Ohjeita tietojen toimittamiseen Valtiokonttorin kotisivuilta (kohdasta "Testitiedostojen toimitus verkkosivun kautta"): <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/kuntatalouden-tietopalvelu/#testaus>

Aineiston lataussivu: <https://sipaapiqw.azure-api.net/usertest/index.html>

Kuva 6 Aineiston lataus WEB-sivun kautta

Huom! Käyttäjätunnus on haettava ennen testiaineiston lähettämistä kunta-data@valtiokonttori.fi. Viestissä pitää ilmoittaa organisaation nimi, y-tunnus ja sähköpostiosoite. Kts. kohta 3. Käyttäjätunnusten hakeminen testaamista varten.

Käyttäjätunnus-kenttään annetaan aineiston toimittajan sähköpostiosoite. Tähän sähköpostiosoitteeseen lähetetään vahvistus siitä, että aineiston lataus

on onnistunut. **Salasanaa** ei tällä hetkellä (testikäyttö) tarkisteta, mutta se on syötettävä kenttään. Siihen voi siis tässä vaiheessa kirjoittaa mitä vain.

4.2.2 Tietojen toimitus tiedonsyöttö-Excelillä

Kuntatalouden tietopalvelun käyttöön on tehty Excel-lomake, johon syötetyt tiedot voidaan muodostaa lähetettäväksi Kuntatalouden tietopalveluun suoraan Excel-sovelluksen kautta.

Tiedonsyöttö-Excelillä voidaan myös muodostaa xbrl-tiedosto, jonka voi ladata Kuntatalouden tietopalveluun web-sivun kautta (ks. kohta "Tiedostojen toimitus WEB-sivun kautta").

Tietojen toimittamisessa käytettävän Excel-lomakkeen, ohjeita Excelin käyttöön ja tietoja lomakkeen ajantasaisesta versiosta löytää Valtiokonttorin kotisivuilta (kohdasta "Testiaineiston toimittaminen Excel-lomakkeella"):

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/kuntatalouden-tietopalvelu/#testaus>

Excel-lomakkeen käyttöohjeet:

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/kuntatalouden-tietopalvelu/#testaus> > Excel-lomakkeen käyttöohjeet voit ladata tästä.

4.2.3 Tietojen toimitus Suomi.fi-rajapinnassa

Perustietoa suomi.fi-palvelun roolista <https://esuomi.fi/palveluntarjoajille/palveluvayla/sanasto/>

Lähetys hoidetaan tyypillisesti ohjelmalla, joka tekee http-lähetysten (HTTP POST). Aineisto lähetetään lähettäjän omalle liityntäpalvelimelle, joka välittää sen palveluväylän kautta kuntatalouden tietopalveluun.

Ohjeet tietojen toimittamiseen:

Tietojen lähettäminen Suomi.fi -testipalveluväylässä <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/kuntatalouden-tietopalvelu/#testaus>

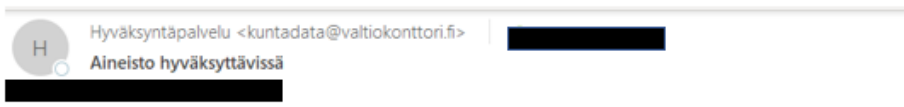
Tietojen lähettämisestä Suomi.fi -rajapinnassa löytää tietoa Valtiokonttorin kotisivuilta (kohdasta "Kuntien talousaineistojen lähettäminen Suomi.fi-rajapinnassa"): <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/kuntatalouden-tietopalvelu/#testaus>

Service Description Language -tiedosto (rajapinnan kuvaustiedosto):

<https://drive.google.com/file/d/1HQJSb7BAXDzblm6zFLyGrJnLDxM2Ppk/view>

4.3 Tietojen hyväksymisen vaiheet Hyväksyntäpalvelussa

Aineiston toimittamisen yhteydessä ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen saapuu tieto aineistosi siirtymisestä hyväksyntäpalveluun. Sähköposti sisältää linkin hyväksyntäpalvelun sisäänkirjautumissivulle.



Aineisto on hyväksyttävissä portaalissa. Linkki portaaliin: <https://hyvaksyntapalvelu-systemtest.azurewebsites.net/>

Materialet är färdigt för godkännande i portalen. Länk till portalen: <https://hyvaksyntapalvelu-systemtest.azurewebsites.net/>

The material can be approved in the portal. Link to the portal: <https://hyvaksyntapalvelu-systemtest.azurewebsites.net/>



Kuva 7 Sähköpostiin saapuva ilmoitus toimitetusta aineistosta

4.3.1 Tunnusten luominen hyväksyntäpalveluun

Ennen kuin pääset tarkastelemaan lähettämääsi aineistoa, sinun on luotava tunnukset Hyväksyntäpalveluun. Ks. kohta 3. Käyttäjätunnusten hakeminen testaamista varten.

4.3.2 Olen sisällä Hyväksyntäpalvelussa. Mitä teen?

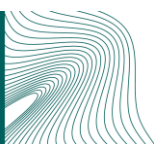
Pääset nyt näkemään lähettämäsi tiedot. Hyväksyntäpalvelu tarjoaa näkymän käyttäjätunnuksen oikeuttaman kunnan/kuntayhtymän taloustietoihin. Mikäli olet esim. tilitoimiston edustaja, sinulla voi olla oikeus useamman organisaation aineistoon.

Tässä vaiheessa kaikki käsiteltävät aineistot ovat testiaineistoja, eikä niitä näytetä muille organisaatioille tai julkaista avoimen rajapinnan kautta avoimeen käyttöön.

Tarkoitus on, että käyt nyt lävitse aineistosi Hyväksyntäpalvelun eri välilehtiä hyödyntäen. Seuraavassa on kuvin esitetty, miten toimit ja mitä tietoja sinulle esitellään.

4.3.3 Hyväksyntäpalvelun näkymät ja sisältö

Kun kirjaudut Hyväksyntäpalveluun, päädyt sisääntulonäkymään, johon on tuotu yleisiä tietoja palvelun sisällöstä ja tietojen toimittamisesta. Tähän näkymään on myös tuotu lista toimitetuista raportointikokonaisuuksista, jotka odottavat tietojen oikeellisuuden tarkastamista, ja sen jälkeistä hyväksyntää. Tarkastettava aineisto valitaan Hyväksyntää odottavien raportointikokonaisuuksien listalta, joka löytyy sivun alalaidasta.



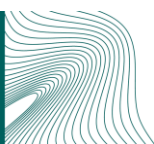
Hyväksyntää odottavat / Hyväksytyt	Laskelmat	Tarkastushavainnot	Instanssidokumentti
Valitse hyväksyntää odottavat ja listalta haluamasi raportointikokonaisuus, kun haluat tarkastella talousaineistoja, niihin kohdistuneita havaintoja, kommentoita havaintoja ja lopulta käydä hyväksymässä raportointikokonaisuuden.	Kun haluat käydä lävitse tarkastushavaintoja selkeiltä raporteilta kuten tase, tulos- ja rahoituslaskelma.	Kokonaiskuva tarkastushavainnoista. Mahdollisuus suodattaa osakokonaisuuksittain.	Kokonaiskuva toimitetusta raportointikokonaisuudesta. Mahdollisuus suodattaa osakokonaisuuksittain.
Valitse hyväksytyt, kun haluat tarkastella jo hyväksytyjä raportointikokonaisuuksia.	Tarkastushavainnot ovat kohdistettuna johonkin laskentatunnisteen osaan kuten lkp-tiliin. Sisältää myös tarkastushavaintojen tarkemmat selitteet.	Kaikki raportointikokonaisuuden tarkastushavainnot koottuna ja kohdistettuina havaintoa koskevaan solutunnisteeseen.	Tietopalveluun toimitettu raportointikokonaisuus tunnusluvuiltain.
Listattuna valittavana olevat raportointikokonaisuudet.			
Tietojen toimittamisen alustava aikataulu			
Neljännesvuosittain		Vuosittain	
Tietoja kuntien, kuntayhtymien tulos- ja rahoituslaskelmien sekä taseen eristä		Taloustiedot palveluluokittain ml. investoinnit	

Kuva 3 Hyväksyntäpalvelun sisääntulonäkymä

Seuraavaksi valitsemasi aineisto avautuu Power BI:llä toteutettuun raporttiin, joka sisältää viisi välilehteä. Välilehteä voit vaihtaa raportin alareunasta. Raportin sisältöä kehitetään testiaineistoja lähettäneiden käyttäjien palautteiden perusteella.

- **Etusivu** näyttää yhdellä silmäyksellä toimitetun raportointikokonaisuuden laadun. Tämän näkymän perusteella käyttäjän tulisi voida varmistaa, että toimitettu aineisto on siirtynyt palveluun oikein.
- **Laskelmat-välilehdellä** voi tarkastella toimitettuja aineistoja selkeiltä raporteilta. Välilehdellä näytetään aineistoon tehtyjen sisältötarkastusten tuottamat tarkastushavainnot
- **Validoinnin tulokset-välilehdellä** näytetään ainoastaan teknisiä tietoja aineistolle tehtyyn validointiin liittyen.
- **Instanssidokumentti-välilehdellä** listataan lähetetyt taloustiedot taksonomian mukaisessa muodossa.
- **Kommentit-välilehdellä** listataan kommentoijan lisäämät kommentit aineistoon.

Talousaineisto on tähän mennessä käynyt läpi Taloustietojen siirtopalvelussa validointeja, joilla varmistetaan, että aineisto on muodollisesti oikeanlaista. Aineistolle on tehty tässä vaiheessa myös sisältötarkastuksia. Sisältötarkastusten perusteella aineistosta muodostuu raporteille tarkastushavaintoja, mikäli aineiston kentät eivät läpäise kenttiin kohdistuvia tarkastussääntöjä. Tarkastushavaintoja voi tarkastella hyväksyntäpalvelun raporttinäkyminä eri tavoin.



Etusivunäkymään tuodaan toimitettujen raportointikokonaisuuksien keskeiset tunnusluvut. Tämän on tarkoitus auttaa tarkistamaan, että toimitettu tieto on siirtynyt Hyväksyntäpalveluun oikein, eli sellaisena kuin se on palveluun toimitettu.

Lisäksi tässä näkymässä esitetään toimitetun aineiston tietoa sisältävien kenttien lukumäärä suhteessa kaikkien mahdollisten kenttien määrään. Tarkoitus tai tavoite ei ole täyttää kaikkia kenttiä, vaan ainoastaan ne kentät, joihin kunnalla/kuntayhtymällä on sisältöä. Mikäli aineistossa on ilmoitettu arvo nollana, tieto näytetään. Mikäli arvo on jätetty tyhjäksi tietoa ei näytetä.

Reportointikokonaisuus: Kuntien talousarvio ja -suunnitelma 2019 Keilaniemi testikunta

Lähetetty 13.12.2019 18:05 Raportointi käynnissä 15.01.2020

Reportointikokonaisuuden laadun yhteenveto

Keskeiset tunnusluvut

Osaikkokonaisuus/Tunnusluku	Arvo	Jrj
Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma		
Toimintatulos	1 000 016,00	
Toimintamenot	1 000 632,00	
TOIMINTAKATE	1 000 548,00	
Verotulot	29 510 000,00	
Valtionosuudet	17 527 000,00	
VUOSIKATE	1 001 093,00	
TULKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 001 096,00	
Investointimenot yhteensä (brutto)	1 176 610,00	
Lainakanta 31.12.	11 000 000,00	
Henkilöstön määrä 31.12.	489,00	

Reportoitujen kenttien osuus mahdollisista kentistä

● ilmoitettu ● Ei ilmoitettu

Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma **83,73%** 14,25%

Tarkastushavaintojen määrä

Vakaus	Lkm	Kommentoitu
Vaha	6	0
Vareh	1	0
Yhteensä	7	0

Hyväksynnän estävät tarkastushavainnot

Tarkastushavainto
Ilmoitettu ja laskettu arvo tunnustavalle investointimenot yhteensä (brutto) (176610) ei
Ilmoitettu ja laskettu arvo tunnustavalle TULKAUDEN TULOIS (11321) arvoa ei 2000 eur
Ilmoitettu ja laskettu arvo tunnustavalle TOIMINTAKATE (548) arvoa ei 2000 euroa ei
Ilmoitettu ja laskettu arvo tunnustavalle Toimintamenot (5131) arvoa ei 2000 euroa ei

Raportoitavat taloustiedot jaetaan useaan raportointikokonaisuuteen. Jokainen raportointikokonaisuus toimitetaan omalla aineistonsa tietopalveluun. Jos sama raportointi toimittaa saman kauden ja raportoidut tiedot uudestaan, uusi raportointikokonaisuus korvaa vanhan aiemmin raportoidun.

Raportointikokonaisuus koostuu kentistä, joissa raportoitava tieto kerrotaan. Kentät ryhmitellään osakokonaisuuksiin. Tunnusluvut ovat suoraan raportoitava kenttiä tai niistä laskettuja tunnuslukuja.

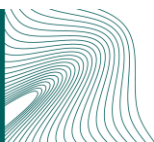
Reportoitujen kenttien määrä on tietopalvelun raportointikokonaisuudesta saatujen tietojen määrä. Tieto voi olla myös nolla. **Ei raportoidut** kentät ovat niitä, joista tietopalvelu ei ole saanut tietoa. Raportoitavat taloustiedot eivät välttämättä vaadi kaikkien kenttien käyttämistä.

Tarkastus on sovitut sääntö, jolla arvioidaan tunnusluvun laatua. Jokaiselle tarkastukselle on määritetty laadun raja-arvo. Jos tunnusluku ei ole laadukas, tarkastus tekee siitä **tarkastushavainnon**. Tarkastuksia lisätään palveluun vähitellen.

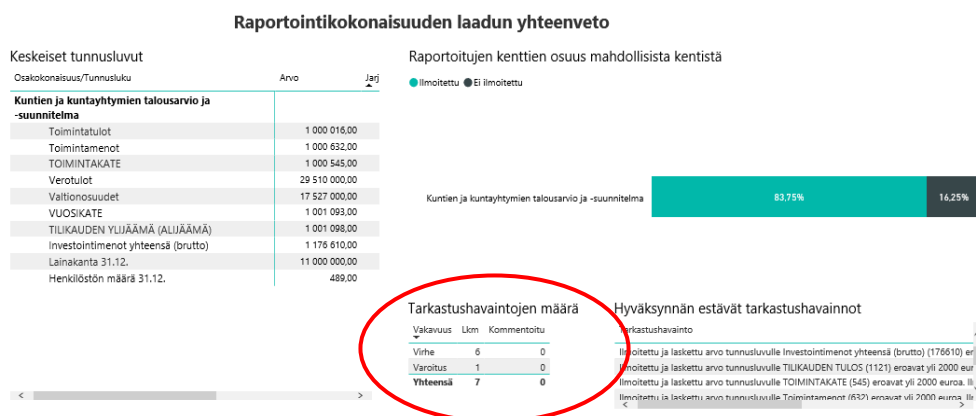
Etusivu Laskelmat Validoinnin tulokset Instanssidokumentti Kommentit

Poista Hyväksy

Kuva 4 Etusivunäkymä



Etusivunäkymälle on tuotu myös yhteenveto tarkastushavaintojen lukumääristä.



Kuva 5 Tarkastushavaintojen lukumäärät raportin etusivulla

Laskelmat-välilehdellä taloustietoja voi tarkastella kaavamudossa esitettyinä raporteina. Haluamansa kokonaisuuden voi valita vasemman reunan valintaruuduista.

Tässä näkymässä esitetään myös aineistoon kohdistuneet tarkastushavainnot, joista saa lisätietoa klikkaamalla sitä riviä, johon tarkastushavainto on kohdistunut. Tämän välilehden tarkoitus on näyttää talustiedot tutussa muodossa, jolloin tarkastushavaintojen löytäminen lähetetystä aineistosta helpottuu.

Mikäli aineistoon kohdistuu sellainen tarkastushavainto, mikä ei vaadi virheen korjaamista ja aineiston uudelleenlähetystä, havainto on kommentoitava. Kommentin tulee olla riittävän selittävä, että tiedonhyödyntäjä ymmärtää, mitä kommentilla tarkoitetaan. Mikäli olet aiemmin kommentoinut samaa asiakohdeta aiemmin toimittamassasi aineisossa, kommentti näkyy sivun alareunassa ja on sieltä siirrettävissä koskemaan käsittelyssä olevaa aineistoa. Näin välttyt uudelleen kirjoittamiselta.

Välitsee laskelma

Laadintakauden talousarvio 202x...

Talousarvio 202x

Taloussuunnitelma 202x+1

Taloussuunnitelma 202x+2

Tunnusluku	Arvo	Havainto	Hyväksynnän estävä	Kommentti	Tunnus
Toimintatulot	1 000 016,00		K		16
... Myyntitulot	2 502 000,00				1602
... Maksutulot	617 000,00				1611
... Tuot ja eräotulot	281 000,00				1604
... Muut toimintatulot	6 000 000,00				1603
Välittömyysmuutokset	3 100,00				1431
Välittömyys omaan käyttöön	1 100,00				400
Toimintamenot	1 000 632,00		K		632
... Henkilöstömenot	13 427 000,00				473
... Palvelujen ostot	32 679 000,00				15
... Aineet, tarvikkeet ja tavarat	2 185 000,00				4
... Arvostukset	1 221 000,00				627
... Muut toimintamenot	252 000,00				561
TOIMINTAKATE	1 000 545,00		K		545
Verotulot	29 510 000,00				566
Välttöosuudet	17 527 000,00				1157
Rahoituslaid ja -menot	-195 000,00				45
VUOSIKATE	1 001 093,00		K		1093

Suodatimet

Havainto:

Kommentti:

Posta
Hyväksy

< Siirrä
< Siirrä
Tallenna

Kuva 6 Laskelmat-välilehti

Validoinnin tulokset-välilehdellä on teknistä tietoa validoinnista ja sen läpimenoajoista.

validointi_koodi	validointi_taso	validointi_viesti
info	info	[] Kaavan xpath2-syntaksi alustettu 1.67 sekunnissa -
info	info	[info] ladattu 4.91 sekunnissa kohdassa 2019-06-12T06:47:56 - /var/data/brf/instance/9f509bb-8ebc-4ebb-b0ed-f80d1700ae6_1560322075797.xml
info	info	[info] tarkistettu 3.54 sekunnissa - /var/data/brf/instance/9f509bb-8ebc-4ebb-b0ed-f80d1700ae6_1560322075797.xml

Navigation tabs: Etusivu, Laskelmat, Tarkastushavainnot, **Validoinnin tulokset**, Instanssidokumentit

Kuva 7 Validoinnin tulokset -välilehti

XBRL-standardin mukaisesti rakennettuja tietomäärittäjiä kutsutaan taksonomioiksi. Taksonomian mukaisesti muodostettua raporttia kutsutaan instanssidokumentiksi. **Instanssidokumentit-välilehdellä** voi tarkastella tietopalveluun lähetettyjä XBRL-tiedostoja solutunnistetasolla.

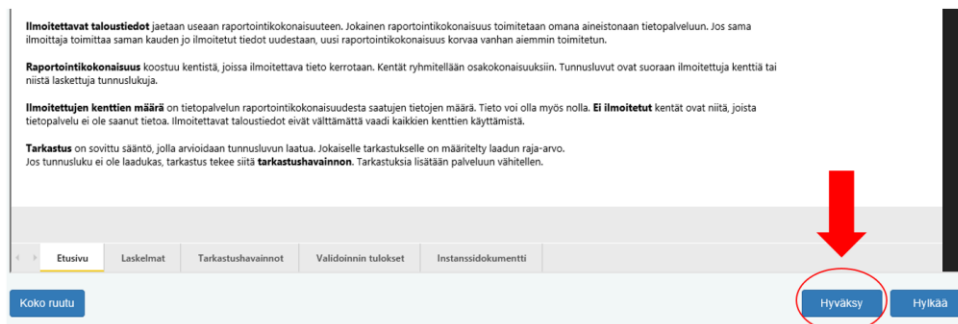
tunnusluku_kayttokoide	kenttatunnus	tunnusluku_avaain	tunnusluku	arvo	tapa_avaain
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010040	tk-t01_1010040_c3	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	808 174,67	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010039	tk-t01_1010039_c3	Rahastojen muutos	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010038	tk-t01_1010038_c3	Varustusten muutos	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010037	tk-t01_1010037_c3	Poistoeron lisäys tai (vähennys)	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010036	tk-t01_1010036_c3	Tilikauden tulos	808 174,67	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010035	tk-t01_1010035_c3	Satunnaiset kulut	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010034	tk-t01_1010034_c3	Satunnaiset tuotot	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010033	tk-t01_1010033_c3	Satunnaiset erät	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010032	tk-t01_1010032_c3	Arvon alentumiset	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010031	tk-t01_1010031_c3	Suunnitelman mukaiset poistot	-556 237,34	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010030	tk-t01_1010030_c3	Poistot ja arvonalentumiset	-556 237,34	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010029	tk-t01_1010029_c3	Vuosikate	1 364 412,01	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010028	tk-t01_1010028_c3	Muut rahoituskulut	-1 679,01	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010027	tk-t01_1010027_c3	Korkokulut	-178 095,18	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010024	tk-t01_1010024_c3	Muut rahoitustuotot	31 165,05	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010023	tk-t01_1010023_c3	Korkotuotot	11 525,77	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010022	tk-t01_1010022_c3	Rahoitustuotot ja -kulut	-137 283,37	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010021	tk-t01_1010021_c3	Valtionosuudet	8 788 591,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010020	tk-t01_1010020_c3	Verotulot	10 219 256,92	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010019	tk-t01_1010019_c3	Toimintakate	-17 506 152,54	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010018	tk-t01_1010018_c3	Muut toimintakulut	-282 860,48	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010017	tk-t01_1010017_c3	Avustukset	-280 476,69	lahtotieto

Kuva 8 Instanssidokumentit-välilehti

4.3.4 Tietojen kommentointi ja hyväksyminen

Hyväksyntäpalvelussa tiedoille tehdään automaattisia laaduntarkistuksia puutteellisten ja virheellisten tietojen löytämiseksi. Tarkastushavainnot näkyvät hyväksyntäpalvelun tarkastushavainnot-välilehdellä sekä laskelmat-välilehdellä.

Tietojen ollessa virheellisiä, tiedot tulee korjata lähdejärjestelmään ja toimittaa uudelleen Tietopalveluun. Tarkastushavaintoa on kommentoitava, kun tiedon todetaan olevan oikein, mutta siitä on kuitenkin olemassa tarkastushavainto. Jokainen jäljelle jäävä tarkastushavainto tulee kommentoida, ennen kuin tiedot voidaan onnistuneesti hyväksyä Hyväksy-painikkeella.



Kuva 9 Tietojen hyväksyntä

Hyväksynnän jälkeen tietoon liitetyt kommentit siirtyvät tiedon mukana rekisteripalveluun eli varsinaiseen taloustietojen tietovarastoon. Sieltä ne ovat käytettävissä avoimen rajapinnan kautta tiedon hyödyntäjille.

4.4 Tietojen haku rest-rajapinnasta

Hyväksytyt ja rekisteripalveluun siirtyneet tiedot ovat saatavilla rest-rajapinnan kautta JSON- ja XML-formaateissa.

Tunnuslukujen haku rest-rajapinnan kautta tapahtuu kaksivaiheisesti.

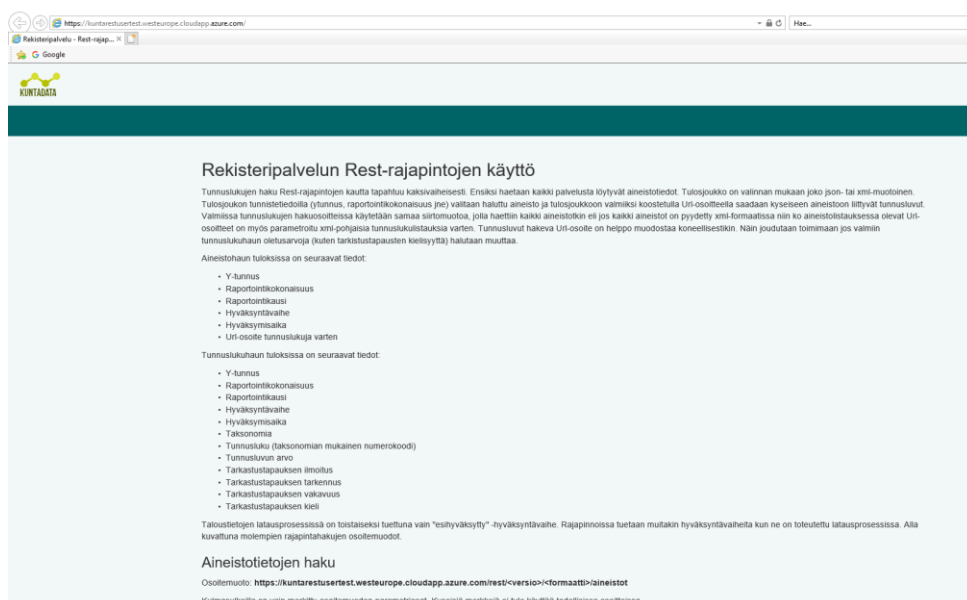
1. Ensiksi haetaan kaikki palvelusta löytyvät aineistotiedot.
2. Tämän jälkeen tulosjoukon tunnistetiedoilla (y-tunnus, raportointikokonaisuus jne.) voidaan valita haluttu aineisto. Tulosjoukkoon on valmiiksi koostettu Url-osoite, jolla voidaan hakea juuri kyseiseen aineistoon liittyvät tunnusluvut.

Tapa hakea tiedot riippuu luonnollisesti myös tietojen hakuun käytettävästä sovelluksesta/selaimesta.

4.4.1 Rest-rajapinnan osoite

Rest-rajapinta löytyy osoitteesta: <https://kuntarestuserest.westeurope.cloudapp.azure.com/>.

Mentäessä osoitteeseen aukeaa alla oleva näkymä, jossa on ohjeita rajapinnan käyttöön.



Kuva 10 Rekisteripalvelun Rest-rajapinnan etusivu

Tuotantokäytössä tiedot ovat rajapinnan kautta saatavilla kaikille. Toistaiseksi pääsyä user test -ympäristöön (<https://kuntarestuserest.westeurope.cloudapp.azure.com/>) on rajoitettu palomuurilla. Päästäksenne testaamaan rajapintapalvelua, ilmoittakaa organisaationne palomuurin IP-osoite Valtiokonttorin sähköpostiosoitteeseen kuntadata@valtiokonttori.fi.

4.4.2 Aineistotietojen haku ja esimerkkihakua

Aineistotietojen haussa on käytössä seuraavat parametrit:

- Versio: v1
- Formaatti: json tai xml

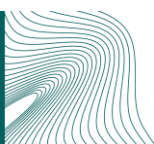
Edellä mainittuihin parametreihin perustuen, kaikki palvelusta löytyvät aineistotiedot voidaan hakea:

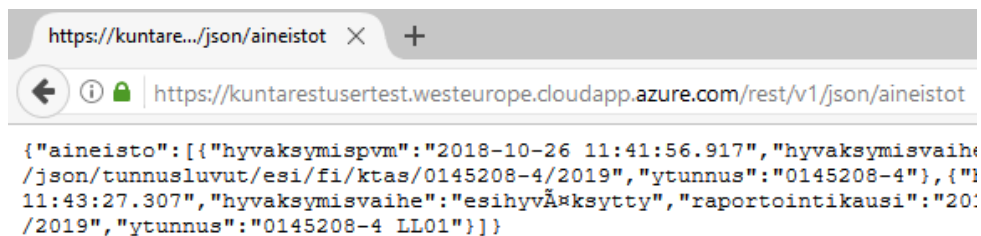
1. JSON-muodossa: <https://kuntarestuserest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/aineistot>
2. XML-muodossa: <https://kuntarestuserest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/xml/aineistot> .

Alla on esimerkinomaisesti toteutettu sama aineistotietojen haku muutamilla eri sovelluksilla.

Esimerkki 1. JSON-formaatissa olevien aineistotietojen haku Firefox-selaimella.

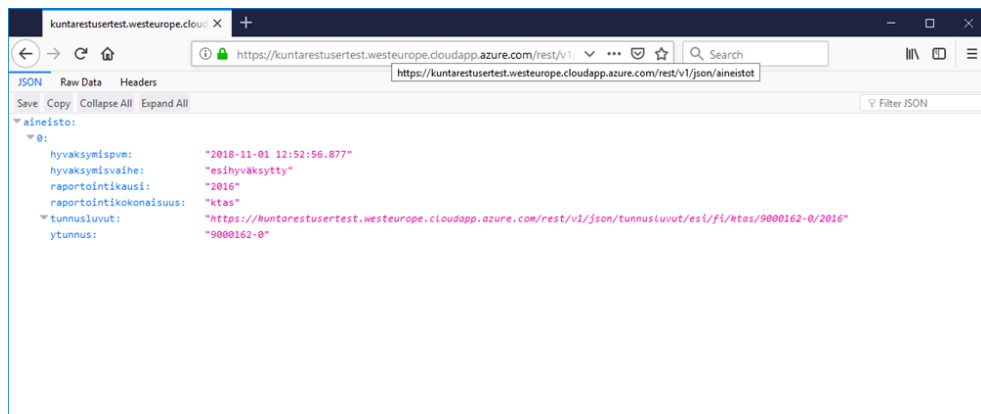
Mentäessä Firefox -selaimella yllä olevaan osoitteeseen <https://kuntarestuserest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/aineistot> , avautuu JSON-formaatissa oleva tekstimuotoinen näkymä





Kuva 16 JSON-formaatissa olevien aineistotietojen haku Firefox-selaimella

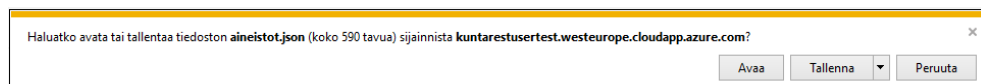
Firefoxiin on saatavilla myös lisäosia, joilla json-formaatin saa näkymään siistimmin muotoiltuna.



Kuva 17 Json-formaatin näyttäminen siistimmin muotoiltuna

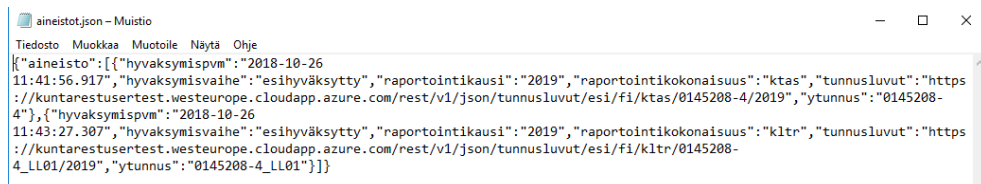
Esimerkki 2. JSON-muotoinen aineistotietojen haku Internet Explorerilla.

IE-selain ehdottaa osoitteesta haettavien aineistotietojen (aineistot.json) avaamista työaseman sovelluksella tai aineistotietojen tallentamista työasemalle.

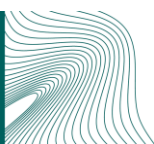


Kuva 11 JSON-muotoinen aineistotietojen haku Internet Explorerilla, latausikkuna

Haun jälkeen aineistotiedot voidaan avata työaseman sovelluksessa (esim. muistio).



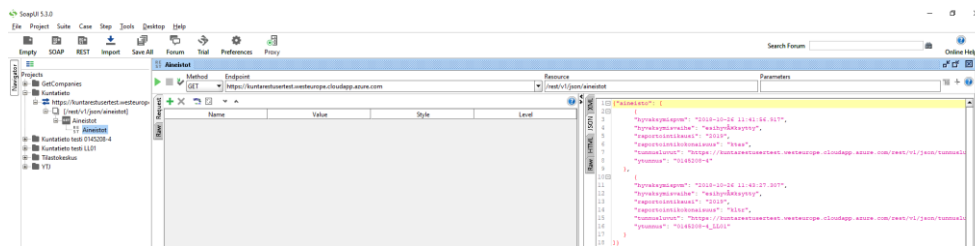
Kuva 19 JSON-muotoinen aineistotietojen haku Internet Explorerilla



Esimerkki 3. JSON-muotoinen aineistotietojen haku SoapUI-sovelluksella.

Aineistotiedot saadaan haettua komennolla:

GET <https://kuntarestuserstest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/aineistot> HTTP/1.1 .



Kuva 12 JSON-muotoinen aineistotietojen haku SoapUI-sovelluksella

4.4.3 Aineistotietojen tulkinta

Aineistotiedoissa on tiedot kaikista rekisteripalvelussa olevista aineistoista sekä kunkin aineiston osalta seuraavat tiedot:

- Y-tunnus
- Raportointikokonaisuus
- Raportointikausi
- Hyväksyntävaihe
- Hyväksymisaika
- Url-osoite tunnuslukuja varten

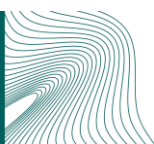
```

{"aineisto":
  [{"hyvaksymispvm": "2018-10-26", "hyvaksymisvaihe": "
  11:41:56.917", "esihyväksytty": "raportointikausi",
  "raportointikokonaisuus": "2019", "raportointikokonaisuus":
  "ktas", "tunnusluvut": "https://kun
  tarestuserstest.westeurope.cloudap
  p.azure.com/rest/v1/json/tunnuslu
  vut/esi/fi/ktas/0145208-
  4/2019", "ytunnus": "0145208-4"},
  {"hyvaksymispvm": "2018-10-26
  11:43:27.307", "hyvaksymisvaihe": "
  esihyväksytty", "raportointikausi"
  : "2019", "raportointikokonaisuus":
  "kltr", "tunnusluvut": "https://kun
  tarestuserstest.westeurope.cloudap
  p.azure.com/rest/v1/json/tunnuslu
  vut/esi/fi/kltr/0145208-
  4_LL01/2019", "ytunnus": "0145208-
  4_LL01"}]}
  
```

Hyväksymisaika
Hyväksyntävaihe
Raportointikausi
Raportointikokonaisuus
Url-osoite tunnuslukuja varten
Y-tunnus

Kuva 13 Aineistotietojen tulkinta

Yllä tehdystä esimerkkihausta havaitaan muun muassa, että testiympäristön rekisteripalvelussa on (13.12.2018) ollut saatavilla kaksi esihyväksyttyä testi-aineistoa, joista toinen kuuluu y-tunnukselle 0145208-4 ja toinen tämän liikelaitokselle 0145208-4_LL01.



4.4.4 Tiettyyn aineistoon kuuluvien tunnuslukujen haku

Aiemmin yllä esitettiin aineistotietojen haku. Aineistotietojen tulosjoukon tunnistetiedoilla (y-tunnus, raportointikokonaisuus jne) voidaan valita haluttu aineisto. Tulosjoukkoon on myös valmiiksi koostettu URL-osoite, jolla voidaan hakea kyseiseen aineistoon liittyvät tunnusluvut.

Valmiissa tunnuslukujen hakuosoitteissa käytetään samaa siirtomuotoa, jolla haettiin kaikki aineistotkin. Jos kaikki aineistot on pyydetty JSON-formaatissa, niin ko. aineistolistauksessa olevat URL-osoitteet on myös parametroitu JSON-pohjaisia tunnuslukulistauksia varten. Tunnusluvut hakeva URL-osoite on helppo muodostaa koneellisestikin. Näin joudutaan toimimaan jos valmiin tunnuslukuhaun parametriarvoja (kuten tarkistustapausten kielisyyttä) halutaan muuttaa.

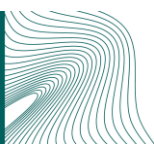
Aineistojen tunnuslukujen haussa on käytössä seuraavat parametrit:

- Versio: v1
- Formaatti: json, xml
- Hyväksyntävaihe: esi, lopullinen. (Tällä hetkellä latausprosessi tukee vain esihyväksytyjä aineistoja.)
- Kieli: fi, en, sv. Kielitunnisteella valitaan tunnuslukuihin liittyvien tarkastushavaintojen kielisyys.
- Raportointikokonaisuus: ktas, kkytt, kkoctr, kknr, kktr, oytp, kltr jne.
- Y-tunnus on kunnan y-tunnus. Esimerkiksi 0145208-4
- Kausi: 2016, 2017 jne.

Esimerkki 1. Aineiston tunnuslukutietojen haku

Aineistohaun testaamiseksi on reskiteripalveluun hyväksytty aineisto keinotekoisella Y-tunnuksella VK00001-T. Tämän aineiston osoitte tunnuslukuhakuja varten on: <https://kuntarestusertest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/xml/tunnusluvut/esi/fi/KYLTAS/VK00001-T/2019>

Nyt mentässä ylempään osoitteeseen, saadaan y-tunnukselle VK00001-T kuuluva aineisto.



```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
- <tunnusluvut>
  - <tunnusluku>
    <arvo>1234.00</arvo>
    <hyvaksymispvm>2019-06-12 07:33:57.51</hyvaksymispvm>
    <hyvaksymisvaihe>esihyväksytty</hyvaksymisvaihe>
    <kieli>fi</kieli>
    <raportointikausi>2019</raportointikausi>
    <raportointikokonaisuus>KYLTA</raportointikokonaisuus>
    <taksonomia>jhs-2019-02/2019-04-23</taksonomia>
  - <tarkastushavainnot>
    <ilmoitus/>
    <tarkastustapauksen_vakavuus/>
    <tarkennus/>
  </tarkastushavainnot>
  <tunnusluku>659</tunnusluku>
  <ytunnus>VK00001-T</ytunnus>
</tunnusluku>
- <tunnusluku>
  <arvo>1234.00</arvo>
  <hyvaksymispvm>2019-06-12 07:33:57.51</hyvaksymispvm>
  <hyvaksymisvaihe>esihyväksytty</hyvaksymisvaihe>
  <kieli>fi</kieli>
  <raportointikausi>2019</raportointikausi>
  <raportointikokonaisuus>KYLTA</raportointikokonaisuus>
  <taksonomia>jhs-2019-02/2019-04-23</taksonomia>
  - <tarkastushavainnot>
    <ilmoitus/>
    <tarkastustapauksen_vakavuus/>
    <tarkennus/>
  </tarkastushavainnot>
  <tunnusluku>709</tunnusluku>
  <ytunnus>VK00001-T</ytunnus>
</tunnusluku>
- <tunnusluku>
  <arvo>4936.00</arvo>
  <hyvaksymispvm>2019-06-12 07:33:57.51</hyvaksymispvm>
  <hyvaksymisvaihe>esihyväksytty</hyvaksymisvaihe>
  <kieli>fi</kieli>
  <raportointikausi>2019</raportointikausi>
  <raportointikokonaisuus>KYLTA</raportointikokonaisuus>
  <taksonomia>jhs-2019-02/2019-04-23</taksonomia>
  - <tarkastushavainnot>
    <ilmoitus/>
    <tarkastustapauksen_vakavuus/>
    <tarkennus/>
  </tarkastushavainnot>
  <tunnusluku>769</tunnusluku>
  <ytunnus>VK00001-T</ytunnus>
</tunnusluku>
- <tunnusluku>
  <arvo>4936.00</arvo>
  <hyvaksymispvm>2019-06-12 07:33:57.51</hyvaksymispvm>
  <hyvaksymisvaihe>esihyväksytty</hyvaksymisvaihe>
  <kieli>fi</kieli>
  <raportointikausi>2019</raportointikausi>
  <raportointikokonaisuus>KYLTA</raportointikokonaisuus>
  <taksonomia>jhs-2019-02/2019-04-23</taksonomia>
  - <tarkastushavainnot>
    <ilmoitus/>
    <tarkastustapauksen_vakavuus/>
    <tarkennus/>
  </tarkastushavainnot>
  <tunnusluku>805</tunnusluku>
  <ytunnus>VK00001-T</ytunnus>
</tunnusluku>
- <tunnusluku>
  <arvo>1234.00</arvo>
  <hyvaksymispvm>2019-06-12 07:33:57.51</hyvaksymispvm>
  <hyvaksymisvaihe>esihyväksytty</hyvaksymisvaihe>
  <kieli>fi</kieli>
  <raportointikausi>2019</raportointikausi>
  <raportointikokonaisuus>KYLTA</raportointikokonaisuus>
  <taksonomia>jhs-2019-02/2019-04-23</taksonomia>
  - <tarkastushavainnot>
    <ilmoitus/>
    <tarkastustapauksen_vakavuus/>
    <tarkennus/>
  </tarkastushavainnot>
  <tunnusluku>854</tunnusluku>
  <ytunnus>VK00001-T</ytunnus>
</tunnusluku>

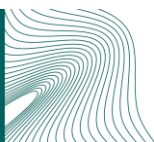
```

Kuva 14 Aineiston tunnuslukutietojen haku

4.4.5 Tiettyyn aineistoon kuuluvien tunnuslukujen tulkinta

Tunnuslukuhaun tuloksissa on saatavilla seuraavat tiedot:

- Y-tunnus
- Raportointikokonaisuus
- Raportointikausi
- Hyväksyntävaihe
- Hyväksymisaika



- Taksonomia
- Tunnusluku (taksonomian mukainen numerokoodi)
- Tunnusluvun arvo
- Tarkastustapauksen ilmoitus
- Tarkastustapauksen tarkennus
- Tarkastustapauksen vakavuus
- Tarkastustapauksen kieli

Alla yhden esimerkkihavainnon sisältämät tiedot.

```
{
  "arvo": "12340001.00",
  "hyvaksymisajankohta": "2018-10-26 11:41:56.917",
  "hyvaksymisvaihe": "esihyväksytty",
  "ilmoitus": "Ilmoitettu ja laskettu arvo tunnusluvulle (MC:x58) Toimintatutot (1020001)",
  "kieli": "fi",
  "raportointikausi": "2019",
  "raportointikokonaisuus": "kts",
  "taksonomia": "its-2018-01/2018-01-01",
  "tarkastustapauksen_vakavuus": "VIRHE",
  "tarkennus": "Jos ilmoitetaan summa ja sen osatekijät, on täyttyä antaa kaikki ja osa",
  "tunnusluku": "1020001",
  "ytunnus": "0145208-4"
}
```

Kuva 15 Esimerkkihavainnon tunnuslukutiedot

Taloustietojen latauksissa on toistaiseksi tuettuna vain "esihyväksytty" -hyväksyntävaihe. Rajapinnoissa tuetaan muitakin hyväksyntävaiheita kun ne toteutetaan latausprosessissa.

5 Sidosryhmät, riippuvuudet ja muut palveluun liittyvät järjestelmät/asiat

Palvelun kohderyhmiä ovat sekä taloustietoja toimittavat että niitä hyödyntävät tahot. Palvelua kehitetään yhdessä laajan sidosryhmäverkoston kanssa.

5.1 Tietojen toimittajat

Taloustietoja voivat toimittaa kunnat, kuntayhtymät, kunnalliset liikelaitokset ja muut taseyksiköt. Lisäksi tietoja toimittavat edellä mainituille toimijoille palveluja tuottavat tahot, esimerkiksi palvelukeskukset, tilitoimistot ja IT-toimittajat.

5.2 Tietojen loppukäyttäjät

Taloustietoja voi hyödyntää Valtiokonttorin ylläpitämän Rekisteripalvelun sekä Tutkihallintoa.fi:n kautta. Testipuolen aineisto ei siirry raportointipalveluun. Tunnistettuja tietojen loppukäyttäjiä on listattu alle.

- valtiovarainministeriö
- Tilastokeskus
- Kunnat ja kuntayhtymät
- Kuntaliitto
- Opetushallitus
- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
- TEM
- OKM
- Valtiokonttori

5.3 Palveluun liittyvät järjestelmät ja muut palvelut

Alla lista palveluun liittyvistä järjestelmistä.

- Kuntien ja kuntayhtymien taloustietojärjestelmät
- Tukitietoja ylläpitävien viranomaisten tietojärjestelmät
- Kansalliset yhteentoimivuusvälineet
- Tiedon jalostuspalvelut
- Suomi.fi-palveluväylä
- Tutkihallintoa.fi
- avoindata.fi

Lisäksi palvelussa hyödynnetään koodistoja, joita ylläpidetään Väestörekisterikeskuksen ylläpitämässä palvelussa (yhteentoimiva.suomi.fi).

5.4 JHS-suositukset

Kuntien ulkoista talousraportointia ohjataan JHS-suosituksin (julkisen hallinnon suositus). Suosituksia ylläpidetään vuosittain.. Vuoden 2021 alusta JHS-suositukset muuttuvat kuntia velvoittaviksi. Keskeisimmät taloutta ja talousraportointia koskevat JHS-suositukset ovat:

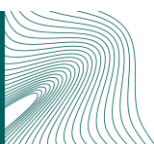
- tililuettelo ("tililuettelomalli")
- XBRL-taksonomia
- talousarvio ja -suunnitelma
- taloustietojen raportointi
- kustannuslaskenta
- palveluluokitus

5.5 XBRL

XBRL (eXtensible Business Reporting Language) on XML-pohjainen merkin-täkieli taloudellisten tietojen, esimerkiksi tilinpäätöstietojen esittämiseen sähköisessä, rakenteellisessa muodossa. XBRL mahdollistaa taloudellisia tietoja esittävien dokumenttien automatisoidun muodostamisen, käsittelyn sekä jatkojalostamisen.

Tietoja tuottavat, välittävät ja analysoivat tahot pystyvät hyötymään XBRL-muotoisista dokumenteista mm. tiedon saatavuuden ja laadun parantuessa. Tavoitteena on, että manuaalisen työn vähentyessä tiedon tulkinta- ja tallenusvirheet vähenevät ja tieto saadaan nopeammin saataville.

Kuntatalouden tietopalveluun toimitettavat kuntien ja kuntayhtymien taloustiedot toimitetaan Taloustietojen siirtopalveluun ensisijaisesti XBRL-muotoisina. Toimitettavien taloustietojen pitää olla aina viimeisimmän taksonomian mukaisia. [Lisätietoja ja XBRL-taksonomian lataus täältä.](#)



5.6 Sanastoa

TERMI	MÄÄRITELMÄ
Tukitieto	Tiettyyn aiheeseen liittyvän taulukkomuotoisen tukitietuekokoelman määrittys
Tukitietue	Tukitiedon määrittystä vastaava 1 tai useampi saraketta sisältävä tietojoukko
Ilmoittaja	Raportoiva kunta, kuntayhtymä tai muu raportointivelvollinen taseyksikkö
Lähetäjä	Lähetäjä on lähettänyt tiedon
Hyväksyjä	Hyväksyjä on hyväksynyt tiedon hyväksyntäpalvelussa.
Taksonomia	Taksonomian nimi
Taksonomiatunnus	Taksonomian tunnus
Raportointikokonaisuus	Taksonomian osa
Osakokonaisuus	Raportointikokonaisuuden osa
Organisaatiotyyppi	Ilmoittajan organisaation tyyppi
Kentätunnus	Kentän tunnus
Kenttä	Kentän nimi
Tilitunnus	Käyttötalousraportoinnissa tilin tunnus
Tili	Käyttötalousraportoinnissa tilin nimi
Palveluluokkatunnus	Käyttötalousraportoinnissa palveluluokan tunnus
Palveluluokka	Käyttötalousraportoinnissa palveluluokan nimi
Palveluryhmä	Palveluluokkien yläkäsite
XBRL	eXtended Business Reporting Language
XBRL-taksonomia	XBRL:n mukainen sovittu tietosisältö ja -muoto.
XBRL-entrypoint	XBRL-taksonomian osa
Instanssidokumentti	Tietopalvelulle lähetettävä XBRL-tiedosto

6 Yhteystiedot

Palaute ja kysymykset: kuntadata@valtiokonttori.fi

7 Muutoshistoria

Versio	Päiväys	Tekijä	Tarkistaja	Hyväksyjä	Muutoshistoria
V 0.1	14.3.2018	Juulia Nora			
V 0.2	21.3.2018	Juulia Nora			Kommenttikerroksen huomiot muutettu.
V 0.3	5.4.2018	Juulia Nora			Työpajassa määritetyt muutokset huomioitu.
V 0.4	15.5.2018	Anne Melanen			Täydennetty tekstejä
V 0.5	17.5.2018	Juulia Nora	Anne Melanen, Jarmo Nieminen		Korjattu virheitä, lisätty tekstiä ja muotoiltu.
V 1.0	22.5.2018	Juulia Nora		Anne Melanen	Vaihdettu kappaleiden 2 ja 3 järjestystä.
V 1.1	28.6.2018	Juulia Nora			Korjattu vuosilukuja
V 1.2	5.7.2018	Juulia Nora			Päivitetty taksonomiaa koskevia tietoja

Versio	Päiväys	Tekijä	Tarkistaja	Hyväksyjä	Muutoshistoria
V 1.3	9.10.2018	Anne Melanen			3.2.3 Tietojen toimitus Suomi.fi-rajapinnassa päivitetty
V 1.4	14.12.2018	Antti En			Täydennetty ohjeeseen kohdat 3.3.4 Tietojen kommentointi ja hyväksyminen sekä 3.4 Tietojen haku rest-rajapinnasta. Korjattu otsikoiden numerointia.
V 1.5	17.7.2019	Antti En			Lisätty kohta 3.2.2, Tietojen toimitus tiedonsyöttö-Excelillä. Lisätty kuvia hyväksyntäpalvelusta, aineistolle tehtäviin tarkastuksiin liittyen. Päivitetty linkit ajantasaisiksi.
V 2.0	20.12.2019	Hanna Ahola		Anne Melanen	Poistettu kohta 3.2.3 Tietojen toimitus Suomi.fi-rajapinnassa, päivitetty linkit, kuvat ja sisältö ajantasaisiksi.

