

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Palk^eet

Valtion talous- ja henkilöstö- hallinnon yhteiset ratkaisut

Kehittämisen tiekartta vuosille 2021 – 2026

Laajempi sisältökuvaus, joka auttaa viestinnän tukena kokonaisuutena ja osa-alueittain.
Jaettava materiaali toimitetaan pdf-muodossa.

Tiekartan käsittely

Käsittely	Aika	
Palkeet johtoryhmä	20.6.	
VM, VK, Palkeet	30.6.2020 ja 8.9.2020	
Versio 1.0	17.9.2020	Helena Lappalainen

Valtion yhteisten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden kehittämisen tiekartta vuosille 2021 - 2026

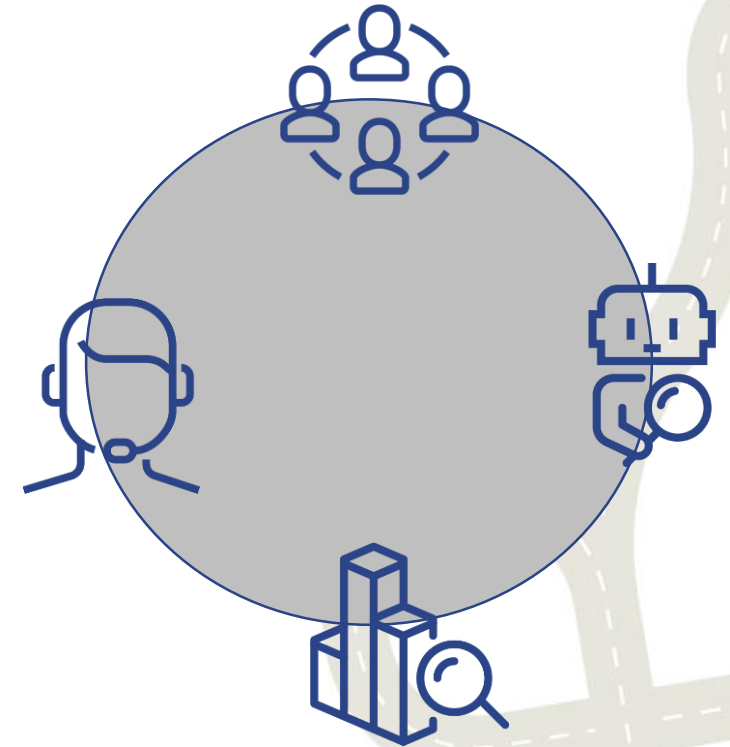
Miksi yhteinen kehittämisen tiekartta?

- Vuosille 2021- 2026 tehty tiekartta määrittää yhteisten valtionhallinnon talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ja yhteisten ratkaisujen kehittämisen suunnan. Elämme muuttuvassa maailmassa, minkä vuoksi tehtyjä suuntaviivoja on tarve tarkastella vuosittain sekä tehdä tarvittavat priorisoinnit ja päivitykset.
- Tiekartassa huomioidaan valtion yhteisten prosessien strategiset linjaukset, joiden toimeenpanoa tiekartta on tukemassa.
- Tiekartassa huomioidaan eri palveluiden elinkaari-alkukohtat
- Tiekartan toimeenpano tapahtuu projektien ja jatkuvan kehittämisen kautta. Toimeenpano tarkentuu vuosittain, kun eri teema-alueiden toimeenpanon sisältö määritetään kehityssalkkuihin. Kehittämisen toimeenpanossa on käytössä valtionhallinnon yhteinen hankesalkkuratkaisu.
- Käyttäjälähtöisyys ja yhteinen keskustelu huomioidaan hankkeen/projektin valmistelusta lopputulosten käyttöönottoihin.
- Tiekartan sisältö on syntynyt yhteistyössä valtionhallinnon eri toimijoiden ja järjestelmätoimittajien kanssa. Työn aikana on valmistunut erillisiä loppuraportteja, joita hyödynnetään toimeenpanossa.



Talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisen suunta valtionhallinnossa

- **Valtion hankintatointa kehitetään** vahvasti – **Hankinta-Suomen linjausten ohjaamana**
- **Valtion henkilöstöhallintoa kehitetään vastaamaan tulevien vuosien tarpeita** – Henkilöstöjohtamisen uudistusohjelman ja valtion matkustusstrategian linjausten mukaisesti
- **Reaaliaikataloutta edistetään** ottamalla käyttöön mm. rakenteiset, sähköiset kuitit ja hankintasanomat valtionhallinnon toiminnassa – TEM:n ja PRH:n omistaman RTE-hankkeen sekä valtiovarainministeriön ohjauksessa
- Valtiolla oleva **ns. konsernitieto otetaan laajaan hyötykäyttöön valtioneuvoston ja virastojen toiminnassa** – Valtiokonttorin ja Palkeiden analyysipalvelut tukevat toimijoita tässä
- **Valtion tietojohtamista ja siihen liittyvistä osaamista kasvatetaan** systemaattisesti valtiovarainministeriön ja konsernitoimijoiden tukemana
- **Valtion budjetointia uudistetaan** valtiovarainministeriön johdolla. Valtion taloutta koskeva strateginen tietotuotanto laajenee – konsernilaskennan selvityshankkeen tulosten ja valtiovarainministeriön ohjauksen pohjalta
- **Valtion kirjanpitoa ja tilinpäätöstä viedään** askel kerrallaan soveltaen **kohti IPSAS-standardien vaatimuksia** valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin ohjaamana
- Tämän lisäksi **kestävä kehitys ja vastuullisuus** tulevat **näkymään vahvasti** hankintatoimen sekä talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisessä



Kehittämisen painopisteenä:

- tehokkuuden tavoittelu
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan parantaminen
- toiminnan jatkuvuuden varmistaminen kaikissa olosuhteissa

Talous- ja henkilöstöhallintoon vaikuttavat muutosajurit

Kohti reaaliaikaisuutta – samalla kohti rakenteellisia ja standardoituja tietorakenteita

Parempi tieto lisää tietotarpeita ja tiedon avaaminen rajapintojen kautta tuottaa lisää parempaa tietoa

Tehokkuutta, laatua ja riskienhallintaa – tasapainoisesti

Teknologiakehityksen avulla käyttäjälle helpompaa ja automaattisempaa palvelua ja pilvipalveluiden vakiintuminen

Palveluiden käyttäjien odotukset kasvavat – virastojen johto, hallintojohto, esimiehet ja henkilöstö

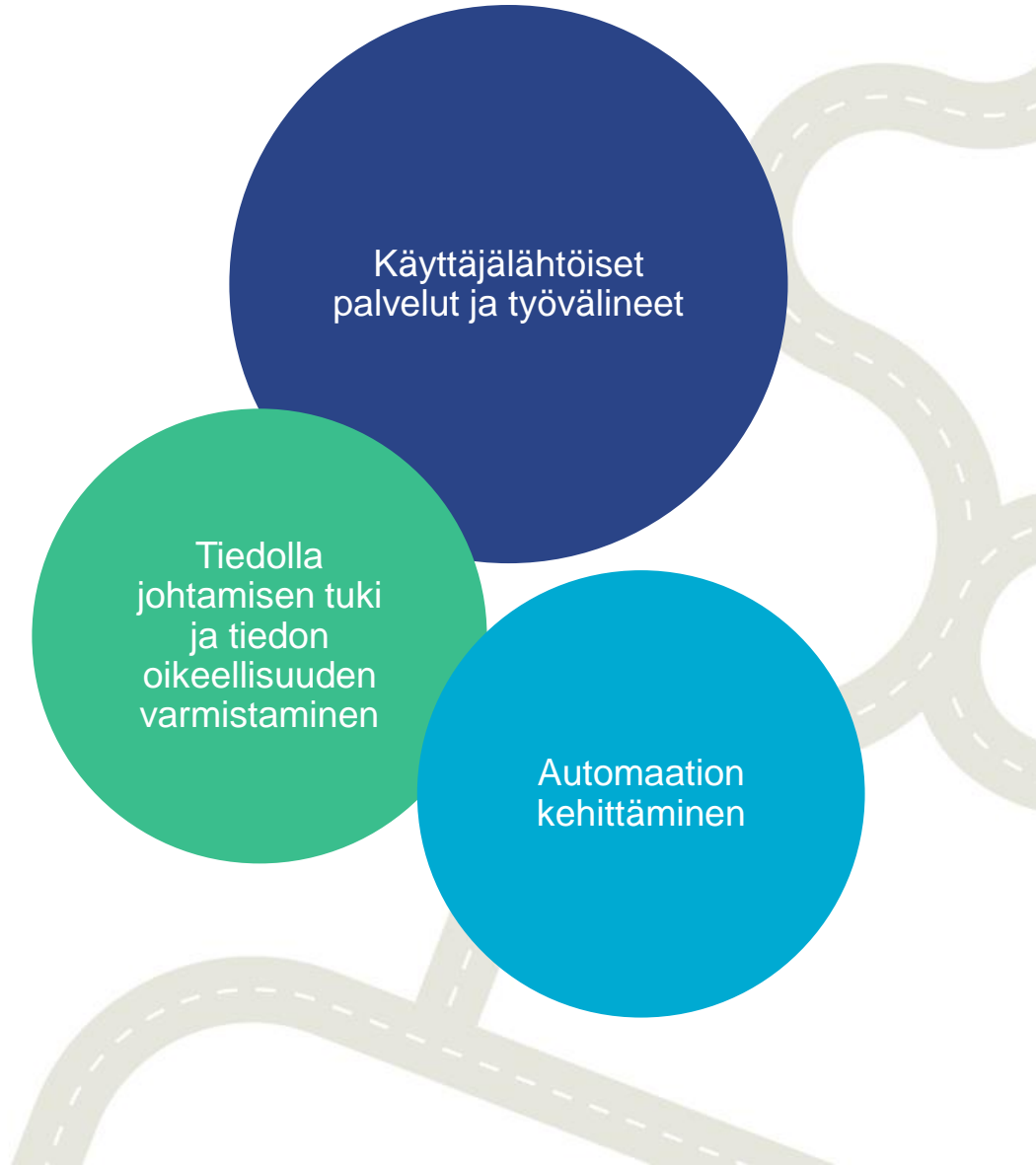
Kestävän kehityksen periaatteet ja vastuullisuus tulevat näkymään vahvasti hankintatoimen, taloushallinnon ja tietojohtamisen kehittämisessä

Työn muutos ja työn murros – työn tekemisen tapa muuttuu merkittävästi ja se asettaa uusia vaatimuksia työvälineille, prosesseille ja toimintatavoille – tarvitsemme lisää muutosnopeutta

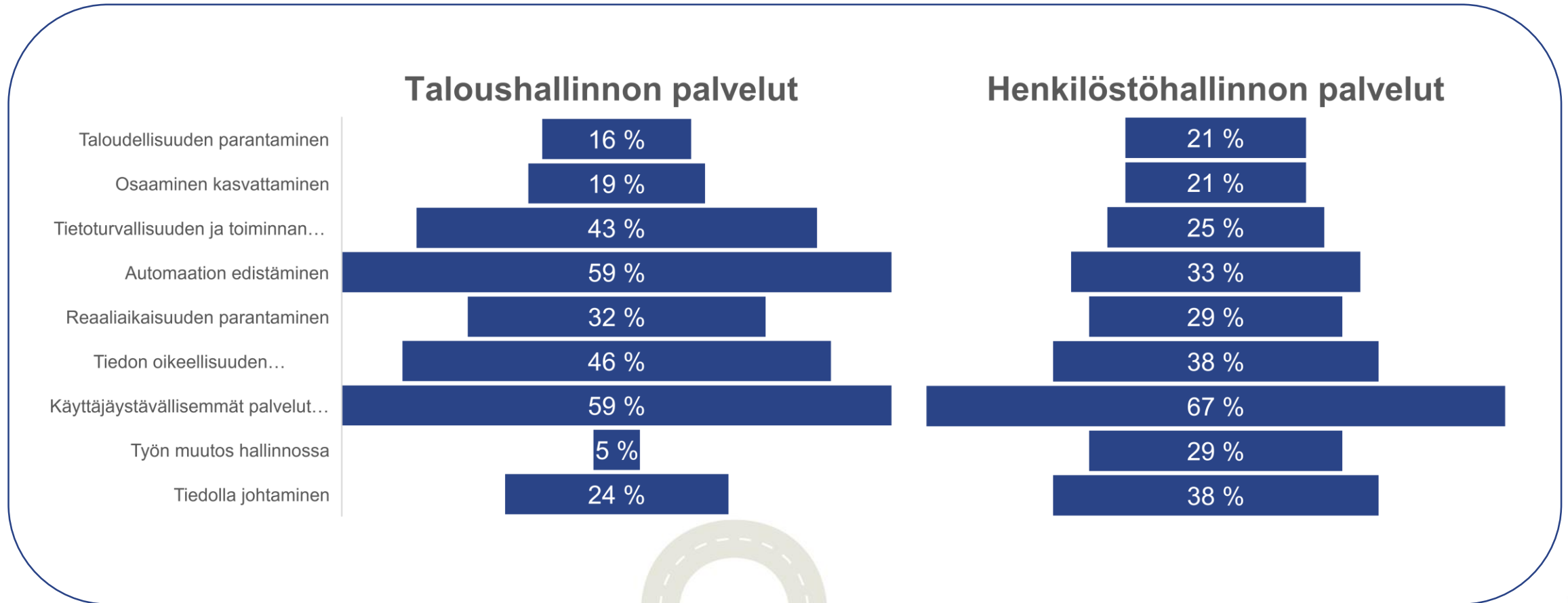
Asiakasodotuksia kartoitettiin kyselyillä ja keskusteluilla

- Asiakasodotuksia on kartoitettu kahdella erillisellä kyselyllä, Handi-ohjelman virastokierroksen kautta sekä Palkeiden asiakastyytyväisyyskyselyllä. Myös Palkeiden neuvottelukunta ja asiakasneuvottelukunta ovat osallistuneet keskusteluun.
- Kehittämisen odotukset vaihtelevat talous- ja henkilöstöhallinnossa. Taloushallinnon odotukset liittyvät enemmän jatkuvan kehittämisen suuntaan, kun taas henkilöstöhallinnossa 36 % vastaajista kokee, että kehitystarpeet ovat suurempia.
- Talous- ja henkilöstöhallinnossa on samansuuntainen näkemys siitä, mihin kehittämisellä tulisi vaikuttaa, joskin painottuvat eri tavalla.
- Tiedolla johtamisen asiakasodotukset jakaantuivat seuraavasti:
 - 1) Tiedon oikeellisuus, reaaliaikaisuus ja automaation hyödyntäminen tiedon käsittelyssä
 - 2) Selkeät ja helppokäyttöiset tiedon käyttötavat (proaktiivinen tarjonta, mobiilikäyttömahdollisuus, visuaalisuus), käyttäjäkohtaiset työpöydät
 - 3) Tiedolla johtamisen tuen syventäminen ennusteilla, substanssitiedon yhdistämisen mahdollisuus talous- ja henkilöstöhallinnon tietoon
 - 4) Tiedon käyttö valtiohallinnon ja prosessien ohjaamiseksi ja kehittämiseksi

Asiakkaiden kehittämisedotusten painopisteet



Mihin kehittämisen tulisi vaikuttaa?

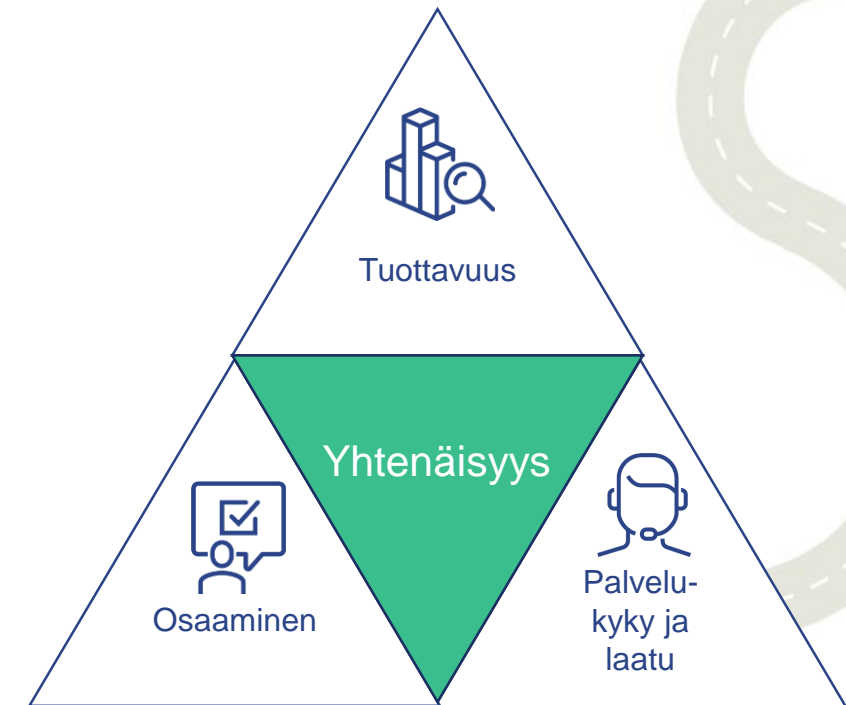


Taulukko 1: Tammikuun 2020 virastokyselyn tulokset kehittämisen vaikutuksien painopisteistä

Kehittämisen vaikuttavuus

Lähtökohtana on valtion talous- ja henkilöstöhallinnon yhteiset palveluratkaisut

- **Tuottavuuskehityksen mahdollistaminen:** kehitetään ja automatisoidaan mahdollisimman laajasti talous- ja henkilöstöhallinnon kokonaisprosessuja ja niihin liittyviä palveluja.
- **Toiminnan tehokkuus:** yhtenäiset toimintaprosessit ja niihin liittyvät selkeät roolit ja tehtävät mahdollistavat osaamisen jakamisen ja hyvän yhteen toimivuuden
- **Laatu ja ennakoivuus:** yhtenäiset prosessit, järjestelmät ja automaatio sekä parhaiden käytäntöjen jakaminen varmistavat talous- ja henkilöstöhallinnon toimintojen osaamisen, laadun ja ennakoivuuden niin normaali- kuin poikkeusoloissa.
- **Keskittetyt tietojärjestelmät ja yhtenäiset tietorakenteet:** mahdollistavat palvelukeskusmalliin perustuvan yhtenäisen toimintamallin ja tietorakenteen, keskitetyn kehittämisen, virastojen ydintoiminnan ja tietotarpeiden tukemisen
- **Uudistuminen:** Kehittävät kyvykkyydet muuttuvassa työssä, verkostomainen yhteistyö ja käyttäjälähtöisten palvelujen näkökulman vahvistaminen uudistavat valtion yhteisiä palveluratkaisuja.



Tarkemmat vaikuttavuusarvioinnit tehdään tiekartan toimeenpanovaiheessa projektitasolla. Kokonaisuutta ja projektien vaikuttavuuksien lopputuloksia seurataan vuosittain.

Kehittämisen toimeenpano ja rahoitus

- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon yhteisten ratkaisujen kehittämisen tiekartta vuosille 2021 – 2026 linjaa tulevien viiden vuoden kehittämisen toimeenpanon painopisteitä ja suuntaa.
- Tiekartan **toimeenpanossa jatketaan Kieku-hankeen jälkeen sovittua toimintamallia**. Tiekartan toimeenpano tapahtuu kehittämisprojektien ja jatkuvan kehittämisen kautta.
- **Uutta tiedonhallintalain mukaista lausuntomenettelyä sovelletaan** 1.1.2020 alkaen, kun tiedonhallintalaki (906/2019) astui voimaan. Projektien tulee toimittaa lausuntopyyntö, kun valtion yhteisen tieto- ja viestintätekniikan palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus on vähintään 1 M€
- Hyväksytyt **tiekartan sisältöä ja painopisteitä tarkistetaan** jatkossa **vuosittain maaliskuussa** kehittämisen vuosikellon mukaisessa aikataulussa.
- **Toimeenpano toteutetaan Palkeiden hyväksytyt kehityssalkun, Valtiokonttorin tai valtiovarainministeriön omistamien projektien kautta**. Toimeenpanossa käytetään valtion yhteistä hankesalkkuratkaisua.
- **Tiekartan tarkistus ja vuosittainen kehityssalkun tilanne** käsitellään **vuosittain** niin Palkeiden asiakasneuvottelukunnassa kuin Palkeiden ja Valtiokonttorin tulosohtausmenettelyn kautta.
- Jatkuvan kehityksen ja projektien toimeenpanon **vaikuttavuutta seurataan säännöllisesti**.
- **Palkeiden vastuulla oleva kehittäminen rahoitetaan joko palvelusopimusrahoituksella tai laajempiin kehittämiskohteisiin valtiovarainministeriöltä haettavalla erillisrahoituksella**. Rahoitusmäärä sovitaan valtiovarainministeriön kanssa vuosittain.
- Palkeiden vastuulla olevaan jatkuvaan kehittämiseen on arvioitu käytettävän vuosittain vuosina 2021 – 2026 n. 8 – 9% palvelusopimusrahoitusta. Laajempiin projekteihin ja investointeihin haetaan vuosittain erillismäärärahaa.

Jatkuvaan kehittämiseen käytetään vuosittain 8 – 9% palvelusopimusrahoituksesta. Taso säilyy nykytasolla. Erillisrahaa tarvitaan laajoihin projekteihin ja investointeihin.

Palkeissa toteutetaan vuosittain n. 40 projektia yhteistyössä virastojen kanssa. Seuraavan viiden vuoden projektit ovat laajoja, jotka uudistavat niin käyttäjäkokemusta kuin yhteisten ratkaisujen teknologiapohjaa. Uuden teknologian soveltaminen jatkuu vahvasti.

Kehittämisen eri tasot valtionhallinnossa

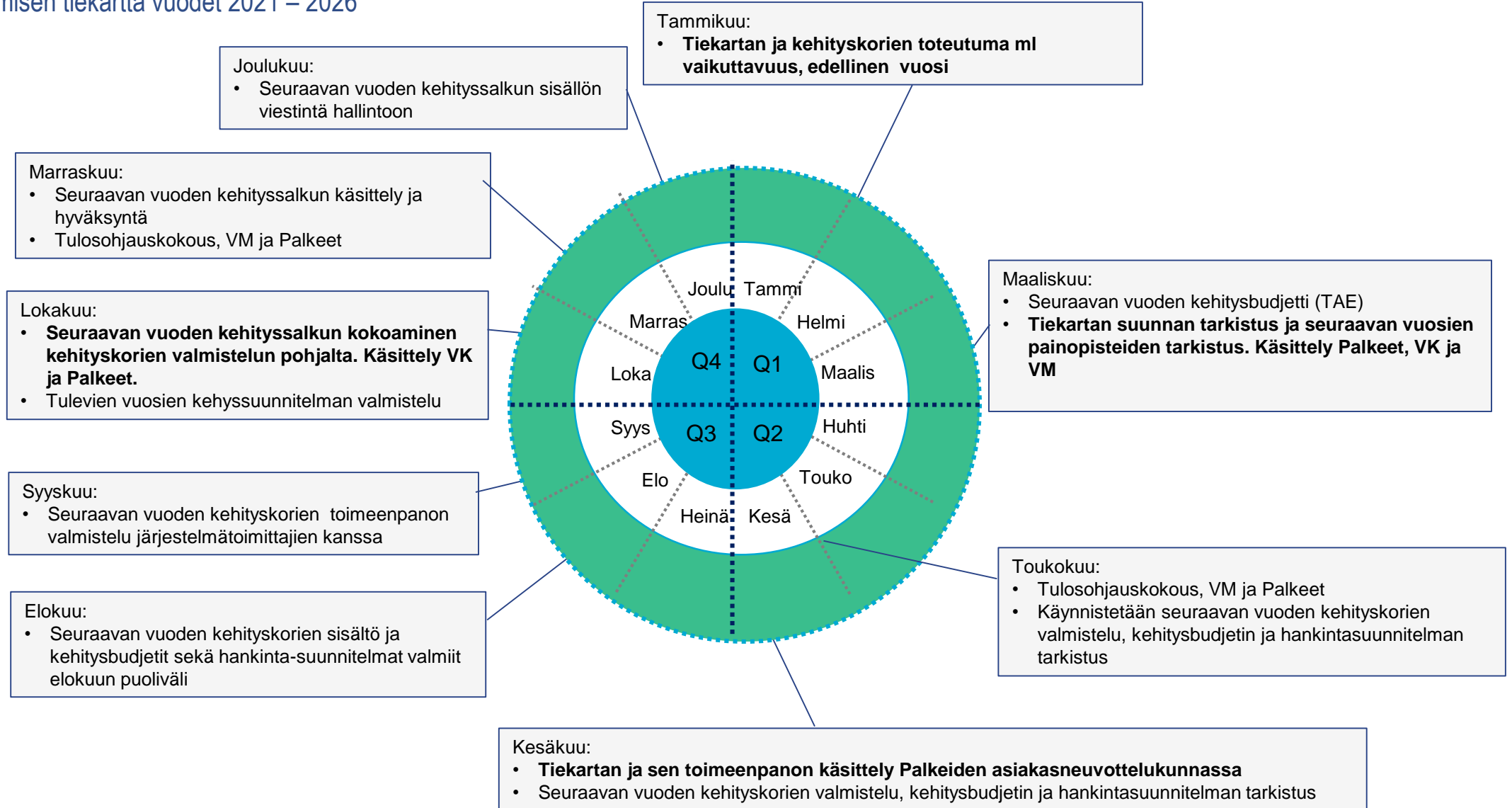
Talous- ja henkilöstöhallinto



VUOSIKELLO

Kehittämisen tiekartta vuodet 2021 – 2026

Ohjaus



Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Taloushallinto



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit

Taloushallinnon palvelun kehittämisen tahtotila 2026

Taloushallinnon prosessien lähivuosien kehityksessä ei valtionhallinnon osalta ole tunnistettavissa yleisestä taloushallinnon kehitystrendeistä poikkeavia piirteitä

- Käytännössä laajemmat taloushallinnon kehitystrendit heijastuvat luontevasti myös valtionhallinnon organisaatioihin esim. automaation lisääntyminen, asiantuntijatyön tarpeen nousu, finanssitoiminnan ja maksukäyttämisen muuttuminen
- Toiminnalliset järjestelmien uudistustarpeet ovat vähäisiä, muutokset tehdään elinkaaritarpeiden pohjalta

Valtion taloushallinnon strategia 2020 visiona on ollut kehittyä taloushallinnosta talouden hallintaan

- Tavoitteen mukaan vuoteen 2020 mennessä taloustietoa hallitaan ja hyödynnetään kaikilla tasoilla tuottavasti ja analyyttisesti. Taloushallinnon **keskeiset toimijat toimivat tehokkaasti yhteisen palvelukeskustoimintamallin mukaisesti**, joka sisältää **yhteiset prosessit, tietorakenteet ja tietojärjestelmät**. Tämä edellyttää osaavaa ja motivoitunutta taloushallintohenkilöstöä.
- Tavoitteen saavuttaminen on osin kesken. Taloushallinnossa tahtotila on jatkaa valtion yhteisillä ratkaisuilla, joka mahdollistaa valtiohallinnon tasoiset yhtenäiset käytänteet, tietorakenteiden ylläpidon ja **tiedon paremman hyödynnettävyyden**.

Tavoitteena on reaaliaikaisempi taloushallinto ja raportointi

Oletuksia ja odotuksia taloushallinnon kehittämiseksi

- **Säädösten purkaminen**
 - Säädöksen ja määräykset tulee saada vastaamaan digitalisaation tarpeita
- **Käyttäjäkokemuksen parantaminen**
 - Ammattikäyttäjien käyttökokemuksen parantaminen (Kieku, Handi)
 - Toimittajien käyttäjäkokemuksen parantaminen (Handi-palvelun toimittajaportaali)
- **Reaaliaikatalouden edistäminen**
 - Jotta reaaliaikatalous etenee, tarvitaan muutosta tukemaan velvoittavaa lainsäädäntöä
 - Tiedon muoto on standardoitua ja rakenteista
 - Tieto liikkuu järjestelmien välillä, tieto on käytettävissä avoimena datana
 - Tiedon muodon ja sisällön standardointi (esim. taloustiedon taksonomia mahdollistaa talous- ja tilinpäätöstietojen raportoinnin)
- **Sisäisen valvonnan kehittäminen**
 - Prosessien kontrollipisteiden tarkastaminen/tunnistaminen ja kuvaaminen
 - Tunnistettujen kontrollien toteuttaminen



Taloushallinnon palvelujen kehittäminen

Kirjauksesta tilinpäätökseen

- Budjetoinnin kehittäminen
 - Valtion kehys- ja talousarviosuunnittelu
 - Kirjanpitoyksiköiden sisäisen ja välisen laskutuksen vähentäminen
- Valtion konserniraportoinnin kehittäminen
- Reaaliaikainen taloushallinto ja raportointi
 - Reaaliaikainen taloushallinto -selvitys
 - Automaation lisääminen
- Taloushallinnon kokonaispalvelun edistäminen lisäpalveluna

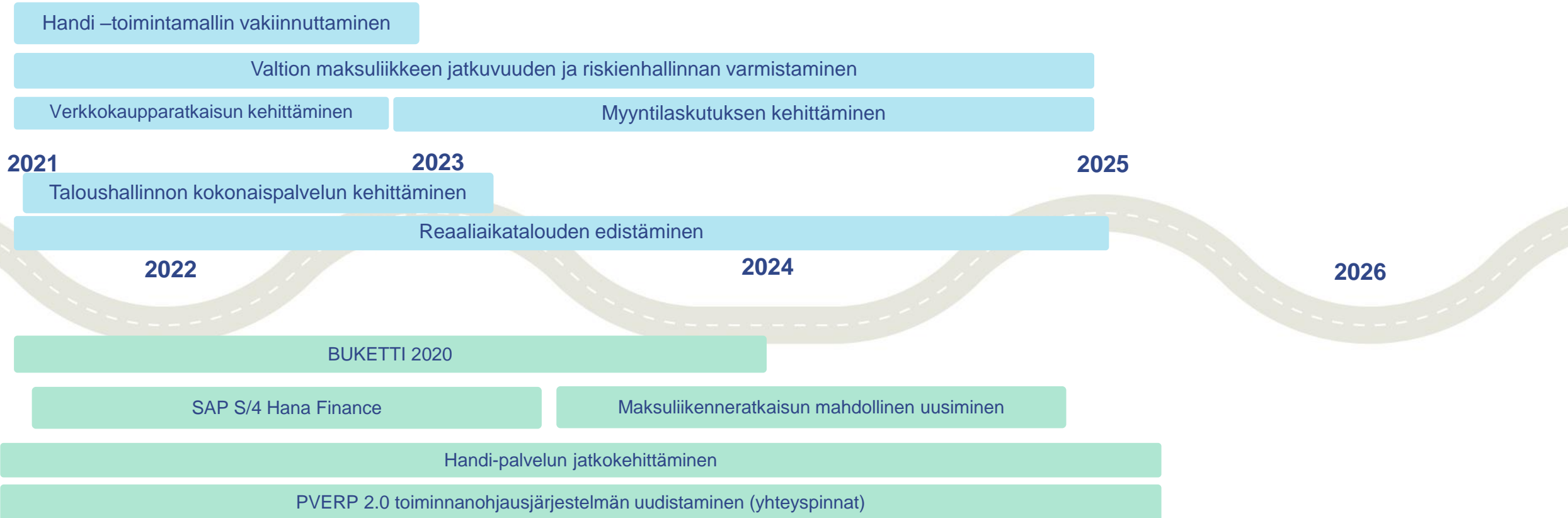
Tilauksesta perintään

- Reaaliaikatalouden edistäminen
 - eKuitin vastaanottaminen ja lähettäminen
- Verkkokaupparatkaisun kehittäminen
- Myyntilaskutuksen kehittäminen
 - Selvitys valtion masterdata -asiakasrekisteristä
 - Myyntilaskutuksen modernisointi
- Perinnän ja viivästyskorkolaskutuksen kehittäminen
 - Selvitys perinnän ja viivästyskorkolaskutuksen vastuiden siirrosta Palkeisiin

Tarpeesta maksuun

- Valtion maksuliikkeen jatkuvuuden ja riskienhallinnan varmistaminen
 - Uuden sopimuskauden toiminnan vakiinnuttaminen
- Handi-palvelun ja toimintamallin vakiinnuttaminen
- Reaaliaikatalouden edistäminen
 - eKuitin vastaanottaminen ja lähettäminen
 - Laskuttomuuden edistäminen
- Tiedolla johtamisen ja tiedon hyödyntämisen edistäminen

Taloushallinnon kehittämisen tiekartta vuosille 2021 - 2026



Kehittämisen painopisteet:

1. Laadun ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen

2. Prosessien yhtenäistäminen ja tehostaminen

3. Tiedolla johtamisen kehittäminen

4. Käyttäjälähtöiset palvelut ja työvälineet

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Taloushallinto, kirjauksesta tilinpäätökseen

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kooluokka	Vaikuttavuus
1. Budjetoinnin kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> Valtion kehys- ja talousarviosuunnittelun menettelyiden kehittämis- ja digitalisointihanke (BUKETTI 2020 –hanke) Budjetoinnin ja tilijaottelun yksinkertaistaminen eli määräraha budjetoidaan taholle, joka sen käyttää Kirjanpitoyksiköiden sisäisen ja välisen laskutuksen vähentäminen 	2020-2023 Omistaja VM	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, osaaminen
		2020 – Omistaja VK	Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, osaaminen
2. Valtion konserniraportoinnin kehittäminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu	<ul style="list-style-type: none"> Konsernilaskelmien tarveselvityksen laatiminen Mahdolliset konsernilaskemat laaditaan rakenteisessa muodossa (XBLR) 	2020 – 2021 tarveselvitys Tarkempi aikataulu tarkentuu tarveselvityksen jälkeen Omistaja VK	Kehitysprojekti	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen
3. Reaaliaikainen taloushallinto ja raportointi - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - Reaaliaikainen taloushallinto – selvitys, suunnitelma tulevaisuuteen laadittava (kokonaiskuva) - Automaation lisääminen - Tiedon eheyden varmistaminen	<ul style="list-style-type: none"> Tehdään selvitys konkreettista tarpeista ja mahdollisista työvälaineistä Tiedolla johtamisen mahdollistaminen riittävällä reaaliaikaisuudella ja sisältökehittämällä Handin ja SAP:n yhteispinnan kehittäminen <p>Automaation ja robotiikan jatkohyödyntäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Palkeiden tuottamien laskelmien automatisointi Tilinpäätöksen liite-ehdotelmat virastoille Ennakoivia kontroleja lisää varmistamaan tietojen oikeellisuutta ja ajantasaisuutta Tiedon eheyden varmistaminen 	2021 selvitys tarpeista 2021 suunnitelman laatiminen 2021 – 2026 toteutus Omistaja VK	Kehitysprojekti	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen
		2020 – 2026 eteneminen vaiheittain Omistaja Palkeet	Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen
4. Taloushallinnon kokonaispalvelun kehittäminen lisäpalveluna	<ul style="list-style-type: none"> Taloushallinnon kokonaispalvelun kehittäminen ja tuotteistaminen (lisäpalvelu) 	2021 – 2022 palvelun tuotteistus Omistaja Palkeet	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu, osaaminen

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

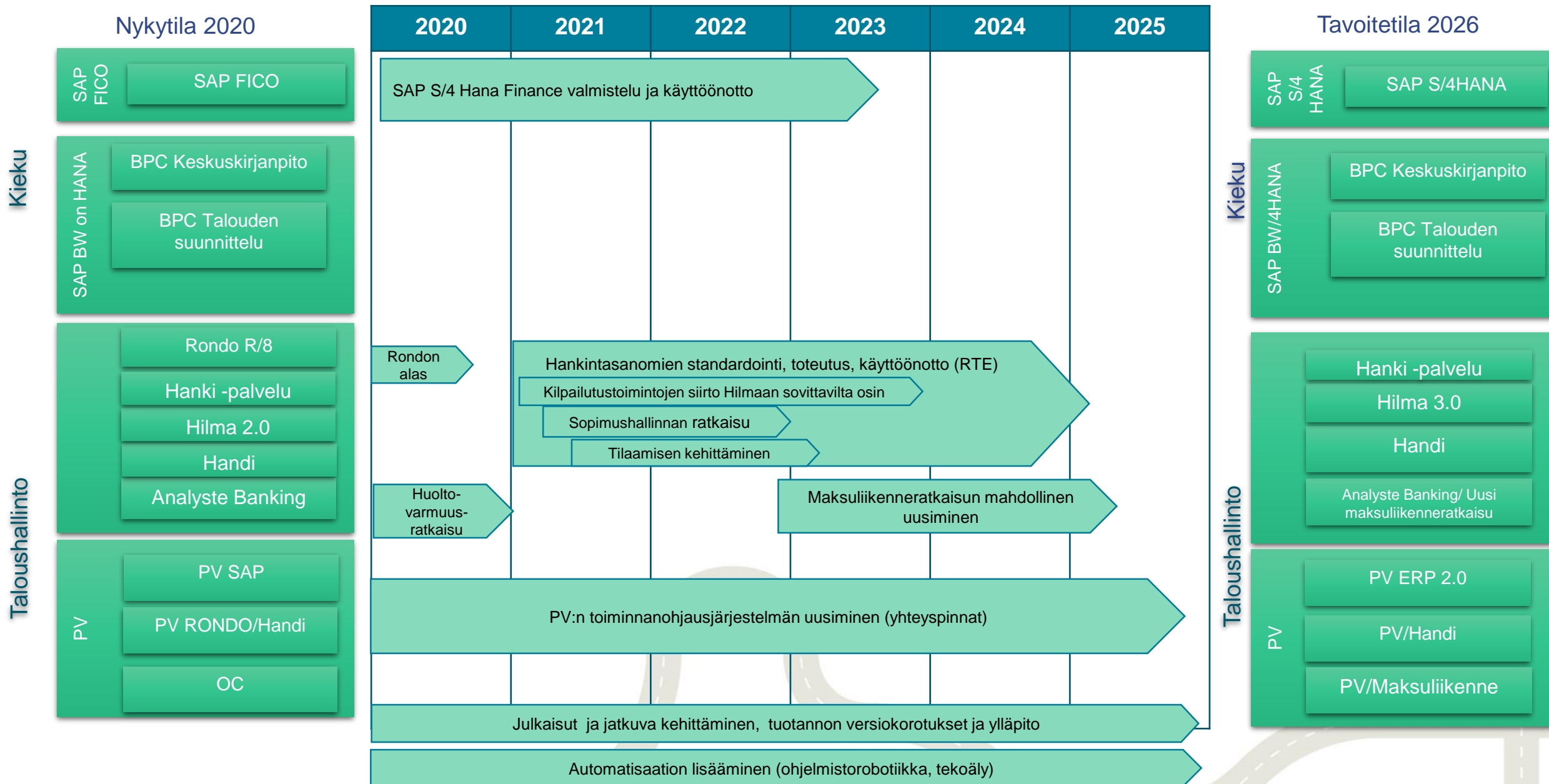
Taloushallinto, tilauksesta perintään

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kokoluokka	Vaikuttavuus
5. Reaaliaikatalouden edistäminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu/	<ul style="list-style-type: none"> Tavoite on, että valtionhallinto vastaanottaa ja lähettää vain eKuitteja vuodesta 2025 alkaen. Luodaan valmiudet kirjanpitoyksiköille ottaa käyttöön eKuitti vuoteen 2025 mennessä Suomi-fi –palvelujen käytön laajentaminen 	2021-2026 Omistaja VK 2021 - 2022 kilpailutus 2022 – käyttöönotot ja palvelun laajentaminen	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu
6. Verkkokaupparatkaisun kehittäminen	Verkkokaupparatkaisun kilpailuttaminen ja käytön laajentaminen	2021 - 2023 Omistaja VK	Kehitysprojekti/ jatkuva parantaminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu
7. Myyntilaskutuksen kehittäminen	Selvitys valtion masterdata-asiakasrekisteristä <ul style="list-style-type: none"> YTJ ja VTJ yhteys Suomi.fi -palveluväylän avulla Järjestelmäkontrollien lisääminen Automaattinen asiakastietojen päivittyminen Myyntilaskutuksen modernisointi <ul style="list-style-type: none"> Rajapinta SAP S4/Hana –teknologiamuutokseen, uusien mahdollisuuksien hyödyntäminen myyntilaskutuksessa Parannetaan excel-laskutus pohjan hyödynnettävyyttä Nimikerekisterin kehittäminen 	Suunnitelma ja päätös 2021 Toteutus 2022 – 2023 Omistaja VK 2021-2026 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke Jatkuva parantaminen/ toiminnallisuuksien kehittäminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu
8. Perinnän ja viivästyskorkolaskutuksen kehittäminen - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu	Selvitys perinnän ja viivästyskorkolaskutuksen vastuiden siirrosta Palkeisiin <ul style="list-style-type: none"> Prosessin sujuvoittaminen ja tehostaminen 	2021 Omistaja Palkeet	Jatkuva parantaminen	Tuottavuus, yhtenäisyys

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Taloushallinto, tarpeesta maksuun

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kokouokka	Vaikuttavuus
9. Valtion maksuliikkeen jatkuvuuden ja riskienhallinnan varmistaminen <ul style="list-style-type: none"> - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - Sopimuspankki- ja laskujenvälityspalvelun jatkokehittäminen 	<ul style="list-style-type: none"> • Uuden sopimuskauden toiminnan vakiinnuttaminen • Uusien toimintojen ja toimintamallien kehittäminen • Maksuliikkeen riskien tunnistaminen ja niiden eliminointi • Reaaliaikaisen maksamisen kehittäminen 	2021-2026 Omistaja VK	Jatkuva parantaminen / kehitysprojekti	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu
10. Handi-toimintamallin vakiinnuttaminen <ul style="list-style-type: none"> - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - Kokonaisprosessin kehittäminen - Laskuautomaation edistäminen - Käyttäjäkokemuksen parantaminen (virastokäyttäjä ja toimittaja) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjanpitoyksiköiden tukeminen laskuautomaation edistämiseksi (kumppanuus) • Kirjaustasojen karkeistaminen ja olennaisuusperiaatteen esiintuominen Handi-palvelun kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> • Lainsäädäntövaatimusten varmistaminen • Tekoälyn käyttöönnotto ja kehittäminen (tiliöinnit, sisäinen valvonta, kontrollit) • Handi-palvelun käyttäjäkokemuksen ja käytettävyyden parantaminen • Mobiilipalvelujen käyttöönnotto 	2021 - 2026 Omistaja VK 2021-2026 Omistaja Palkeet	Jatkuva parantaminen Jatkuva parantaminen/ toiminnallisuuksien kehittäminen / kehitysprojekti	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen
11. Reaaliaikatalouden edistäminen <ul style="list-style-type: none"> - Lainsäädännön jatkuva tarkastelu - eKuitti ja verkko-laskustandardit - PEPPOL –hankintasanomat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tavoite on, että valtionhallinto vastaanottaa ja lähettää vain eKuitteja vuodesta 2025 alkaen. • Tavoite on, että valtionhallinto on edelläkävijä laskuttomuuden edistämässä. • Valtionhallinto edistää sähköisten laskujen vastaanottoa ja lähettämistä Euroopan verkkolaskudirektiivin linjausten mukaisesti. 	2020 – 2025 Omistaja VK	eKuitti on laaja kehityshanke Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, palvelukyky ja laatu,



Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Hankintatoimi



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit

Hankintatoimen (tarpeesta sopimukseen) kehittämisen tahtotila 2026

- Hankinta-Suomi -toimenpideohjelman pohjalta valmistellun Suomen julkisten hankintojen strategia on toimeenpantu kattavasti kirjanpitoyksiköissä.
- Valtion ja kuntien yhteistyö hankintatoimessa on tiivistynyt. Samoja keskitettyjä palveluja ja ratkaisuja tarjotaan koko julkiselle sektorille.
- Julkisten hankintojen vaikuttavuus ohjaa hankintoja. Vaikuttavuutta arvioidaan ja mitataan.
- Hankintojen strategisen johtamisen merkitys on tunnistettu ja hankinnat ymmärretään julkishallinnon yksiköiden toimintastrategian toteutuskeinona.
- Hankintojen johtamista toteutetaan tiedon pohjalta. Reaaliaikaiset hankintatiedot tukevat johtamista ja läpinäkyvyyttä.
- Toimittajayhteistyö on aktiivista ja ammattitaitoista. Strategiset toimittajat on tunnistettu, yhteistyö on tiivistä ja seuranta systemaattista.



Hankintatoimen kehittämisteemat



Hankintatoimen palvelujen kehittäminen

Hankintatoimen ohjaus

- Keskitetysti tuotettavien palvelujen lisäämismahdollisuudet
- Parhaat käytännöt ja vertaiskehittäminen
- Tuki hankintojen suunnittelun mallintamiseen
- Työkalukehitysmahdollisuudet hankintojen suunnitteluun

Tarpeesta sopimukseen

- Toimintamalli sisältäen menettelyt sopimusten hallintaan ja seurataan.
- Yhteinen järjestelmäratkaisu sopimusten hallintaan
- Yhteinen toimittajahallinnan toimintamalli
- Tekoälyn hyödyntäminen

Tilaaminen

- Tilaamisen käyttäjäkokemuksen kehittäminen
- Sähköiset hankintasanomat
- Sähköisen tilaamisen käytön lisääminen
- Tekoälyn hyödyntäminen

Raportointi ja mittaaminen

- Mittareiden käyttöönotto, tulosten tulkinta ja kehittämissuunnittelu
- Handi-raporttien ja dashboardin kehittäminen ja käyttöönoton tuki suunnattuna eri käyttäjäryhmille
- Tekoälyn hyödyntäminen

Valtion ostolaskujen kumulatiivinen automaatioaste on Handin käyttöönottojen jälkeen toukokuussa 2020 **19,5%**.

Työ jatkuu.

Hankintatoimen tiekartta vuosille 2021 - 2026

Kansallisen hankintastrategian jalkautus

Kokonaisarkkitehtuurin päivittäminen

Yhteiset toimintatavat

Sopimus- ja toimittajahallinta, toimintamalli

Tarpeesta sopimukseen kontrollipisteet ja riskienhallinta

2021

2023

2025

Raportointi ja mittaaminen

Hankintojen tiedolla johtaminen

2022

2024

2026

Sopimushallinta, järjestelmäratkaisu

Tilaamisen käyttäjäkokemus

Handi-palvelun raportoinnin kehittäminen

Sähköiset hankintasanomat

Handi-palvelun kehittäminen, ml. Hilma-Handi-yhteyspinta ja Kiekun toimittajarekisteri

Hankintojen suunnittelu

Handi-palvelu: PV ERP 2.0

. Tekoälyn hyödyntäminen

Kehittämisen painopisteet:

1. Prosessitehokkuuden lisääminen

2. Laadun parantaminen (parhaat palvelut ja toimittajat)

3. Tietoturvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen

4. Hankintatoimen johtaminen tiedolla

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Hankintatoimi

Projekti	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kustannukset	Vaikuttavuus
1. Kokonaisarkkitehtuuri	Arvioidaan Handin jälkeistä nykytilaa ja tietojärjestelmien roadmap-suunnitelmia hankintatoimen arkkitehtuurikuvausta vasten. Päivitetään arkkitehtuurikuvaus ajantasalle.	2021 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Yhtenäisyys
2. Yhteiset toimintatavat	Prosessiohjaus ja tuki "Handi-toimintamallin" käytön tueksi.. Selvitetään kpy:den hankintaohjeistuksen taso ja arvioidaan kehittämistarpeet kirjanpitoyksikössä. Mahdolliset uudet keskitetyksi tuotettavat palvelut?	2021-2022 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu
3. Sopimus- ja toimittajahallinta a) Toimintamalli b) Järjestelmätuki	Toimintamallit Järjestelmätuki Toimittajarekisteri Kiekusta Hilmaan? (Hilman jatkokehitys)	2021-2024 Valtiokonttori Palkeet	Kehitysprojekti Sopimushallinnan ratkaisu	Tuottavuus
4. Tarpeesta sopimukseen kontrollipisteet ja riskienhallinta	Tarpeesta sopimukseen –prosessin kontrollipisteiden tunnistaminen ja kuvaaminen. Sisäisten tarkastajien sitouttaminen. Seuranta.	2020 – 2021 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu
5. Tilaamisen käyttäjäkokemus	Handi-palvelun jatkokehitys	2021-2023 Palkeet	Jatkuva kehittäminen/ erillisprojekti	Tuottavuus
6. Handi-palvelun jatkuva kehittäminen	ml. Hilma-Handi-yhteyspinta ja Kiekun toimittajarekisteri	2020 – 2026 Palkeet	Jatkuva kehittäminen / Kehitysprojekti	Tuottavuus
7. Raportointi ja mittaaminen a) mittaaminen b) Järjestelmän raportit	Mittareiden käyttöönotto, tulosten tulkinta, konsernitason tilannekuva ja kehittämissuunnittelu Handi-raporttien ja dash-boardin kehittäminen ja käytön tuki eri käyttäjäryhmille Handi-palvelun tiedot hankintojen tiedolla johtamisen osaksi	2020 – 2023 Valtiokonttori Palkeet	Jatkuva kehittäminen	Laatu
8. Sähköinen hankintasanoma	Hankintatiedon välittäminen koko prosessin läpi hankintojen seurannan tueksi. Standardi, toteutus ja käyttöönotto.	2020-2025 Valtiokonttori	Kehitysprojekti	Palvelukyky ja laatu

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026 Hankintatoimi

Projekti	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kustannukset	Vaikuttavuus
9. Hankintojen suunnittelu, järjestelmätuki Hilmaan	Hilman jatkokehitys ja toiminallisuuksien laajentaminen mm. suunnittelun työkaluksi nykyisten Excel-lomakkeiden sijasta (Hilma) Ohjeistus ja tuki käyttöön	2021-2022 VM/Valtiokonttori 2022 – 2023 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus
10. Handi-palvelu, PVErp2.0	Kehitetään PV_Handi-ratkaisua PVErp2.0 vaatimusten mukaisiksi yhteisen määrittelyvaiheen jälkeen	2022 – 2025 Palkeet	Kehitysprojekti	Yhtenäisyys
11. Hankintojen tiedolla johtaminen	Tietojen kartoitus, standardointi, kokoaminen, analysointi, raportointi, toimintamallit, yms.	2020-2021 Valtiokonttori	Kehitysprojekti	Laatu
12. Kansallisen hankintastrategian jalkauttaminen	Erilaisia toimenpiteitä ja mahdollisten kehittämistarpeiden toteuttamista, joiden avulla tuetaan kansallisen hankintastrategian käyttöönottoa. Valtio-kunta-yhteisten palvelumahdollisuuksien arviointi.	2021-2026 Valtiokonttori	Jatkuva kehittäminen	Palvelukyky ja laatu
13. Tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksien jatkuva arviointi		2021-2026 Palkeet	Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Henkilöstöhallinto



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit

Henkilöstöhallinnon palvelun kehittämisen tavoitteet 2021- 2026

Valtion henkilöstöhallinnossa toimitaan **yhtenäisten prosessien, tietorakenteiden ja tietojärjestelmien mukaisesti**. Toiminnassa hyödynnetään tietoturvallisia ja taloudellisia toimintatapoja sekä varmistetaan samalla jatkuvuus.

Henkilöstöhallinnossa kehittämisen painopisteet määräytyvät aikaisempien linjausten ja henkilöstöjohtamisen uudistusohjelman mukaisesti.

- Yhteinen Sävel -raportin strategisten linjausten edistämistä jatketaan:
 1. Vahvistamme valtiotyönantajan yhtenäisyyttä huomioiden erilaiset työn tekemisen muodot
 2. Organisoimme henkilöstöjohtamisen kokonaisuuden tukemaan virastojen ydintoimintaa ja valtionhallinnon toimeenpanokykyä
 3. HR operatiivisesta toimijasta strategiseksi johdon kumppaniksi
 4. Rakennamme johtamisen kulttuuria luottamukseen perustavaksi
 5. Osaamisen kehittäminen on keskeinen menestymisen edellytys
 6. Parannamme tiedon hyödyntämistä HR-johtamisessa
 7. Sujuvoitamme ja kevennämme henkilöstöhallintoa oleellisesti
- Henkilöstöjohtamisen uudistusohjelman tavoitteena on parantaa valtion kilpailukykyä työnantajana, valmistautua suureen rekrytointitarpeeseen, vähentää valtionhallinnon siiloutumista, kehittää urapolkuja, edistää sisäistä työkiertoa sekä jatkaa palkkaharmonisaation edistämistä.



Palvelujen kehittäminen

Palkeet tarjoaa asiakkailleen laadukasta palvelua ja toimii luotettavana kumppanina tiiviissä yhteistyössä.

Maailman paras palveleva julkinen hallinto

Luotettava ja asiantunteva kumppani ja tuki

Kehitämme ja kehitymme yhdessä

Palkeet tuottaa toimivia ja tehokkaita asiakasymmärrykseen nojaavia digitaalisia palveluja; sekä edistää aktiivisesti prosessitehokkuutta, tuottavuutta sekä yhdenmukaisia toimintatapoja koko valtionhallinnon laajuudessa.

Laadukkaat toimivat peruspalvelut ja tulevaisuuden tarpeita vastaavat uudet palvelut

Vahva rooli valtion henkilöstöhallinnon kokonaisuuden kehittämisessä, yhtenäistämässä ohjauksessa

Uudenlainen osaaminen ja rakenteellinen tuki toimeenpanokyvyn varmistajana

Tavoitteiden toimeenpano varmistetaan uudistetun, asiakaslähtöisen toimintamallin käyttöönotolla, muutoksen johtamisella, toiminnan ohjauksella ja rakenteiden tuella. Osallistava asiakasyhteistyö, asiakasnäkökulma, yhtenäisten toimintatapojen edistäminen ovat avainasemassa.

Jatkuva, strukturoitu, ohjaava ja osallistava yhteistyö

Palvelunkäyttäjän näkökulma, kokonaispalvelupolut ja asiakasymmärrys

Yhtenäiset, tehokkaat prosessit ja toimintatavat

Arkkitehtuurin ja rakenteiden tuki, automaatio ja tiedon eheys

Palkeet tuottaa kattavia ja laadukkaita palveluita, jotka vastaavat aidosti asiakkaiden tarpeisiin. Käyttökokemusta parannetaan yhdenmukaisten toimintatapojen ja arkkitehtuurillisten kyvykkyyksien avulla. Palvelu on asiakkaalle eheä ja harmoninen kokonaisuus. Palveluiden jatkuva digitalisointi, automatisointi ja uusien teknologioiden käyttöönotto tukee ja tehostaa palvelutuotantoa. Palvelutuotannon ohella Palkeet toimii proaktiivisesti parhaiden käytäntöjen ja yhdenmukaisten prosessien edistäjänä ohjaten ja yhdistäen asiakkaiden voimavaroja.

Asiakasymmärrys, käyttäjälähtöinen kehitys ja asiakastarpeiden mukaiset ratkaisut

Parhaiden käytäntöjen edistäminen, tuki ja ohjaus

Aidosti osallistava ja tiivis yhteistyö

Päästä päähän eheä ja saumaton palvelunkäyttökokemus

Tyytyväiset asiakkaat ja työntekijät

Verkostoyhteistyö, valmennus ja osaamisen jakaminen

Käyttäjän tarpeiden mukainen järjestelmäkokonaisuuden tuki ja ohjaus

Vahva monipuolinen asiantuntijuus

Osaava, ennakoiva, ketterä ja skaalautuva palvelutuotanto

Henkilöstöhallinnon palvelujen kehittäminen

Palkanlaskenta ja palvelussuhteen hallinta

Palvelusuhteen hallinta

- Päästä-päähän-kokonaisprosessin mahdollisuuksien läpikäynti roolien ja vastuiden osalta sekä käyttäjäkokemuksen näkökulmasta
- Automatiikan lisääminen
- Nimikirjalakiuudistus

Ajanhallinta

- Jatkuva kehitys: reaaliaikaisuus, raportointi ja suorituskyky
- Jaksotyövirastojen kanssa keskustelu käytettävistä ratkaisuista ja sen pohjalta päätökset kehittämistyöstä

Palkanlaskenta, Palveluaikalaskenta, Lomasuunnittelu

- Palkanlaskentaprosessin automatisointi jatkuu
- Jatkuva kehitys: Prosessin tiedonhallinnan parantaminen (täsmäytysten, muutosluettelon, näkyvyyden ja raportoinnin kehittäminen)
- Osallistutaan PVERp2.0 hanketyöhön

Rekrytointi

- Uudistetaan valtion rekrytointikokonaisuus
- Varmistetaan käyttäjäkokemus, työnantajakuva sekä kustannustehokas ja turvallinen palvelu ja palvelualue

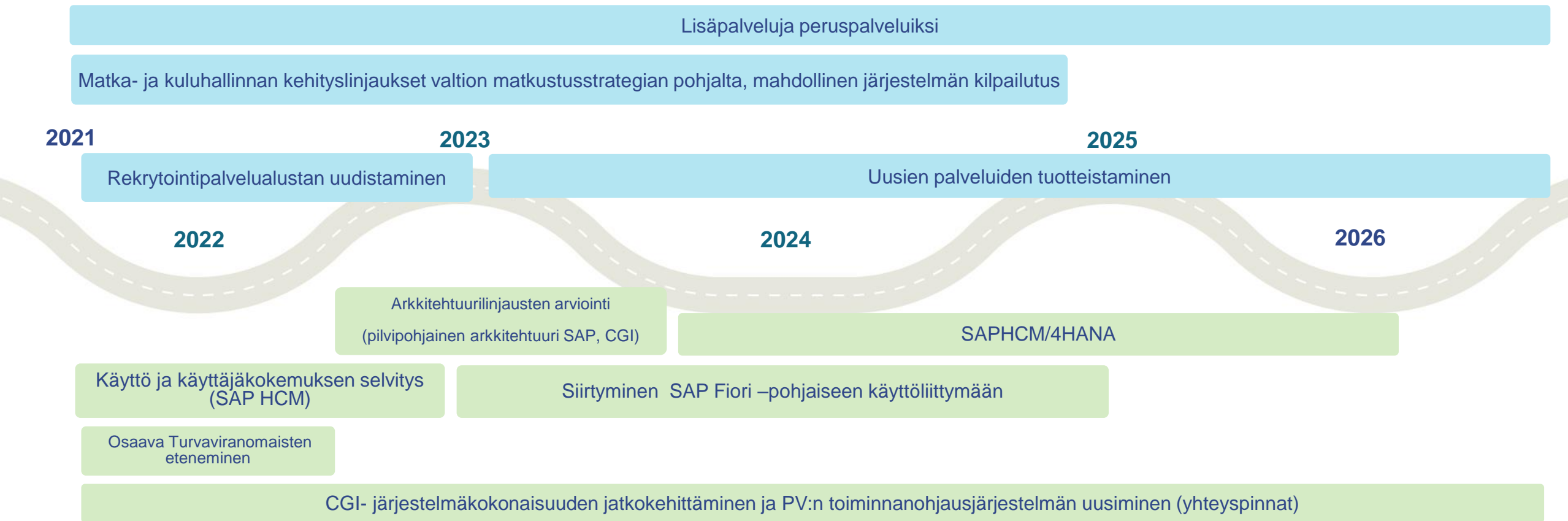
Osaava

- Tarjotaan Osaavan peruspalvelut kaikille asiakkaille ja tehdään Osaava-palveluratkaisuun jatkuvaa kehitystä
- Tuetaan valtiohallinnon tavoitteiden asettamista, osaamisen kehittämistä, jatkuvaa keskustelua ja valmentavaa työtettä.
- Arvioidaan turvaviranomaisten kanssa Osaamisen hallinnan tarpeet ja hankinnan vaihtoehdot

Matkustus

- Lisätään nykyisessä palvelussa rakenteisen tiedon hyödyntämistä ja kuitittomuutta
- Tehdään matkustuspalvelun ja järjestelmän pidemmän tähtäimen kehityslinjaukset valtion päivitetyn matkustusstrategian mukaisesti
- Osallistutaan PVERp2.0 hanketyöhön

Henkilöstöhallinto tiekartta vuosille 2021 - 2026



Kehittämisen painopisteet:

1. Yhtenäiset toimintatavat, hyvät käytänteet ja prosessit tukemassa tehokkuutta

2. Laadukkaat ja kattavat palvelut asiakkaiden tarpeisiin

3. Käyttäjäkokemus ohjaa kehittämistä

4. Automatisointia edistetään vahvasti

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Henkilöstöhallinto

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kokoluokka	Vaikuttavuus
1. SAPHCM/4HANA	<ul style="list-style-type: none">SAP-tekniologiamuutokset elinkaaren turvaamiseksiToimittaja julkaisee uuden teknologia-alustan Q3/2022	2023-2026 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu
2. CGI – järjestelmäkokonaisuuden kehittäminen	<ul style="list-style-type: none">CGI AjanhallintaLomasuunnitteluPalkatPalveluaikalaskentaPilvipohjaisen arkkitehtuurin etenemislinjaus <p>Osa-alueiden edistäminen tiekartan mukaisesti</p>	2021 - 2026 Omistaja Palkeet	Jatkuva kehittäminen, Kehitysprojektit	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen Lakien ja sopimusten mukainen toiminta
3. PVErp2.0 uusiminen	<ul style="list-style-type: none">MatkahallintoRekrytointiCGI-palkanlaskentaTalousarviolain mukainen toimintamalliTietojärjestelmämuutokset	2020 – 2025 Palkeet	Kehitysprojektit	Yhtenäisyys

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Henkilöstöhallinto

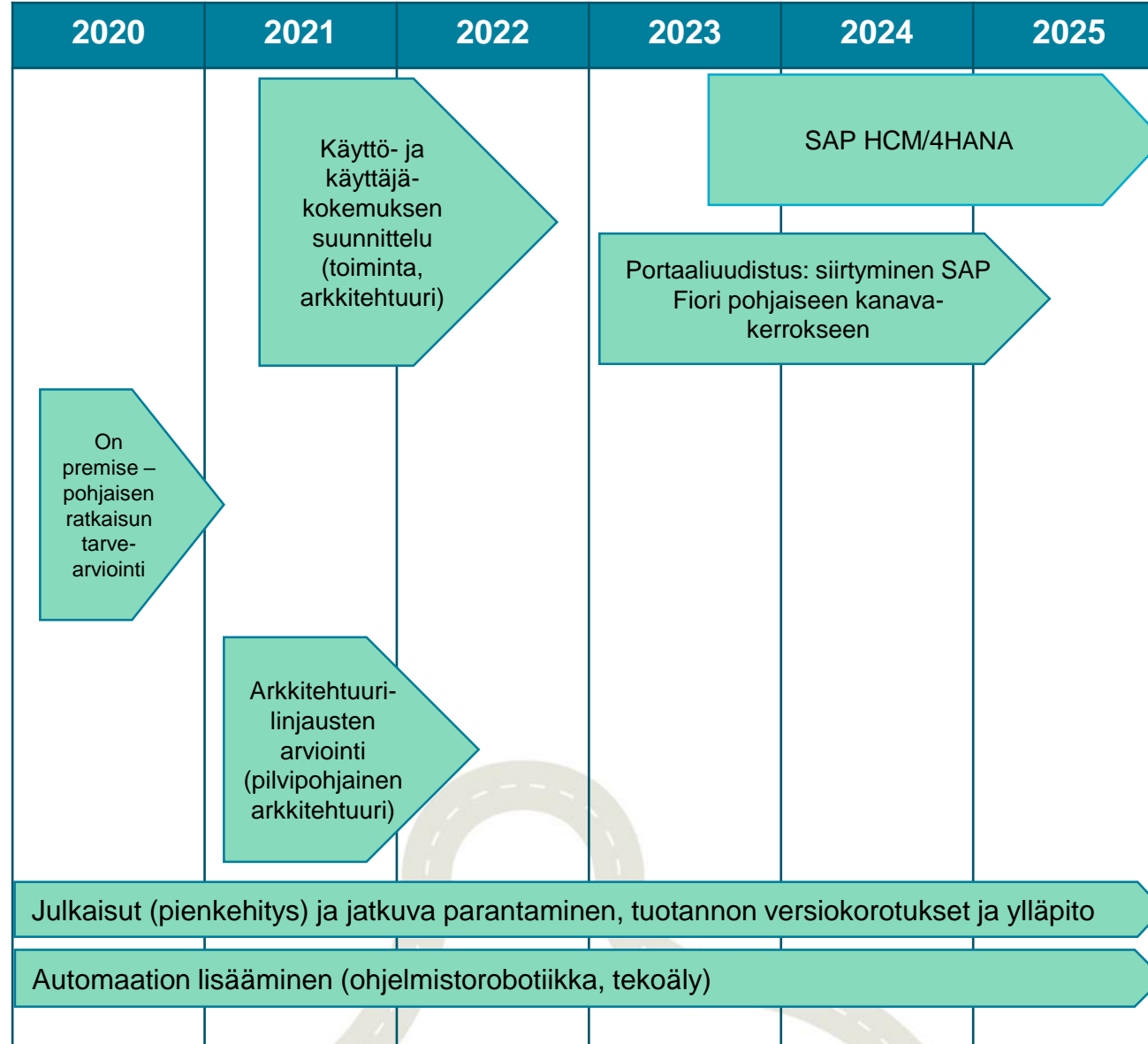
Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kooluokka	Vaikuttavuus
4.Rekryointipalvelu- alusta ja siihen liittyvät palvelut	<ul style="list-style-type: none"> Palkeiden tuottama konsernipalvelu sisältää rekryointijärjestelmän ylläpidon, kehittämisen sekä valtion työnantajakuvan toteuttamisen. 	2020-2022 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu, osaaminen,4.
5. Matkahallinta- järjestelmän kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> Matkahallintajärjestelmän kilpailutus valtiovallinnon päivitetyn matkustusstrategian mukaisesti Kuitittomuuden kehittäminen nykyisessä järjestelmässä Osallistutaan PVErp2.0 hanketyöhön 	2023 - 2025 Omistaja Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke Jatkuva kehittäminen Kehitysprojekti	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu Tuottavuus, yhtenäisyys Tuottavuus, yhtenäisyys
6. Osaavan jatkokehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> Turvaviranomaisten kanssa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvä uudelleenarviointi <ul style="list-style-type: none"> Käyttöönottojen jatkaminen Osaava koulutustenhallinta <ul style="list-style-type: none"> Nykyisten toimintojen laajentamisen mahdollisuudet Tarvekartoitus ja sitoutumiset virastoilta eOppiva-integraatio 	2020 - 2021 Omistaja Palkeet 2021 – 2023 Omistaja Palkeet	Jatkuva kehittäminen Jatkuva kehittäminen	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja osaaminen

Valtion yhteisen henkilöstöhallinnon järjestelmäarkkitehtuuri



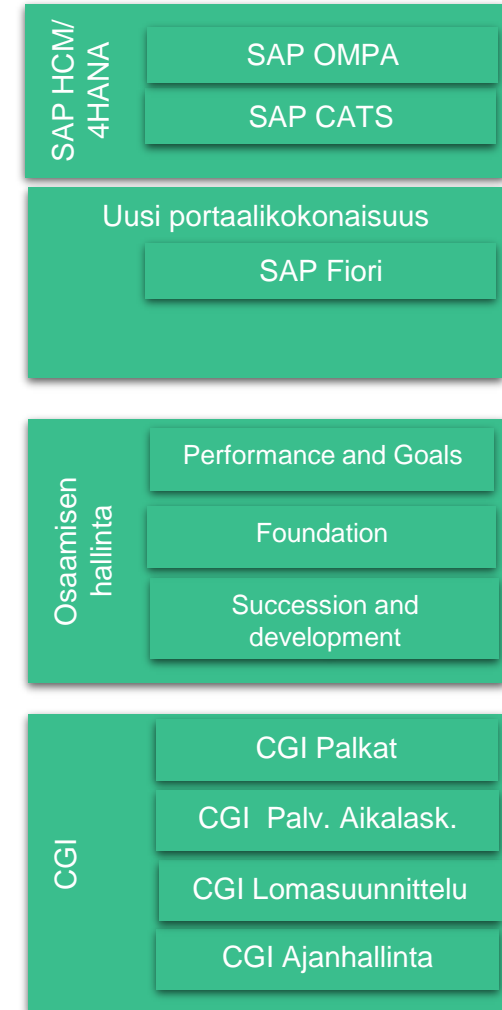
Nykytila 2020

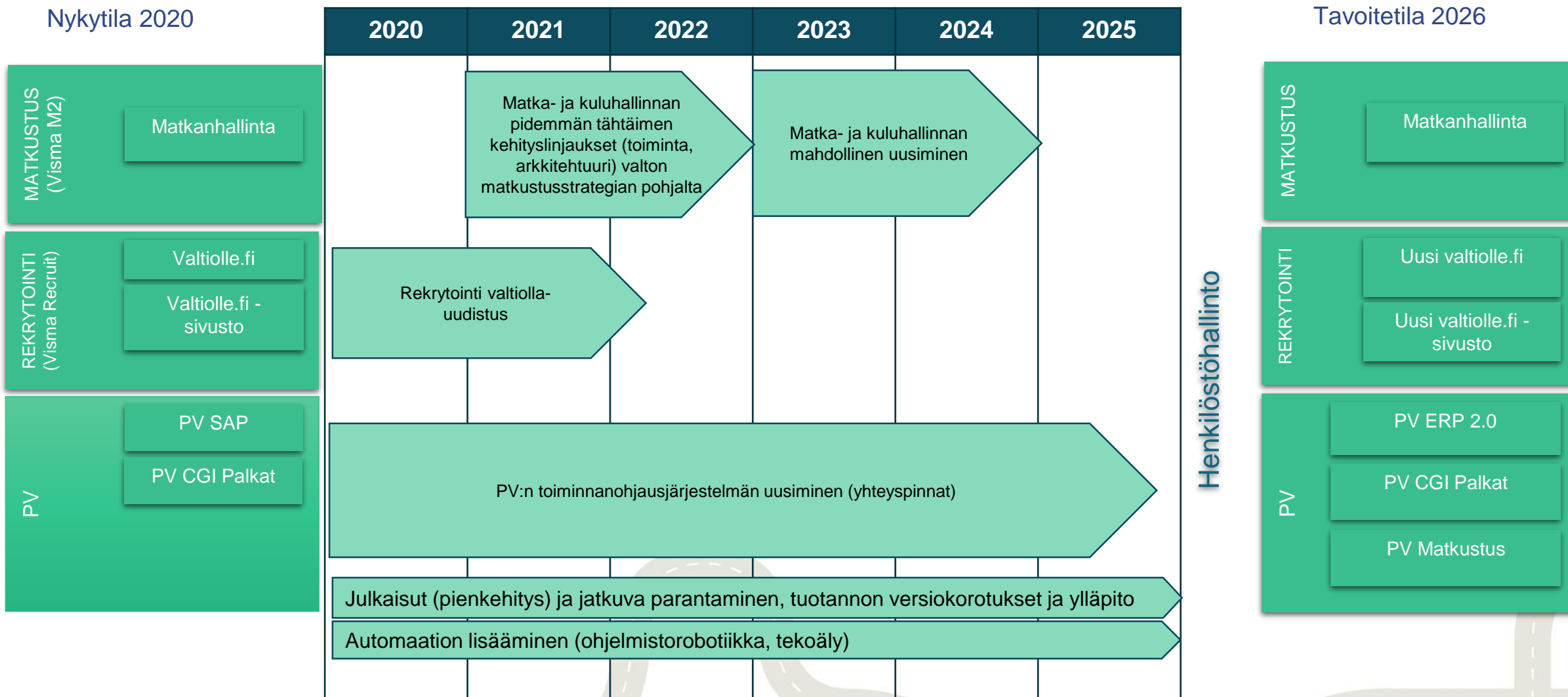
Henkilöstöhallinto



Tavoitetila 2026

Henkilöstöhallinto





Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Tietojohtaminen



Tavoitteet



Palvelujen kehittäminen



Tiekartta 2021 – 2026



Keskeisimmät kehitysprojektit

Tietojohtamisen kehittämisen tavoitteet

- Keskeisenä tavoitteena on tietopohjaisen valmistelun ja päätöksenteon edistäminen valtionhallinnossa
 - **Edistää** valtionhallinnon tietojen avoimuutta ja läpinäkyvyyttä
 - **Vahvistaa** tiedon järjestelmällistä hyödyntämistä tiedolla johtamisessa ja tietoperusteista päätöksentekoa valtionhallinnossa toiminnan laadun ja tuottavuuden parantamiseksi *
 - **Parantaa** valtion päätöksenteon laatua *

* Pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman tavoite



Tietojohdamisen kehittämisen muutostekijät ja tavoitteet

Toimintaympäristön muutostekijät voidaan tiivistää kolmeen tekijään:

- **Tiedon tarve valmistelussa ja päätöksenteossa kasvaa.** Tietoa kertyy, mutta se pitäisi saada hyötykäyttöön julkishallinnon eri tasoilla tietoperustaisen johtamisen ja päätöksenteon mahdollistajaksi.
- **Tiedon saatavuus ja yhdisteltävyys korostuu** tietojohdamisen mahdollistajana. Tietoisuus erilaisen tiedon määrästä kasvaa ja tiedon saatavuus täytyy mahdollistaa. Tiedon käyttöarvoa kasvattavana tekijänä nähdään tiedon yhdisteltävyys. Tämän johdosta tietoa on tarve ohjata pois siiloista ja koota yhteiseen käyttöön.
- **Tärkeänä tietojohdamisen mahdollistajana nähdään myös tarjontalähtöinen tietosisällön ja palveluiden kehittäminen.** Tiedon käyttäjän tiedon käyttöä tehostavat helppokäyttöiset hyvin muotoillut, skaalattavat ja digitaalisesti käytettävät palvelut. Näin tiedon käyttöä ja käytön vaikuttavuutta voidaan kasvattaa.
- Näihin näkökulmiin keskittymällä ja vaikuttamalla voidaan kehittää tiedon käytön maturiteettia virastojen, hallinnonalojen, valtion- ja julkishallinnon eri toimijoiden hyödyksi

Julkishallinto
tiedolla
johtamisen
edelläkävijäksi

Analysoitua
tietoa,
parempia
päätöksiä ja
avointa
johtamisen
kulttuuria

Kootaan
valtiokonsernin
yhteisiä
tietovarantoja ja
tarjotaan
organisaatioille
analyysipalveluja
ja tiedon
visualisointia

Hyötylupaukset tietojohdamisen palveluiden kehittämisessä

Tietojohdaminen

- *Luomme tietopohjan tietoon perustuvan päätöksenteon edistämiseksi. Parannamme tiedon käyttökokemusta ja helpotamme tiedon käyttöä.*

Analysointipalvelut

- *Tuemme ja edistämme tiedolla johtamista / tietoon perustuvaa päätöksentekoa valtionhallinnossa*

Raportointipalvelut

- *Tehostamme raportointituotantoa ja luomme kustannussäästöjä.*

Tietoalusta

- *Edistämme ja yhtenäistämme konsernitiedon palveluntuottajien tiedonhallintaa*

Data

- *Tuomme konsernitiedon vaatimuksenmukaisena ja riittävän nopeasti hyödynnettäväksi*

Tietojohtamisen palvelujen kehittäminen

Tietojohtamisen kehittäminen

- Julkishallinnon **tietojohtamisen tilannekuva** ja kypsyystason seuranta
- Julkisen **tietojohtamisen malli**
- Julkishallinnon (tiedon) **kokonaisarkkitehtuurin** kehittäminen

Analysointipalvelut

- **Viraston, valtioneuvoston ja konserniohjauksen analysointipalvelut** vertailevan, selittävän ja ennustavan tiedon hyödyntämisen tueksi.
- Tiedon käyttö **valtiokonserni ja julkishallinnon kokonaisuuden** kehittämiseksi, ohjaamiseksi ja johtamiseksi valtionhallinnon ja virastojen etua tavoitellen.

Tilanneseurantapalvelut

- Asiakkaiden tarpeista tuotettavat julkiset tai ei-julkiset **dynaamisesti päivittyvät tilannekuvat**

Raportointipalvelut

- **Tutkihallintoa.fi** palvelun laajentaminen muihin julkisiin konsernitietoihin (HE-laajuus)
- **Kuntatalouden tietopalvelun** laaja tuotantokäyttö.
- **Kiekun raportointipalvelut** (operatiivinen raportointi ja tietovarastoraportointi) sekä henkilöstötutkimus (VMBaro) uudistuvat.

Työnantajatiedon raportointi- ja simulointipalvelu

- **Työnantajatiedon raportointi** (Tahti) uudistetaan ja yhdistetään osaksi Kiekun raportointia. Hyötynä aiempaa yhdenmukaisempi raportoitavuus ja tiedon yhdenmukaistuminen Kiekun tiedon kanssa.
- **Simulointi** uudistetaan ja tavoitteena toteuttaa virastokäyttöä tukevampi ja käyttäjäkokemukseltaan parempi simulointiratkaisu virastojen hyödyksi.

Tietojen keruu- ja hallinnointipalvelut

- **Ohjataan ja kehitetään** talous- ja henkilöstötiedon ja muun konsernitiedon **tietovirtoja, rakenteita, eheyttä ja rajapintoja** tiedon hyödyntämisen mahdollistamiseksi virastoilla ja yhteisillä palvelutuottajilla.
- Asiakkaiden lukuun tehtävä **tietojen keruu**, mikä voi sisältää myös jatkuvan tilanneseurannan

Tietojohdamisen keskeinen kehittämisen sisältö 2021 - 2026

2021

2022

2023

2024

2025

2026

Tietokiri II 2020-2021

- Tutkihallintoa.fi edelleen kehittäminen
- Kuntatalouden tietopalvelun käyttöönotot
- Tilanneseurantapalveluiden kehittäminen

Hankintojen tiedolla johtaminen (Hankinta-Suomi)

Valtionavustustoiminnan kehittämis- ja digitalisointihanke 2020-2023

- Talous- ja henkilöstöhallinnon raportointi- ja analysointipalveluiden kehittäminen
- Tahti Kiekuun (2020- 2021)
 - Henkilöstötutkimuksen uudistaminen (2021-2022)
 - Kieku-raportoinnin kehittäminen, osa 1 (2020-2022) ja osa 2 (2022-2025)

Tietojohdamisen palveluiden ketterä sisältökehittäminen vakiintunutta - yhdistetään useaa osaamista kehittämiseen

Tiedolla johtaminen valtiohallinnon ja virastojen johdolle arkipäivää – tietojohdamisen palvelut mahdollistavat tietojohdamisen kulttuurin kehittymisen

Tietojohdamisen palvelut tukevat valtiohallinnon ja virastojen strategian toimeenpanoa – strategia ja tietojohdaminen kohtaavat

Tietoon perustuvan päätöksenteon tuki integroitu osaksi valtiohallinnon ja virastojen suunnittelua ja johdon raportointia

Tietoon perustuva Ilmiöiden, innovaatioiden ja kehityskohteiden tutkiminen ja tunnistaminen jatkuvaa

Muutosajurit toimintaympäristön tietojohdamisen kontekstissa, kasvava tarve kolmelle pääasialle:

1. Tieto päätöksenteossa ja johtamisessa

- Tietojohdamisen kehittäminen, Julkisen tietojohdamisen mallin laadinta ja käyttöönotto
- Tietojohdamisen kehittäminen, Julkishallinnon tietojohdamisen tilannekuva ja kypsyystason seuranta

2. Tiedon yhdistettävyys ja saatavuus

- Konsernitiedon alustan käyttöönotto ja tiedon hallintapalveluiden kehittäminen
- Konsernitiedon hallintamallin ja arkkitehtuurin kehittäminen

3. Ketterä tarjontalähtöinen sisältökehittäminen ja hyvä palveluiden käyttökokemus

- Valtiohallinnon data- ja analytiikkaosaajien yhteisö muodostunut ja vakiintunut, analytiikkaa hyödynnetään laajalti yli virastojen
- Konsernitiedon ja muun valtiotietojen yhdistely ja jalostus sujuvaa sekä laajalti automaattista

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

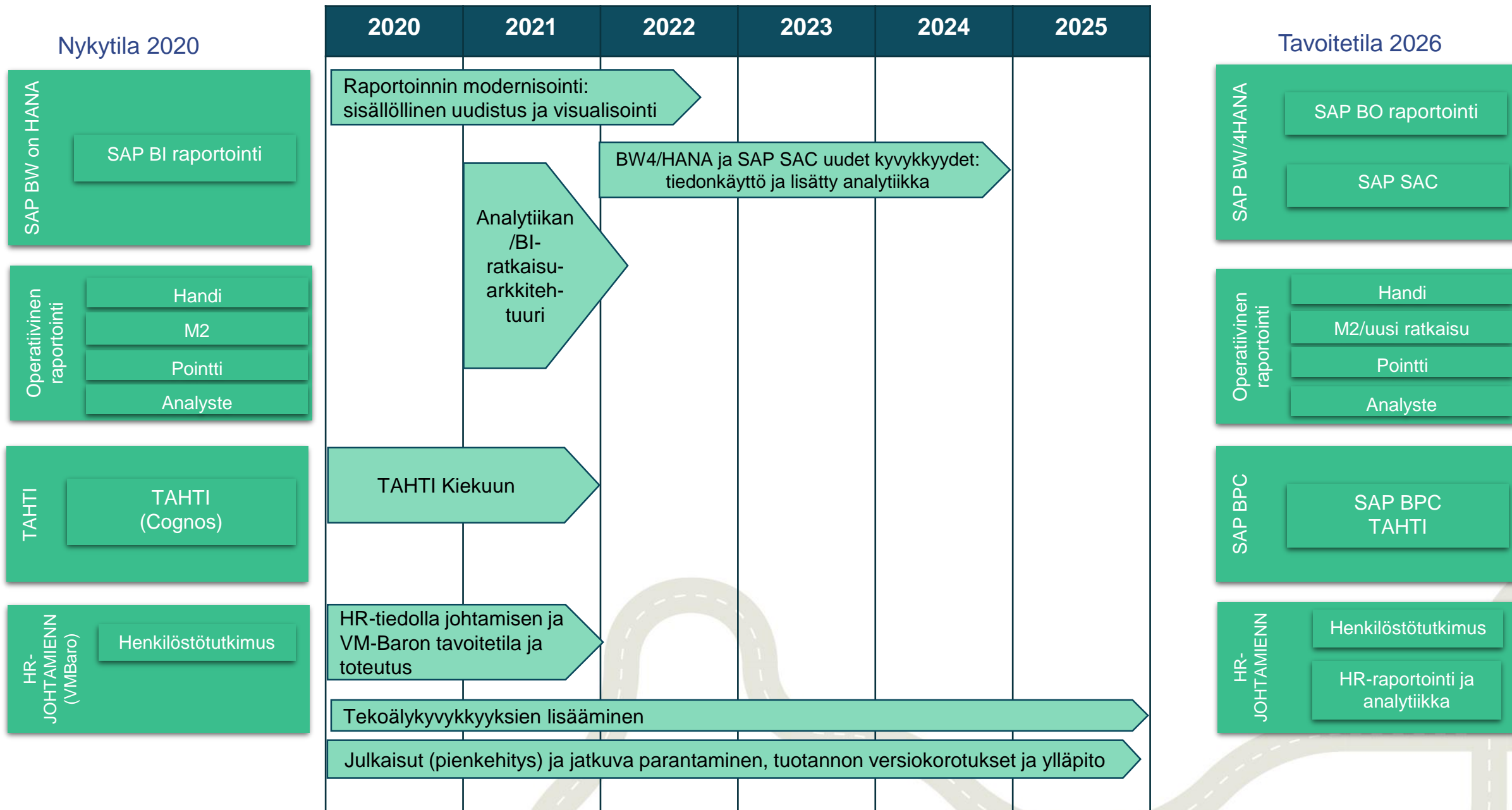
Tietojohtaminen, Palkeet

Projekti	Kuvaus	Aikataulu	Kustannukset	Vaikuttavuus	Omistaja
1. Tahti Kiekuun	Työnantajatiedon raportointi- ja simulointipalvelut osaksi Kiekua	2020-2021	Kehitysprojekti	Henkilöstötieto raportointitavissa samasta paikasta ja simulointi tukemaan myös virastojen henkilöstösuunnittelua	Palkeet
2. Raportoinnin uudistaminen, vaihe 1	Kieku-tietovarastoraportoinnin kehittäminen uusille työvälille (BO) Operatiivisen talous- ja henkilöstöhallinnon raportoinnin kehittäminen	2020-2022	Kehitysprojekti	Tiedon käytön helpottuminen ja tehostuminen	Palkeet
3. Raportoinnin uudistaminen, vaihe 2	Ratkaisuarkkitehtuurin (tietovarastoraportointi) konversio SAP BW4HANA ja rikastaminen analytiikka ja AI –kyvykkyyksillä Operatiivisen talous- ja henkilöstöhallinnon raportoinnin kehittäminen	2022-2025	Kehitysprojekti	Tiedon käytön helpottuminen ja tehostuminen. Vaikuttavuuden lisääminen tiedon analyysitoiminnan ja uusien käyttötapojen avulla.	Palkeet
4. Henkilöstötutkimuksen uudistaminen	Uudistettu kysely, järjestelmä ja palvelukonsepti	2021-2022	Kehitysprojekti	Uudistettu henkilöstötutkimus valtion hr-johtamisen tueksi	Palkeet
5. Analysointi- ja raportointipalvelukonseptin jatkokehitys	Palvelukonseptien edelleen kehittäminen virastojen kanssa	2021-2026	Kehitysprojekti	Tietojohtamisen mahdollistaminen valtiohallinnossa, huomioiden erilaiset virastojen tarpeet tiedolle ja keskitetylle palvelulle.	Palkeet
6. Talous- ja henkilöstötiedon johtaminen (tiedonhallinta ja tietoarkkitehtuurikehitys)	Tiedonhallintalain vaatimusten täyttäminen ja tiedonhallintamallin käyttöönotto talous- ja henkilöstötiedon yhteentoimivuuden kehittämiseksi. Data-katalogi ja rajapintakehitys tiedon hyödyntämisen mahdollistamiseksi.	2020-2024	Kehitysprojekti	Tavoitteena talous- ja henkilöstötiedon yhteentoimivuus tiedon eheyden ja käytettävyyden turvaamiseksi, sekä tietoturvallinen ja suojattu käyttö.	Palkeet

Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Tietojohtaminen, Valtiokonttori

Projekti	Kuvaus	Aikataulu	Kustannukset	Vaikuttavuus	Omistaja
1. Tietokiri II	Julkishallinnon analysointi- ja raportointi-palveluiden sekä tietojohtamisen kehittäminen	1.1.2020-31.12.2021	Kehitysprojekti	Valtion konsernitiedot valtioneuvoston ja virastojen päätöksenteon tueksi. Julkisen hallinnon tietojohtamisen kulttuurin edistäminen	Valtiokonttori
2. Valtionavustus-toiminnan kehittämis- ja digitalisointihanke	Hankkeen tavoitteena on lisätä valtionavustus-toiminnan vaikuttavuutta, tehokkuutta ja läpinäkyvyyttä (digitalisoitu prosessi, yhtenäinen toimintamalli ja tietojärjestelmät)	11.3.2019–31.12.2023	Laaja kehitysprojekti	Edistetään hyvää ja avointa hallintoa, tiedon saatavuutta ja käyttöä, parannetaan avustusten tarkoituksenmukaista kohdentumista ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta.	VM (Valtiokonttori)
3. Hankinta-Suomi: hankintojen tiedolla johtaminen	Toimenpiteet strategisen tahtotilan: Suomi on edelläkävijä hankintojen tiedolla johtamisessa ja vaikuttavuuden kehittämisessä edistämiseksi	1.5.2020–31.12.2021	Kehitysprojekti	Hankintojen johtamiseksi on oikeanlaista tietoa käytettävissä sekä ymmärrys ja osaaminen tietojen hyödyntämiseen (luonnos)	VM ja Kuntaliitto (Valtiokonttori)



Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Tiedonhallinta ja tietoarkkitehtuuri



Tavoitteet



Tiekartta



Keskeisimmät kehitysprojektit

Talous- ja henkilöstötiedon hallinnan ja tietoaarkkitehtuurin kehittämisen pääsuunta 2021-2026

Talous- ja henkilöstöhallinnon tiedonhallintaan ja tietoaarkkitehtuurin liittyviä vaatimuksia ja tarpeita on selvitetty osana talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisen tarvekyselyä virastoille 2020. Lisäksi tiekarttatyössä täytyy huomioida lainsäädäntövaatimukset erityisesti tiedonhallintalain voimaantulon johdosta. Kolmantena näkökulmana on huomioitu myös toiminnalliset palvelutuotannon tarpeet tiedonhallintayksikössä (Palkeet).

Tavoitetta kohden edetään kehittämällä ja toimeenpanemalla tiedonhallintalain vaatimuksia.

Tiedonhallintalain voimaantulon myötä tiedonhallintayksikössä laaditaan tiedonhallintamalli tiedonhallinnan ja tietoaarkkitehtuurin ohjaamisen ja kehittämisen tueksi.

Ohjataan tietoaarkkitehtuuria yhdenmukaisemmaksi varmistamaan tiedon käytettävyyttä ja yhteentoimivuutta

Kehitetään ydintiedonhallintaa tiedon eheyden varmistamiseksi. Huomioiden myös ydintiedon yhdenmukainen käytettävyyys Palkeiden ulkopuolella.

Huomioidaan rajapintakehitys tiedon vastaanotolle ja tuomiselle. Lainsäädännöllisten vaatimusten täyttämisen sekä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien tarpeiden johdosta.

”Tavoitteena talous- ja henkilöstötiedon yhteen toimivuus tiedon eheyden ja käytettävyyden turvaamiseksi, sekä tietoturallinen ja suojattu käyttö”

Seuraavien vuosien tietoaarkkitehtuurin kehittämisen toimeenpanoa ohjaa tiedonhallintalain vaatimukset

Talous- ja henkilöstötiedon hallinnan ja arkkitehtuurin kehittämisen tarpeet, tavoitteet ja keskeiset teemat

Regulaatiovaatimukset

Tiedonhallintalaki ohjaa tietoaineistojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen sekä tiedon turvallista ja suojattua käyttöä.

Konsernitiedon käytön mahdollistamiseksi lait Valtiokonttorista ja Palkeista voimaan.

Asiakkaiden ja sidosryhmien odotukset tiedonhallinnalle ja tietoarkkitehtuurille

Keskeisenä odotuksena korostuvat tiedon eheys, luotettavuus ja reaaliaikainen saatavuus. Myös tietoturva- ja tietosuoja merkittävässä arvossa.

Tiedon yhteentoimivuus virastojen ja konsernitoimijoiden tietoaineistojen ja tietojärjestelmien välillä. #Tietokiri

Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tiedonhallinta ja tietoarkkitehtuuri

Tarpeena tiedon turvallinen ja suojattu käsittely ja hallinta.

Tietoarkkitehtuuri kaipaa yhdenmukaistamista ja ohjaamista – tarve tiedonhallintamallille jota käyttäen yhteentoimivuutta voidaan ohjata ja kehittää.

Tavoitteena talous- ja henkilöstötiedon yhteentoimivuus tiedon eheyden ja käytettävyyden turvaamiseksi, sekä tietoturvallinen ja suojattu käyttö.

Kehittämisen päälinjat 2021-2026

Tiedonhallintalain vaatimusten ja -tavoitteiden täyttäminen, ml. tietoturvaan ja -suojaan liittyvien vaatimusten täyttäminen

Tiedonhallintamalli tiedonhallinnan ja tietoarkkitehtuurin ohjaamiseksi ja kehittämiseksi

Tietoarkkitehtuurin yhtenäistäminen tiedon käytettävyyden ja yhteentoimivuuden takaamiseksi. Huomioimme rakenteisen tiedon vaatimukset.

Ydintiedon ja tietovirtojen kokonaishallinnan, jakelun ja kehittämisen toimintamallin uudistaminen tiedon eheyden varmistamisen tueksi

Rajapintakehitys tiedon tuomiseksi ja viemiseksi reaaliaikaisemman tiedon saatavuuden kehittämiseksi

Konsernitiedon keruu- ja hallinnointipalveluiden kehittäminen, talous- ja henkilöstötiedon yhdisteltävyys muuhun tietoon



Tiedonhallinnan ja tietoarkkitehtuurin tarkempi tiekartta 2021-2026



Kehittämisen painopisteet:

1. Kehitämme yhteentoimivuutta

2. Tiedon rajapinnat reaaliaikaisemmaksi

3. Parannemme tiedon eheyttä

4. Keskiössä tiedon turvallinen, suojattu käsittely ja hallinta

Keskeisimmät tietoarkkitehtuurin ja tiedonhallinnan kehitysprojektit

Projekti	Kuvaus	Riippuvuudet	Kokoluokka	Aikataulu
1. Tiedonhallintalain vaatimusten arviointi, täyttäminen ja dokumentointi	<ul style="list-style-type: none"> Tiedonhallintalain vaatimusten arviointi suhteessa nykytilanteeseen Toimintasuunnitelman luominen vaaditulle tasolle pääsemiseksi Dokumentoinnin jalkauttaminen kehitysprosesseihin ja muutosvaikutusten arviointiprosessin luominen 	<ul style="list-style-type: none"> Muut käynnissä olevat hankkeet, joissa tiedonhallintalain vaatimukset tulisi ottaa huomioon Jalkauttaminen käynnissä oleviin projekteihin ja hankintoihin 	Kehitysprojekti (M)	2020 – 2023 Palkeet
2. Tiedonhallintamallin laadinta, toimeenpano ja jalkautus osaksi keskeisiä prosesseja	<ul style="list-style-type: none"> Tunnistetaan tiedonhallintamallin tavoitteet, regulaatiovaatimukset, sekä asiakkaiden ja Palkeiden sisäiset tarpeet Luodaan ja otetaan käyttöön yhtenäinen tiedonhallintamalli, jossa otetaan kantaa tiedonhallinnan eri osa-alueisiin, rajapintoihin ja tiedon ylläpitoon sekä elinkaaren hallintaan 	<ul style="list-style-type: none"> Toimintoihin liittyvät tietojärjestelmät ja rajapinnat Funktiot, joissa tietoa käsitellään 	Kehitysprojekti (M-L)	2020 – 2021 Palkeet
3. Yhtenäinen tietoarkkitehtuuri koko organisaatiolle tukemaan ketterää sisältökehittämistä	<ul style="list-style-type: none"> Tietoarkkitehtuuria kehitetään tukemaan ketterää sisältökehittämistä ja skaalautuvien palvelujen tuottamista. SAPin ulkopuoliselle tiedolle suunnitellaan tietoaalusta, josta tieto on helposti haettavissa ja jalostettavissa. Luodaan prosessit ydintiedon hallinnalle, kehittämiselle ja jakelulle tiedon luotettavuuden ja eheyden varmistamiseksi 	<ul style="list-style-type: none"> Palkeiden kokonaisarkkitehtuurin kehitys Henkilöstön osaaminen 	Kehitysprojekti (L)	2020 – 2026 Palkeet
4. Keskitetty rajapinta tiedon viemiseksi ja tuomiseksi	<ul style="list-style-type: none"> Luodaan keskitetty näkemys siitä, minkälaisia rajapintoja voidaan hyödyntää datan vastaanottamiselle ja välittämiselle sekä kenellä on katselu- tai käyttöoikeudet niihin Tulee voida teknisesti varmistaa tietojen tapauskohtainen tarpeellisuus ja välttämättömyys tiedon saajan osalta Tehdään suunnitelma rajapintakuvausten ylläpidolle ajantasaisuuden varmistamiseksi 	<ul style="list-style-type: none"> Teknologian tiekartta ja kokonaisarkkitehtuurin kehitys Integraatio selvitys Asiakastarpeet Palkeiden tarpeet Regulaatiovaateet 	Kehitysprojekti (M)	2020 – 2023 Palkeet

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

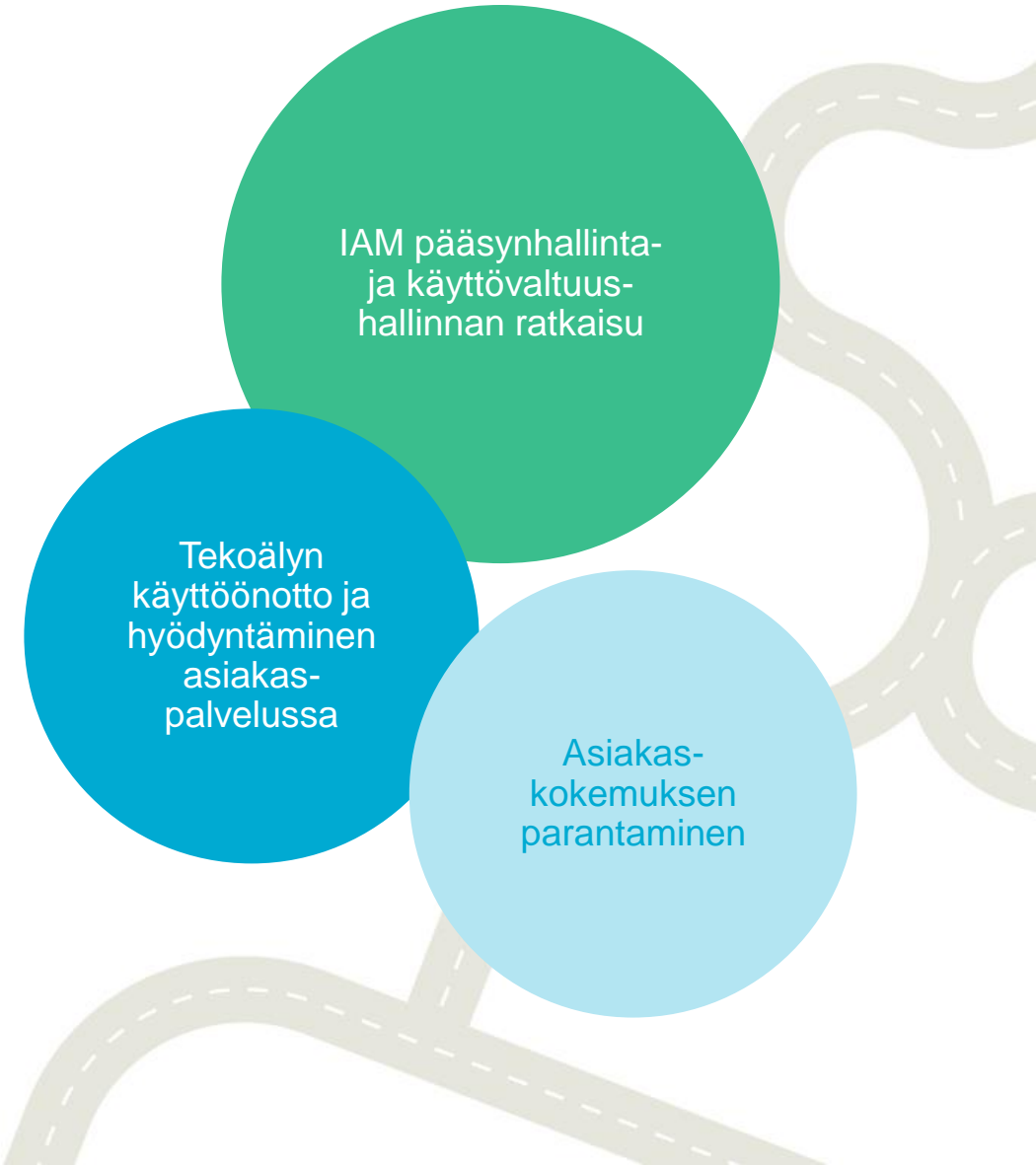
Käyttövaltuushallinta ja asiakaspalvelu



Kehittämisen painopisteet

Asiakaspalvelu ja käyttövaltuushallinta

- Tavoitteena on keskitetty ja pitkälle automatisoitu pääsynhallinta- ja käyttövaltuus-hallintaratkaisu huomioiden Palkeiden omistamat järjestelmät sekä tarvittavat integraatiot muihin valtiotoimijoiden järjestelmiin
- Käyttövaltuushallinnan prosessin päästä – päähän kehittäminen
- Tekoälyn hyödyntäminen ja laajentaminen tukemaan henkilökohtaista asiakaspalvelua ja -kokemusta
- Käyttäjälle mahdollisimman helppo ja vaivaton monikanavainen palveluiden saatavuus ja kontaktointi



IAM pääsynhallinta-
ja käyttövaltuus-
hallinnan ratkaisu

Tekoälyn
käyttöönotto ja
hyödyntäminen
asiakas-
palvelussa

Asiakas-
kokemuksen
parantaminen

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Teknologia



Tavoitteet



Tiekartta



Keskeisimmät kehitysprojektit

Tavoitteet ja vaikuttavuus

Käyttökokemus ja käytettävyys

- Riittävän yhdenmukaisen palvelukanavakokonaisuuden toteuttaminen
- Infrastruktuuririippumattoman käyttökokemuksen mahdollistaminen
- Analytiikan, automaation ja tukiälyn kehittämisen mahdollistaminen

Joustavuus

- Palveluarkkitehtuurin ja palvelurajapintojen luominen, sillojen purkaminen
- Reaaliaikaisten tietovirtojen ja avoimien rajapintojen mahdollistaminen

Häiriötön tuotanto

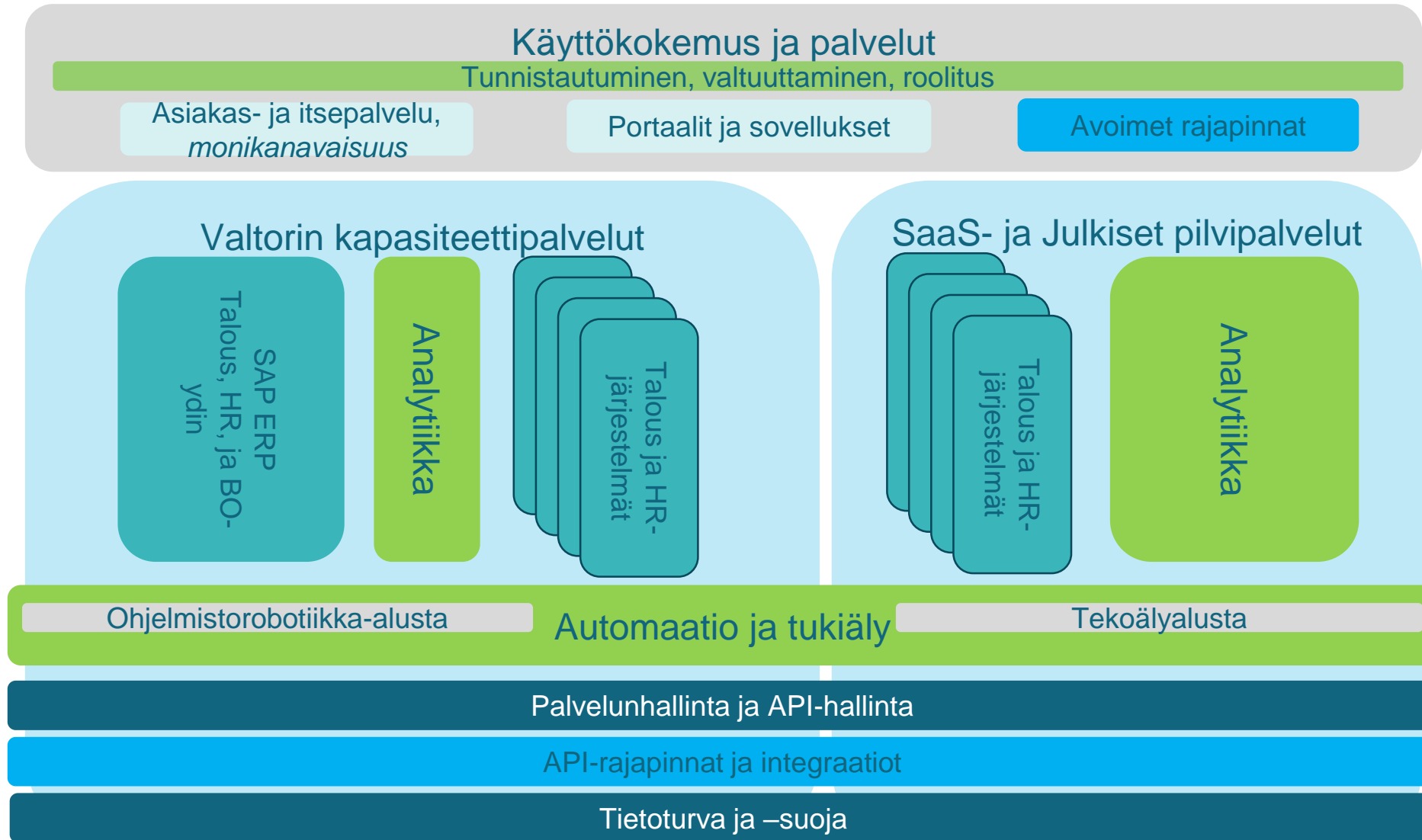
- Järjestelmien elinkaarten hallinta ja teknologiamurrosten ennakointi
- Järjestelmämuutosten kokonaisturvallisuuden hallinta
- Järjestelmäarkkitehtuurin yksinkertaistaminen ja yhteen toimivuus (asiakkaat/konsernitoimijat)

Tavoitteena käytettävä, joustava, häiriötön, suorituskykyinen ja turvallinen järjestelmäarkkitehtuuri

Tavoitteilla on suora yhteys Palkeiden strategisiin tavoitteisiin palveluissa, prosesseissa ja taloudessa.

Noudatetaan VM:n pilvilinjauksia: pilvipalveluita käsitellään kuten muitakin ICT-palvelun hankintoja tai muutoksia. Päätökset tehdään kokonaisturvallisuusarvioinnin tulosten perusteella.

Järjestelmäarkkitehtuurin tavoitetilä 2026, ylätason kuva



Käyttökokemus ja palvelut – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

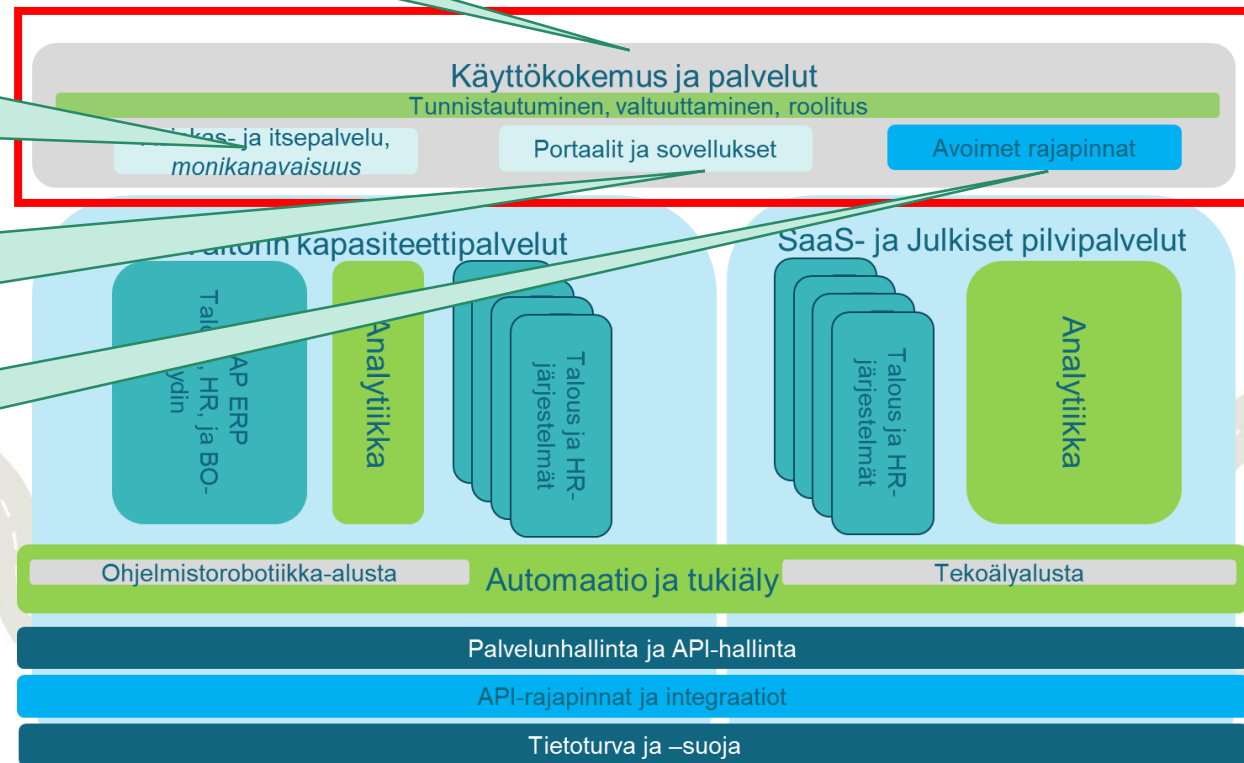
Uudistetaan pääsynhallinnan ja käyttövaltuushallinnan ratkaisu, mahdollistetaan vahva tunnistautuminen valtionhallinnon ulkopuolisille käyttäjille.

Kootaan käyttökokemukseen keskeisesti vaikuttavat komponentit samaan arkkitehtuurikonaisuuteen. Yhtenäistetään portaalinäkymä. Luodaan tarvittavat API-rajapinnat ja –hallinta.

Asiakaspalvelun ratkaisut toimivat monikanavaisesti (puhelin, chat, tiketointi, e-lomakkeet) ja tukiälyn tukemana. Yhteistyötä konsernitoimijoiden kanssa lisätään, samoin kun kanavaintegrointeja asiakkaisiin.

Siilomaiset portaalinäkymät yhtenäistetään ja käytettävät ratkaisut erotetaan tarpeellisilta osin liiketoimintasovelluksista. Palveluiden saatavuus eri tietoturvasoilta turvataan.

Muutetaan integraatioperusta API-hallintaan ja API-rajapintoihin perustuvaksi. Jatkokehittämisen ja –hankintojen vaatimukseksi asetetaan API-rajapinnat. Tietoturvasojen välinen tiedonsiirto mahdollistetaan.



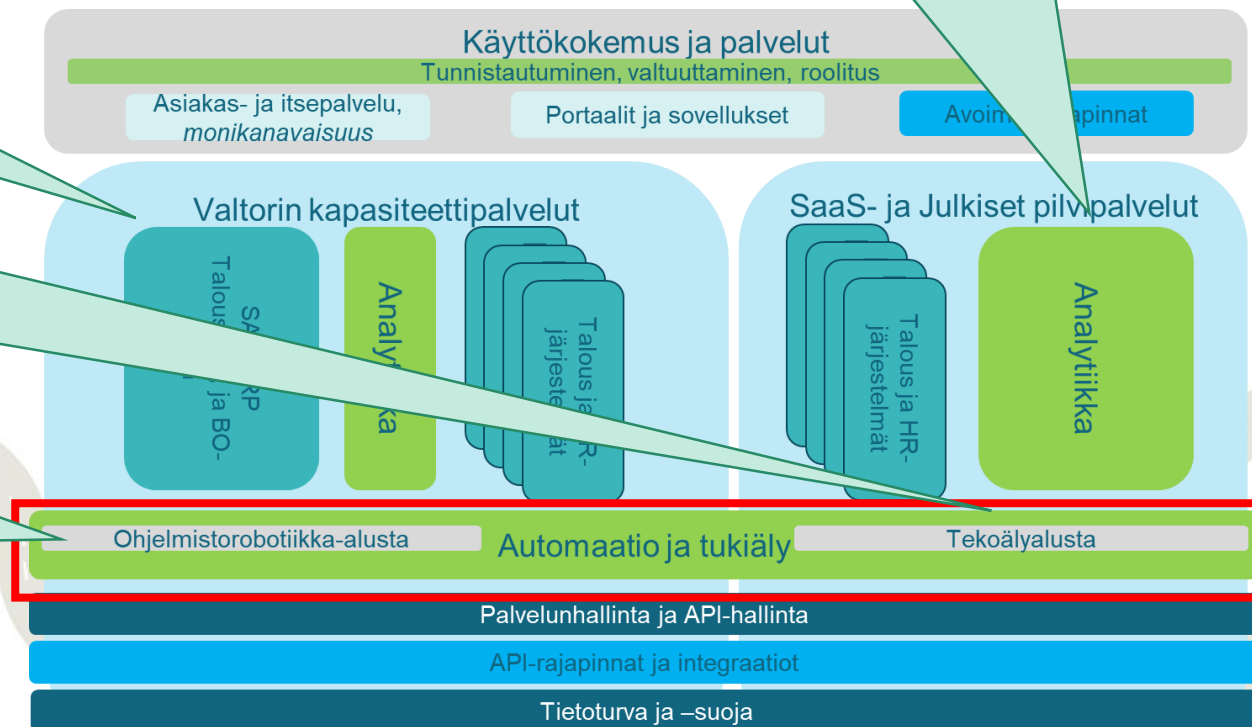
Automaatio ja tukiäly – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

Automaatiotarpeita ei saada tavoitetilassakaan tyydytettyä pelkästään yksittäisiin järjestelmiin tehdyllä kehittämisellä. Edelleen tarvitaan täydentävät alustat ohjelmistorobotiikkaan ja tekoälyyn, joihin luodaan käyttökohteita prosessien priorisoitujen tarpeiden mukaan.

Valtorin tarjoaman tekoälyalustan käyttöä laajennetaan uusilla käyttötapauksilla ja jo käyttöönotettujen käyttötapauksen laajennuksilla. Tekstintunnistuksen ja puheentunnistuksen teknologiakyvykkyksiä sovelletaan asiakaspalvelussa ja asiointissa, sekä analytiikassa.

Ohjelmistorobotiikan hyödyntäminen jatkuu olemassa olevalla alustalla uusilla käyttötapauksilla. Alustan käyttö mahdollistetaan myös TUVE-ympäristössä.

Erityisesti tietojohdamisessa ja analytiikassa kyvykkyyttä rakennetaan myös hyödyntäen julkisia pilvipalveluita.



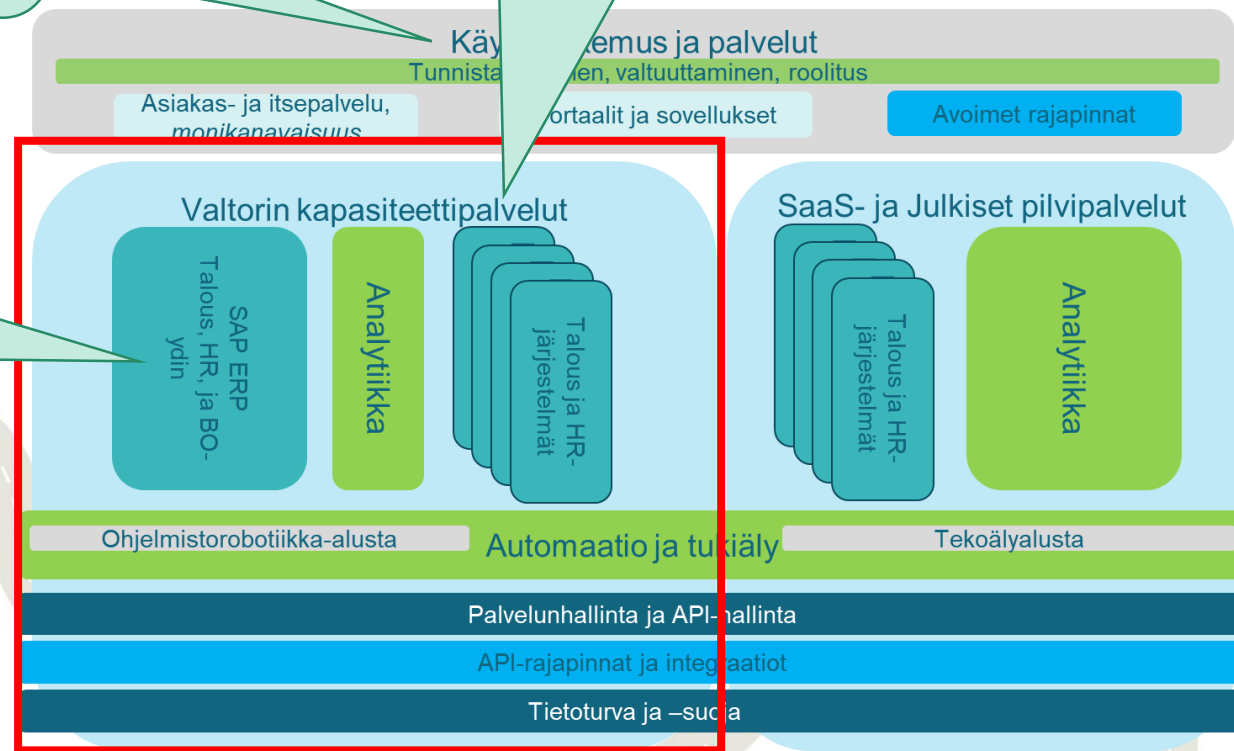
On-premise -järjestelmät – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

On-premise - jatkokehittämisessä painottuu käyttökokemus koko valtion yhteisen taha/heha-asiakaskunnalle, tiedon avaaminen ja häiriöttömän toiminnan varmistaminen. Osaamisen hallinnan yhteinen ratkaisu turvaviranomaisille tullaan hankkimaan on-premise-ympäristöön.

SAP-tekniologiamuutokset elinkaaren turvaamiseksi toteutetaan tavoitetilaaan mennessä: BW/4HANA raportoinnissa, S/4HANA taloushallinnossa, sekä HCM/4HANA henkilöstöhallinnossa.

Tavoitetilassa SAP ERP talous-, HR- ja raportointiydin on edelleen on-premise ympäristössä.

Tavoitetilassa 2026 on edelleen olemassa Valtorin käyttöpalveluiden piirissä yhteisiä talous- ja henkilöstöhallinnossa järjestelmiä tiedon sijaintiin, tietoturvaan ja varautumiseen liittyvien kriteerien perusteella.

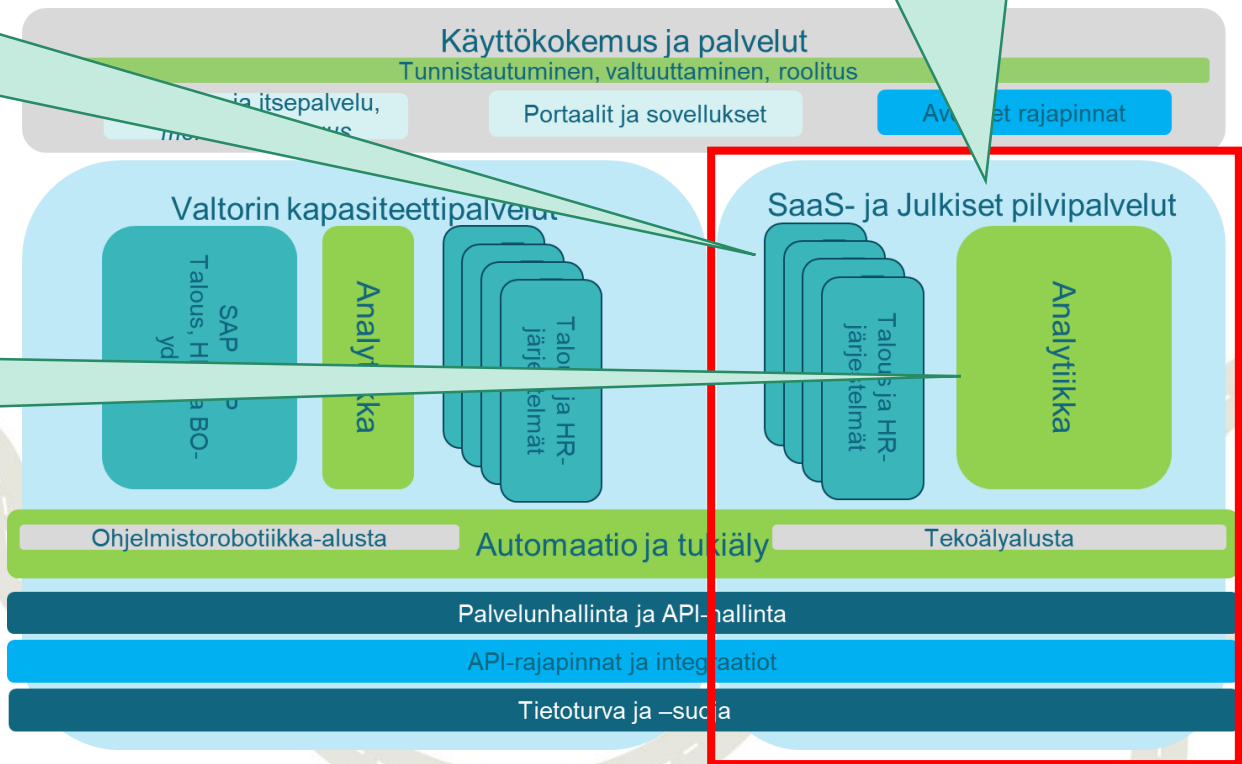


Pilvipalvelut ja -järjestelmät – keskeisimmät kehittämiskohteet/-teemat

Uusien järjestelmien hankinnoissa ja järjestelmämuutoksissa painotetaan pilvipalveluiden hyödyntämistä ja pilvikehittämisen menetelmiä valtion pilvilinearjojen mukaisesti.

Rekrytointiratkaisun uudistaminen sekä osaamisen jatkokehittäminen ei-turvaviranomaisille tullaan tarjoamaan SaaS/Pilvipalveluna, samoin kun maksuliikenne ja matkustuksen hallinnan ratkaisut (kokonaisturvallisuusarvioinnin tulosten jälkeen).

Analytiikan ja tekoälyn kyvykkyksiä rakennetaan pilvipalveluihin julkisen tiedon käsittelyyn (SAP SAC, SAP SCP, MS Azure,...)

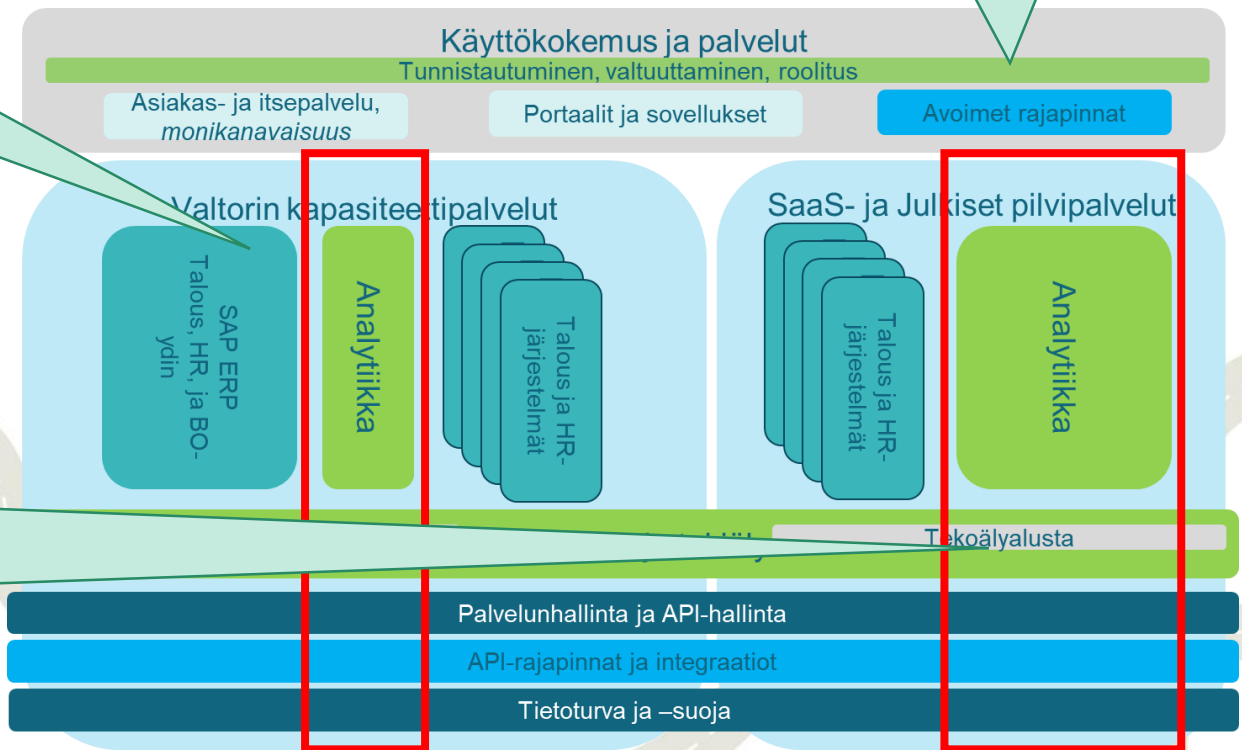


Analytiikka – keskeisimmät kehittämiskohteet

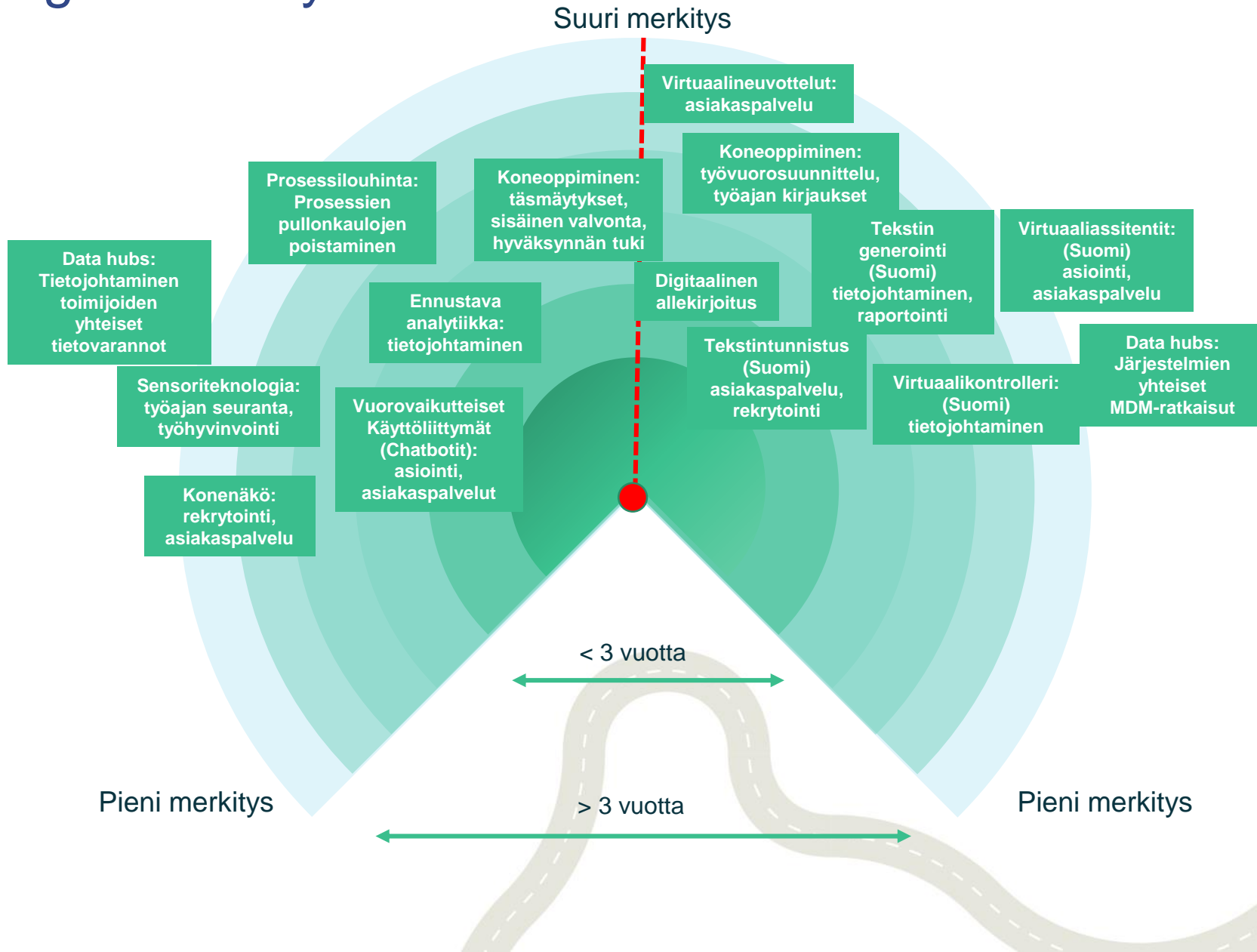
Käytettävän SAP:n teknologian muutos SAP BW/4HANA toteutetaan on-premise ympäristöön, tarjotaan yhtenäinen BO-raportointiväline

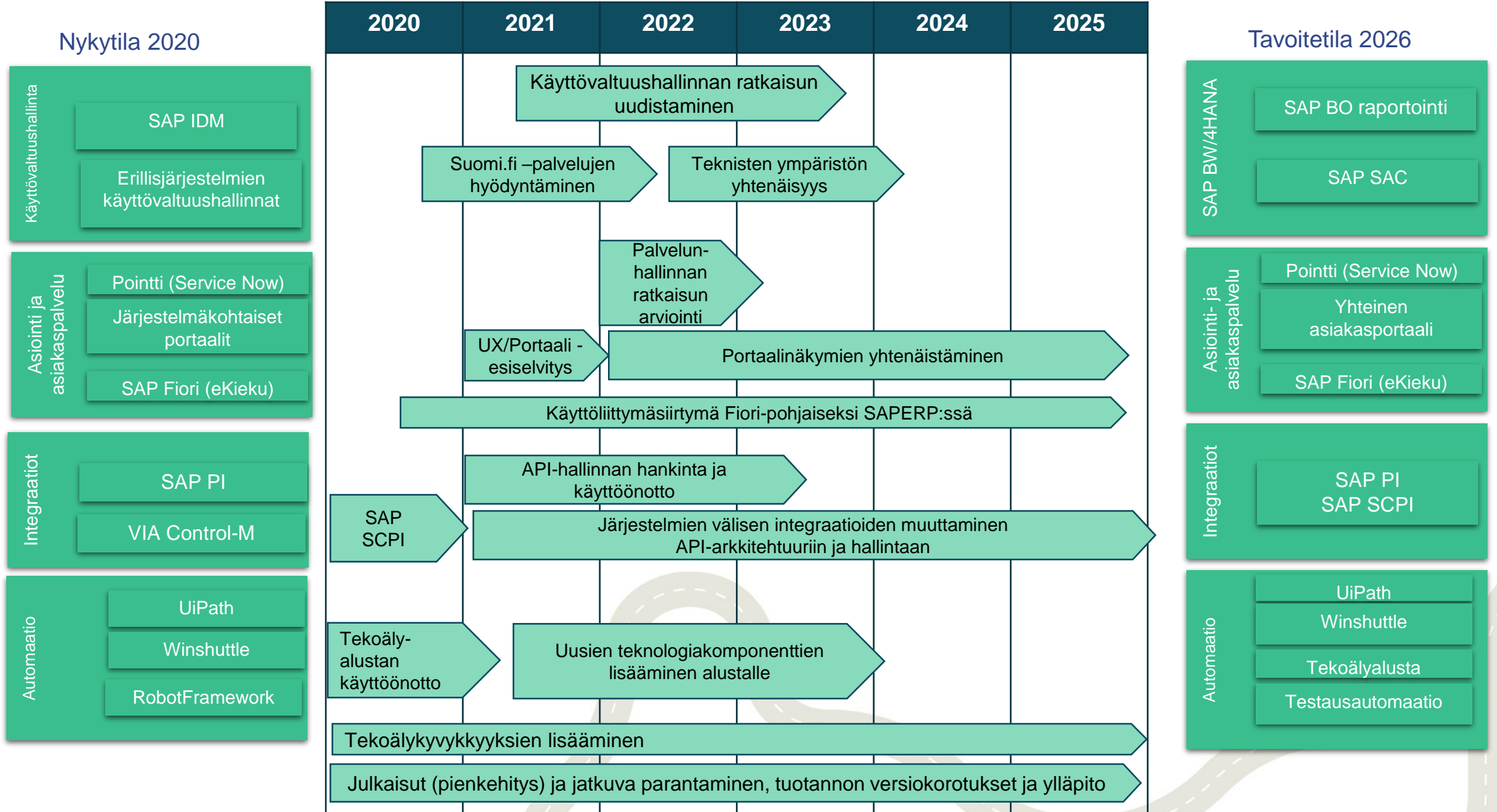
Kiekussa olevien kaikkien tietojen reaaliaikaisen hyödyntämisen kirjanpito-yksiköissä ja palvelukeskuksen lakisääteisenä palveluna.

Analytiikkaa ja AI-teknologiaa sovelletaan nykyistä enemmän osana SAP BW:tä. Valtion yhteistä taha/heha- dataa avataan avoimien rajapintojen kehittämisellä. Tietoallasta hyödynnetään Tietokiri-yhteistyöllä. Julkisen pilven kyvykkyyksien käyttöä (SAP SAC, SAP SCP) lisätään, kokonaisturvallisuusarvioinnin jälkeen.



Teknologian kehittymistä seurataan aktiivisesti





Keskeisimmät kehitysprojektit vuosina 2021 – 2026

Teknologia, kaikille yhteiset osa-alueet

Kehittämisen painopiste	Kuvaus	Aikataulu/ omistaja	Kokoluokka	Vaikuttavuus
1. KVH-uudistus	<ul style="list-style-type: none"> Tavoitteena on keskitetty ja pitkälle automatisoitu pääsynhallinta- ja käyttövaltuus-hallintaratkaisu huomioiden Palkeiden omistamat järjestelmät sekä tarvittavat integraatiot muihin valtiotoimijoiden järjestelmiin 	2021 - 2022 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke	Yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu
2. API-hallinnan kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> Muutetaan integraatioperusta API-hallintaan ja API-rajapintoihin perustuvaksi. Tietoturvasojen välinen tiedonsiirto mahdollistetaan 	2022 – 2023 Omistaja Palkeet	Kehitysprojekti	Tuottavuus, yhtenäisyys
3 Portaaliuudistus SAP Fiori	<ul style="list-style-type: none"> Käyttö- ja käyttäjäkokemuksen selvitys Siirtyminen SAP Fiori pohjaiseen käyttöliittymään Siilomaiset portaalinäkömät yhtenäistetään 	2022 - 2024 Omistaja Palkeet	Laaja kehityshanke	Tuottavuus, yhtenäisyys, palvelukyky ja laatu

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Digitalisaatio

Digitalisaatio on kaikkien palvelualueiden mahdollistaja ja uudistaja.



Tavoitteet



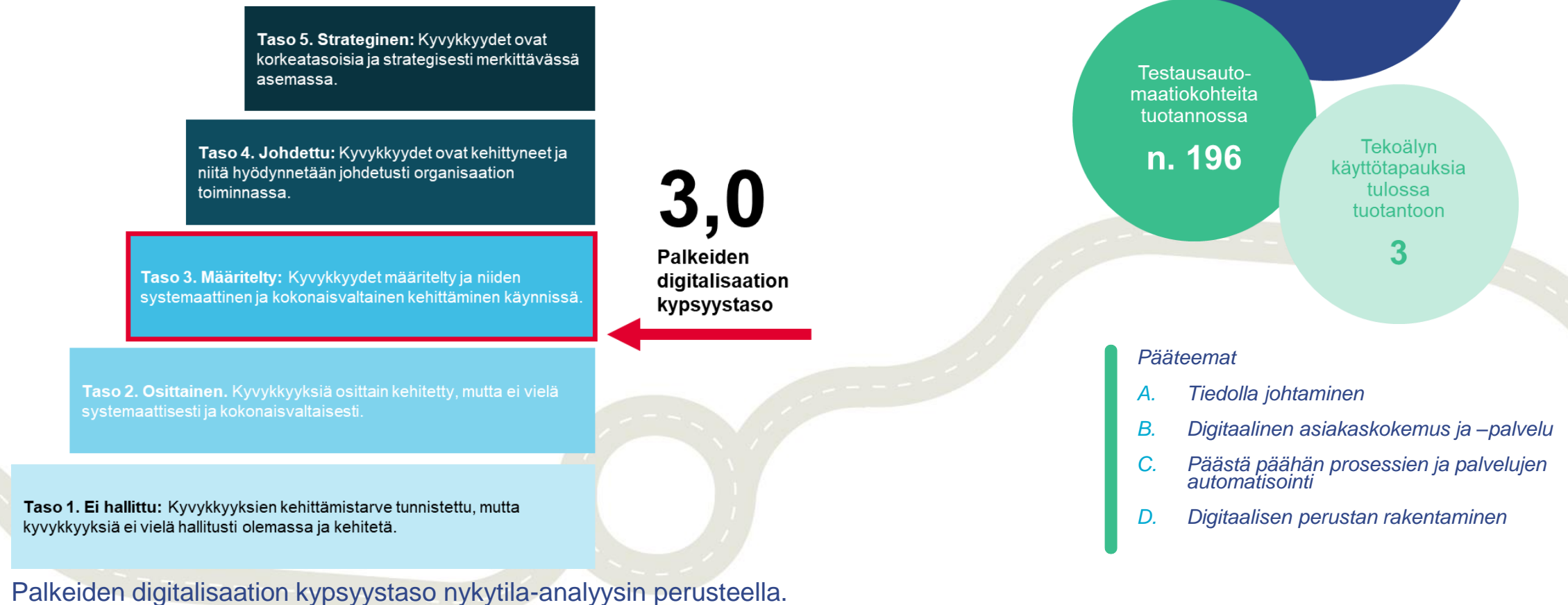
Tiekartta 2021 – 2026



Tiekartan päätteemat

Digitalisaation visio 2026:

”Luomme digitalisaation avulla arvoa asiakkaillemme ja varmistamme toimintamme vaikuttavuuden.”



Digitalisaation visio ohjaa digitalisaatiotyötä

DIGITALISAATION VISIO 2026

”Luomme digitalisaation avulla arvoa asiakkaillemme ja varmistamme toimintamme vaikuttavuuden.”

TIEDOLLA JOHTAMINEN

”Olemme johtava asiantuntija ja ketterä sisältötuottaja tietämyksen ja digitaalisten palvelujen tarjoamisessa – kasvatamme tiedon arvoa”

DIGITAALINEN ASIAKASKOKEMUS JA -PALVELU

”Digitalisaation avulla tuotamme asiakkaan arkea tukevat palvelut saumattomasti ja proaktiivisesti.”

PROSESSIEN JA PALVELUJEN AUTOMATISOINTI

”Olemme palvelukeskustoiminnan suunnannäyttäjä palvelujen automatisoinnissa.”

DIGITAALISEN PERUSTAN RAKENTAMINEN

”Julkishallinnon digikehittämisen johtavana toimijana näytämme esimerkkiä digitalisaation johtamisesta, toteuttamisesta ja arvon luonnista.”

Digitalisaation tavoitteet

	TAVOITE 2021	TAVOITE 2022	TAVOITE 2024	VISIO 2026
A. TIEDOLLA JOHTAMINEN	<ul style="list-style-type: none"> Johdon raportointi modernisoitu 	<ul style="list-style-type: none"> Itsepalveluraportointi Tuotteistetut tietopalvelut 	<ul style="list-style-type: none"> Tiedolla johtamisen kehityskumppannuus 	Olemme johtava asiantuntija ja ketterä sisältötuottaja tietämyksen ja digitaalisten palvelujen tarjoamisessa – kasvatamme tiedon arvoa
B. DIGITAALINEN ASIAKASKOKEMUS JA -PALVELU	<ul style="list-style-type: none"> Digitaalisen asiakaspalvelun kehitystarpeet ja –potentiaali tunnistettu 	<ul style="list-style-type: none"> Kohti yhtä asiointipaikkaa 	<ul style="list-style-type: none"> Konsernipalveluiden yhteinen asiakaskokemus 	Digitalisaation avulla tuotamme asiakkaan arkea tukevat palvelut saumattomasti ja proaktiivisesti
C. PROSESSIEN JA PALVELUJEN AUTOMATISOINTI	<ul style="list-style-type: none"> Potentiaali tunnistettu päästä-päähän prosesseille 	<ul style="list-style-type: none"> Automatisoidut ja kontrolloidut ja mitattavat prosessit 	<ul style="list-style-type: none"> Kokeilut uusilla teknologioilla asiakkaiden kanssa 	Olemme palvelukeskustoiminnan suunnannäyttävä palvelujen automatisoinnissa.
D. DIGITAALISEN PERUSTAN RAKENTAMINEN	<ul style="list-style-type: none"> Digitalisaation johtamismalli määritelty ja jalkautus käynnissä Tiedonhallintamalli määritelty Teknologiastategia määritelty 	<ul style="list-style-type: none"> Tavoitearkkitehtuurin jalkautus aktiivisesti käynnissä Yhteiset ja standardoidut kehittämisen tavat Digitaalisen turvallisuuden kehityssuunnitelmaa jalkautetaan 	<ul style="list-style-type: none"> Tulevaisuuden tietoaalusta ja rajapinnat jalkautettu Kumppanikyvykkyksiä kehitetään aktiivisesti 	Julkishallinnon digikehittämisen johtavana toimijana näytämme esimerkkiä digitalisaation johtamisesta, toteuttamisesta ja arvon luonnista

Digitalisaation pääteemat ja kehitysteemat

Palkeiden digitiekartan kehityksen ja jalkautuksen mahdollistajat ja ohjaavat rakenteet

Palkeiden strategia

Digitalisaation visio ja tavoitteet

Kehittämisen tiekartat

Operatiivinen toimintamalli

Toimintaympäristö
ml. regulaatio

A. TIEDOLLA JOHTAMINEN

A1

OMAN TOIMINNAN TIEDOLLA JOHTAMINEN

Palkeiden oman toiminnan kehittämisessä keskiössä on tieto ja sen avulla toiminnan johtaminen ja kehittäminen

A2

TUOTTEISTETTUJEN TIETOPALVELUJEN TARJOAMINEN ASIAKKAILLE

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sisältävät konseptoituja ja tuotteistettuja tietopalveluita kaikille asiakkaille

A3

TIEDOLLA JOHTAMISEN KEHITYSKUMPPANUUS

Kumppanuuden tarjoaminen asiakasvirastoille analytiikan kehittämiseen, joka voi ulottua rajapintojen tarjoamisesta työkalujen ja ennustavien mallien kehitykseen ja operointiin

B. DIGITAALINEN ASIAKASKOKEMUS JA -PALVELU

B1

ASIAKAS- JA KÄYTTÄJÄLÄHTÖISET PALVELUT

Digitalisaation hyödyntäminen palveluiden segmentoinnissa, ja palvelutuotannon kehittämisessä asiakastarpeiden mukaisesti. Käyttöliittymien rakentaminen tukemaan muuttuvia asiakastarpeita ja kohderyhmiä.

B2

DIGITAALINEN ASIAKASPALVELU

Digitalisaation hyödyntäminen eri asiakasryhmien palveluiden personoinnissa, palvelun saatavuuden ja laadun parantamisessa sekä yhtenäisen palvelukokemuksen saamisessa kanavasta riippumatta. Tekoälyn ja robotiikan hyödyntäminen asiakasrajapinnassa.

B3

KONSERNIPALVELUIDEN YHTEINEN ASIAKASKOKEMUS

Erinomaisen asiakaskokemuksen mahdollistaminen valtiokonsernin toimijoiden yhteistyön kautta.

C. PROSESSIEN JA PALVELUJEN AUTOMATISOINTI

C1

KOKONAISPROSESSIEN DIGITALISOINTI JA VIRTAVIIVAISTUS

Prosessien virtaviivaistamis- ja digitalisointipotentiaalin tunnistaminen ja jalkautus valtion talous- ja henkilöstöhallinnon päästä-päähän prosesseissa

C2

TEKOÄLYN JA ROBOTIIKAN HYÖDYNTÄMINEN ASIAANTUNTIJATYÖN MUUTOKSEN TUKENA

Uudet teknologiat mullistavat asiantuntijatyön mahdollistamalla keskittymisen enemmän arvoa tuottavaan työhön ja asiakaskokemuksen parantamiseen

C3

KONTROLLIYMPÄRISTÖN JA SÄÄNTELYMUKAISUUDEN PARANTAMINEN

Uusien teknologioiden hyödyntäminen kontrollien ja sääntelyn valvonnassa ja toimeenpanossa.

D. DIGITAALISEN PERUSTAN RAKENTAMINEN

D1

TIEDON JOHTAMINEN

Keskitettyllä datan hallinnalla, jalkauttamalla ydintiedon hallinnan periaatteita ja luomalla rakenteet tiedolle mahdollistetaan eheän ja laadukkaan tiedon hyödyntäminen tiedolla johtamisessa.

D2

DIGIKEHITYKSEN TOIMINTATAVAT

Vankan perustan rakentaminen harmonisoimalla toimintatapoja ja johtamista sekä jalkauttamalla digikehityksen yhteisiä toimintatapoja organisaatioon.

D3

JÄRJESTELMÄPORTFOLION KEHITTÄMINEN

Tulevaisuuden näkökulmasta kestävän ja robustin järjestelmäportfolion, arkkitehtuurin ja työkalujen kehittäminen ja jalkauttaminen tukemaan Palkeiden liiketoimintaa.

D4

DIGIKYVYKKYYKSIEN KEHITTÄMINEN

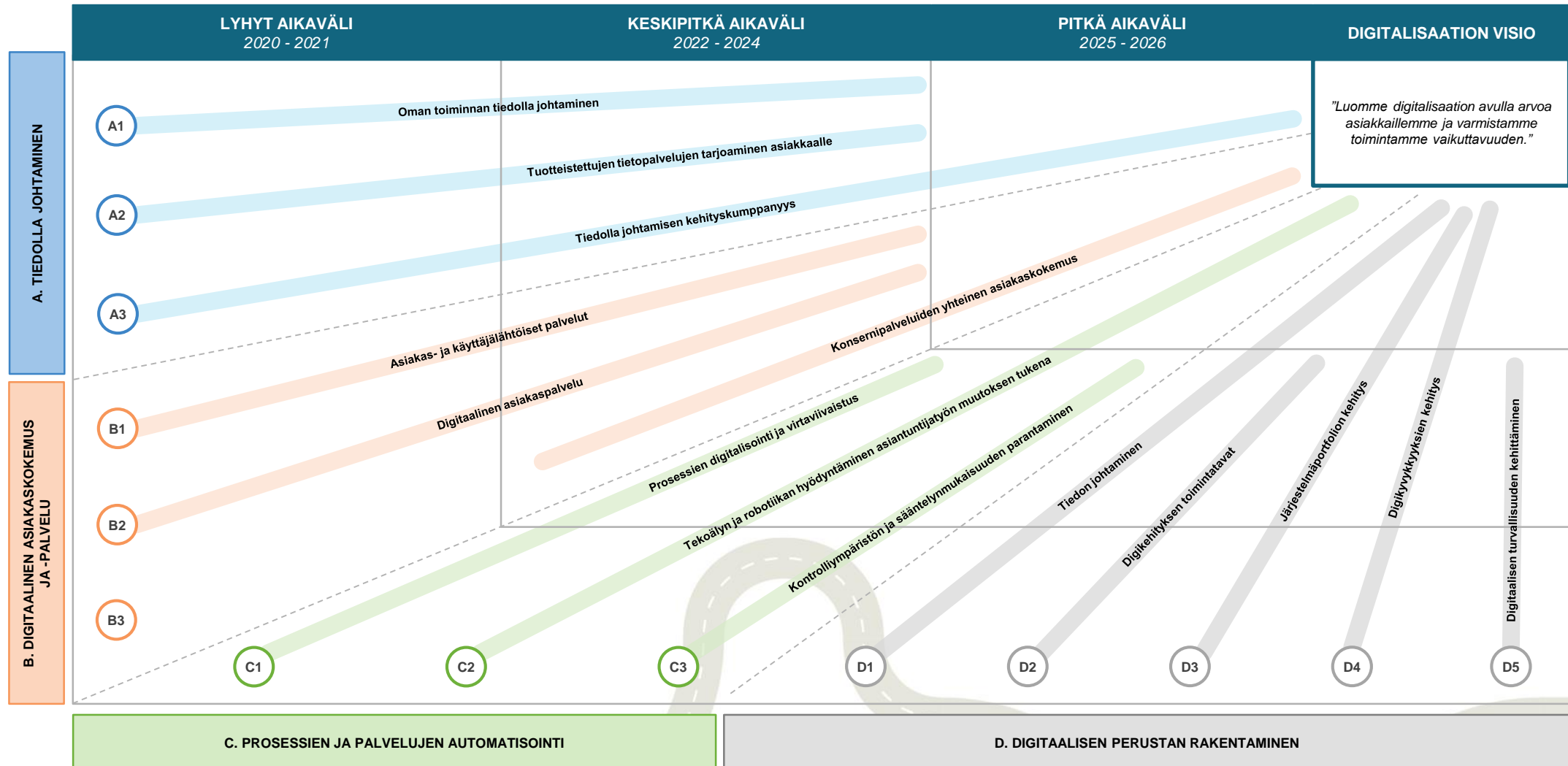
Digitalisaation kannalta kriittisten kyvykkyyksien, kuten osaamisen, organisaation, työskentelytapojen ja kumppaniverkoston osaaminen kehittäminen.

D5

DIGITAALISEN TURVALLISUUDEN KEHITTÄMINEN

Muodostuu riskienhallinnasta, toiminnan jatkuvuuden varmistamisesta, tietoturvallisuudesta, kyberturvallisuudesta ja tietosuojasta sekä lainsäädännön ja asiakkaiden odotusten täyttämisestä.

Digitalisaation tiekartta pääteemojen ja ajan yli



Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Käyttäjälähtöiset palvelut



Tavoitetilä



Käyttäjälähtöinen kehittäminen

Tulevaisuuden tavoitetila on olla näkemyksellisesti käyttäjälähtöinen

Vaikka käyttäjälähtöisyyttä on jo lähdetty toteuttamaan Palkeissa, tarvitaan vieläkin systemaattisempaa ja laajempaa vuoropuhelua käyttäjien kanssa.

Käyttäjälähtöisyyden tulee olla Palkeissa syvälle ulottuva mentaliteetti ja systemaattinen asioiden tarkastelutapa. Kehittäminen lähtee aina käyttäjän lähtökohdista, varmistaen samalla, että kehitämme myös Palkeiden strategiaa tukevaa toimintaa omaan, ennakoivaan näkemyksemme pohjautuen.

Käyttäjälähtöisyys huomioidaan aina hankkeiden valmisteluvaiheesta palveluiden toteutukseen ja päivittäisiin palvelutilanteisiin käyttäjien kanssa. Se leikkaa läpi koko kehittämisen prosessin tietojärjestelmistä toimintaan ja on tapamme hahmottaa ympäröivää maailmaa. Käyttäjälähtöisyys ajattelumallina edellyttää meiltä oivalluttamista ja innostamista uuteen.

Käyttäjälähtöisyys on syvälle ulottuva mentaliteetti ja systemaattinen asioiden tarkastelutapa

Virstanpylväitä tavoitteeseen pääsemiseksi:

- 1. Olemme luotettava ja saavutettava.*
- 2. Toimimme asiantuntevana kumppanina kaikissa kohtaamisissa.*
- 3. Luomme lisäarvoa näkemyksellisyyden ja proaktiivisuuden kautta.*

Eri käyttäjäryhmien odotusten ymmärtäminen on keskiössä

Palkeiden palvelujen käyttäjiin kuuluu laaja kirjo hyvin eri tyyppisiä toimijoita ja sidosryhmiä.

Käyttäjäryhmäjaottelun tavoitteena on auttaa käyttäjälähtöisyyteen ymmärtämällä käyttäjän ajattelutapaa, odotuksia ja tarpeita.

Käyttäjäryhmät ovat yleistyksiä mahdollisista käyttäytymismalleista ja se, mihin kohderyhmään jokin käyttäjä kuuluu, voi vaihdella käsiteltävän asian mukaan. Välillä henkilö voi myös kuulua useampaan ryhmään yhtä aikaa.

Palkeiden käyttäjäryhmät voidaan ryhmitellä oheisen kuvan mukaisiin viiteen eri motiivipohjaiseen ryhmään.

Käyttäjäryhmiä voi hyödyntää pohtimalla mitkä ryhmistä ovat juuri tietyille palvelulle tärkeimpiä ja varmistamalla että palvelu täyttää kyseisten kohderyhmien edellytykset.



Käyttäjälähtöisen kehittämisen on jatkuva prosessi

PALVELUKOKONAISUUDEN KEHITYS

0.

Ymmärrä ja analysoi

Havainnoimme, tutkimme ja tulkitsemme käyttäjien palautetta ja kehitystoiveita sekä henkilöstömme tunnistamia kehityskohtia. Hyödynnämme kehitystyössämme jo aiemmin syntyneitä ymmärrystä ja dataa.

MENETELMIÄ:

- Käyttäjien havainnointi
- Käyttäjien haastattelu
- Laadulliset verkkokyselyt
- Nykytiedon analysointi

YKSITTÄISEN PALVELUN KEHITYS

1.

Suunnittele ja ideoi

Jalostamme käyttäjien tarpeista ideoita yhdessä henkilöstömme, käyttäjien, valtionhallinnon ja toimittajiemme kanssa. Pilkomme kehittämistä osiin ja määritämme mitä voimme kokeilla milläkin aikajänteellä.

MENETELMIÄ:

- Käyttäjäpolun mallinnus
- Yhteissuunnittelutyöpajat
- Ideointi - brainstorming

2.

Testaa ja pilotoi

Testaamme ideaa käytännössä käyttäjien ja muiden sidosryhmien kanssa. Dokumentoimme opit ja määrittelemme mitä nämä merkitsevät kehitystyöllemme.

MENETELMIÄ:

- Käyttäjätestaus
- Mittarointi
- Käyttäjien haastattelut

3.

Kehitä ja opi

Kehitämme ratkaisuja eteenpäin, mittaroimme kehitystä ja projektoimme työtä toteutukseen. Varmistamme, että olemme ratkaisseet oikeita haasteita. Palaamme tarvittaessa suunnittelupöydälle.

MENETELMIÄ:

- Dokumentointi
- Projektisuunnitelma jatkekehitykseen
- Oppien levitys ja jalkautus

Käyttäjälähtöisen kehittämisen monipuolisia käytänteitä tarvitaan jatkossa

Menetelmä	Miten?	Miksi?
Laadullinen käyttäjäymmärrys	Haastattelut, ryhmäkeskustelut, itserefleksio tai yhteiskehittäminen	Parhaimmillaan laadullinen käyttäjäymmärrys avaa täysin uusia näkökulmia käyttäjien kokemuksiin, prioriteetteihin sekä arjessa vaikuttaviin rajoituksiin
Käyttäjän kenkiin astuminen	Havainnoida sekä "varjostaa", eli seurata lähietäisyydeltä ja dokumentoida käyttäjän toimintaa erilaisissa palveluiden käyttötilanteissa	Kun pääsemme mukaan käyttäjän arkisiin tilanteisiin, saamme näkökulmaa siihen, minkä asioiden kanssa käyttäjä aidosti painii ja minkä haasteiden ratkaiseminen on hänen palvelukokemuksensa näkökulmasta kriittisintä.
Käyttäjäpolun mallinnus	Kuvata kronologisesti, ennen/aikana/jälkeen, palvelun käytön suhteen. Siinä voidaan myös kuvata pelkästään käyttäjän näkökulmaa (front stage) tai myös sekä organisaation, että käyttäjän toimintaa (back stage/front stage).	Käyttäjäpolun mallintaminen auttaa näkemään kehitettävän palvelun käyttäjän näkökulmasta, tunnistamaan merkittäviä kipukohtia ja kehitysmahdollisuuksia sekä hahmottamaan palvelukokonaisuuden tai palvelun kehittämistä laajemmin.
Organisaatioymmärrys	Haastatteleamalla ja havainnoimalla henkilöstöä ja sidosryhmiä. Ymmärrystä voidaan kerryttää myös yhteissuunnittelun keinoin, eli kutsumalla henkilöstöä mukaan kehitystyöpajoihin, tilaisuuksiin tai ryhmähaastatteluihin.	Eri sidosryhmien ja käyttäjärajapinnassa olevien henkilöiden tuominen mukaan kehitykseen sitouttaa, ja auttaa jakamaan hyviä käytänteitä ja hiljaista tietoa.
Palveluiden testaus käyttäjillä	Visualisoitujen palveluaihioiden tai klikattavien prototyyppien avulla.	Testauksella voidaan varmistaa, että suunta on oikea ja käyttäjien tarpeet oli tulkittu oikein sekä ratkaistu toimivalla ja käyttäjiä houkuttelevalla tavalla.

Kehittämisen tiekartta 2021 - 2026

Sisäinen valvonta



Tavoitetilä



Kehittämisen painopisteet

Lainmukainen ja ajantasainen sisäinen valvonta on Palkeissa erityisen tärkeää

Palkeet on luotettava kumppani, jonka toiminta on eettisesti korkeatasoista. Sisäisen valvonnan avulla voidaan Palkeissa edistää eettisen organisaatiokulttuurin muodostumista sekä ehkäistä ja havaita oleellisia virheitä tai väärinkäytöksiä.

Tavoittila: Sisäinen valvonta tukee prosessien olennaisimpia tavoitteita, on kattavaa, tehokasta ja ennakoivaa ja on osa päivittäisiä toimintoja.

EU:n direktiivi väärinkäytösten ilmoittajien suojasta tulee sovellettavaksi vuoden 2021 loppuun mennessä. Ilmoituskanavan käyttöönotto suunnitellaan vuoden 2021 aikana Palkeissa siten, että uusi ilmoituskanava ja uudet toimintatavat istuvat Palkeiden olemassa oleviin rakenteisiin ja toimintakulttuuriin.

Palkeiden suuri asiakasmäärä ja suuret volyymit edellyttävät alhaista riskinsietokykyä ja korostavat sisäisen valvonnan asianmukaista järjestämistä.

EU:n whistleblowing-direktiivi tulee sovellettavaksi vuoden 2021 loppuun mennessä ja vaikuttaa myös Palkeiden toimintaan.

Sisäinen valvonnan kehittämisen painopisteet 2021 - 2026

Sisäisessä valvonnassa on kuusi painopistettä vuosina 2021 - 2026

1. Sisäinen valvonta on osa kokonaisuutta, kattavaa ja ennakoivaa

Sisäinen valvonta on kiinteä osa Palkeiden toimintaprosesseja niihin sisäänrakennettuna.

2. Sisäisen valvonnan huomioiminen kehityksessä

Kehitystyössä panostetaan järjestelmien hankintavaiheessa määriteltäviin tietojärjestelmäkontroleihin.

3. Säännösten kehittäminen automatisaation näkökulmasta

Lainsäädännön tulisi mahdollistaa sekä automaattisten prosessien että sisäisen valvonnan tehokas toiminta yhteensovittamalla kustannustehokkuuden ja sisäisen valvonnan vaatimuksia.

4. Sisäisen valvonnan automatisointi

Tulevaisuudessa sisäisen valvonnan automatisoinnissa keskitytään prosessien ristiintarkastamiseen, ajantasaisen kuvan tuottamiseen sisäisen valvonnan tilasta ja kontrollipisteiden testauksien automatisointiin.

5. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan monitorointi ja arviointi

Sisäistä valvontaa arvioidaan ja monitoroidaan jatkuvasti tai erillisissä tarkastuksissa:

6. Viestintä, kommunikointi ja läpinäkyvyys

Informaatiota ja kommunikaatiota kehitetään siten, että sisäisen valvonnan vastuista, muutoksista ja puutteista tiedotetaan jatkossa paremmin sekä Palkeiden sisällä että Palkeista ulospäin.

Tiekarttavalmistelun aikana syntyneet erilliset loppuraportit



Erilliset
loppuraportit
ovat
tutustumisen
arvoisia!

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Palk^eet

Tiekarttaa päivitetään seuraavan kerran
alkuvuodesta 2021.

Toimeenpano etenee sovittujen linjausten pohjalta
yhteistyössä vuosina 2021 - 2026

Kiitos tiekartan valmisteluun osallistuneille!